ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07.2021 № 749

г. Вологда

О проведении областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Провести в 2021 году областной конкурс студенческих работ «Лучшая регуляторная идея».

2. Утвердить:

Положение о проведении областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (приложение 1);

состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области В.В. Тушинова.

Справку об исполнении настоящего постановления представить к 15 февраля 2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 12.07.2021 № 749
(приложение 1)

Положение о проведении областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (далее – конкурс), порядок определения победителей конкурса.

1.2. Организацию и проведение конкурса обеспечивает Департамент стратегического планирования Правительства области (далее – Департамент).

1.3. Проведение конкурса осуществляется на основе открытости, доступности информации об участниках и победителях конкурса.

1.4. Участники конкурса осуществляют апробацию процедуры оценки соответствия обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Вологодской области, принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), и формулируют выводы по результатам оценки.

1.5. Понятие «обязательные требования» и иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 247-ФЗ.

1.6. Департамент обеспечивает разработку методических указаний по выполнению конкурсной работы и их размещение на официальном сайте Правительства области одновременно с объявлением о проведении конкурса (далее – объявление).

2. Цель конкурса

Целью конкурса является стимулирование интереса студентов к изучению и применению основ установления и оценки применения обязательных требований, формирование практических навыков и умений использования методов оценки регулирующего воздействия для расчета издержек субъектов регулирования.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть студенты образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Вологодской области (далее – образовательные организации), обучающиеся по очной или заочной форме обучения по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» (далее – заявители).

3.2. Заявитель самостоятельно выбирает тему конкурсной работы (одно обязательное требование, содержащееся в нормативном правовом акте Вологодской области).

3.3. Автором конкурсной работы может быть только один студент.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Департамент не позднее 1 августа текущего года обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства области объявления.

Объявление должно содержать информацию о сроках проведения конкурса, перечне необходимых для участия в конкурсе документов, сроках, месте и времени приема документов, с приложением методических указаний по выполнению конкурсной работы.

Департамент обеспечивает консультирование по вопросам участия и оформления документов для участия в конкурсе.

4.2. В период с 1 сентября текущего года по 15 октября текущего года Департамент осуществляет прием документов для участия в конкурсе.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель не позднее истечения срока приема документов, указанного в пункте 4.2 настоящего раздела, представляет в Департамент (160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8) лично либо посредством почтовой связи следующие документы:

заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копии второй и третьей страниц паспорта;

согласие на обработку персональных данных участника конкурса и научного руководителя участника конкурса (при наличии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку о прохождении обучения заявителя в образовательной организации по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

конкурсную работу, соответствующую требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

Конкурсная работа (без титульного листа) дополнительно направляется заявителем в электронной форме с адреса электронной почты, указанного в заявке, не позднее дня, следующего за днем подачи заявки, на адрес электронной почты Департамента (DSP@pvo.gov35.ru) одним файлом.

4.4. Департамент регистрирует поступившие документы в день их поступления в автоматической системе электронного документооборота Directum и маркирует путем нанесения на заявку регистрационного номера.

Ответственность за своевременность поступления документов (в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения), отправленных в адрес Департамента почтовым отправлением, несет заявитель.

4.5. Заявитель не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

заявитель не соответствует требованиям пунктов 3.1 и 3.3 настоящего Положения;

документы по форме, и (или) составу, и (или) содержанию не соответствуют требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;

документы поступили вне установленного в пункте 4.2 настоящего Положения срока их приема.

4.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в подпункте 4.5 настоящего пункта, и уведомляет с адреса электронной почты Департамента (DSP@pvo.gov35.ru) заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявке, об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Заявители, которым Департамент не направил уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе, считаются допущенным к участию в конкурсе.

Заявители, допущенные к участию в конкурсе, приобретают статус участника конкурса.

4.7. Конкурс считается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока приема документов для участия в конкурсе:

не поступили документы ни от одного заявителя;

всем заявителям отказано в допуске к участию в конкурсе.

В указанных случаях Департамент не позднее 10 рабочих дней после истечения срока приема документов для участия в конкурсе информирует о том, что конкурс не состоялся путем опубликования соответствующей информации на официальном сайте Правительства области.

4.8. Департамент в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе готовит в отношении каждой конкурсной работы сводную справку, содержащую следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

полнота оценки обязательного требования на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ;

описание использованных методов оценки регулирующего воздействия;

наличие или отсутствие выводов по результатам оценки обязательного требования;

иные характеристики конкурсной работы (при необходимости).

4.9. Департамент не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая

регуляторная идея» (далее – комиссия) направляет членам комиссии по электронной почте конкурсные работы (без титульного листа) со сводными справками.

4.10. В срок не позднее 1 декабря текущего года Департамент организует проведение заседания комиссии по подведению итогов конкурса.

4.11. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания комиссии, ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

формирует повестку заседаний комиссии, в том числе на основании предложений членов комиссии;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

дает поручения членам комиссии.

Секретарь комиссии:

составляет проект повестки заседания комиссии, проекты соответствующих решений, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия по поручению председателя комиссии исполняет входящий в состав комиссии представитель Департамента.

Члены комиссии:

рассматривают и оценивают конкурсные работы;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки по повестке заседания комиссии и порядку ведения заседаний комиссии, а также проектам решений и протоколов комиссии;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми комиссией, документами, поступившими в комиссию;

обладают равными правами при обсуждении вопросов.

4.12. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение комиссии считается правомочным, если в принятии решения участвовало не менее 1/2 ее членов.

Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии.

4.13. На заседании комиссии по подведению итогов конкурса члены комиссии оценивают конкурсные работы на соответствие следующим критериям:

проведение оценки обязательного требования на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ;

использование методов оценки регулирующего воздействия;

обоснованность выводов по результатам оценки обязательного требования.

4.14. Соответствие конкурсной работы каждому критерию оценивается по 3-балльной шкале, при этом присваивается значение:

«2 балла», если конкурсная работа в полном объеме соответствует критерию;

«1 балл», если конкурсная работа частично соответствует критерию;

«0 баллов», если конкурсная работа не соответствует критерию.

Каждый член комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет конкурсной работе по каждому критерию соответствующий балл. Оценка может составлять от 0 до 6 баллов. Результаты оценки заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.15. По каждой конкурсной работе рассчитывается средняя итоговая оценка, которая определяется путем деления суммы значений баллов оценок всех членов комиссии, принимающих участие в ее заседании, на число членов комиссии, принимающих участие в ее заседании.

4.16. На основе средних итоговых оценок конкурсных работ комиссия выстраивает итоговый рейтинг участников конкурса, начиная с присвоения мест от максимального значения средней итоговой оценки к минимальному, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и принимает решение об определении победителей конкурса, которыми признаются участники конкурса, занявшие первые десять мест в указанном рейтинге и конкурсные работы которых получили среднее значение итоговой оценки не менее 3 баллов.

В случае равенства значений средних итоговых оценок нескольких конкурсных работ позиции участников конкурса в рейтинге определяются с учетом регистрационного номера заявки, присвоенного в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

В случае если значение средней итоговой оценки конкурсных работ всех участников конкурса составляет менее 3 баллов, комиссия принимает решение об отсутствии победителей конкурса.

4.17. Департамент обеспечивает размещение информации об итогах конкурса на официальном сайте Правительства области в течение 15 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурса.

Размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте Правительства области, в социальных сетях «ВКонтакте», «Instagram» осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных участника конкурса и научного руководителя участника конкурса (при наличии).

4.18. Победители конкурса поощряются Дипломами Губернатора Вологодской области (далее – Диплом), а также ценными подарками. Все участники конкурса и их научные руководители (при наличии) получают сертификаты об участии в конкурсе (далее – сертификат).

4.19. Решение о поощрении победителей конкурса Дипломами и ценными подарками оформляется распоряжением Губернатора области. Подготовку проекта распоряжения Губернатора области осуществляет Департамент в течение 2 ра-

бочих дней после подписания протокола заседания комиссии по подведению итогов конкурса.

Распоряжение Губернатора области о поощрении Дипломами направляется в отдел наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области для обеспечения изготовления Дипломов.

Дипломы оформляются на бланке установленного образца казенным учреждением комплексно-сервисного обслуживания мероприятий, проводимых органами исполнительной государственной власти Вологодской области, «Презентационно-сервисный центр» (далее – КУ ВО «Презентационно-сервисный центр»).

4.20. Изготовление сертификатов осуществляет КУ ВО «Презентационно-сервисный центр» на основании макета, подготовленного Департаментом.

4.21. Приобретение ценных подарков обеспечивает Департамент управления делами Правительства области.

4.22. Департамент в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии по подведению итогов конкурса обеспечивает вручение победителям конкурса Дипломов, ценных подарков.

5. Требования к оформлению и содержанию конкурсной работы

5.1. Конкурсная работа должна быть построена по структуре: титульный лист и основная часть.

5.1.1. На титульном листе конкурсной работы указываются:

полное наименование образовательной организации, в которой обучается заявитель, курс;

наименование конкурса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя (при наличии).

5.1.2. Основная часть конкурсной работы содержит описание проведенной оценки обязательного требования на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ, включая использованные методы оценки регулирующего воздействия, и выводы по результатам такой оценки.

Основная часть конкурсной работы может быть выполнена с учетом методических указаний, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

5.2. Конкурсные работы оформляются на стандартных страницах формата А4. Объем представленной работы – не более 10 страниц печатного текста на одной стороне листа; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 кегль; междустрочный интервал – одинарный.

На последнем листе бумажного экземпляра конкурсной работы должна быть подпись заявителя и дата представления конкурсной работы.

Конкурсные работы (без титульного листа) в электронном виде представляются в формате *.pdf.

6. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации основных мероприятий 5.3 «Обеспечение деятельности Правительства области» и 5.9 «Обеспечение деятельности казенного учреждения Вологодской области «Презентационно-сервисный центр» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы» государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 939.

Приложение 1
к Положению

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Полное наименование образовательной организации высшего образования, в которой обучается заявитель	
Курс	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
При наличии научного руководителя:	
Фамилия научного руководителя	
Имя научного руководителя	
Отчество научного руководителя (при наличии)	
Должность научного руководителя	
Контактный телефон научного руководителя	

Участник конкурса _____
(подпись) Ф.И.О.

Научный руководитель
участника конкурса
(при наличии) _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

«__»_____ 20__ года

Приложение 2
к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
областного конкурса студенческих работ
«Лучшая регуляторная идея»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,
проживающий(ая) по адресу:_____
_____,
настоящим даю согласие Департаменту стратегического планирования Правительства области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, и конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (далее - конкурс) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о получаемом образовании (сведения, содержащиеся в справке о прохождении обучения в образовательной организации высшего образования); номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Согласие на обработку персональных данных предоставлено с целью участия в конкурсе.

Настоящие согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, передача (доступ, предоставление) на рассмотрение конкурсной комиссии, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на период проведения конкурса, а также дальнейшего хранения моих персональных данных в Департаменте стратегического планирования Правительства области вместе с документами по конкурсу в течение срока, установленного действующим законодательством, до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Номер телефона:_____
Адрес электронной почты:_____
«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных научного руководителя участника областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,
проживающий(ая) по адресу:_____
_____,
настоящим даю согласие Департаменту стратегического планирования Правительства области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, улица Козленская, дом 8, и конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея» (далее - конкурс) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, наименование учебного заведения, должность, номер контактного телефона.

Согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях участия в конкурсе в качестве руководителя участника.

Настоящие согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, передача (доступ, предоставление) на рассмотрение конкурсной комиссии, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение и уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и на период проведения конкурса, а также дальнейшего хранения моих персональных данных в Департаменте стратегического планирования Правительства области вместе с документами по конкурсу в течение срока, установленного действующим законодательством, до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

«__»_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурсных работ
областного конкурса студенческих работ
«Лучшая регуляторная идея»

№ п/п	Тема конкурсной работы, регистрационный номер заявки	Критерии оценки конкурсной работы			Оценка (от 0 до 6)
		проведение оценки обязательного требования на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным в Федеральном законе № 247-ФЗ (от 0 до 2)	использование методов оценки регулирующего воздействия (от 0 до 2)	обоснованность выводов по результатам оценки обязательного требования (от 0 до 2)	
1.					
2.					

Член конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению

Форма

РЕЙТИНГ
участников областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью), образовательное учреждение	Регистрационный номер заявки	Итоговая оценка конкурсной работы	Среднее значение итоговой оценки конкурсной работы	Место в рейтинге
1.					
2.					

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 12.07.2021 № 749
(приложение 2)

Состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса студенческих работ «Лучшая регуляторная идея»

Пономарева Светлана Анатольевна	- начальник Департамента стратегического планирования Правительства области, председатель конкурсной комиссии;
Сверчкова Вера Александровна	- главный консультант управления оценки регулирующего воздействия и совершенствования контрольно-надзорной деятельности Департамента стратегического планирования Правительства области, секретарь конкурсной комиссии.
Члены комиссии:	
Антонов Дмитрий Викторович	- заместитель начальника Департамента экономического развития области, начальник управления торговли;
Гололобова Елена Владимировна	- консультант управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области;
Гудкова Анна Николаевна	менеджер-администратор исполнительной дирекции Регионального объединения работодателей - Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области*;
Зелинская Татьяна Анатольевна	- начальник управления по обращению с отходами производства и потребления, заместителя начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области;
Куликова Светлана Георгиевна	- уполномоченный по защите прав предпринимателей в Вологодской области;
Метелькова Наталия Олеговна	- начальник управления оценки регулирующего воздействия и совершенствования контрольно-надзорной деятельности Департамента стратегического планирования Правительства области;

Полозок Наталья Валентиновна	- консультант управления транспорта Департамента дорожного хозяйства и транспорта области;
Шемняков Дмитрий Валерьевич	- ведущий консультант Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области, государственный ветеринарный инспектор области.

* - по согласованию.