ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.07.2021 № 742

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий добровольческим движениям на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом области от 18 октября 2013 года № 3184-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области», законом области от 23 апреля 2018 года № 4327-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Вологодской области», законом области от 16 марта 2015 года № 3601-ОЗ «О сохранении, использовании, популяризации и го-

сударственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Вологодской области», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации национального проекта «Культура», регионального проекта «Творческие люди», государственной программы Вологодской области «Наследие Вологодчины (на 2018 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий добровольческим движениям на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 05.07.2021 № 742
(приложение)

Порядок предоставления субсидий добровольческим движениям на осуществление деятельности в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на реализацию общественно полезных проектов в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий (далее также - проект, субсидия, субсидии) за счет средств областного бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

В целях настоящего Порядка под добровольческими движениями понимаются добровольческие социально-ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Понятие «добровольческая организация» используется в значении, определенном в статье 5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки добровольческим социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - добровольческие организации), при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы области «Наследие Вологодчины (на 2018 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963, и регионального проекта «Творческие люди» в рамках федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») национального проекта «Культура».

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Комитет по охране объектов культурного наследия области (далее - Комитет).

1.5. Субсидии добровольческим организациям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета.

1.6. Субсидии предоставляются добровольческим организациям, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Вологодской области на реализацию проектов в сфере популяризации и сохранения объектов культурного наследия, благоустройства их территорий.

1.7. Субсидия предоставляется добровольческой организации на срок реализации проекта.

1.8. Отбор добровольческих организаций осуществляется путем запроса предложений.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора добровольческих организаций на предоставление субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета не позднее 90 календарных дней до окончания финансового года.

Запрос предложений добровольческих организаций осуществляется посредством приема документов от добровольческих организаций на предоставление субсидий со дня размещения объявления о предоставлении субсидии в течение текущего финансового года.

В случае полного распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на представление субсидий, прием документов прекращается, Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты полного распределения лимитов бюджетных ассигнований, размещает уведомление о завершении приема документов и представления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета, сетевой адрес Комитета;

результаты предоставления субсидии;

требования к добровольческим организациям и перечень документов, представляемых добровольческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов добровольческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых добровольческими организациями;

порядок отзыва документов добровольческими организациями, порядок возврата документов, определяющий, в том числе, основания для возврата документов, порядок внесения изменений в документы;

правила рассмотрения и оценки документов добровольческих организаций;

порядок предоставления добровольческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания добровольческой организацией уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.2. Требования, которым должна соответствовать добровольческая организация на первое число месяца подачи документов:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

добровольческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность добровольческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

добровольческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведения финансовых операций (оффшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

добровольческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию аналогичных общественно полезных проектов.

2.3. Субсидии предоставляются по трем направлениям:

2.3.1. «Популяризация объектов культурного наследия и подвижников дела их сохранения» (Направление 1):

предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением добровольческой организацией уставной деятельности и направлен на выполнение работ по популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области, и подвижников дела сохранения объектов культурного наследия;

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта не должен превышать 100 тыс. рублей.

2.3.2. «Обучение волонтерской деятельности в сфере сохранения объектов культурного наследия» (Направление 2):

предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением добровольческой организацией уставной деятельности и направлен на проведение на территории Вологодской области мероприятий по обучению волонтерской деятельности в сфере сохранения объектов культурного наследия;

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта не должен превышать 300 тыс. рублей.

2.3.3. «Участие в работах по сохранению объектов культурного наследия» (Направление 3):

предлагаемый к реализации общественно полезный проект должен быть связан с осуществлением добровольческой организацией уставной деятельности и направлен на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области;

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта не должен превышать 1,0 млн. рублей.

2.4. Документы представляются в Комитет, расположенный по адресу г. Вологда, ул. Герцена, д. 37, лично представителем добровольческой организации, посредством почтовой связи или курьером. Состав документов включает в себя:

заявление о предоставлении субсидии на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе в формате текстового редактора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ или его копию, подтверждающего полномочия представителя добровольческой организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

копию устава добровольческой организации со всеми действующими изменениями к нему на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

гарантийное письмо добровольческой организации об отсутствии проведения в отношении добровольческой организации процедур ликвидации, реорганизации, приостановления ее деятельности в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи документов для получения субсидии;

согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения добровольческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

общественно полезный проект, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе, подписанный руководителем добровольческой организации, и на электронном носителе в электронном виде в формате текстового редактора;

смета на реализацию общественно полезного проекта;

план мероприятий по реализации общественно полезного проекта.

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно заявлению о предоставлении субсидии.

Копии документов представляются заверенными руководителем (или уполномоченным лицом) добровольческой организацией с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При предоставлении копии документов с подлинниками специалист Комитета делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

2.5. Общественной полезный проект:

по Направлению 1 должен включать обязательное издание печатной продукции о популяризируемом объекте/объектах культурного наследия;

по Направлению 2 должен включать обязательное проведение не менее двух мастер-классов на объектах/объекте культурного наследия с участием волонтеров;

по Направлению 3 должен включать работы, предусмотренные перечнем видов работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов российской федерации, или выявленных объектов культурного наследия, в которых могут участвовать добровольцы (волонтеры), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 1828 «Об особенностях участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленных объектов культурного наследия».

2.6. Одна добровольческая организация вправе подать только одни документы на получение субсидии только по одному направлению из указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Расходы добровольческой организации, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, не возмещаются.

Документы, направленные в Комитет для рассмотрения в целях предоставления субсидии добровольческим организациям, не возвращаются.

2.8. Комитет осуществляет регистрацию документов в день их получения в журнале регистрации, который нумеруются, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета. Документы регистрируются в день их поступления в порядке поступления вне зависимости от направлений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Добровольческая организация вправе в любое время до принятия Комитетом решения отозвать свои документы, направив письменное уведомление в Комитет. Заявление об отзыве регистрируется в журнале регистрации в день его поступления.

2.9. Документы, поступившие по истечении срока подачи документов, возвращается добровольческой организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее регистрации Комитетом, с указанием причин возврата.

2.10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет в соответствии с установленной Комитетом процедурой проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.6, 2.2 - 2.6, 2.9 настоящего Порядка, проверяет их достоверность, оформляет заключение. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в Комитете, направления запросов в другие органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у добровольческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствами перед Вологодской областью проверяется Комитетом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областной казначейство» в течение срока приема документов по состоянию на первое число месяца подачи документов. ГКУ ВО «Областной казначейство» в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса направляет в Комитет информация об отсутствии (наличии) у добровольческой организации просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствами перед Вологодской областью.

2.11. Решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии принимается приказом Комитета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления заключения, указанного в абзаце первом пункта 2.10 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня подготовки приказа о предоставлении субсидии или отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично представителю добровольческой организации. В случае принятия решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением направляется проект договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).

Комитет в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения предложения и для отказа в предоставлении субсидии добровольческой организации являются:

несоответствие добровольческой организации требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие документов добровольческой организации требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 - 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной добровольческой организацией информации, содержащейся в документах добровольческой организации, в том числе информации о месте нахождения и адресе добровольческой организации;

несоответствие общественно полезного проекта целям предоставления субсидии;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.13. Распределение субсидий между добровольческими организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий, в порядке очередности поданных документов, зарегистрированных в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии первой добровольческой организации в полном объеме субсидия предоставляется в объеме лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии очередной добровольческой организации в полном объеме, субсидия предоставляется добровольческой организации в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

Размер субсидии определяется в соответствии с документами, представленными добровольческой организацией в Комитет, в пределах, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Договор заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания добровольческой организацией (представителем добровольческой организации).

Один экземпляр Договора, заключенного между добровольческой организацией и Комитетом, направляется добровольческой организации почтовой связью или вручается лично добровольческой организации в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Комитетом.

Договор заключается при условиях:

принятия добровольческой организацией обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат), предусмотренных Договором;

принятия добровольческой организацией обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива добровольческой организации – получателя субсидий.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом добровольческую организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий всем добровольческим организациям, заключившим Договоры, осуществляется пропорционально объемам предоставленных субсидий.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю добровольческой организации.

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания представителем добровольческой организации.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) готовятся Комитетом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

2.15. Субсидии перечисляются с лицевого счета Комитета, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет добровольческой организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

2.16. Добровольческая организация - получатель субсидии обязана:

использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию общественно полезного проекта (далее - смета) в установленные Договором сроки реализации общественно полезного проекта;

обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии;

не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

указывать на то, что общественно полезный проект реализуется при поддержке Комитета по охране объектов культурного наследия области, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

представить отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Порядка;

представлять в Комитет информацию в письменном виде:

о смене руководителя добровольческой организации - в течение 3 дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

об изменении банковских реквизитов добровольческой организации - в течение 3 дней с даты их изменения;

о возбуждении производства по делу о несостоятельности добровольческой организации - в течение 3 дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности добровольческой организации;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации добровольческой организации - в течение 3 дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации добровольческой организации;

о подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации добровольческой организации - в течение 3 дней с даты направления уведомления о ликвидации добровольческой организации;

о возбуждении производства по делу о ликвидации добровольческой организации по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа - в течение 5 дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.17. За счет предоставленной субсидии добровольческая организация в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией общественно полезного проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные:

с участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

с оплатой труда работников добровольческой организации;

с оплатой труда привлеченных специалистов или экспертов в рамках реализации добровольческой организацией общественно полезного проекта;

с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

с арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

с оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

с приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о реализации проекта добровольческой организации.

2.18. За счет субсидии добровольческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.19. Добровольческим организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется, а полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме:

в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации добровольческой организации - в течение 30 календарных дней со дня подачи соответствующего уведомления;

в случае подачи в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации добровольческой организации, а также в случае подачи прокурором области, уполномоченным органом или его территориальным органом заявления в суд о ликвидации добровольческой организации - в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

в случае вынесения определения арбитражного суда о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) добровольческой организации - в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.20. Добровольческая организация при использовании субсидии в процессе реализации проекта не позднее срока окончания реализации проекта, вправе обратиться в Комитет с заявлением о необходимости перераспределения средств, предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту.

Не допускается изменение общего объема средств субсидии, предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту.

2.21. Комитет в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о необходимости перераспределения предусмотренных сметой средств уведомляет добровольческую организацию о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления выписки из протокола.

2.22. В случае принятия Комитетом решения о возможности изменения сметы добровольческая организация обязана представить в Комитет уточненную смету в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.23. Эффективность предоставления субсидии оценивается Комитетом на основании достижения результата предоставления субсидии и установленных договором показателей предоставления субсидии. Достижение результата оценивается посредством следующих показателей:

количество добровольцев, присоединившихся к реализации общественно полезного проекта;

количество привлеченных добровольцев, зарегистрированных на портале «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта.

Значение показателей устанавливается в Договоре.

2.24. В случае недостижения результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), предусмотренных в Договоре, добровольческая организация уплачивает штраф в размере 0,01 процента от размера субсидии. В течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта недостижения результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) Комитет направляет добровольческой организации уведомление о выплате штрафа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Комитет в месячный срок со дня истечения срока о выплате штрафа принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Добровольческая организация обязана представить в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта, по форме, установленной Департаментом финансов области, с приложением заверенных руководителем добровольческой организации копий документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов) в соответствии со сметой общественно полезного проекта, а также список привлеченных добровольцев (волонтеров), в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», зарегистрированных на портале «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Добровольческая организация в течение 10 рабочих дней после окончания реализации общественно полезного проекта обязана представить в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме установленной Департаментом финансов области.

3.3. Комитет осуществляет регистрацию поступления отчетов, указанных в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка, в день их получения в журнале регистрации.

3.4. В случае непредставления добровольческой организацией документов, указанных в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у добровольческой организации, добровольческая организация должна представить указанные в запросе документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет обеспечивает соблюдение добровольческой организацией – получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения Комитета - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных добровольческими организациями по запросам Комитета;

по месту нахождения добровольческой организации – получателем субсидий - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных добровольческой организацией – получателем субсидий.

4.2. Государственный финансовый контроль осуществляет Департамент финансов области в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Добровольческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором.

4.4. Комитет на основе представленных добровольческой организацией отчетов, указанных в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет достижении результатов и показателей, предусмотренных в Договоре, а также документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов), в соответствии со сметой общественно полезного проекта, в том числе на предмет соблюдения запретов, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

По результатам проведенной оценки Комитет оформляет заключение.

4.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения Комитетом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, Комитет получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных добровольческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае, если указанные недостоверность сведений и

нарушения являются устранимыми, Комитет в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет добровольческой организации уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не устранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии добровольческой организацией Комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, в представленных добровольческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии Комитет в трехдневный срок со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушения, нецелевого использования субсидии направляет добровольческой организации уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии - в объеме нецелевого использования) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии, добровольческая организация в течение 30 календарных дней со дня направления в Комитет отчета, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, возвращает в областной бюджет денежные средства в размере:

25% средств субсидии - при недостижении значения одного показателя;

50% средств субсидии - при недостижении значения двух показателей;

100% средств субсидии - при недостижении значения трех показателей.

4.8 В случае непоступления средств в областной бюджет в сроки, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, Комитет принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

1. Регистрационный номер документов (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения документов (заполняется при сдаче документов)	«__»_____ 20__ г. __ час. __ мин.
3. Направление (может быть указано только одно направление)	№ _____
4. Наименование общественно полезного проекта	
5. Наименование добровольческой организации	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии добровольческой организацией на реализацию общественно полезного проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности, ознакомлен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласно заявление о предоставлении субсидии

Прошу принять заявление на получение субсидии.

Опись представленных документов (заполняются название, количество листов, количество экземпляров. Например: копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

Руководитель добровольческой организации _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

1. Информация о добровольческой организации, участвующей в отборе добровольческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезного проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс):

1. Полное наименование добровольческой организации	(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
2. Сокращенное наименование	(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
3. Организационно-правовая форма	(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
4. Реквизиты:	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата создания	(число, месяц, год)
	Дата государственной регистрации	(число, месяц, год)
	Устав организации	(число, месяц, год)
5. Контактная информация:		
Юридический адрес	(с почтовым индексом)	
Фактический адрес	(с почтовым индексом)	
Почтовый адрес	(с почтовым индексом)	
Телефон	(с кодом населенного пункта)	
Факс	(с кодом населенного пункта)	
Электронная почта		

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6. Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения банка	
ИНН банка	
КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	
ОКТМО	
7. Руководитель добровольческой организации	
Фамилия, имя, отчество	
Должность руководителя	(в полном соответствии с уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)
Стационарный телефон	(с кодом населенного пункта)
Мобильный телефон	
Электронная почта	
8. Главный бухгалтер добровольческой организации	
Фамилия, имя, отчество	
Стационарный телефон	(с кодом населенного пункта)
Мобильный телефон	
Электронная почта	
9. Учредители добровольческой организации	
Физические лица	(указать количество)
Юридические лица	(перечислить)
10. Вышестоящая организация	(если имеется)
11. Отсутствие просроченной задолженности у добровольческой организации	просроченная задолженность добровольческой организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (отметить соответствующее)
	имеется / отсутствует
12. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью	просроченная задолженность добровольческой организации по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью
	имеется / отсутствует
13. Сведения о не нахождении добровольческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, непризнании его банкротом, отсутствии решения о приостановлении деятельности добровольческой организации	имеются ли сведения о нахождении добровольческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, об открытии производства по банкротству, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности добровольческой организации (отметить соответствующее)
	да / нет
14. Основные виды деятельности добровольческой организации	(указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему (им) пункт(-ы) устава)
15. Количество добровольцев (волонтеров) в добровольческой организации	(по состоянию на последний отчетный период)
постоянные (работают в среднем один раз в неделю)	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)
временные	(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)

2. Информация об общественно полезном проекте, представленном в составе документов на участие в конкурсе:

Наименование общественно полезного проекта	

Проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта, ее актуальность	(указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность)
Цель общественно полезного проекта	(указать главную цель, кратко изложить основную идею проекта: что предполагается сделать за счет запрашиваемой суммы)
Описание ожидаемых результатов, на достижение которых направлен общественно полезный проект	(перечислить конкретные ожидаемые результаты с указанием количественных характеристик)
Срок реализации общественно полезного проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указанием даты начала и конца периода его реализации	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта	
Запрашиваемый размер субсидии на реализацию общественно полезного проекта	
Фамилия, имя, отчество координатора проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации проекта	
Мобильный телефон координатора проекта	
Адрес электронной почты координатора проекта, на который будет производиться рассылка информации, связанной с проведением отбора и реализацией проекта	

2.1. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, которые добровольческая организация обязуется достичь по итогам реализации общественно полезного проекта:

Количество добровольцев, присоединившихся к реализации общественно полезного проекта	
Количество привлеченных добровольцев, зарегистрированных на портале «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Количество муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта	

3. Краткое описание мероприятий общественно полезного проекта:

4. Смета на реализацию общественно полезного проекта:

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (руб.)		
Итого:				

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя добровольческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__»_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
добровольческой организации на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения
добровольческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____
_____,
утвержденным постановлением Правительства области от _____ № ____,
_____
(наименование получателя, организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Комитетом по охране объектов культурного наследия области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
добровольческой организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
"__" _____ 20__ г.