ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 01.07.2021 № 108

г. Вологда

О комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве области

В соответствии с требованиями статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»:

1. Утвердить персональный состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

143059.docaei

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 01.07.2021 № 108
приложение 1

Состав
комиссии по проверке знаний требований охраны труда
в Правительстве области

Лебедева Елена Германовна - начальник Департамента управления делами Правительства области, председатель комиссии.

Рюмина Анна Александровна - начальник управления государственной службы, кадров и наградной деятельности, заместитель начальника Департамента управления делами Правительства области, заместитель председателя комиссии.

Рома Наталия Владимировна - начальник отдела государственной службы и кадров, заместитель начальника управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области, заместитель председателя комиссии;

Фалева Вера Ивановна - консультант управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области, секретарь комиссии;

Гурина Ольга Александровна - консультант управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 01.07.2021 № 108
приложение 2

Положение
о комиссии по проверке знаний требований охраны труда
в Правительстве области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (далее - постановление № 1/29).

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Правительстве области (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Правительства области, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Правительства области (далее – работников), за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями, предусмотренными абзацем первым пункта 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением № 1/29.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства области, Положением, иными правовыми актами Правительства области.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения.

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу (должность).

2.3. Проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Правительства области документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии работников структурных подразделений Правительства области, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Губернатора области.

Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением № 1/29.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. Решения комиссии:

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению к настоящему положению.

4.6. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии);

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их

о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Департамент управления делами Правительства области.

5. Прекращение деятельности комиссии

Прекращение деятельности комиссии осуществляется постановлением Губернатора области.

Приложение
к Положению

Протокол №____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда
в Правительстве области

_____
(полное наименование организации)

«_____»_____20__ г.

В соответствии с постановлением Губернатора области от «_____»_____20__ г. №___ комиссия в составе:
председателя_____
(Ф.И.О., должность)
членов:
_____
(Ф.И.О., должность)

_____
Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по
_____
(наименование программы обучения по охране труда)
в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии_____
(Ф.И.О., подпись)
Члены комиссии:_____
(Ф.И.О., подпись)
_____
(Ф.И.О., подпись)