ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.04.2021 № 435

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения

части затрат на транспортировку продукции на экспорт (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.04.2021 № 435

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности (далее также заявитель, получатель субсидии) в целях снижения затрат на транспортировку продукции на экспорт (далее - субсидия, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области в соответствии с государственной программой Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах на территории Вологодской области и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области.

Возмещению подлежат затраты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии в году предоставления субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется Департаментом экономического развития области (далее – Департамент), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Для целей реализации настоящего Порядка под продукцией понимается совокупность продуктов, явившихся результатом производства субъекта деятельности в сфере промышленности (получателя субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информационное сообщение о предоставлении субсидий Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на офици-

альном сайте Департамента (http://der.gov35.ru) в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года. Срок приема документов должен составлять не менее 7 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на сайте, указанном в настоящем пункте.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий и требований к заявителю:

а) на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, об индивидуальном предпринимателе;

б) заявитель при осуществлении транспортировки продукции понес затраты на поставку продукции за пределы Российской Федерации, включающие в себя затраты:

на аренду вагонов (платформ, контейнеров) и (или) предоставление подвижного состава, охрану вагонов (платформ, контейнеров), эксплуатацию железнодорожных путей (провозные платежи), - при перевозке железнодорожным транспортом;

на услуги по транспортировке продукции, в том числе курьерских служб,

посредством автомобильного транспорта (за исключением вознаграждения экспедитору), - при перевозке автомобильным транспортом;

на услуги по транспортировке продукции посредством водного транспорта (фрахт), - при перевозке водным транспортом;

на топливо, - при перевозке заявителем продукции самостоятельно.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается между заявителем и Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель направляет в Департамент заявление по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области, с приложением:

а) документов (копий документов), подтверждающих полномочия представителя заявителя (представляются в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

в) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справки, подписанной руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем), по состоянию на первое число месяца подачи заявления об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, об индивидуальном предпринимателе;

д) информации заявителя о понесенных расходах на транспортировку продукции на экспорт, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) копий документов, подтверждающих факт поставки продукции за пределы Российской Федерации в году предоставления субсидии: копий договоров поставки, товарной накладной и (или) акта приема-передачи, таможенной декларации или статистической формы учета перемещения товаров, и копий документов, подтверждающих расходы на транспортировку продукции на экспорт: копий договоров перевозки, договоров аренды (при перевозке железнодорожным транспортом), копий договоров на оказание курьерских услуг (при перевозке продукции курьерскими службами), копий документов, подтверждающих оплату расходов на транспортировку, путевого листа и кассовых чеков на покупку горюче-смазочных материалов (при возмещении затрат на топливо (при перевозке заявителем продукции самостоятельно));

ж) информации об объеме экспорта за год, предшествующий году предос-

тавления субсидии, подписанной руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем), с приложением копий договоров поставки, товарных накладных и (или) актов приема-передачи, таможенных деклараций или статистических форм учета перемещения товаров, подтверждающих объем экспорта за год, предшествующий году предоставления субсидии;

з) согласия заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

и) копий документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера заявителя (при наличии), и подтверждающих персональный состав коллегиального исполнительного органа заявителя (при наличии) (с согласием на обработку персональных данных).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (его представителем) в Департамент лично, курьером или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении – в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Департамент:

регистрирует документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка, и осуществляет расчет размера субсидии с учетом подтверждающих документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, по формуле:

$$P = \left(\sum_{i=1}^{n} (P_i = S_3^i \times 0{,}8)\right)$$, где:

n - количество видов транспорта;

i - виды транспорта;

Pi - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по i-му виду

транспорта;

$S_з^i$ - сумма затрат получателя субсидии по i-му виду транспорта.

Размер (*Р*) субсидии не должен превышать 11 процентов от стоимости поставляемой продукции, не должен превышать 80 процентов от фактически понесенных затрат на транспортировку продукции на экспорт;

в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов от заявителя Департамент направляет запросы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

В срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Департамент оформляет справку о результатах проверки.

Процедура проверки представленных заявителем документов утверждается правовым актом Департамента.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Департамента в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов заявителей.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, копию приказа Департамента:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Департамент отказывает заявителю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов положениям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с нарушением срока их представления;

г) установление факта недостоверности представленной заявителем инфор-

мации;

д) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов заявителя.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашений о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Соглашение).

2.10. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателей субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

Департамент направляет получателю субсидии уведомление вместе с указанным в абзаце первом настоящего пункта дополнительным соглашением посредством почтовой связи или вручает лично получателю субсидии (его представителю).

Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного уполномоченным лицом получателя субсидии дополнительного соглашения в Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уменьшение размера субсидии всем получателям субсидии, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствие с типовой формой, установленной Департаментом финансов области и подписывается руководителем получателя субсидии (получателем субсидии).

Проекты Соглашений (дополнительных соглашений, дополнительных соглашений о расторжении Соглашений) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата «рост объема экспорта конкурентоспособной промышленной продукции», установленного Соглашением.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается как «увеличение объема экспорта конкурентоспособной промышленной продукции получателем субсидии не менее чем на 1% в соотношении к году, предшествующему году предоставления субсидии».

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня

со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.14. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Департамент направляет получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Департамента обеспечивает возврат субсидии в полном объеме.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить в Департамент отчет о достижении значения результата и показателя (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, с приложением копий документов, подтверждающих объем экспорта в году предоставления субсидии после заключения Соглашения (при наличии).

Отчет представляется в Департамент и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в отчете Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете.

3.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета запрашивает его у получателя субсидии, получатель субсидии должен представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и по-

рядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя субсидии.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателя субсидии;

документов, поступивших в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата и показателя, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии\ i} \times k \times m / n) \times 0{,}1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии\ i}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов (показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя), имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя).

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата (показателя).

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата (показателя), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_{достиг.\ i} / S_{план.\ i}, \text{ где:}$$

$T_{достиг.\ i}$ - фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

$S_{план.\ i}$ - плановое значение результата (показателя), установленное Соглашением.

В случае недостижения результата и показателя к получателю субсидии применяется штраф.

Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с настоящим пунктом.

Решение о возврате субсидии, уплате штрафа в связи с невыполнением результата и показателя принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии, уплате штрафа направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии, уплате штрафа в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3. В случае непоступления средств в сроки, указанные в пунктах 2.14 и 4.2 настоящего Порядка, Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

4.4. Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Виды экономической деятельности

Обрабатывающие производства

№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение 2
к Порядку

Форма

Информация заявителя о понесенных расходах на транспортировку продукции на экспорт

Наименование заявителя _____
Место нахождения заявителя _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____

(рублей)

Продукция, поставляемая за период _____, товарный код ТН ВЭД ЕАЭС, единица измерения	Количество единиц продукции, поставленной за период _____	Стоимость поставляемой продукции	Затраты на перевозку железнодорожным транспортом	Затраты на перевозку водным транспортом	Затраты на перевозку автомобильным транспортом, в том числе на курьерские службы	Затраты на топливо (при перевозке заявителем продукции самостоятельно)	
			фактические	фактические	фактические	фактические	пробег (км)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____ _____
(при наличии) (подпись) (ф.и.о.)
"__" _____ 20 г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

_____
(наименование заявителя)

на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности в целях снижения части затрат на транспортировку продукции на экспорт

_____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)