ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.04.2021 № 498

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 января 2015 года № 32

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 января 2015 года № 32 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1.1 в наименовании постановления слова «определения объема и» исключить;

1.2 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Прави-

тельства Российской Федерации и[2] отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом области от 18 октября 2013 года № 3184-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14 января 2021 года № 3,»;

1.3 в пункте 1 слова «определения объема и» исключить;

1.4 Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный указанным постановлением, в редакции настоящего постановления применяется к правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий начиная с 1 мая 2021 года.

К правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий в период с 1 января 2019 года по 30 апреля 2021 года, Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный указанным постановлением, применяется в действовавших до вступления в силу настоящего постановления редакциях в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства области от 21 декабря 2020 года № 1519, за исключением пунктов 8 и 11 Положения о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (приложение 1 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденному казанным постановлением), которые применяются в редакции настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 26.04.2021 № 498

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.01.2015 № 32

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных проектов (программ) (далее – проект), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия, субсидии), за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, средств, поступивших в бюджет Вологодской области в виде имеющего целевое назначение безвозмездного поступления от Фонда – оператора президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Фонд президентских грантов), а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

В целях настоящего Порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области» государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491, в том числе поступивших в

бюджет Вологодской области в виде имеющего целевое назначение безвозмездного поступления от Фонда президентских грантов.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Правительство области (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии, за исключением субсидий, предоставляемых за счет средств, поступивших в областной бюджет в виде имеющего целевое назначение безвозмездного поступления от Фонда президентских грантов, распределяются в финансовом году в рамках одного, двух или более конкурсных отборов по предоставлению субсидий – в равных долях.

1.5. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в форме конкурса Правительства области по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – конкурс), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (далее – конкурсная комиссия) по результатам экспертной оценки.

1.6. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке в качестве юридических лиц и осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественно-государственной организации, общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вологодской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе не получает средства из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, при этом реализация разных проектов рассматривается как различные цели предоставления субсидий;

социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе представила отчетность, предусмотренную договором о предоставлении суб-

сидии из областного бюджета, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе).

2.2. Для социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих государственную регистрацию менее одного года до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного проекта не должен превышать 150 тыс. рублей.

2.3. Для социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих государственную регистрацию от одного года и более на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе, максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного проекта не должен превышать 600 тыс. рублей.

2.4. Для социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих государственную регистрацию более 10 лет на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе, и структурные подразделения (действующие в рамках единого устава в качестве юридических лиц) не менее чем в 75% муниципальных районов и городских округов Вологодской области, максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного проекта не должен превышать 3 000 тыс. рублей.

2.5. Организация проведения конкурса осуществляется Департаментом внутренней политики Правительства области (далее – уполномоченный орган).

2.6. Объявление о конкурсе публикуется уполномоченным органом в областной газете «Красный Север» и размещается на официальном сайте Правительства области в срок не позднее чем за 90 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление субсидии, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Также в указанные сроки информация о проведении конкурса размещается на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в сети «Интернет» по адресу гранты.рф (далее – информационный ресурс гранты.рф).

Уполномоченный орган обеспечивает публикацию на официальном сайте Правительства области и на информационном ресурсе гранты.рф текста действующей на дату публикации редакции Порядка.

2.7. В объявлении указываются следующие сведения:

цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе и требования к участникам конкурса;

перечень документов, подлежащих представлению на конкурс, определенных в пункте 2.8 настоящего Порядка (далее – заявка на участие в конкурсе);

сроки проведения конкурса, срок подачи заявок на участие в конкурсе (даты и времени начала (окончания) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявке на участие в конкурсе, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также часы работы, в течение которых уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

порядок отзыва заявки на участие в конкурсе;

порядок возврата заявки на участие в конкурсе, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе;

порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, включающие:

порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

порядок отклонения заявки на участие в конкурсе;

критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на официальном сайте Правительства области информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

основания для отклонения заявок на участие в конкурсе;

порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания социально ориентированной некоммерческой организации уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Правительства области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.8. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация подает в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на информационном ресурсе гранты.рф, заявку на участие в конкурсе, содержащую следующую информацию:

направление в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

географию проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта;

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план проекта;

смета на реализацию проекта (далее – смета);

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

значения результата предоставления субсидии (в случае если он определен в количественном выражении), значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.41 настоящего Порядка;

информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации информационных сообщений;

наличие (отсутствие) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

нахождение (ненахождение) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у заявителя статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

получение (неполучение) заявителем средств из областного бюджета на цели, установленные Порядком, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

представление (непредставление) заявителем на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе отчетности, предусмотренной договором о предоставлении субсидии из областного бюджета, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

соответствие организации условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, об актуальности и достоверности представленной информации, актуальности и подлинности представляемых документов, об отсутствии в представленном проекте расходов, связанных с проведением мероприятий, осуществление которых нарушает положения пункта 2.48 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации – участнике конкурса, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации, связанной с конкурсом;

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены настоящим Порядком.

2.9. В состав заявки на участие в конкурсе включается электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), которая представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке, которые представляются в виде файлов в формате pdf.

2.11. Уполномоченный орган не вправе требовать от социально ориентированных некоммерческих организаций представления документов и информации, а также выполнения иных действий, не предусмотренных настоящим Порядком, запрашивать документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением копии устава организации.

2.12. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.13. Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в целях реализации одного проекта.

2.14. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, не возмещаются.

2.15. Социально ориентированная некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку на участие в конкурсе путем заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на информационном ресурсе гранты.рф.

2.16. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

2.17. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок на участие в конкурсе в журнале регистрации в течение трех дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в соответствии со сведениями, содержащимися на информационном ресурсе гранты.рф.

2.18. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе размещает в открытом доступе на сайте Правительства области и на информационном ресурсе гранты.рф информацию обо всех заявках на участие в конкурсе, содержащую наименование организации-участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер субсидии.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе самостоятельно получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех социально ориентированных некоммерческих организаций, заявки на участие в конкурсе которых прошли регистрацию.

2.20. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет межведомственный запрос в уполномоченный налоговый орган в целях получения информации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.21. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе:

на предмет соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия требованиям к заявке на участие в конкурсе, установленным в соответствии с пунктами 2.8–2.10 настоящего Порядка;

на предмет достоверности представленных сведений.

2.22. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях и представленных ими заявках на участие в конкурсе, которые соответствуют требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1, 2.8–2.9 настоящего Порядка, а также размещает данную информацию в открытом доступе на сайте Правительства области и на информационном ресурсе гранты.рф.

Социально ориентированная некоммерческая организация считается участником конкурса, если в открытом доступе на сайте Правительства области и на информационном ресурсе гранты.рф в отношении нее размещена информация, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта.

2.24. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 1.6 и (или) 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе хотя бы одному из требований, установленных в пунктах 2.8–2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе.

2.25. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отклонения на адрес электронной почты, указанных в заявке на участие в конкурсе.

2.26. В целях проведения конкурса в Правительстве области в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и

осуществлению мониторинга реализации проектов (приложение 1 к настоящему Порядку), создается конкурсная комиссия.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.27. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

2.28. В случае признания конкурса несостоявшимся уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте Правительства области и на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

2.29. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.30. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 15 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

2.31. В оценке заявок на участие в конкурсе принимают участие все члены конкурсной комиссии, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии уведомил конкурсную комиссию о невозможности участия в оценке заявок на участие в конкурсе.

Каждая заявка на участие в конкурсе оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

Заявки на участие в конкурсе для оценки распределяются между членами конкурсной комиссии посредством жеребьевки, порядок проведения жеребьевки определяется комиссией самостоятельно.

2.32. Уполномоченный орган обеспечивает выгрузку заявок на участие в конкурсе с информационного ресурса гранты.рф в формате pdf для проведения оценки заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии.

2.33. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, определенными в таблице 1. По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом), за исключением критерия, предусмотренного пунктом 6 таблицы 1, по которому присваивается 0 или 10 баллов:

таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	2
6.	Вхождение организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на дату подачи заявки на участие в конкурсе[1]	1
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	1
8.	Наличие опыта реализации общественно полезных проектов на территории Вологодской области	0,5 или 1[2]
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10.	Информационная открытость организации	0,5

[1] -организация состоит в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг – 10 баллов; организация не состоит в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг – 0 баллов;

[2] - в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших положительную оценку по результатам мониторинга качества реализации проектов, проведенного в период времени между окончанием сроков приема заявок для участия в предыдущем и текущем конкурсах – 1; для социально ориентированных некоммерческих организаций, в отношении которых мониторинг качества реализации проектов не проводился, – 0,5.

2.34. В течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.30 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

обеспечивает занесение результатов оценки членами конкурсной комиссии каждой заявки на участие в конкурсе на информационный ресурс гранты.рф;

составляет рейтинг (от максимального к минимальному значению) по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, проведенной членами конкурсной ко-

миссии, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявки на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых),

организует заседание конкурсной комиссии по определению результатов конкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя из последовательности участников конкурса в рейтинге.

2.35. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга и дает предложения о распределении средств субсидий.

Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурса позициями в рейтинге в последовательности от максимального значения к минимальному и запрашиваемыми размерами субсидий.

2.36. При образовании остатка денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса (далее – остаток), размер которого меньше чем запрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурса размер субсидии, конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данному участнику конкурса субсидию в размере остатка с возможностью корректировки сметы, результата (в случае если он определен в количественном выражении) и показателей проекта, с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.37. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте Правительства области и на информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести об этом запись в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

2.38. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня опубликования (размещения) протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, указанному в пункте 2.36 настоящего Порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему субсидии в размере остатка с возможностью корректировки сметы, результата и показателей проекта с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение двух рабочих дней сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему субсидии в размере остатка, корректировки сметы, результата и показателей проекта с приложением скорректированных сметы, значений результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения результата) и значений по-

казателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, уполномоченный орган предлагает увеличить размер субсидии в объеме данного остатка участнику конкурса, набравшему максимальное количество баллов по результатам оценки заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии, о чем направляет письменное уведомление такому участнику конкурса в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предыдущем абзаце.

В случае непоступления согласия в установленный срок от участника конкурса, набравшего максимальное количество баллов, предложение об увеличении размера субсидии направляется следующему в рейтинге участнику конкурса до получения необходимого согласия. В случае отказа всех участников конкурса в рейтинге от получения субсидии в предлагаемом размере, сумма остатка подлежит возврату в бюджет.

2.39. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется на основании постановления Правительства области, которое является официальным документом, определяющим победителей конкурса.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, а также с учетом распределения остатка в соответствии с пунктами 2.36, 2.38 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с Регламентом Правительства области соответствующий проект постановления Правительства области о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.40. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий публикует в областной газете «Красный Север» и не позднее 5 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте Правительства области и на информационном ресурсе гранты.рф информацию об итогах конкурса (наименования социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, их основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта и объемах предоставленных им субсидий), а также информацию о результатах конкурса, которая включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

2.41. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в полном объеме. Допускается определение результата предоставления субсидии в количественном выражении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация проекта;

количество участников проекта;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

В договоре о предоставлении субсидии указываются результат предоставления субсидии (при наличии количественного значения результата указывается его значение) и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, – в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в конкурсе, а в случае, предусмотренном пунктами 2.36, 2.38 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненной информацией, поступившей от социально ориентированной некоммерческой организации.

2.42. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на срок реализации проекта, не превышающий 24 месяца, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

Для социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг субсидия предоставляется на срок не менее двух лет.

2.43. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта договора и его согласование в соответствии с Регламентом Правительства области.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения договора в случае направления письменного уведомления об отказе заключения договора. Уклонившейся от заключения договора социально ориентированной организации субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения договора.

По итогам заключения договора с социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган направляет экземпляр договора и копию постановления Правительства области о предоставлении субсидий в Департамент управления делами Правительства области.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, а в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре, заинтересованная в расторжении договора сторона направляет второй стороне почтовой связью либо вручает представителю второй стороны уведомление о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии к уведомлению о расторжении договора прилагаются копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет.

При получении уведомления о расторжении договора уполномоченный орган регистрирует его в соответствии с общим порядком делопроизводства и в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств субсидии в областной бюджет обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора направляет социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии посредством услуг почтовой связи письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе главного распорядителя как получателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора, направ-

ляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим его получение социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии, прилагаются подписанные главным распорядителем как получателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения о расторжении договора либо проект соглашения о расторжении договора размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Социально ориентированная некоммерческой организация - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора возвращает субсидию в областной бюджет и направляет в уполномоченный орган посредством почтовой связи или через своего представителя копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, а также подписанный экземпляр дополнительного соглашения о расторжении договора либо подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих со дня доведения лимитов направляет социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям субсидии уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии к договору о предоставлении субсидии. При этом для всех социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии сумма субсидии, значения количественного результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, уменьшаются пропорционально. В случае согласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и его согласование в соответствии с Регламентом Правительства области, и по итогам заключения дополнительного соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией направляет экземпляр дополнительного соглашения в Департамент управления делами Правительства области.

В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения о расторжении договора и его согласование в соответствии с Регламентом Правительства области.

2.44. Для перечисления субсидий Департамент управления делами Правительства области представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») копию постановления Правительства области о предоставлении субсидий и копии

договоров с социально ориентированными некоммерческими организациями в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа.

2.45. Перечисление субсидий за счет средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, поступивших из федерального бюджета, а также за счет средств, поступивших в областной бюджет в виде имеющего целевое назначение безвозмездного поступления от Фонда президентских грантов, осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Правительству области в Департаменте финансов области, на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, указанных в пункте 2.44 настоящего Порядка.

2.46. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации, а также руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезного проекта;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о социально ориентированной некоммерческой организации.

2.47. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обеспечивает реализацию проекта в соответствии со сметой, в том числе решает организационные вопросы по проведению мероприятий проекта самостоятельно.

2.48. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

связанные с капитальным строительством;

связанные с религиозными обрядами и церемониями;

связанные с приобретением иностранной валюты (в том числе иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

связанные с погашением задолженности организации;

связанные с уплатой штрафов (пеней).

2.49. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обязана:

2.49.1 использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта в установленные договором сроки реализации общественно полезного проекта;

2.49.2 обеспечить достижение результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения – достижение его значения) и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии;

2.49.3 не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.49.4 указывать на то, что проект реализуется при поддержке Правительства Вологодской области, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

2.49.5 в течение 1 месяца с даты заключения договора направить в уполномоченный орган детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня о проведении указанных мероприятий и (или) об изменениях в плане мероприятий;

2.49.6 представить отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.49.7 представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию о:

смене руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

изменении банковских реквизитов социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты их изменения;

возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации;

возбуждении производства по делу о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа – в течение пяти календарных дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

2.49.8 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.50. Социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии в предоставлении субсидии отказывается, а полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме по следующим основаниям:

несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2.51. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, направляется в уполномоченный орган руководителем или работником организации или представителем, действующим на основании доверенности, посредством личного обращения, или посредством услуг почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылом на бумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту:

общего объема средств субсидии;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

2.52. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения сметы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения сметы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

2.53. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения сметы социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененной сметы.

3. Требования к отчетности

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, следующие отчетные документы (далее – отчеты и документы к ним):

отчеты по формам в соответствии с приложениями к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Департаментом финансов области (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, отчеты представляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации);

отчет об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности, и достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет об использовании предоставленной субсидии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К отчету об использовании предоставленной субсидии прилагаются заверенные руководителем организации копии документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой проекта, в том числе документы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамках реализации проекта при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения – достижение его значения) и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.41 настоящего Порядка (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретных муниципальных районов и городских округов области).

3.2. Отчеты и документы к ним представляются в уполномоченный орган руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылом в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов и документов к ним в день его получения, в том числе путем получения по электронной почте, посредством простановки отметки на отчете и в журнале регистрации.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Правительство области обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения Правительства области – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидий – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.2. Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, заключив договор, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем Порядке.

Обязательными условиями, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

4.5. Уполномоченный орган на основе представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов и документов к ним в течение 15 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия заявленным в проекте целям, а также достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии.

4.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов) в соответствии со сметой проекта, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе на предмет соблюдения требований, установленных пунктами 2.46 и 2.48 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня завершения проверки, указанной в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, уполномоченным органом готовится письменная информация об итогах контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, которая вместе с отчетами и документами к ним представляется в Департамент управления делами Правительства области для последующего взаимодействия Департамента управления делами Правительства области с ГКУ ВО «Областное казначейство» в части реализации функций (или полномочий) главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Департамент управления делами Правительства области после получения информации от уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня получения данной информации осуществляет проверку соответствия фактически понесенных расходов за счет средств субсидии, в том числе проверяет наличие документов, под-

утверждающих расходование областных средств по направлениям использования субсидии, проверяет на предмет наличия арифметических ошибок на основании:

отчетов по формам в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Департаментом финансов области (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета – на основании отчетов в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации);

отчета об использовании предоставленной субсидии в части раздела «Сведения об использовании предоставленной субсидии».

В срок 5 календарных дней со дня проведения проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, Департамент управления делами Правительства области возвращает отчеты и документы к ним в уполномоченный орган с представлением письменной информации о проверке и принятии расходов к учету. В случае наличия неиспользованных средств субсидии приобщает к отчетам и документам к ним информацию о сумме остатка неиспользованных средств, необходимого к возврату, или информацию об их поступлении в областной бюджет.

4.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.49.7 пункта 2.49 настоящего Порядка, уполномоченный орган получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет полученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.8. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных социально ориентированной организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган в срок 3 календарных дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений, нецелевого использования субсидии направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация возвращает в областной бюджет денежные средства в размере:

25% средств субсидии – при недостижении значения одного показателя;

50% средств субсидии – при недостижении значения двух показателей;

100% средств субсидии – при недостижении значения трех показателей и (или) результата.

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии социально ориентированная некоммерческая организация возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.9. В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взы-

сканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

5. Мониторинг качества реализации проектов

5.1. Оценка результатов оказания на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется посредством мониторинга качества реализации проектов, проводимый конкурсной комиссией (далее – мониторинг).

Полученная в рамках мониторинга информация используется при проведении последующего конкурса.

5.2. Для организации проведения мониторинга конкурсная комиссия проводит заседание, на котором путем жеребьевки определяются проекты, подлежащие мониторингу, и сроки мониторинга.

Количество проектов, включенных в мониторинг, должно составлять не менее 1/4 от числа всех проектов, на реализацию которых предоставлена субсидия в текущем году.

Порядок проведения жеребьевки определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

5.3. На заседании конкурсной комиссии представитель уполномоченного органа доводит информацию о проектах, на реализацию которых предоставлена субсидия в текущем году, включая представленные социально ориентированными некоммерческими организациями календарные планы мероприятий по проектам.

5.4. После ознакомления с календарными планами мероприятий по проектам члены конкурсной комиссии выбирают из состава конкурсной комиссии по одному ответственному лицу для каждого включенного в мониторинг проекта.

Ответственными за осуществление мониторинга какого-либо проекта не могут быть назначены члены конкурсной комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в реализации этого проекта, или если имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в осуществлении мониторинга по данному проекту.

В случае если ответственный за осуществление мониторинга член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в реализации какого-либо проекта или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в осуществлении мониторинга по этому проекту, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию при назначении.

Информация, содержащая сведения о наличии указанных в настоящем пункте обстоятельств, препятствующих назначению члена конкурсной комиссии ответственным за мониторинг какого-либо проекта, отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если наличие указанных в настоящем пункте обстоятельств, препятствующих назначению члена конкурсной комиссии ответственным за осуществление мониторинга какого-либо проекта, выявлено после его назначения, на заседа-

нии конкурсной комиссии производится замена ответственного за осуществление мониторинга.

5.5. Мониторинг осуществляется в течение срока реализации проекта.

Мониторинг осуществляется путем посещения мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках реализации проекта; отслеживания публикаций о реализации проекта в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проверки исполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Правительства Вологодской области; ознакомления с отчетами социально ориентированных некоммерческих организаций по проекту и материалами к ним.

5.6. Мониторинг проводится по следующим критериям:

своевременность исполнения мероприятий (по срокам);

полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию);

обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Правительства Вологодской области;

информационное освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Результаты мониторинга определяются в баллах по шкале, приведенной в форме справки о проведении мониторинга реализации проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Вывод о результатах мониторинга определяется в зависимости от среднего балла, рассчитанного как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных по каждому из критериев мониторинга (далее – средний балл).

Реализация проекта оценивается:

положительно, если средний балл по итогам мониторинга больше или равен 5 баллам;

удовлетворительно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 5 баллов и больше или равен 3 баллам;

отрицательно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 3 баллов.

Выводы конкурсной комиссии об оценке реализации проекта отражаются в указанной справке и направляются в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления справки о проведении мониторинга направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление о результатах мониторинга.

При проведении конкурса учитывается оценка реализации указанными организациями проектов по результатам мониторинга, проведенного в году, предшествующем году проведения конкурса.

Приложение 1
к Порядку

Положение
о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов

1. В целях проведения конкурса по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также в целях осуществления мониторинга качества реализации проектов создается конкурсная комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга заявок на участие в конкурсе, прошедших оценку, и дает предложения о распределении средств субсидий;

рассматривает заявления о необходимости изменения сметы и принимает решение о возможности (невозможности) изменения сметы;

осуществляет мониторинг качества реализации проектов социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидии за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители:

органов государственной власти области;

общественного совета при Правительстве области;

Общественной палаты области;

научного сообщества.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены:

представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти области и органы местного самоуправления;

представители органов местного самоуправления;

граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Губернатора области.

4. Состав конкурсной комиссии не разглашается, за исключением случаев размещения информации, публикуемой в протоколе заседания конкурсной комиссии, определяющем итоги конкурса.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание в очном или дистанционном формате.

Заседание комиссии может также проводиться в заочном формате при рассмотрении заявлений о необходимости изменений смет проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

11. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В случае проведения заседания конкурсной комиссии в заочном формате в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии; к протоколу прикладываются документы, подтверждающие выражение мнений членов комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

12. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения

заявок на участие в конкурсе. Данная информация отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13. Член конкурсной комиссии при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе не вправе вступать в контакты с социально ориентированными некоммерческими организациями, подавшими заявки на участие в конкурсе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки на участие в конкурсе, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

14. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Заявление
о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту

1. Общие сведения

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в соответствии с учредительными документами		
2. Наименование и суть проекта	указать наименование проекта в соответствии с договором и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта	
3. Реквизиты договора о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	№ _____ от _____ 20 __ г.	
4. Сумма субсидии в соответствии с договором (руб.)		
5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с договором	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
6. Руководитель организации	должность, фамилия, имя, отчество	
7. Адрес местонахождения организации		
8. Контактный телефон		
9. Электронная почта		

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту:

№ п/п	Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (руб.)	Проект измененных данных (предлагаемые наименование направления использования средств и объем средств (руб.)	Объем уменьшения/ увеличения средств (руб.)	Причины внесения изменения в смету проекта и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта	Примечание (указать: - за счет каких средств производятся изменения (субсидия), - перераспределение средств между направлениями использования средств и (или) уточнение направления использования средств)
1.					
2.					
3.					

_____ _____ _____

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20___ года

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет
об использовании предоставленной субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации
на реализацию проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности[1]

1. Наименование проекта		
2. Номинация	№ _____	
3. Приоритетное направление конкурса (формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке)		
4. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии, в том числе организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами		
5. Даты начала и окончания реализации проекта	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
6. Руководитель организации	должность, фамилия, имя, отчество	
7. Адрес местонахождения организации		
8. Телефон/факс получателя		
9. Электронная почта		

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта, связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия) (включают в себя анализ изменений, количественные показатели, сложности в реализации и перспективы развития проекта):

[1] К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

Запланированные мероприятия с указанием сроков проведения в соответствии с календарным планом проекта (в том числе мероприятия, связанные с осуществлением расходов по смете в целях реализации проекта)	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, муниципальное образование области согласно показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии)	Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров)

Незапланированные мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты мероприятия

Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактические полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Количественные показатели

Что приобретено на выделенные средства?	
Что сделано/переоборудовано/создано в рамках проектной деятельности?	
Что издано в рамках проектной деятельности (с указанием тиража)?	
Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт?	
Общее количество участников проекта. Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав?	
Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов?	
Какие дополнительные ресурсы привлечены для выполнения проекта, укажите, кем были представлены данные ресурсы?	
Количество добровольцев (волонтеров), которых удалось привлечь	

к реализации проекта, с описанием их роли в реализации проекта	
Количество и наименования муниципальных районов и городских округов области, на территории которых был реализован проект, с описанием реализации проекта в каждом муниципальном районе и городском округе области	

Освещение мероприятий проекта

Название издания/телеканала/радиоканала/сайта или иного информационного ресурса в сети Интернет	Название публикации/сюжета с указанием даты выхода, новости/сообщения с указанием электронной ссылки в сети Интернет

2. Достигнутые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по итогам реализации проекта[2]:

Наименование показателя	Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные договором о предоставлении субсидии	Фактические значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, достигнутые по итогам реализации проекта	Отклонения фактических значений от значений, предусмотренных договором о предоставлении субсидии	Причины недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных договором о предоставлении субсидии
Количество и наименования муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация проекта, ед.				
Количество участников проекта, чел.				
Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», чел.				

[2] К отчету прилагаются заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3. Сведения об использовании предоставленной субсидии:

№ п/п	Цель использования субсидии	Направление использования субсидии в соответствии со сметой (с указанием порядкового номера статьи расходов в смете)	Объем субсидии (руб.)	Объем расходования субсидии (руб.)	Объем неиспользованных средств после окончания реализации проекта (руб.)	Примечание
Итого:						

3.1. Сведения о расходах, связанных с приобретением иностранной валюты, за счет средств субсидии:

№ п/п	Цель использования субсидии	Направления использования субсидии	Объем средств субсидии, направленных на приобретение иностранной валюты	Объем приобретенной иностранной валюты	Примечание
Итого:					

4. Краткая информация о реализованном проекте:

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Наименование проекта, срок его реализации	
Цель проекта	
Методы достижения цели проекта	
Конечная группа благополучателей проекта, количество благополучателей проекта, услуга, получаемая благополучателями	
Как полученные услуги изменили жизнь благополучателей к лучшему?	

5. Представляя настоящий отчет, социально ориентированная некоммерческая организация в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)
подтверждает, что при расходовании средств субсидии соблюдены запреты, установленные пунктом 2.48 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства области от 19 января 2015 года № 32.

Приложения: на _____ л.

_____	_____	_____
(руководитель организации)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«____»_____ 20___ года
М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о проведении мониторинга качества
и эффективности реализации проекта

_____,
(наименование проекта)

реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией

_____
(наименование СО НКО)

в соответствии с постановлением Правительства области
от _____ № _____

Критерии мониторинга	Результат мониторинга (в баллах)	Примечание
своевременность исполнения мероприятий (по срокам)	выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов	
полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию)	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	
обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Правительства области	выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов	
информационное освещение хода реализации программы в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	

Вывод: средний балл оценки реализации проекта _____.

Реализацию проекта предлагается признать положительной (удовлетворительной, отрицательной)

_____.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. и подпись Председателя конкурсной комиссии)