ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.06.2021 № 628

г. Вологда

**О реализации закона области
«Об учреждении государственной награды Вологодской области –
почетного знака «За заслуги в воспитании детей»**

Во исполнение закона области от 11 мая 2021 года № 4877-ОЗ «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За заслуги в воспитании детей»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок реализации закона области «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За заслуги в воспитании детей» (приложение 1).

2. Утвердить образец бланка удостоверения к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За заслуги в воспитании детей» (приложение 2).

3. Утвердить описание бланка удостоверения к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За заслуги в воспитании детей» (приложение 3).

4. Удостоверение к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За заслуги в воспитании детей» подписывает Губернатор области.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.06.2021 № 628
(приложение 1)

Порядок
реализации закона области «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За заслуги в воспитании детей»
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок награждения граждан государственной наградой Вологодской области – почетным знаком «За заслуги в воспитании детей» (далее – Почетный знак), порядок назначения и выплаты единовременного вознаграждения, установленного частью 4 статьи 2 закона области от 11 мая 2021 года № 4877-ОЗ «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За заслуги в воспитании детей» (далее соответственно – единовременное вознаграждение, закон области).

1.2. Дубликаты Почетного знака и удостоверения к нему в случае их утраты не выдаются.

II. Предоставление и рассмотрение документов к награждению Почетным знаком и для назначения единовременного вознаграждения

2.1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, коллективы организаций, общественные или религиозные организации (объединения) (далее – органы, организации), направляют в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») представление к награждению Почетным знаком, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – представление к награждению), и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, представляемого к награждению (страниц, содержащих сведения о личности, о регистрации по месту жительства);

б) копию свидетельства о рождении ребенка, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных офи-

циальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка – если гражданином, представляемым к награждению, является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» настоящего пункта;

г) копию свидетельства о смерти ребенка – в случае смерти ребенка, объявления его умершим;

д) копию вступившего в законную силу решения суда о признании ребенка безвестно отсутствующим – в случае признания ребенка в порядке, установленном действующим законодательством, безвестно отсутствующим;

е) справку органа опеки и попечительства о наличии фактов отмены усыновления (удочерения) гражданином, представляемым к награждению, в отношении хотя бы одного ребенка;

ж) справку органа опеки и попечительства о наличии фактов лишения (ограничения) родительских прав гражданина, представляемого к награждению, в отношении хотя бы одного ребенка;

з) справку органов внутренних дел о наличии фактов постановки гражданина, представляемого к награждению, на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних в течение последних пяти лет;

и) справку наркологического диспансера, подтверждающую факт отсутствия (наличия) заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом гражданина, представляемого к награждению;

к) реквизиты расчетного счета гражданина (если награждаются супруги – одного из них) – в случае получения единовременного вознаграждения через кредитные организации;

л) согласия на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению, и иных лиц, сведения о которых содержатся в преставлении к награждению и прилагаемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, или разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

м) протокол (выписку из протокола) собрания коллектива организации о рекомендации кандидатуры для награждения – в случае внесения представления к награждению коллективом организации.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны в совокупности содержать сведения обо всех детях гражданина, представляемого к награждению.

2.2. В случае представления к награждению граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 закона области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

б) справка органа опеки и попечительства о наличии решения органа опеки и попечительства об освобождении (за исключением случаев освобождения от обязанностей по просьбе опекуна (попечителя) или временного освобождения от обязанностей опекуна (попечителя) по инициативе органа опеки и попечительства) либо отстранении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в отношении хотя бы одного ребенка в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. В случае представления к награждению граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 закона области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия свидетельства о смерти матери детей – в случае смерти матери детей, объявления ее умершей;

б) копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери детей безвестно отсутствующей – в случае признания ее безвестно отсутствующей;

в) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав (ограничения в родительских правах) матери детей – в случае лишения ее родительских прав (ограничения в родительских правах);

г) копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери детей недееспособной (ограниченно дееспособной) – в случае признания ее недееспособной (ограниченно дееспособной);

д) справка органов внутренних дел о розыске матери детей – в случае розыска ее органами внутренних дел;

е) справка о нахождении матери детей в местах содержания под стражей, отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – в случае нахождении ее в местах содержания под стражей, отбывания наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

ж) справка о пребывании матери детей в медицинских организациях, организациях социального обслуживания – в случае пребывания ее в медицинских организациях, организациях социального обслуживания.

2.4. Представление к награждению и прилагаемые документы могут быть представлены в КУ ВО «Центр социальных выплат» путем личного обращения или по почте.

2.5. Представление к награждению и прилагаемые документы регистриру-

ются в день их поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

2.6. КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации представления к награждению и прилагаемых документов:

2.6.1. Проверяет представление к награждению и прилагаемые документы на соответствие гражданина, представляемого к награждению, требованиям, установленным законом области.

Возвращают органу, организации представление к награждению и прилагаемые документы с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, в случаях:

а) непредставления какого-либо из необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка;

б) выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

в) отсутствия у гражданина, представляемого к награждению, права на награждение Почетным знаком.

2.6.2. Направляет в Департамент социальной защиты населения области представление к награждению и прилагаемые документы.

2.7. Департамент социальной защиты населения области регистрирует представление к награждению и прилагаемые документы в день их поступления из КУ ВО «Центр социальных выплат» и в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации представления к награждению и прилагаемых документов готовит проект распоряжения Губернатора области о награждении Почетным знаком и о назначении единовременного вознаграждения.

2.8. Департамент социальной защиты населения области осуществляет:

оформление удостоверений к Почетному знаку в срок не позднее 7 рабочих дней до даты вручения Почетного знака;

передачу КУ ВО «Центр социальных выплат» оформленных удостоверений к Почетному знаку, а также передачу копии распоряжения Губернатора области о награждении Почетным знаком и о назначении единовременного вознаграждения в срок не позднее 5 рабочих дней до даты вручения Почетного знака.

III. Организация изготовления и вручения Почтенного знака

3.1. Организацию работы по учету награжденных Почетным знаком, а также обеспечение изготовления Почетных знаков, футляров и удостоверений к ним осуществляет КУ ВО «Центр социальных выплат».

3.2. КУ ВО «Центр социальных выплат» передает Почетный знак и удостоверение к нему лицу, уполномоченному в соответствии с частью 3 статьи 4 закона области на вручение Почетного знака, либо его уполномоченному представителю.

3.3. По факту вручения Почетного знака лицом, производившим его вручение, оформляются протокол вручения Почетного знака по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сведения о вручении Почетного знака по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которые направляются в

КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней после вручения. Протокол вручения Почетного знака и сведения о вручении Почетного знака хранятся в КУ ВО «Центр социальных выплат».

3.4. В случае смерти гражданина, награжденного Почетным знаком, Почетный знак с удостоверением передается его семье лицом, уполномоченным в соответствии с частью 3 статьи 4 закона области на вручение Почетного знака. По факту передачи Почетного знака с удостоверением лицом, производившим его передачу, оформляется протокол передачи Почтенного знака умершего гражданина его семье по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который направляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней после вручения. Протокол передачи Почтенного знака умершего гражданина семье умершего гражданина, награжденного Почтенным знаком, хранится в КУ ВО «Центр социальных выплат».

IV. Выплата единовременного вознаграждения

4.1. Выплата единовременного вознаграждения осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» на основании распоряжения Губернатора области о награждении Почетным знаком и о назначении единовременного вознаграждения с использованием автоматизированной информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, и выплачивается через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору гражданина в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения Губернатора области.

4.2. Организациям федеральной почтовой связи, кредитным организациям денежные средства перечисляются на основании заключенных договоров с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Единовременное вознаграждение, причитающееся получателю и не полученное им в связи со смертью, выплачивается его наследникам на общих основаниях, установленных законодательством.

Приложение 1 к Порядку

Образец

Представление к награждению
государственной наградой Вологодской области –
почетным знаком «За заслуги в воспитании детей»

_____

(наименование инициатора - органа государственной власти, органа местного самоуправления, коллектива организации, общественной и религиозной организации (объединения)

№ п/п	Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя, отца	Адрес проживания	Ф.И.О. детей (в том числе родных, усыновленных, удочеренных), дата рождения, дата установления опеки (попечительства)	Обоснование награждения

Подпись и расшифровка подписи
руководителя органа государственной власти,
органа местного самоуправления, общественной и религиозной
организации (объединения),
подписи представителей коллектива организации
_____(_____)

«_____»_____20___г.

Приложение 2 к Порядку

Форма

ПРОТОКОЛ
вручения государственной награды
Вологодской области – почтенного знака «За заслуги в воспитании детей»

_____ _____
(место вручения) (дата вручения)

Мною,_____
(должность вручившего почтенные знаки)
_____,
(фамилия, инициалы)
вручены почтенные знаки «За заслуги в воспитании детей» следующим лицам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения, номер почетного знака	Дата, номер распоряжения Губернатора области

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О. вручившего медали) (подпись)

Приложение 3 к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о вручении государственной
награды Вологодской области -
почетного знака «За заслуги в воспитании детей»

_____
(наименование муниципального района, городского округа)

1. Дата вручения почтенного знака _____ в соответствии с распоряжением Губернатора области от _____ №_____.

2. Количество награжденных, которым вручены почтенные знаки, - _____ .

3. Количество награжденных, которым не вручены почтенные знаки, - ___, причины невручения: _____.

4. Приложение:

1) протокол вручения почтенного знака на _____ листах;

2) протокол передачи почтенного знака на _____ листах;

3) список граждан, которым не вручен почтенный знак, на _____ листах.

Должность _____

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

«__»_____ _____ года

Приложение 4 к Порядку

Форма

ПРОТОКОЛ
передачи государственной награды
Вологодской области – почтенного знака «За заслуги в воспитании детей»
семье умершего награжденного
«__»_____ _____ года

Мною, _____
(должность)

_____,
(фамилия, инициалы, произведшего передачу)

передана государственная награда Вологодской области – почтенный знак «За заслуги в воспитании детей» умершего награжденного (распоряжение Губернатора области от _____ № _____)

_____
(фамилия, имя, отчество)

его (ее) _____
(мужу, жене, сыну, дочери, другим родственникам)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись, произведшего передачу)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.06.2021 № 628
(приложение 2)

Образец
бланка удостоверения к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За заслуги в воспитании детей»

Наружная сторона

	Изображение герба Вологодской области Удостоверение к государственной награде Вологодской области

Внутренняя сторона

Изображение почетного знака «За заслуги в воспитании детей»	Удостоверение № _____ _____ фамилия _____ имя _____ отчество награжден(а) почетным знаком «За заслуги в воспитании детей» Губернатор Вологодской области М.П. распоряжение Губернатора Вологодской области от _____20___г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 15.06.2021 № 628
(приложение 3)

Описание
бланка удостоверения к государственной награде
Вологодской области – почетному знаку
«За заслуги в воспитании детей»

Бланк удостоверения к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За заслуги в воспитании детей» (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотной бумаги с защитной сеткой светло-бежевого цвета.

Размер сложенного бланка удостоверения: высота – 105 мм, ширина – 75 мм.

На правой лицевой стороне бланка удостоверения в верхней части изображение герба Вологодской области, ниже текст золотистого цвета: «Удостоверение к государственной награде Вологодской области».

Внутренние страницы бланка удостоверения:

На левой внутренней стороне бланка удостоверения в центре изображение почетного знака «За заслуги в воспитании детей».

На правой внутренней стороне бланка удостоверения вверху по центру размещена надпись «Удостоверение № _____»;

ниже одна пустая строка;

ниже пустая строка с надписью под ней «фамилия»;

ниже пустая строка с надписью под ней «имя»;

ниже пустая строка с надписью под ней «отчество»;

ниже две пустые строки;

ниже по центру располагается надпись «награжден(а) почетным знаком»;

ниже одна пустая строка;

ниже по центру располагается надпись ««За заслуги в воспитании детей»»;

ниже две пустые строки;

ниже слева в две строки располагается надпись «Губернатор Вологодской области», напротив – место для воспроизведения его подписи, инициалов и фамилии;

ниже две пустые строки;

ниже место для печати;

ниже две пустые строки;

ниже по центру располагается надпись «распоряжение Губернатора Вологодской области»;

ниже по центру располагается надпись «от «__» _____ 20__ г. № ____» (для указания даты и номера распоряжения, на основании которого лицо награждено почетным знаком «За заслуги в воспитании детей»).