ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2021 № 183

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 декабря 2015 года № 1082

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 декабря 2015 года № 1082 «Об организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения, по почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в многофункциональный центр – путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с

предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка:

уполномоченный орган (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов (образец уведомления в приложении 1 к настоящему Порядку) с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.»;

абзац первый пункта 2.5 после слов «(многофункциональный центр)» дополнить словами «, при поступлении заявления и документов с использованием Единого портала – день и время их поступления в используемую уполномоченным органом информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки»;

подпункт «г» пункта 3.11 дополнить словами «Днем обращения за компенсацией стоимости путевки при личном обращении является дата поступления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), при обращении по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.».

1.2. В Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

абзац третий пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Средняя стоимость набора продуктов питания рассчитывается исходя из фактически сложившихся цен на продукты питания на территории области за 11 месяцев текущего года, сведения о которых опубликованы на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, и норм питания детей, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения, по почте либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в многофункциональный центр – путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного

органа (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка:

уполномоченный орган (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов (образец уведомления в приложении 1 к настоящему Порядку) с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления);

при направлении заявления и документов посредством Единого портала уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.»;

абзац первый пункта 2.5 после слов «(многофункциональный центр)» дополнить словами «, при поступлении заявления и документов с использованием Единого портала – день и время их поступления в используемую уполномоченным органом информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки и

прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» путем личного обращения, по почте либо посредством Единого портала, в многофункциональный центр – путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если с заявлением о предоставлении компенсации стоимости путевки не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка:

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов (образец уведомления в приложениях 5, 6 к настоящему Порядку) с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении в день обращения (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления);

при направлении заявления и документов посредством Единого портала КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки, представленное лично или направленное по почте, регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки, поданное с использованием Единого портала, – в день его поступления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в используемую КУ ВО «Центр социальных выплат» информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – информационная система). При поступлении заявления в информационную систему в нерабочее время днем его регистрации будет являться ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат», следующий за днем его поступления.»;

подпункт «г» пункта 3.11 дополнить словами «Днем обращения за компенсацией стоимости путевки при личном обращении является дата поступления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), при обращении по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, при обращении посредством Единого портала – дата поступления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в информационную систему.».

1.3. Подпункт «г» пункта 3.11 Порядка предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 4), утвержденного указанным постановлением, дополнить словами «Днем обращения за компенсацией стоимости путевки при личном обращении является дата поступления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), при обращении по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.».

1.4. В Порядке предоставления компенсации стоимости проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту санаторно-курортного лечения и обратно (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2.11 после слов «в течение 2 рабочих дней» дополнить словами «со дня регистрации заявления»;

подпункт «г» пункта 2.13 дополнить словами «Днем обращения за компенсацией при личном обращении является дата поступления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), при обращении по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.».

1.5. Подпункт «г» пункта 2.13 Порядка предоставления компенсации стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно (приложение 6), утвержденного указанным постановлением, дополнить словами «Днем обращения за компенсацией при личном обращении является дата поступления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка в КУ ВО

«Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), при обращении по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Действие абзацев второго и третьего подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор области  **О.А. Кувшинников**