ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.05.2021 № 511

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям)

В соответствии с законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и законом области от 22 декабря 2011 года № 2686-ОЗ «О разграничении полномочий в области содействия занятости населения между органами государственной власти области» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

от 10 февраля 2020 года № 109 «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста», за исключением пункта 7;

от 22 июня 2020 года № 708 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

от 15 марта 2021 года № 301 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 10 февраля 2020 года № 109»;

от 10 февраля 2020 года № 110 «Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения области», за исключением пункта 4.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 11.05.2021 № 511

Положение о порядке и условиях направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям)
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости населения женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск по уходу за ребенком), незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости (трудовая пенсия по старости) и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее соответственно - пенсия по старости, пенсионеры), для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе в другую местность по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) (далее - обучение).

1.2. Направление женщин и пенсионеров на обучение осуществляется отделениями занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее - отделения занятости населения) путем выдачи направления на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, с которыми заключены государственные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Организация обучения женщин

2.1. Направление женщины на обучение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при соблюдении следующих условий:

нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком;

обращение женщины в отделение занятости населения по месту жительства или по месту пребывания с заявлением и предъявлением необходимых докумен-

тов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

обучение женщины по направлению отделения занятости населения проходит впервые с даты рождения ребенка, в отпуске по уходу за которым она находится.

2.2. В день личного обращения женщины, желающей пройти обучение, работник отделения занятости населения знакомит ее с перечнем приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, утвержденным Департаментом труда и занятости населения области (далее - Департамент), обучение по которым осуществляется по направлению отделения занятости населения, консультирует в выборе подходящей образовательной программы.

При определении профессии (специальности) для прохождения обучения учитываются имеющееся образование, квалификация, опыт практической деятельности женщины.

По желанию женщины может быть предоставлена государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3. Женщина, желающая пройти обучение, обращается в отделение занятости населения по месту жительства или по месту пребывания с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, и предъявляет следующие документы:

паспорт или документ, его заменяющий;

копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком с указанием сведений о дате ухода в отпуск;

документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), - в случае, если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования;

документ об образовании (о квалификации), выданный до 1996 года либо выданный военной профессиональной образовательной организацией (военной образовательной организацией высшего образования).

2.4. Женщина вправе предъявить:

документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания, - в случае, если женщина обращается в отделение занятости населения по месту пребывания;

свидетельство о рождении ребенка;

документ об образовании (о квалификации), выданный после 1995 года (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования);

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида - в случае, если женщина является инвалидом.

2.5. Работник отделения занятости населения, осуществляющий прием документов, делает копии предъявленных подлинников, проставляет на копиях

отметку о соответствии подлинникам и незамедлительно возвращает женщине подлинники документов.

Представленное заявление с необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Положения, регистрируется работником отделения занятости населения в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется и прошнуровывается, в день поступления документов в отделение занятости населения.

В случае если с заявлением предъявлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, работник отделения занятости населения сообщает женщине о недостающих документах и возвращает заявление в день его поступления в отделение занятости населения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. В случае если с заявлением не предъявлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, работник отделения занятости населения не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы, проверяет наличие сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае если в заявлении были указаны сведения об установлении инвалидности).

В случае отсутствия сведений об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида в федеральном реестре инвалидов отделение занятости населения в течение 3 рабочих дней после дня поступления заявления направляет женщине уведомление о необходимости представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида. Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Женщина в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления обязана представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

2.7. Решение о направлении (отказе в направлении) на обучение принимается отделением занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня представления женщиной заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, а в случаях:

направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений);

направления уведомления женщине в соответствии с абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Положения - со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Положения.

Отделение занятости населения сообщает о принятом решении женщине не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении на обучение (отказе в направлении) путем личного вручения или направления по почте уведомления о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных

женщиной и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

несоблюдение условий направления на обучение, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения,

непредставление индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в соответствии с абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Положения.

2.9. Отделение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении женщины для прохождения обучения заключает с ней договор на прохождение обучения по форме, утвержденной Департаментом, на основании которого выдает женщине направление для прохождения обучения и информирует ее о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

III. Организация обучения пенсионеров

3.1. Направление пенсионера на обучение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при соблюдении следующих условий:

назначена пенсия по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пенсионер не состоит в трудовых отношениях с работодателем;

обучение по направлению отделения занятости населения пенсионер проходит впервые с даты назначения пенсии по старости;

обращение пенсионера в отделение занятости населения по месту жительства с заявлением и предъявлением необходимых документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.2. В день личного обращения пенсионера, желающего пройти обучение, работник отделения занятости населения знакомит его с перечнем приоритетных профессии (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, утвержденным Департаментом, обучение по которым осуществляется по направлению отделения занятости населения, консультирует в выборе подходящей образовательной программы.

При определении профессии (специальности) для прохождения обучения учитываются имеющееся образование, квалификация, опыт практической деятельности пенсионера.

По желанию пенсионера может быть предоставлена государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

3.3. Пенсионер, желающий пройти обучение, обращается в отделение занятости населения по месту жительства с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, и предъявляет следующие документы:

паспорт или документ, его заменяющий;

документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие меди-

цинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), - в случае, если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования;

документ об образовании (о квалификации), выданный до 1996 года либо выданный военной профессиональной образовательной организацией (военной образовательной организацией высшего образования).

3.4. Пенсионер вправе предъявить:

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

документ, подтверждающий назначение пенсии по старости;

документ об образовании (о квалификации), выданный после 1995 года (за исключением документа об образовании (о квалификации), выданного военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования);

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида - в случае, если пенсионер является инвалидом.

3.5. Работник отделения занятости населения, осуществляющий прием документов, делает копии предъявленных подлинников, проставляет на копиях отметку о соответствии подлинникам и незамедлительно возвращает пенсионеру подлинники документов.

Представленное заявление с необходимыми документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения, регистрируется работником отделения занятости населения в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется и прошнуровывается, в день поступления документов в отделение занятости населения.

В случае если с заявлением предъявлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, работник отделения занятости населения сообщает пенсионеру о недостающих документах и возвращает заявление в день его поступления в отделение занятости населения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6. В случае если с заявлением не предъявлены документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, работник отделения занятости населения не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы, проверяет наличие сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (в случае если в заявлении были указаны сведения об установлении инвалидности).

В случае отсутствия сведений об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида в федеральном реестре инвалидов отделение занятости населения в течение 3 рабочих дней после дня поступления заявления направляет пенсионеру уведомление о необходимости представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида. Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Пенсионер в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления обязан представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации

инвалида.

3.7. Решение о направлении (отказе в направлении) на обучение принимается отделением занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня представления пенсионером заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, а в случаях:

направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений);

направления уведомления пенсионеру в соответствии с абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Положения - со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.6 настоящего Положения.

Отделение занятости населения сообщает о принятом решении пенсионеру не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении на обучение (отказе в направлении) путем личного вручения или направления по почте уведомления о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на обучение являются:

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных пенсионером и полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

несоблюдение условий направления на обучение, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Положения;

непредставление индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Положения.

3.9. Отделение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении пенсионера для прохождения обучения заключает с ним договор на прохождение обучения по форме, утвержденной Департаментом, на основании которого выдает пенсионеру направление для прохождения обучения и информирует его о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Приложение 1
к Положению

в _____
(наименование отделения занятости населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
адрес регистрации: _____,
адрес проживания: _____,

- нахожусь в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

прошу направить меня на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) (нужное подчеркнуть) по программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть)

_____
(наименование программы)

О себе сообщаю сведения об установлении (отсутствии) инвалидности: _____

Для направления межведомственных запросов сообщаю следующие данные:

1. В случае если не предъявлено свидетельство о рождении ребенка:

Ф.И.О. ребенка (детей), дата и место рождения	

2. В случае если не предъявлен документ об образовании:

Серия и номер документа об образовании	
Дата выдачи документа об образовании	

«__»_____ 20__ г.

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

Образец

в _____
(наименование отделения занятости
населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении для прохождения
профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
"____"_____ _____ г.р.

- являюсь незанятым гражданином, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия по старости,

адрес регистрации по месту жительства: _____,

прошу направить меня на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) (нужное подчеркнуть) по программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть)

_____
(наименование программы)

О себе сообщаю следующие сведения об установлении (отсутствии) инвалидности: _____

Для направления межведомственных запросов сообщаю следующие данные:

1. В случае если не предъявлены документ, подтверждающий назначение пенсии по старости, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке:

СНИЛС	

2. В случае если не предъявлен документ об образовании (о квалификации)

Серия и номер документа об образовании	
Дата выдачи документа об образовании	

«__»_____ 20__ г.

_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)