ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2021 № 353

г. Вологда

О внесении изменения в постановление Правительства области от 27 июля 2020 года № 862

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 27 июля 2020 года № 862 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» в виде имущественного взноса» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» в виде имущественного взноса, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 29.03.2021 № 353

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.07.2020 № 862

Порядок
определения объема и предоставления субсидий Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» (далее соответственно - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» (далее - Фонд) за счет средств областного бюджета Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области, в целях финансового обеспечения расходов Фонда на осуществление текущей деятельности:

фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренду помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение и содержание бухгалтерских справочных систем, программ, справочно-правовых систем;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

услуги на рекламу;

услуги банка;

прочие текущие расходы;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях реализации предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Фонда.

Субсидии предоставляются Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Фонда в рамках мероприятий государственной программы области «О государственной программе Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и создание благоприятных условий проживания на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 15 апреля 2019 года № 377.

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент строительства области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Фонд по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи документов для предоставления субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. В целях определения необходимого объема субсидии Фонд ежегодно в период с 1 по 15 августа текущего финансового года направляет в Департамент:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем Фонда (уполномоченным лицом), подтверждающую, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федераци, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для приостановления субсидии;

справку, подписанную руководителем Фонда (уполномоченным лицом), подтверждающую, что Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи документов для предоставления субсидии;

план доходов и расходов Фонда на очередной финансовый год;

копию устава Фонда со всеми изменениями к нему. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

график предоставления субсидии.

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (в случае, если такое лицо не является единоличным исполнительным органом Фонда).

Документы представляются в Департамент на бумажном носителе представителем Фонда лично или посредством почтового отправления либо курьером.

2.3. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленный Фондом пакет документов путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, и принимает решение о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в ее предоставлении.

2.4. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствия Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Фондом информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в запрашиваемых Фондом объемах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление Фонду в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Фонд вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии. Рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. В случае соблюдения условий, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, включает согласованный объем субсидий в предложения для проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и направляет их в Департамент финансов области.

Департамент не позднее 30 календарных дней с даты принятия закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Фондом (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с Соглашением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и в сроки, установленные Соглашением и графиком перечисления субсидии к Соглашению, с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями области, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из областного бюджета, за исключением случаев, установленных федеральными законами, утвержденным приказом Департамента финансов области от 18 декабря 2020 года № 106, с представлением в государственное казенное учреждение области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») Соглашения.

2.7. Для осуществления перечислений через лицевой счет, открытый в Департаменте финансов области, Фонд представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» план доходов и расходов Фонда, согласованный с Департаментом и Департаментом финансов области.

2.8. Субсидия направляется на осуществление текущей деятельности Фонда на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление

субсидии Фонду, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент уменьшает размер субсидии Фонду. Новые условия Соглашения включаются в дополнительное Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Фонд и направляет почтовой связью или вручает представителю Фонда предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Условия предоставления субсидии Департаментом:

наличие Соглашения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

обязательство расходования Фондом субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

обязательство Фонда не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее также результат, показатель), в срок до 31 декабря текущего финансового года (года получения субсидии);

согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в Соглашение.

2.11. Объем субсидии определяется законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.12. Результат предоставления субсидии оценивается Департаментом по следующим показателям:

1) отсутствие нарушений, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевого использования бюджетных средств в отчетном периоде, и неэффективного использования бюджетных средств в отчетном периоде;

2) доля выполнения плана деятельности Фонда, утверждаемого Наблюдательным советом Фонда, в отчетном периоде, в том числе:

выполнение Фондом мероприятий, направленных на восстановление прав граждан - участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений согласно плану деятельности Фонда;

соблюдение сроков выполнения Фондом мероприятий, направленных на восстановление прав граждан - участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений согласно плану деятельности Фонда.

2.13. Устанавливаются следующие значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий:

1) отсутствие нарушений, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевого использования бюджетных средств в отчетном периоде, и неэффективного использования бюджетных средств в отчетном периоде.

Эффективность достижения данного показателя оценивается следующим образом:

нарушения не выявлены - выполнение показателя на 100%;

выявлены нарушения и (или) неэффективное использование по результатам проведения одной проверки финансово-хозяйственной деятельности - выполнение показателя на 95%;

выявлены нарушения по результатам проведения более чем одной проверки финансово-хозяйственной деятельности - выполнение показателя на 90%;

2) доля выполнения плана деятельности Фонда, утверждаемого Наблюдательным советом Фонда, в отчетном периоде.

Эффективность достижения данного показателя оценивается следующим образом:

по итогам 1 квартала - 15%;

по итогам 1 полугодия - не менее 40%;

по итогам 9 месяцев - не менее 65%;

по итогам года - не менее 100%.

2.14. В случае установления факта представления Фондом недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Фондом условий (за исключением условий о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Фондом недостоверных сведений и (или) нарушение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.15. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка фактов направляет Фонду уведомление с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления.

2.16. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушений условий о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных пунктами 2.12-2.13 настоящего Порядка, направляет Фонду уведомление с требованием о возврате

средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления в объеме, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.17. В случае непоступления средств в течение срока, указанного в пунктах 2.15-2.16 настоящего Порядка, Департамент в 3-месячный срок со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1 отчет о достижении результата, показателя за 1-3 кварталы представляется Фондом ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области. Отчет за год представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

3.1.2 отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной Департаментом финансов области, представляется Фондом по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.1.3 Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Фонд обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля области в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. В случае недостижения Фондом показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных пунктами 2.12-2.13 настоящего Порядка, размер субсидии за отчетный квартал подлежит возврату в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C = \frac{(ПЦП1,\% - ФЦП1,\%) + (ПЦП2,\% - ФЦП2,\%)}{\text{количество показателей}}\ \%, \text{ где:}$$

С – объем субсидии, подлежащий возврату;

ПЦПi - плановое значение по i-му показателю на отчетный период, принимается за 100%;

ФЦПi - фактически достигнутое значение по i-му показателю за отчетный период (приводится в % соотношении к плановому значению показателя, но не может превышать 100%).

4.3. Возврат субсидии в случае недостижения Фондом показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.16-2.17 настоящего Порядка.