ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.03.2021 № 302

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 21 декабря 2015 года № 1135

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, государственных органов области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования области, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением Правительства области от 21 декабря 2015 года № 1135, следующие изменения:

1.1 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 1^1,1^2 и 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 1^1, 1^2 и 2 к методике.»;

1.2 в пункте 5:

подпункт «а» дополнить словами «, с учетом нормативов, предусмотрен-

ных приложениями 1, 1^1 и 1^2 к методике»;

в подпункте «б» слова «приложение 1 к методике» заменить словами «приложениями 1, 1^1 и 1^2 к методике»;

дополнить подпунктом «$б^1$» следующего содержания:

«$б^1$) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к методике;»;

подпункт «в» дополнить словами «, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1^1 к методике»;

подпункт «е» дополнить словами «с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1^1 к методике»;

дополнить подпунктом «$е^1$» следующего содержания:

«$е^1$) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к методике;»;

подпункт «$и^1$» дополнить словами «с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 методики»;

подпункт «л» дополнить словами «с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением 3 к методике»;

1.3 дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. По решению руководителя органа нормативы количества, предусмотренные приложениями 1 - 1^2 к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25 - 26^1 методики, в целях обеспечения органами установленных функций и полномочий при выполнении работниками органа трудовой функции дистанционно.

Нормативы цены, разработанные органами в соответствии с подпунктами «б», «д», «е» и «$е^1$» пункта 5 настоящих Правил в целях обеспечения органами установленных функций и полномочий при выполнении работниками органа трудовой функции дистанционно, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями 1 - 1^2 к методике.»;

1.4 в методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, государственных органов области, ор-

ганов управления территориального фонда обязательного медицинского страхования области, в том числе подведомственных им казенных учреждений (приложение к Правилам):

1.4.1 в разделе I:

1.4.1.1 в пункте 26:

абзац третий дополнить словами «, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1^1 к настоящей методике»;

абзац четвертый дополнить словами «, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 1^1 к настоящей методике»;

1.4.1.2 дополнить пунктом 26^1 следующего содержания:

«26^1. Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З_{прнб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprnb} \times P_{iprnb}, \text{ где:}$$

Q_{iprnb} - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1^2 к настоящей методике;

P_{iprnb} - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 1^2 к настоящей методике.»;

1.4.1.3 дополнить подразделом «Затраты на аренду» следующего содержания:

«Затраты на аренду

35^1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$З_{рсбпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рсбпо} \times P_{i\ рсбпо} \times N_{i\ рсбпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рсбпо}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее

предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ рсбпо}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ рсбпо}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

35^2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($З_{тел}$) определяются по формуле:

$$З_{тел} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тел} \times P_{i\ тел} \times N_{i\ тел}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ тел}$ - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ тел}$ - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ тел}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.»;

1.4.2 в разделе II:

1.4.2.1 в абзаце первом пункта 54 после слов «на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$)» дополнить словами «(за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 53 настоящей методики)»;

1.4.2.2 в абзаце первом пункта 55 после слов «на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$)» дополнить словами «(за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 55^1 настоящей методики)»;

1.4.2.3 дополнить пунктом 55^1 следующего содержания:

«55^1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов ($З_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З_{млоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ млоб} \times P_{i\ млоб} \times N_{i\ млоб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ млоб}$ - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\ млоб}$ - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ млоб}$ - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.»;

1.4.2.4 дополнить пунктом 80^1 следующего содержания:

«80^1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ пп} \times N_{i\ пп}, \text{ где:}$$

$P_{i\ пп}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\ пп}$ - количество отпечатанных страниц i-го типа.»;

1.4.2.5 пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».»;

1.4.3 приложение 1 к методике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4.4 дополнить методику приложениями 1^1 и 1^2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4.5 приложение 2 к методике изложить в новой редакции согласно при-

ложению 3 к настоящему постановлению.

1.4.6 дополнить методику приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 15.03.2021 № 302

«Приложение 1
к методике

Нормативы
обеспечения функций органов государственной власти области, государственных органов области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения средств связи[1]	Расходы на услуги связи
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей[2] включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»[3]	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей[2] в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»

---

[1] Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

[2] Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органов государственной власти области, государственных органов области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

[3] Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов государственной власти области, государственных органов области. Также по решению руководителей органов государственной власти области, государственных органов области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 15.03.2021 № 302
«Приложение 1[1]
к методике

Нормативы
обеспечения функций органов государственной власти области, государственных органов области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы[1]	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера[2, 5]	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей[3] включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»[3]	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей[3] в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»

---

[1] По решению руководителей органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

[2] Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

[3] Начальники отделов обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителей органов. Также по решению руководителей органов, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

[4] Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, может быть изменен по решению руководителя органов государственной власти области, государственных органов области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

[5] Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение 1[2]
к методике

Нормативы
обеспечения функций органов государственной власти области, государственных органов области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Количество ноутбуков на одну должность государственной гражданской службы[1]	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука[2, 3, 5]	Расходы на услуги связи <4>
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей[3] включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»,	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей[3] в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», должность начальника отдела, относящуюся к высшей (глав-

или ведущей) группе должностей категории «специалисты»		должность начальника отдела, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»	ной или ведущей) группе должностей категории «специалисты»

---

[1] По решению руководителей органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

[2] Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

[3] Начальники отделов обеспечиваются ноутбуками по решению руководителей органов. Также по решению руководителей органов указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

[4] Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение ноутбуков, может быть изменен по решению руководителя органов в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

[5] Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 15.03.2021 № 302

«Приложение 2
к методике

Нормативы
обеспечения функций органов государственной власти области, государственных органов области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство, предоставляемое на постоянной основе		Транспортное средство, предоставляемое для исполнения разовых поручений	
количество	цена	количество	цена
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти области, государственного органа области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения	Не более 2 млн. рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа государственной власти области, государственного органа области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти)	Не более трехкратного размера количества транспортных средств, предоставляемых на постоянной основе	Не более 1 млн. рублей включительно

органа исполнительной власти)			

»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 15.03.2021 № 302

«Приложение 3
к методике

Нормативы
обеспечения функций органов государственной власти области, государственных органов области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей			
	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя органов	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной* и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органов	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)»	служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» (на одного служащего)
Стол письменный для офиса	1	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2	2

Стол приставной	1	1	1	-
Стул (кресло) к столу приставному	2	2	2	-
Стол для компьютера	1	1	1	-
Платформа под системный блок	1	1	1	1
Кресло офисное	1	1	1	1
Стол для телефонов	1	1	-	-
Стул для посетителей	-	-	-	1
Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	до 2
Шкаф для одежды	1	1	1	0,25
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	1	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	до 12	-
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-	-
Диван двух или трехместный	1	1	1	-
Стол журнальный	1	1	1	-

Тумба (греденция)	1	1	1	-
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1	1
Тумба под телевизор	1	1	1	
Тумба для оргтехники	1	1	1	1
Стол письменный для офиса	-	-	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	-	-	2	2
Стол приставной	-	-	1	-
Стул (кресло) к столу приставному	-	-	2	-
Стол для компьютера	-	-	-	-
Платформа под системный блок	-	-	1	1
Кресло офисное	-	-	1	1
Стол для телефонов	-	-	-	-
Стул для посетителей	-	-	-	1
Шкаф офисный	-	-	до 2	до 2
Шкаф для одежды	-	-	1	0,25
Антресоль к шкафу	-	-	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	-	-	-	-

Стул (кресло) к столу переговоров	-	-	-	-
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	-	-	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	-	-	-	-
Диван двух-(трех) местный	-	-	1	-
Стол журнальный	-	-	-	-
Тумба (греденция)	-	-	1	-
Тумба под телевизор	-	-	-	-
Тумба низкая (шкаф)	-	-	1	1
Тумба для оргтехники	-	-	1	1

* За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органах, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях органов по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.»