ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2021 № 660

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (приложение 2), утвержденный постановлением Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1003, следующие изменения:

в пункте 5:

в абзаце первом подпункта «б» слова «копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а» исключить;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) копию справки образовательной организации, выданную на территории иностранного государства, переведенной на русский язык, подтверждающей обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида - подтверждающей обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории иностранного государства;»;

в пункте 7:

в подпункте «а» слова «выданного органами записи актов гражданского состояния» исключить;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«; ж) справку образовательной организации (или ее копию), подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида - подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации»;

подпункт «а» пункта 25 изложить в следующей редакции:

«а) справку образовательной организации, выданную на территории иностранного государства, подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида - подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (или копию справки и перевода) - в случае если в состав семьи входит совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории иностранного государства;»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. С заявлением о продлении срока действия удостоверения заявитель вправе представить:

а) копию договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (копию дополнительного соглашения к договору), - в случае если в состав семьи заявителя входит приемный ребенок;

б) справку образовательной организации (или ее копию), подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации, с

указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида - подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения - в случае если в состав семьи входит совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации.

В случае если с заявлением о продлении срока действия удостоверения не представлены документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия удостоверения направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.»;

в абзаце втором пункта 26^1 слова и цифру «подпунктами «а», «б», «г» пункта 7» заменить словами и цифрой «подпунктами «а», «б», «г», «ж» пункта 7»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2021 № 660

«Приложение 1
к Порядку

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»
от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать мне удостоверение многодетной семьи

☐ *выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей.
(ненужное зачеркнуть)

Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее_____
_____
_____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке.

* В нужном квадрате поставить «галочку».

Сведения о регистрации по месту жительства:
_____
(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем
_____,
регистрацию по месту жительства)
сведения о регистрации (учете) по месту пребывания:_____
(указываются на

_____,
основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

сведения о месте фактического проживания: _____
_____,
(указывается адрес фактического проживания)

телефоны: раб. _____, дом. _____.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного родителя) _____
(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных родителях)

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
_____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных		**Данные**		
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)				
Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)

в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)	
Дата регистрации брака	
Место регистрации брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)	
Дата расторжения брака	
Место регистрации расторжения брака	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени	
Ф.И.О. до перемены имени	
Место регистрации перемены имени	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

в случае если заявителем не представлена справка образовательной организации (или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида – подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения (в случае если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации)	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

Об обязанности извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения (прекращения) срока действия удостоверения многодетной семьи, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их наступления, мне разъяснено.

«__»_____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г. _____

(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 28.06.2021 № 660

«Приложение 2
к Порядку

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»
от_____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать удостоверение многодетной семьи

☐ *выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи в связи с утратой, порчей.
(ненужное зачеркнуть)

Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее_____
_____
_____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке.

* В нужном квадрате поставить «галочку».

_____
(кому: фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя)

зарегистрированному по адресу: _____
(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем

_____
регистрацию по месту жительства)

зарегистрированному по месту пребывания:_____
(указываются на основании документа,

_____
подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

проживающему по адресу:_____
(указывается адрес фактического проживания)

_____

телефоны: раб.: _____, дом.: _____.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного родителя) _____
(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных родителях)

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных		Данные		
в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)				
Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)

в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)	
Дата регистрации брака	
Место регистрации брака	
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)	
Дата регистрации расторжения брака	
Место регистрации расторжения брака	
в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени	
Ф.И.О. до перемены имени	
Место регистрации перемены имени	
в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
в случае если заявителем не представлена справка образовательной организации (или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида – подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения (в случае если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации	
Наименование образовательной организации	

Юридический адрес образовательной организации	

«__»_____ 20__ г. _____

(подпись представителя заявителя)

«__»_____ 20__ г. _____

(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»