ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2021 № 233

г. Вологда

О единовременной выплате гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 60 650 рублей гражданам, трудоустроившимся до 1 июля 2023 года по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства.

2. Утвердить Правила предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 01.03.2021 № 233

Правила предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (городском округе) области, отличном от их места жительства (далее – единовременная выплата).

2. Гражданин может реализовать свое право на получение единовременной выплаты не позднее четырех месяцев со дня заключения с ним трудового договора при соблюдении следующих условий:

иметь место жительства на территории Вологодской области на дату получения направления казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – центр занятости населения);

трудоустроиться по направлению центра занятости населения по востребованным специальностям (профессиям), перечень которых утверждается приказом Департамента труда и занятости населения области;

на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты осуществлять трудовую деятельность в соответствии с выданным направлением не менее 1 месяца.

3. Единовременная выплата предоставляется гражданину однократно.

Условием предоставления выплаты является осуществление гражданином трудовой деятельности в соответствии с выданным направлением в течение одного года.

4. Для получения единовременной выплаты гражданин (далее также – заявитель) представляет в центр занятости населения следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявление);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

копию приказа о приеме на работу, заверенную работодателем.

5. Заявитель вправе представить в центр занятости населения копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя на дату получения направления центра занятости населения, копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66^1 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае если с

заявлением не представлены указанные документы, центр занятости населения направляет соответствующие межведомственные запросы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

6. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены в центр занятости населения путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства заявителя, представляются с предъявлением подлинника либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником специалист центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю при личном обращении в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Для целей настоящих Правил датой подачи заявления является день его регистрации центром занятости населения.

8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, центр занятости населения возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Граждане, которым возвращено заявление с документами, сохраняют право на повторное обращение с заявлением в центр занятости населения в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

9. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления (а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления запрашиваемых документов (сведений), направляет заявление и прилагаемые документы в Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

10. Департамент осуществляет проверку документов (сведений) и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) в течение 15 рабочих дней после дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется приказом Департамента.

11. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Об-

ластное казначейство» копию приказа Департамента о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления.

12. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 10 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил.

13. Департамент сообщает заявителю о принятом решении не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

получение единовременной выплаты ранее.

15. По истечении одного года со дня трудоустройства заявителя центр занятости населения посредством межведомственного информационного взаимодействия или взаимодействия с работодателем устанавливает факт осуществления трудовой деятельности заявителем либо расторжения с ним трудового договора.

16. В случае получения информации о расторжении трудового договора до истечения одного года со дня его заключения центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации направляет уведомление в Департамент о данном факте.

Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления от центра занятости населения направляет заявителю письменное требование о возврате единовременной выплаты в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 дней со дня получения указанного требования. При невозврате заявителем единовременной выплаты в установленный срок она подлежит взысканию в судебном порядке.

17. Требования, указанные в абзаце втором пункта 3 и пункте 16 настоящих Правил, не распространяются на граждан, уволенных на основании пункта 8 части первой статьи 77, пунктов 1, 2 части первой статьи 81, пунктов 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Выплаты, необоснованно произведенные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), возмещаются им добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Правилам

Форма

В _____
(наименование центра занятости населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения: «_____» _____ _____ г.,
документ, удостоверяющий личность,_____
_____,
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающий по адресу:_____
_____,
(указывается адрес фактического проживания)
контактный телефон:_____
прошу предоставить мне в соответствии с постановлением Правительства области от_____№_____единовременную выплату.

Прошу перечислить единовременную выплату на счет №_____, открытый в_____
_____.
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

_____
_____
_____
_____
_____

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

_____ _____ _____
(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Подпись специалиста _____ _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)