ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04.2021 № 426

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1335

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1335 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 3), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, (приложение 4), утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу, за исключением подпунктов 5, 9, 11-13, 15-22 пункта 3.1, пункта 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления грантов», раздела 4 «Требования к отчетности», раздела 5 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение».

1.3. Порядок предоставления грантовой поддержки на развитие материально-технической базы (приложение 5), утвержденный указанным постановлением,

признать утратившим силу, за исключением подпунктов 2, 6-16 пункта 3.1, пунктов 3.6, 3.11 раздела 3 «Условия и порядок предоставления грантов», раздела 4 «Требования к отчетности», раздела 5 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Установить, что положения о штрафе, предусмотренные подпунктом 5.6.2 пункта 5.6 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1335 (в редакции настоящего постановления), не применяются к субсидиям, предоставленным до вступления в силу настоящего постановления.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 12.04.2021 № 426

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.12.2019 № 1335
(приложение 3)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов на развитие семейных ферм (далее также - грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.4. Получателем гранта является семейная ферма в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.5 настоящего Порядка (далее также - заявитель, грантополучатель, получатель, участник отбора).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «сельские агломерации» - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

б) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень сельских территорий на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

в) «семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

г) «грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Вологодской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» в соответствии

с постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме. При этом средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

д) «конкурс» - способ проведения отбора, который проводится при определении получателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в соответствии с настоящим Порядком (далее также – отбор, конкурс). Порядок отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм определен приложением 2 к настоящему Порядку;

е) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, в которой не менее 50 процентов членов, имеющих право голоса, составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее соответственно - Комиссия по предоставлению гранта на развитие семейной фермы, Комиссия). Положение о Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы и ее состав приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку;

ж) «заявка» - пакет документов, включающий заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, представляемый заявителем на конкурс в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

з) «проект грантополучателя» - проект по развитию семейной фермы, представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме согласно приложе-

нию 6 к настоящему Порядку, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «г» настоящего пункта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Департаментом (далее - соглашение о предоставлении гранта);

и) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

к) «обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных грантополучателя, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.6. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также предусмотренных на предоставление субсидии средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора.

Порядок и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на предоставление гранта на развитие семейных ферм установлены Порядком отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку).

В случае если для прохождения отбора заявился один получатель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.agro.gov35.ru не позднее 1 сентября года предоставления гранта (при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта). В случае доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта после 1 сентября объявление о проведении отбора размещается в течение 1 месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Объявление о проведении отбора должно содержать информацию с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора). Срок приема заявок на участие в отборе должен составлять не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора при проведении в ходе отбора собеседования в форме видео-конференц-связи;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ы) подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.agro.gov35.ru, которая не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения протокола Комиссии.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.3.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на 1-е число месяца подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношение его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) на дату подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

2.3.2. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Для участия в отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют заявку.

Заявка включает в себя следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

3) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

4) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

6) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, подписанную уполномоченным лицом заявителя;

7) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;

8) копию кредитного договора, и (или) договора займа, или гарантийного письма кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства, или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства (представляется при условии привлечения кредитных (заемных) средств для реализации проекта по развитию семейной фермы);

9) копии документов о правах на земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

10) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации строительства объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

11) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) к использованию) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (в случае планирования приобретения маточного поголовья крупного рогатого скота, овец (коз) - для подтверждения наличия кормовой базы);

12) копию предварительного договора на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (при планировании разработки проектной документации);

13) копию проектной документации (раздел «Сметы») (при планировании работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

14) копию разрешения на строительство (в случае если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

15) документ (копию документа), подтверждающий(его) полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (представляется в случае представления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

16) согласие на обработку персональных данных главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

17) документ (копию документа), выданного налоговым органом, подтверждающий(его) применение заявителем упрощенной системы налогообложения (представляется заявителем, применяющим упрощенную систему налогообложения);

18) проект грантополучателя (далее также - бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности. Бизнес-план составляется в соответствии с подпунктом 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка по одному из направлений деятельности,

указанных в подпункте 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

19) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - перечень затрат);

20) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.3.3. При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям отбора для предоставления гранта, предусмотренным таблицей 1 Порядка отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции;

5) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

6) копию документа об образовании главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение главой или членом крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

7) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

8) копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации ветеринарного работника, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специ-

альности) – «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза», или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

9) согласие на обработку персональных данных работников заявителя, в отношении которых представлены документы, указанные в подпункте 8 настоящего подпункта (представляется при представлении указанных в подпункте 8 настоящего подпункта документов о трудовой деятельности работников крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.3.4. В течение 10 рабочих дней со дня представления заявки заявитель представляет в Департамент справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявки подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, которая регистрируется в журнале регистрации в день ее поступления.

2.3.5. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок заявителей:

2.4.1. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом заявки:

1) заявитель представляет в Департамент заявку в срок, указанный в объявлении. Заявки, поступившие в Департамент по истечении установленного в объявлении срока, к участию в конкурсе не допускаются и заявителям не возвращаются;

2) Департамент регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента;

3) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5, 2.3, 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в рас-

поряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения;

4) по результатам проведенной проверки Департамент оформляет заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

5) заявки заявителей, допущенных к участию в отборе, передаются на рассмотрение Комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего пункта;

6) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях, указанных в подпункте 2.4.3.1 подпункта 2.4.3 настоящего пункта. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в срок, указанный в подпункте 2.4.3.2 подпункта 2.4.3 настоящего пункта;

7) внесение изменений в представленную заявку не допускается;

8) каждым участником отбора может быть подано не больше одной заявки.

2.4.2. Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки:

2.4.2.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявок. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента в течение срока приема заявок и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

2.4.2.2. Представленная заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявка, отзываемая заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

2.4.3. Порядок отклонения заявок заявителей:

2.4.3.1. Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 1.5, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверности представленной заявителями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.4.3.2. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в отборе должны быть указаны причины отказа.

2.5. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

Комиссия проводит отбор заявителей и принимает в соответствии с Порядком проведения отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку) решение о признании победителем отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие семейных ферм.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.6. Протокол Комиссии включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены Комиссией;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг (реестр участников отбора) и оценки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки участников отбора;

о получателях грантов, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, определенных по результатам отбора, размерах предоставляемых грантов.

2.7. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее 14-го календарного дня со дня его утверждения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления и расходования гранта:

3.1.1. Условия предоставления гранта:

1) соответствие заявителя пунктам 1.4, 1.5 настоящего Порядка и представленных документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) грант предоставляется на развитие семейной фермы в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) проект грантополучателя (бизнес-план) предусматривает:

срок окупаемости не более 8 лет;

направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, в том числе:

- ежегодный не менее 6% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года, от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

- увеличение размера выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

- создание дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

одно из направлений деятельности:

- разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока);

- разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса);

- разведение и содержание овец;

- разведение и содержание коз;

- разведение и содержание птицы;

- разведение и содержание кроликов;

- разведение рыбы;

4) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

5) заявитель согласен на осуществление в отношении него Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

6) повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап» в соответствии с постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

3.1.2. Условия расходования гранта:

1) срок использования гранта на развитие семейной фермы (далее - период расходования гранта) составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Датой

получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства Вологодской области. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок расходования гранта может быть продлен в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не более чем на 6 месяцев.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается;

2) расходование гранта осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

3) средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта приведен в приложении 1 к настоящему Порядку;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

4) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, специализированного транспорта, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

5) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

6) создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

7) сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) приобретать за счет гранта технику, оборудование, специализированный транспорт, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 5 лет;

9) средства гранта возвратить в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

10) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

11) получатели гранта, обязуются достигнуть производственных и экономических показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, в том числе количества новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения, в том числе:

ежегодно обеспечить не менее 6% прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

размер выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

12) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственными программами «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, и «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791;

13) для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость;

14) в случае если заявитель является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

15) не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта.

3.2. Порядок предоставления гранта:

3.2.1. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.2.2 В случае если в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейных ферм, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.2.3. Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

3.2.4. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в сроки, установленные подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

непрохождение отбора по основаниям, определенным пунктами 2, 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов (пункт 6 приложения 2 к настоящему Порядку);

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов

бюджетных обязательств;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.4. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

3.4.1. О продлении срока освоения гранта.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев, с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

3.4.2. Об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов:

1) на разработку проектной документации к ходатайству - прилагаются следующие документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации строительства объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

копии документов о правах на земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации объекта для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

2) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - к ходатайству прилагаются:

копии документов о правах на земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) уча-

сток(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

копии разрешения на строительство (в случае если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

В случае принятия решения о согласовании изменения перечня затрат Департамент в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка заключает с получателем дополнительное соглашение к Соглашению.

3.5. Условия и порядок заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения):

3.5.1. Соглашение заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результата предоставления гранта, в том числе плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением:

ежегодно обеспечить не менее 6% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

размер выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и в течение 4 лет, следующих за годом получения гранта;

создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока освоения гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) по представлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5.2. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения) составляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения Заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Соглашение должно содержать положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 7 приложения 2 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

3.7. Сроки (периодичность) перечисления гранта, счета, на которые перечисляется грант:

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК ВО.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта.

3.8. Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств непреодолимой силы и наличия решения о неприменении к заявителю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем заявителям, заключившим Соглашения, которым грант не перечислен.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта и (или) взыскания штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о расходовании средств гранта представляется получателем в Департамент по форме, установленной Минсельхозом России:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

4.1.1 К отчету о расходовании средств гранта, прилагаются следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями настоящего пункта;

3) оригинал или заверенная получателем копия согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), за-

ключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (по представленным к отчету договорам).

4.1.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора с проектной организацией на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копия счета на оплату разработки проектной документации, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающие оплату услуг за разработку проектной документации, заверенные получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции животноводческих помещений, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества;

б) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

в) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

3) при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

копии договоров на приобретение (монтаж) оборудования и (или) техники, и (или) специализированного транспорта, заверенные получателем:

копии документов, подтверждающих оплату оборудования и (или) техники, и (или) специализированного транспорта (включая монтаж), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение техники, оборудования, и (или) специализированного транспорта (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ по монтажу оборудования, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

4) при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных животных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных и птицы, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных и птицы, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

5) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

6) на приобретение автономных источников электро-, газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии паспортов на оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем.

В случае приобретения оборудования, выпущенного производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

К отчету о расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, представляется получателем в Департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в соответствии с формой, установленной Соглашением.

4.3. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.4. Отчет о достижении значений результатов, установленных при предоставлении гранта, по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется получателем в Департамент в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

а) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

б) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями - юридическими лицами);

в) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ, за отчетный год;

г) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит оценку на

предмет выполнения результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

4.5. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.4 настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.6. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов, грант в объеме, в отно-

шении которого выявлено нарушение подлежит возврату в областной бюджет (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, грант (часть средств гранта) подлежит возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. Невыполнение результатов предоставления гранта.

5.6.1. В случае невыполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$Vвозврата = ((P_{гранта} \times k \times m / n) \times 0{,}1), \text{ где:}$$

$P_{гранта}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

5.6.2. В случае недостижения результатов предоставления гранта к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с подпунктом 5.6.1 настоящего пункта.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта;

в случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.8. За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результатов предоставления гранта получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

5.9. В случае невыполнения получателем результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляются получателями - индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) копия решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов предоставления гранта вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30

календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта и уплате штрафа в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов предоставления гранта.

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

а также документы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 пункта 5.9 настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта или об отказе в продлении срока освоения гранта

направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока освоения гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНИКИ
И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТРАНСПОРТА

1.	Сельскохозяйственные и (или) промышленные тракторы общего назначения
2.	Прицепы и полуприцепы тракторные грузоподъемностью
3.	Комбайны кормоуборочные (прицепные или самоходные)
4.	Грузовые автомобили общего назначения, специализированные и специальные для транспортировки сельскохозяйственных грузов
4.1	Почвообрабатывающая техника включая:
4.2	плуги оборотные
4.3	лущильники
4.4	бороны
4.5	культиваторы
5.	Автопоилки
6.	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травяной муки
7.	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин
8.	Аквамодуль (мини УЗВ - установка замкнутого водоснабжения), в состав которой в обязательном порядке должны входить рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор)
9.	Аэратор прудовый
10.	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек
11.	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы
12.	Бункеры для сухих и влажных кормов
13.	Ванна (резервуар) по назначению
14.	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток
15.	весы для взвешивания сельскохозяйственных животных
16.	Водораздатчики
17.	Волокуши тракторные
18.	Ворошилки
19.	Грабли
20.	Гусеничные и колесные машины мощностью двигателя до 25,7 кВт
21.	Дробилки для кормов
22.	Емкости для хранения молока
23.	Загрузчики сухих и влажных кормов
24.	Запарники-смесители
25.	Измельчители грубых и сочных кормов
26.	Инкубаторы

27.	Катки
28.	Клеточное оборудование для кролиководства
29.	Комплект оборудования сборных стойл для поголовья крупного рогатого скота
30.	Копновозы
31.	Кормовозы
32.	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц
33.	Кормушки
34.	Косилки тракторные
35.	Косилки-измельчители
36.	Котлы варочные
37.	Котлы-парообразователи
38.	Культиваторы питомниководческие
39.	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха
40.	Машины и оборудование для внесения подстилки.
41.	Машины-рефрижераторы для перевозки готовой продукции
42.	Мобильный агрегат для доения коров/коз
43.	Модульные помещения и (или) здания, сооружения для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
44.	Мойки и мойки-корнерезки
45.	Навесные питомниководческие плуги
46.	Навозопогрузчики
47.	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования
48.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах
49.	Оборудование, входящее в состав линии для забоя кроликов, модульные цеха для убоя и переработки мяса кроликов (в том числе стойки для убоя и обескровливания, пила для разделывания, электроглушители, водонагреватели, столы для нутровки и потрошения тушек, баки, ванны, мойки тушек, подвесной путь с подвесами)
50.	Оборудование для выращивания и содержания крупного рогатого скота для кормораздачи, выращивания и откорма молодняка
51.	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо
52.	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов
53.	Оборудование для искусственного осеменения кроликов (в том числе микроскоп)
54.	Оборудование для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (сосуд для хранения спермопродукции и азота, прибор для разморозки спермопродукции)
55.	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы
56.	Оборудование для пастеризации
57.	Оборудование для переработки отходов жизнедеятельности кроликов на удобрения
58.	Оборудование для подогрева молока, обрата
59.	Оборудование для приготовления кормосмесей
60.	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц

61.	Оборудование для системы управления микроклиматом, вентиляции и охлаждения кроликофермы (в т.ч. клапана воздушные, электровентиляторы, блок управления электровентилятором)
62.	Оборудование для содержания птицы яичного и мясного направлений, включающее в себя: клеточное оборудование, системы поения, кормления, яйцесбора, пометоудаления, микроклимата. Инкубаторы
63.	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти
64.	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды
65.	Оборудование для циркуляционной мойки
66.	Оборудование и системы автоматической раздачи кормов и поения на ферме
67.	Оборудование лабораторное для анализа молока
68.	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
69.	Овощетерки, пастоизготовители и мялки
70.	Опрыскиватели
71.	Очистители-охладители молока
72.	Пастеризаторы
73.	Плющилки тракторные
74.	Погрузчики для животноводческих ферм (специальные, пневматические, грейферные)
75.	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
76.	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
77.	Подборщики-копнители, стогообразователи
78.	Посадочные машины
79.	Пресс-подборщики
80.	Прессы для шерсти
81.	Протравливатели семян
82.	Раздатчики кормов
83.	Садок рыбоводный
84.	Санитарное оборудование для дезинфекции (стенд для дезинфекции, пистолеты для мойки, стерилизатор ножей, сушильное оборудование, бактерицидный излучатель)
85.	Сепараторы-сливкоотделители
86.	Сеялки (механические, пневматические, посевные комплексы)
87.	Системы орошения (поливальные машины, спринклерные установки, системы капельного полива)
88.	Скирдорезы
89.	Стоговозы
90.	Стогометатели
91.	Тележки, тележки - подборщики тюков
92.	Техника и оборудование для производства и хранения кормов для кроликов (трактор, сенокосилка, мини-комбикормовый завод, бункеры для хранения кормов, миниоборудование для производства травяной муки)
93.	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневматические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят)
94.	Транспортировщики штабелей тюков
95.	Установки ветеринарного купания овец

96.	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения
97.	Установки для удаления навоза и навозной жижи
98.	Установки и аппараты доильные
99.	Установки искусственного досушивания сена
100.	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка
101.	Устройства для уборки и дезинфекции птичников
102.	Фасовочно-упаковочное оборудование. Упаковочная машина. Фасовочная машина
103.	Фуражиры навесные
104.	Щелерезы
105.	Экструдер для приготовления кормов
106.	Электровентиляторы для животноводческих помещений
107.	Электропастухи, привязи, станки
108.	Ящики для транспортировки кроликов

Приложение 2
к Порядку

ПОРЯДОК
ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

1. Отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта на развитие семейной фермы (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников отбора для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности семейной фермы в соответствии с проектом по развитию семейной фермы	разведение овец	10
		разведение: - крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности, - сельскохозяйственной птицы, - кроликов, - рыбы	5
		- разведение коз, - разведение КРС (при поголовье основного стада менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	3
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации	да	5
		нет	0

	договора в установленном порядке)*		
3.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей*	5 единиц и более	5
		4 единицы	4
		3 единицы	3
		2 единицы	3
		1 единица	3
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования*	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе*	копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
6.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции*	собственная торговая точка	5
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	4
7.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание*	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) – «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза»	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3

* - баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

3. На втором этапе отбора Комиссия оценивает проект грантополучателя на предмет эффективности при проведении собеседования очно или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленному на отбор проекту по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта, результаты балльной оценки по итогам первого этапа отбора и ответы на вопросы, по которым проводится собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее, чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видео-конференц-связи.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Комиссия, осуществляет отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов заявителей, впервые претендующих на получение гранта.

Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестры (рейтинги) участников отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки:

реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, впервые претендующих на получение гранта (далее - реестр участников отбора, впервые претендующих на получение гранта);

реестр (рейтинг) участников отбора на текущий финансовый год, ранее являвшихся получателями гранта, в том числе гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающих фермеров (далее - реестр участников отбора, ранее являвшихся получателями гранта).

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии.

При наличии одинакового среднего балла Комиссии выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

5. Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестрами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

При этом гранты распределяются сначала в соответствии с реестром участников отбора, впервые претендующих на получение гранта, затем в соответствии с реестром участников отбора, ранее являвшихся получателями гранта, при наличии нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, оставшегося после распределения в соответствии с реестром участников отбора, впервые претендующих на получение гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированных Комиссией реестров участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Приложение 3
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

1. Целью создания комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы (далее - Комиссия) является отбор для предоставления грантов на развитие семейной фермы.

2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - Порядок).

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается в соответствии с Порядком и оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области. Заместителем председателя Комиссии является руководитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Секретарем Комиссии являются представитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Членами Комиссии являются представители Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», Совета Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Вологодской области (АККОР) (по согласованию), Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию), Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию), представители научных, образовательных организации в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию), общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию).

В состав Комиссии также входит представитель управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (далее - представитель).

Представитель в рамках отбора заявителей не участвует в оценке заявителей, бизнес-планов заявителей на первом и втором этапах конкурса.

Представитель участвует в отборе заявителей с правом совещательного голоса путем внесения на заседании Комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению Комиссии.

Совещательный голос не дает права участия в голосовании при принятии решений Комиссии.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

7. Функция Комиссии - проведение отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение собеседования очно (или) в режиме видео-конференц-связи с заявителями, допущенными к участию в отборе;

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов и принятие решения о признании победителями отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие семейных ферм;

формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком;

утверждение перечней затрат получателей грантов на развитие семейных ферм.

Приложение 4
к Порядку

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Глазков Михаил Николаевич	-	заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	-	начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	-	ведущий консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).

Члены Комиссии:

Веселова Светлана Васильевна	-	консультант управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области (с правом совещательного голоса);
Виноградов Николай Владимирович	-	начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Головастикова Ирина Борисовна	-	председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);
Капустина Елена Васильевна	-	начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Литвинова Наталья Юрьевна	-	председатель Вологодской областной общественной организации пчеловодов, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ВГМХА им. Верещагина (по согласованию);

Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Репина Инна Александровна	- председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
Соломонов Александр Валентинович	- председатель общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
Орлова Наталия Валерьевна	- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Тумилович Елена Викторовна	- заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Шуничева Мария Петровна	- исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).

Приложение 5
к Порядку

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вологодская область «__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование заявителя)
ИНН _____, СНИЛС №_____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу _____
_____,
адрес фактического нахождения хозяйства _____
_____,
прошу предоставить грант на развитие семейной фермы (далее - грант) по направлению _____
_____
(направление развития семейной фермы)
в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что я не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель).

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявления не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[1]; не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[2].

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов[1].

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с перечнем затрат и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в перечне затрат, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, со дня поступления средств на лицевой счет;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом по развитию семейной фермы:

а) ежегодный не менее 6% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (года получения гранта и 4 года, следующие за годом получения гранта);

б) увеличение размера выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и в течение 4 лет, следующих за годом получения гранта;

в) создание дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока использования гранта, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, и сохранение новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

г) осуществление деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

д) ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;

е) представление отчетности в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне как об участнике отбора, связанной с проведением отбора в соответствии с Порядком предоставления гранта на развитие семейной фермы, утвержденным постановлением Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1335 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования».

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Индивидуальный предприниматель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 202__ года М.П. (при наличии)

1 Для юридических лиц.
2 Для индивидуальных предпринимателей.

Приложение 6
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«__»_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
по развитию семейной фермы
(бизнес-план)

_____
(наименование заявителя)

_____
(наименование муниципального образования)

202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Резюме проекта	
2. Инициатор проекта	
3. Суть проекта	
4. Организационный план	
5. Инвестиционная программа	
6. Производственно-финансовый план	
7. Результат реализации проекта	
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование заявителя)	
дата регистрации	
ОГРН	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)

Суть проекта:	
цель проекта	
Сроки и этапы реализации проекта	*(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта)*
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	
Численность персонала, чел. (на дату составления проекта)	
Являлся ли заявитель ранее получателем гранта (да/нет, если да - указать по какому направлению и в каком году)	

2. ИНИЦИАТОР ПРОЕКТА

2.1. Общие сведения о хозяйстве

Организационно-правовая форма	
Полное наименование заявителя	
Номер и дата государственной регистрации заявителя	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства/ индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности заявителя	
Реквизиты:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес заявителя	
Фактический адрес заявителя	
Телефон главы заявителя	
Адрес электронной почты заявителя	
Образование заявителя	
Опыт ведения личного подсобного хозяйства, лет	

2.2. Прогноз объемов товарной продукции по годам реализации проекта*

Таблица 1

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес)	тн	
	продукт 2 (например, молоко)	тн	
20__ год (прогноз)			
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)			

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

2.3. Виды и объемы деятельности

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 3 предшествующих года		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Производство основных видов продукции, в том числе:				

2	Реализация продукции, в том числе:				
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей			
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей			
4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
5	Среднесписочная численность работающих	человек			

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

2.4. Собственные ресурсы для реализации проекта

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Площадь земельных участков всего	га	
	в том числе: на праве собственности		
1.1	площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящаяся в собственности	га	
1.2	площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящаяся в аренде (с указанием окончания срока аренды)	га	
	……		
2	Здания, сооружения производственного назначения	шт.	
3	Техника, транспорт, оборудование	шт.	
4	Сельскохозяйственные животные, птица	гол.	
	в том числе:		

5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов всего		

3. СУТЬ ПРОЕКТА

3.1. Местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта.

Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного высокотехнологического оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей (или за счет приобретения в собственность земельного участка площадью ___ га).

5. Производится реконструкция имеющегося сооружения и (или) строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента пуска фермы и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Потребность для реализации проекта

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные			
	в том числе (указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Обеспеченность кормами*

Таблица 5

д корма	Потребность	Имеется		
		всего	в том числе	
			собственного производства	покупные
1	2	3	4	5
20__ год (начало реализации проекта)				
Концентрированные (зернофураж), тн				
Грубые (сено, солома, сенаж), тн				
Сочные (силос, корнеклубнеплоды), тн				
Иное				

* заполняется на каждый год реализации проекта.

Создание дополнительных новых рабочих мест

Таблица 6

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

График реализации проекта

Таблица 7

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____;

по строительству (реконструкции, ремонту или модернизации) _____;

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____;

по поставкам животных _____.

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА

Для обеспечения потребности в развитии семейной фермы инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на развитие семейной фермы и получение заемных средств в кредитной организации.

Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Инвестиционная программа

Таблица 8

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		всего, единиц	цена за единицу, тыс. рублей	стоимость всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

6. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

6.1. План производства и реализации продукции.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственной программы животноводства приводится в приложениях (нормативы затрат, движение поголовья животных и птицы, структура рациона, потребность в кормах и т.д.).

План производства и реализации продукции
на каждый год реализации проекта*

Таблица 9

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, (кг)	Всего валовой продукции, тонн	Всего валовой продукции, тыс. рублей	Товарная продукция, тонн	Цена, тыс. рублей/тонн	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20__ год (начало реализации проекта)								
	Итого	x	x	x		x	x	
20__ год (прогноз)								
	Итого							
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)								
	Итого							

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет. Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья животных и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения 1 к настоящему плану.

6.2. Организация сбыта продукции

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 - 2 страницы).

6.3. Финансовый план

6.3.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0.5 страницы).

6.3.2. Эффективность проекта

План доходов и расходов (тыс. рублей) *

Таблица 10

п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции						
	прочие доходы всего, в том числе						
	…						
2	Расходы, всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы, всего, в том числе:						
	…						
	…						

	Прибыль (+), убыток (-)						

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

Окупаемость проекта*

Таблица 11

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4 - 2), тыс. рублей						
6.	Срок окупаемости проекта, лет						

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

6.3.3. Информация о налогах, которые предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 12.

Таблица 12

Наименование налогов, уплачиваемых заявителем	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

6.3.4. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Риски, возникающие в процессе деятельности хозяйства,
и пути их устранения

Таблица 13

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1.			
2.			
3.			
4.			

7. РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА*

Показатели	Ед. изм.	202_	202_	202_	202_	202_	202_ (следующий за годом окупаемости проекта)	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Объем произведенной продукции сельского хозяйства **								
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	тыс. руб.							
Прирост объем произведенной продукции сельского хозяйства***	%							X
Реализация продукции сельского хозяйства**								
Выручка от реализации продукции сельского хозяйства	тыс. руб.							
Создание новых рабочих мест	Ед.							

* таблица заполняется на срок не менее 5 лет

** показатель, выраженный в натуральных единицах

*** не менее 6 процентов

Приложение 1
к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на каждый год реализации проекта

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход										Наличие на конец года	
			Живой приплод и перевод из других групп		Покупка скота		Перевод в другие группы		Реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			Продажа скота и птицы		Забой в собственных убойных пунктах		Падеж		
	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса 1 головы, т	живая масса всего, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Крупный рогатый скот на ____ год																			
в том числе: Коровы																			
Молодняк всех возрастов (нетели, быки, телки)																			
Молодняк текущего года рождения (быки, телки)																			
Итого _____ год																			
.....																			

…..																			
Мелкий рогатый скот (овцы и козы) _____ год																			
в том числе: Матки																			
Валухи, бараны - производители и ярки рождения прошлого года																			
Ягнята рождения текущего года																			
Итого _____год																			
…..																			
…..																			
Птица на _____год																			
Куры взрослые																			
в т. ч. несушки																			
Итого _____ год																			
…..																			
…..																			

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично
Таблица заполняется только по тем видам животных и птицы, по которым имеются данные.

Приложение 2
к Проекту

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на ____ год *

№ п/п	Показатели**	Среднегодовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															

2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x		x	x	x		x					

* на каждый год реализации проекта.

** при реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к Проекту

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (2-й год реализации проекта)	20__ год (3-й год реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (год окупаемости проекта)	20__ год, (год, следующий за годом окупаемости проекта
1.	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2.	Заработная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3.	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

- на каждый год реализации проекта.

Приложение 4
к Проекту

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства на получение гранта на развитие семейной фермы

_____
(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)
_____ муниципального района

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет		
					гранта	собственных средств	заемных средств
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, всего	x	x				
	в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x				
	в том числе:						
2.1.							
2.2.							
3.	Комплектация объектов для производства, хра-	x	x				

	нения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж						
	в том числе:						
3.1.							
3.2.							
4.	Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней)						
4.1.							
4.2.							
5.	Приобретение рыбопосадочного материала	x	x				
	в том числе:						
5.1.							
5.2.							
6.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения						
	в том числе:						
6.1							
6.2							
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x				

Глава К(Ф)Х _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя:

Приложение 5
к Проекту

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии в хозяйстве поголовья скота и птицы

_____

(заявитель)

_____

(наименование муниципального района и населенного пункта)

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
3.	Поголовье коз, всего	гол.	
4.	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5.	Поголовье кроликов, всего	гол.	
	….		

»