ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 24.02.2021 № 25

г. Вологда

О создании Межведомственной комиссии Вологодской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию Вологодской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

142309.docaei

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии Вологодской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Утвержден
постановлением
Губернатора области
от 24.02.2021 № 25
(приложение 1)

Состав
Межведомственной комиссии Вологодской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

Белов Олег Михайлович	-	начальник Департамента труда и занятости населения области, председатель комиссии;
Южакова Ольга Михайловна	-	начальник управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области, заместитель председателя комиссии*;
Воробьева Ирина Сергеевна	-	старший инспектор группы по оформлению документов на постоянное и временное проживание отдела разрешительно-визовой работы управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области, секретарь комиссии*.

Члены комиссии:

Домбровская Марина Николаевна	-	начальник отдела разрешительно-визовой работы управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области*;
Колесникова Марина Юрьевна	-	начальник отдела налогообложения доходов физических лиц, администрирования страховых взносов и налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Вологодской области*;
Кудринская Ирина Валериевна	-	ведущий советник отдела по вопросам организации опеки и попечительства, семьи и детства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения области;

Лубнина Светлана Валентиновна	-	начальник отдела организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Вологодской области*;
Некрасов Роман Геннадьевич	-	сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области*;
Парыгина Людмила Владимировна	-	начальник отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области;
Синяев Эдуард Анатольевич	-	начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области;
Тихомирова Надежда Михайловна	-	заместитель председателя Общественной палаты Вологодской области, председатель комиссии по вопросам патриотизма, духовно-нравственного воспитания, межнациональным и межконфессиональным отношениям Общественной палаты Вологодской области*.

*по согласованию.

Утверждено
постановлением
Губернатора области
от 24.02.2021 № 25
(приложение 2)

Положение
о Межведомственной комиссии Вологодской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Вологодской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, связанных с распределением квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – иностранный гражданин, иностранные граждане) разрешений на временное проживание в Российской Федерации на основании поступивших от иностранных граждан заявок-анкет о выделении квоты на выдачу иностранным гражданам разрешения на временной проживание в Российской Федерации (далее – заявка-анкета).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Губернатора области.

3. Основные задачи и полномочия комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

принятие решений о выделении либо отказе в выделении квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Российской Федерации;

повышение эффективности механизма распределения квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временной проживание в Российской Федерации;

организация взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, находящихся на территории Вологодской области (далее – органы местного самоуправления), по вопросам, связанным с распределением квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

рассматривает заявки-анкеты в порядке их очередности согласно дате регистрации в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области (далее – УМВД России по Вологодской области);

рассматривает информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, иных организаций, входящих в состав комиссии;

формирует предложения по повышению эффективности деятельности комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает заявку-анкету в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации УМВД России по Вологодской области.

По результатам рассмотрения заявки-анкеты комиссия с учетом критериев оценки иностранного гражданина, установленных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

о выделении квоты на выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

об отказе в выделении квоты на выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание в Российской Федерации.

3.4. В целях реализации полномочий комиссия имеет право:

привлекать для участия в работе комиссии представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, иных должностных лиц, не входящих в состав комиссии, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

проводить заседания в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи.

3.5. Комиссия приглашает на заседание комиссии иностранного гражданина, от которого принята заявка-анкета, с целью разъяснения возникших при подготовке к заседанию комиссии сомнений и неясностей.

4. Компетенция председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

руководит подготовкой заседания комиссии;

назначает дату и место проведения заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии;

осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

является членом комиссии и обладает правом голоса;

осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь комиссии:

является членом комиссии и обладает правом голоса;

осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

по согласованию с председателем комиссии оповещает ее членов о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания;

фиксирует результаты обсуждения и оформляет протокол заседания комиссии;

в течение 1 рабочего дня со дня утверждения протокола заседания комиссии обеспечивает его передачу в УМВД России по Вологодской области.

4.4. Члены комиссии обязаны:

при невозможности присутствовать на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;

выполнять поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии, в пределах своей компетенции;

представлять документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях комиссии, в пределах своей компетенции;

участвовать в голосовании при принятии комиссией решения.

4.5. Члены комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

выступать на заседаниях комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией;

знакомиться с документами и материалами, представленными на комиссию;

в случае отсутствия на заседании комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде либо делегировать свои

полномочия (с правом участия в голосовании) своим представителям при условии предварительного уведомления об этом секретаря комиссии;

в случае несогласия с принятым решением комиссии излагать письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

вносить предложения по улучшению работы комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме проведения заседаний комиссии в очной форме, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, необходимых для своевременного рассмотрения заявки-анкеты и принятия соответствующего решения.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи, не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии о выделении квоты на выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание в Российской Федерации или об отказе в выделении квоты на выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание в Российской Федерации (далее – решение) принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим, а в его отсутствие решающим является голос заместителя председателя комиссии.

5.4. Комиссия при принятии решения руководствуется следующими критериями оценки иностранного гражданина, предусмотренными пунктом 4 Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2345:

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовой деятельности на территории Вологодской области не менее 6 месяцев в совокупности в каждом году в течение 3 лет, предшествующих году, на который Правительством Российской Федерации утверждена квота. При этом в указанный период в отношении таких иностранных граждан работодателем должны быть начислены страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах страховые взносы не уплачиваются;

обучение не менее одного года по очной или очно-заочной форме в государственной образовательной организации высшего образования, государственной профессиональной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории

Российской Федерации, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

наличие (отсутствие) специальности (профессии), востребованной на рынке труда в Вологодской области, и опыта работы по такой специальности (профессии);

наличие (отсутствие) законного источника средств к существованию;

наличие (отсутствие) образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности указанных образования и (или) квалификации, и законодательством Российской Федерации;

наличие (отсутствие) родственников из числа граждан Российской Федерации или иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Вологодской области (полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, двоюродные братья и сестры, дяди, тети);

наличие (отсутствие) жилого помещения на праве собственности в Вологодской области;

наличие (отсутствие) непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

привлечение (непривлечение) в течение года к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение оформляется и утверждается протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и присутствующие на заседании члены комиссии.

5.6. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при их наличии) членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса;

результаты голосования членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

решение комиссии и обоснование его принятия.