ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.03.2021 № 255

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (приложение 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696), в целях реализации государственной программы Вологодской области «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 октября 2020 года № 1267,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 09.03.2021 № 255

Порядок предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении (далее – субсидия, субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются:

сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений;

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на сельской территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее соответственно – сельхозтоваропроизводители, заявители).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, государственной программы Вологодской области «Комплексное развитие сельских территорий Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 октября 2020 года № 1267, в целях возмещения сельхозтоваропроизводителям части фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат:

1.4.1 по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

1.4.2 по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти.

1.5. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (приложение 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.agro.gov35.ru не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - заявление);

2.2.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

2.2.3 согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2.2.6 справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.7 отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК) за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2.2.8 справку, подтверждающую, что деятельность сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) сельхозтоваропроизводителя;

2.2.9 копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2.2.10 копию ученического договора по обучению работника сельхозтоваропроизводителя и (или) копию договора о целевом обучении гражданина Российской Федерации;

2.2.11 справку из образовательной организации, подтверждающую обучение студента по ученическому договору и (или) договору о целевом обучении в данной образовательной организации, по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

2.2.12 копии платежных документов, подтверждающих оплату сельхозтоваропроизводителем расходов, произведенных в году предоставления субсидии, за обучение студента по ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично, посредством почтового отправления или курьером.

Копии представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов должны быть заверены сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении иным способом – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного пунктом 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия сельхозтоваропроизводителя, произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), в соответствии с установленной Департаментом процедурой путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и оформляет справку о результатах проверки.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, а также в период приема документов Департамент направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у сельхозтоваропроизводителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии (наличии) у сельхозтоваропроизводителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

По результатам проверки Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) (при первичном обращении сельхозтоваропроизводителя на получение субсидий в текущем финансовом году) либо дополнительного соглашения к договору (при последующих обращениях сельхозтоваропроизводителя на предоставление субсидий в текущем финансовом году);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Департамент направляет сельхозтоваропроизводителю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, условиям настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной сельхозтоваропроизводителем информации;

несоответствие произведенных сельхозтоваропроизводителем затрат условиям настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов сельхозтоваропроизводителя;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Субсидии предоставляются в размере 90% от фактически произведенных затрат на цели, указанные в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, или в размере 30% от фактически произведенных затрат на цели, указанные в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка.

К возмещению принимаются затраты сельхозтоваропроизводителей на оплату обучения по ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении, фактически произведенные в году предоставления субсидии в соответствии с документами, указанными в подпунктах 2.2.10 и 2.2.12 пункта 2.2 настоящего Порядка, при этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам не должен превышать 60 месяцев.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году сельхозтоваропроизводитель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Департамент за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году сельхозтоваропроизводителю в целях возмещения части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении, определяется по формуле:

$$Sсуб. = C_ф \times 0,9 + C_н \times 0,3, \text{ где:}$$

Sсуб. – сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

$C_ф$ – фактические затраты, понесенные сельхозтоваропроизводителем в году предоставления субсидий, по заключенным ученическим договорам с работниками – гражданами Российской Федерации и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профес-

сиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

$C_н$ – фактические затраты, понесенные сельхозтоваропроизводителем в году предоставления субсидий, по заключенным ученическим договорам с работниками – гражданами Российской Федерации и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

2.10. Требования, которым сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

сельхозтоваропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Договор заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с приложением к Договору. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Договора не может быть инициатива сельхозтоваропроизводителя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом сельхозтоваропроизводителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем сельхозтоваропроизводителям, заключившим Договоры.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Договору, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

2.12. Договор заключается при условии:

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательства по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат), предусмотренных Договором;

принятия обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения установленного Договором на год предоставления субсидии результата – «численность работников – граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и по договорам о целевом обучении в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти.

Значение результата устанавливается на основании ученических договоров по обучению работников сельхозтоваропроизводителей и (или) договоров о целевом обучении граждан Российской Федерации, представленных в соответствии с подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Департамента финансов области. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора (дополнительного соглашения к Договору).

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 2.1 - 2.10, 2.12 - 2.14 настоящего Порядка.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с пунктами 4.2 - 4.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок не позднее 67 рабочего дня

года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении результатов (далее – отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной Договором.

Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения от сельхозтоваропроизводителя проводит оценку на предмет достижения результата и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает отчет у сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчете Департамент запрашивает у сельхозтоваропроизводителя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) месту нахождения сельхозтоваропроизводителей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от сельхозтоваропроизводителей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору).

4.2. В случае нарушений сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов и условия о предоставлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n), где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

Si – плановое значение результата, установленное Договором.

4.5. В случае недостижения результатов к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Сельхозтоваропроизводители несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
Сельхозтоваропроизводителя на осуществление
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий,
целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____
(наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____

_____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"_____ 20__ г.