ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2021 № 87

г. Вологда

Об отдельных вопросах взаимодействия заказчиков с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области и муниципальных нужд, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что Комитет по регулированию контрактной системы Вологодской области осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области и муниципальных нужд, которыми он наделен в соответствии с Положением о Комитете по регулированию контрактной системы Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 26 октября 2020 года № 1246.

2. Определить, что казенное учреждение Вологодской области «Центр закупок» осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области и муниципальных нужд, которыми оно наделено в соответствии с постановлением Правитель-

ства области от 26 октября 2020 года № 1244 «О создании казенного учреждения Вологодской области «Центр закупок».

3. Утвердить порядок взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, казенных учреждений области, а также бюджетных учреждений области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области (приложение 1).

4. Утвердить порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в том числе в рамках соглашений между Вологодской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями, с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (приложение 2).

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395 «Об органе исполнительной государственной власти области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области и муниципальных нужд», за исключением пункта 3;

постановление Правительства области от 27 января 2014 года № 51 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 3 февраля 2014 года № 72 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 134 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 10 марта 2015 года № 157 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

пункты 3 и 4 постановления Правительства области от 20 июля 2015 года № 595 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 30 ноября 2015 года № 997 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 21 декабря 2015 года № 1143 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 1 февраля 2016 года № 73 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 29 февраля 2016 года № 185 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 19 сентября 2016 года № 836 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 10 октября 2016 года № 901 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 21 ноября 2016 года № 1034 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 27 марта 2017 года № 284 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 21 августа 2017 года № 758 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 19 декабря 2017 года № 1117 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 2 апреля 2018 года № 279 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

постановление Правительства области от 13 июня 2018 года № 493 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395»;

пункт 3 постановления Правительства области от 29 октября 2018 года № 969 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 21 января 2019 года № 49 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 26 декабря 2013 года № 1395».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2021 года.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель
Губернатора области и Правительства
области в Законодательном Собрании области **Э.Н. Зайнак**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.01.2021 № 87
(приложение 1)

Порядок взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, казенных учреждений области, а также бюджетных учреждений области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов исполнительной государственной власти области, казенных учреждений области, а также бюджетных учреждений области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон, заказчики) с органом исполнительной власти области и казенным учреждением, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд области (далее – уполномоченный орган, уполномоченное учреждение), при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

Перечень заказчиков, для которых Комитет по регулированию контрактной системы области, КУ ВО «Центр закупок» выступают уполномоченным органом, уполномоченным учреждением определен в приложении к настоящему Порядку.

1.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и заказчик обмениваются информацией о лицах, ответственных за своевременный информационный и документационный обмен между уполномоченным органом, уполномоченным учреждением и заказчиком (о контрактной службе заказчика, контрактном управляющем заказчика), ежегодно до 31 декабря, а в случаях изменений - в течение 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений.

1.3. Органы исполнительной государственной власти области, указанные в приложении к настоящему Порядку, информируют уполномоченный орган:

о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных

им казенных и бюджетных учреждений области, изменении своего наименования или наименований подведомственных им казенных, бюджетных учреждений области в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о подведомственных бюджетных учреждениях, принявших правовой акт в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ежегодно до 31 декабря.

1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также нормативных правовых актов области, принятых в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона (далее - правовые акты области), и до внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, а также с учетом правоприменительной практики уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчиков информацию, необходимую для организации определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами области. В случае непредставления такой информации процедура определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приостанавливается до момента предоставления такой информации заказчиком.

1.5. Обмен документами и информацией, указанными в настоящем Порядке, осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением и заказчиками посредством информационной системы области «Закупки Вологодской области».

II. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса

2.1. Для осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее в настоящем разделе - конкурс) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение конкурса (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки воз-

никает в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, а также во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество и должность лица заказчика, ответственного за заключение контракта, фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

б) изложение условий контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроках поставки товара или завершения работы либо графике оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, источнике финансирования, также иные условия, необходимые для разработки извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта. В случае, предусмотренном Федеральным законом, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта;

в) идентификационный код закупки;

г) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги (в случае применения метода сопоставимых рыночных цен - запрос на предоставление коммерческих предложений и коммерческие предложения);

д) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

е) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия;

ж) размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом, а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

з) размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с Федеральным законом;

и) реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

к) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

л) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с Федеральным законом, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

м) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

н) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

о) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса);

п) о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

р) о возможности заказчика заключить контракты, указанные в Федеральном законе, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с отражением количества указанных контрактов;

с) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом;

т) о контрактной службе, контрактном управляющем;

у) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

ф) требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с Федеральным законом;

х) требования к документам, подтверждающим соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копиям таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (при необходимости);

ц) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с Федеральным законом;

ч) сроки возврата заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, (если такая форма обеспечения исполнения контракта будет применяться поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечения гарантийных обязательств;

ш) информацию, необходимую для подготовки проекта контракта (порядок приемки товаров, работ, услуг, особые условия, порядок оплаты товаров, работ, услуг).

В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

В случае необходимости проведения для заказчика конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заказчик представляет заявку с информацией, указанной в настоящем пункте, а также информацию о дополнительных требованиях в соответствии с Федеральным законом.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными при разработке документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав конкурсной комиссии. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении конкурса;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании конкурсной комиссии (при необходимости);

в) извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, а также проекта контракта.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляет разработку и размещение извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта контракта в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - единая информационная система) в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам об-

ласти.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги;

несогласования описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий с Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций области.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка рассматривается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением без учета требования, установленного абзацами вторым и третьим настоящего пункта, при условии поступления ее в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

2.3. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и направляются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, в части информации, представленной в заявке заказчика. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказ-

чик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

2.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка, обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, и конкурсной документации уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) осуществляет предоставление конкурсной документации заинтересованным лицам в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

б) дает разъяснения положений конкурсной документации с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении конкурса, и конкурсную документацию, размещает изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию в единой информационной системе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, направляет заказным письмом или в форме электронного документа всем лицам, которым предоставлена конкурсная документация, изменения в конкурсную документацию;

г) организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе;

д) в случае продления срока рассмотрения и оценки таких заявок направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает уведомление в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

е) размещает протоколы, предусмотренные Федеральным законом, в единой информационной системе или направляет протоколы, предусмотренные Федеральным законом, оператору электронной площадки для размещения в единой информационной системе;

ж) представляет разъяснения результатов конкурса по запросам участников конкурса, а также в случаях предусмотренных Федеральным законом, размещает их в единой информационной системе;

з) по согласованию с заказчиком готовит решение об отмене процедуры закупки и размещает это решение в единой информационной системе;

2.6. В случае поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации от участников закупки в части сведений, направленных заказчиком для организации закупки, разъяснения готовит заказчик в течение рабочего дня с момента поступления уведомления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о поступлении такого запроса и незамедлительно направляет ответ в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

2.7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию по инициативе заказчика последний на-

правляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в соответствующее извещение, конкурсную документацию, утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в соответствующее извещение, конкурсную документацию и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

2.8. В случае необходимости отменить процедуру закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления уведомления от заказчика готовит решение об отмене соответствующей процедуры закупки и размещает в единой информационной системе.

III. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Для осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме (далее в настоящем разделе - электронный аукцион) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение электронного аукциона (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, а также во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество и должность лица заказчика, ответственного за заключение контракта, фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

б) изложение условий контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроках поставки товара или завершения работы либо графике оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, источнике финансирования, также иные условия, необходимые для разработки извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта. В случае, предусмотренном Федеральным законом, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта;

в) идентификационный код закупки;

г) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги (в случае применения метода сопоставимых рыночных цен - запрос на предоставление коммерческих предложение и коммерческие предложения,);

д) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

е) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия;

ж) размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом, а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

з) размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с Федеральным законом;

и) реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

к) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

л) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с Федеральным законом, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

м) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

н) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю

Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

о) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса);

п) о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

р) предъявляемые к участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона (при наличии таких требований) в соответствии с Федеральным законом;

с) требования к документам, подтверждающим соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копиям таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (при необходимости);

т) о контрактной службе, контрактном управляющем;

у) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

ф) сроки возврата заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечения гарантийных обязательств;

х) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с Федеральным законом.

В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными при разработке документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав аукционной комиссии. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в

сфере закупок, а также о лицах, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении электронного аукциона;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании аукционной комиссии (при необходимости);

в) извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, а также проекта контракта.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляет подготовку и размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе, проекта контракта в единой информационной системе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги;

несогласования описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий с Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций области.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка рассматривается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением без учета требования, установленного абзацем вторым и третьим настоящего пункта, при условии поступления ее в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

3.3. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного

органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления соответствующих документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

3.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Порядка, обеспечивает размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) дает разъяснения положений документации об электронном аукционе с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка;

б) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, размещает изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в единой информационной системе;

в) организует работу аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в электронном аукционе;

г) организует работу по направлению оператору электронной площадки и размещению в единой информационной системе протоколов, предусмотренных Федеральным законом;

д) по согласованию с заказчиком готовит решение об отмене процедуры закупки и размещает это решение в единой информационной системе;

3.6. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе от участников закупки в части сведений, поступивших в заявке заказчика, разъяснения готовит заказчик в течение дня с момен-

та поступления такого запроса от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и незамедлительно направляет ответ в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

3.7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

3.8. В случае необходимости отменить процедуру закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления уведомления от заказчика готовит решение об отмене соответствующей процедуры закупки и размещает в единой информационной системе.

IV. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок

4.1. Для осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе – запрос котировок) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение запроса котировок (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, а также во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество и должность лица заказчика, ответственного за заключение контракта, фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

б) условия контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащие наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроках поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, источнике финансирования, также иные условия, необходимые для разработки извещения о проведении запроса котировок. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта. В случае, предусмотренном Федеральным законом, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта;

в) идентификационный код закупки;

г) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги (в случае применения метода сопоставимых рыночных цен еще и запрос на предоставление коммерческих предложений и коммерческие предложения);

д) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

е) предъявляемые к участникам запроса котировок требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок (при наличии таких требований) в соответствии с Федеральным законом;

ж) о контрактной службе, контрактном управляющем;

з) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

и) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

к) об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии с Федеральным законом, а также документы, предусмотренные

нормативными правовыми актами в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

л) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса);

м) размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено Федеральным законом), также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

н) размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с Федеральным законом;

о) реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

п) о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

р) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

с) сроки возврата заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов, осуществления закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера заказчик в заявке представляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными при разработке документов, указанных в подпункте «в» пункта 4.2 настоящего Порядка.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав котировочной комиссии. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящими-

ся к объекту закупки.

4.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку следующих документов:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении запроса котировок;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании котировочной комиссии (при необходимости);

в) извещения о проведении запроса котировок, проекта контракта.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляет подготовку и размещение извещения о проведении запроса котировок, проекта контракта в единой информационной системе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги;

несогласования описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий с Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций области.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка рассматривается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением без учета требования, установленного абзацем вторым и третьим настоящего пункта, при условии поступления ее в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

4.3. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 4.2 настоящего Порядка, направляются для согласования заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 4.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их

поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в согласовании указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) согласовывает документы, указанные в подпункте «в» пункта 4.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

4.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласованных заказчиком документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка размещает извещение, проект контракта о проведении запроса котировок в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) в случаях, установленных Федеральным законом, продлевает срок подачи котировочных заявок, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом, направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении запроса котировок;

в) организует работу котировочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок.

г) размещает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе или направляет такой протокол оператору электронной площадки для размещения в единой информационной системе;

д) представляет разъяснения по запросам участников закупки о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4.6. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

V. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

5.1. Для осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме (далее в настоящем разделе - запрос предложений) заказчик

направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение запроса предложений (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, а также во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество и должность лица заказчика, ответственного за заключение контракта, фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

б) изложение условий контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также иные условия, необходимые для разработки извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта. В случае, предусмотренном Федеральным законом, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта;

в) идентификационный код закупки;

г) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с Федеральным законом;

д) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

е) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения зая-

вок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия;

ж) информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии с Федеральным законом;

з) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

и) информация о контрактной службе, контрактном управляющем;

к) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

л) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

м) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

н) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

о) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса);

п) размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено Федеральным законом), а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

р) размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с Федеральным законом (при необходимости);

с) реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

т) требования к документам, подтверждающим соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копиям таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (при необходимости).

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке представляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта либо направить проект контракта, которые являются обязательными при разработке документов, указанных в подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Порядка.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, позво-

ляющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку следующих документов:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении запроса предложений;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (при необходимости);

в) извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, а также проекта контракта.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляет подготовку и размещение извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, проекта контракта в единой информационной системе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган заявок от заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

предоставления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта;

несоответствия информации о товаре, работе, услуге, представленной в заявке, плану-графику размещения заказов заказчика;

несогласования описания объекта закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий с Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций области.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка рассматривается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением без учета требования, установленного абзацем вторым и третьим настоящего пункта, при условии поступления ее в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее ~~чем за~~ 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

5.3. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, направляется для согласования заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в согласовании указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) согласовывает документы, указанные в подпункте «в» пункта 5.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

5.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласованных заказчиком документов в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка размещает извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект контракта в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

5.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) организует работу комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;

б) размещает выписку из протокола проведения запроса предложений, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений в единой информационной системе, а также на электронной площадке в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

VI. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых способов закупки

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым конкурсом, закрытым конкурсом с ограниченным участием, закрытым двухэтапным конкурсом, закрытым аукционом заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона (далее в настоящем разделе - заявка). Заявка должна содержать информацию о согласовании проведения закупки закрытым способом с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

Заявка должна поступить в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение не позднее первого числа месяца, в котором запланирована закупка.

Заявка может быть направлена заказчиком и принята уполномоченным органом, уполномоченным учреждением после срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта (но не позднее 7 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка), если необходимость в осуществлении закупки возникает в связи с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, а также во исполнение решения, принятого в соответствии с постановлением Правительства области от 26 января 2015 года № 55 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд области и заключении соглашений о государственно-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вологодская область, концессионных соглашений, концедентом по которым является Вологодская область, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

Заявка на проведение закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса должна содержать информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявка на проведение закрытого аукциона должна содержать следующую информацию о:

наименовании и описании объекта закупки и условий контракта в соответствии с Федеральным законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

размере предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требованиях к банковской гарантии;

форме контракта, размере обеспечения исполнения контракта, а также требованиях к обеспечению исполнения контракта;

возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с участниками закупки;

порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

«шаге аукциона»;

информацию о преимуществах, предоставляемых заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) в количестве не менее 3 специалистов для включения в состав аукционной комиссии. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении закупки закрытым способом;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании аукционной комиссии при проведении закрытого аукциона (при необходимости);

в) извещения о проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, конкурсной документации, документации об электронном аукционе (в том числе проекта контракта).

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

предоставления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления

начальной (максимальной) цены контракта.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка рассматривается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением без учета требования, установленного абзацем вторым и третьим настоящего пункта, при условии поступления ее в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляет подготовку и размещение извещения о проведении извещения о проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, проекта контракта в единой информационной системе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

6.3. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, и направляются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления соответствующих документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

6.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 6.3 настоящего Порядка, обеспечивает их размещение в единой информационной системе с учетом Федерального закона.

6.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закрытого конкурса и документации о закрытом конкурсе уполно-

моченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) обеспечивает возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закрытого конкурса, направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным Федеральным законом требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти перечень всех лиц, которым направлена конкурсная документация по их запросам, и копии всех приглашений принять участие в таком конкурсе, готовит протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, копии указанного протокола направляет участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, готовит протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;

в) направляет информацию о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом, и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закрытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

г) готовит протокол результатов проведения предквалификационного отбора и направляет участникам закрытого конкурса с ограниченным участием, подавшим заявки на участие в нем;

д) готовит протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона;

е) организует хранение извещения о проведении закрытого конкурса, конкурсной документации конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, протоколов, составленных в ходе проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, заявок на участие в закрытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и информации, полученной в ходе проведения таких конкурсов, извещения о проведении закрытого аукциона, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, разъяснений о закрытом аукционе, заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов, составленных в результате проведения закрытого аукциона.

Приложение
к Порядку

Перечень
заказчиков, для которых Комитет по регулированию контрактной системы области выступает уполномоченным органом, КУ ВО «Центр закупок» - уполномоченным учреждением

1. Департамент лесного комплекса области, включая подведомственное казенное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

2. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области, включая подведомственное казенное учреждение, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

3. Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области, включая подведомственное бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

4. Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, включая подведомственное бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок (в том числе проведение предварительного отбора и запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), запроса предложений.

5. Департамент строительства области, включая подведомственные государственное казенное учреждение области, бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

6. Департамент физической культуры и спорта области, включая подведомственное бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

7. Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области, включая подведомственное бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

8. Департамент дорожного хозяйства и транспорта области, включая подведомственное казенное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

9. Комитет градостроительства и архитектуры области, включая подведомственное бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

10. Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области, включая подведомственные казенные учреждения, бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

11. Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

12. Государственная жилищная инспекция области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

13. Департамент образования области, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

14. Департамент здравоохранения области, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

15. Департамент социальной защиты населения области, включая подведомственные казенное и бюджетные учреждения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

16. Представительство Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

17. Департамент культуры и туризма области, включая подведомственные казенные, бюджетные учреждения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

18. Управление записи актов гражданского состояния области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

19. Департамент труда и занятости населения области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

20. Казенное учреждение области, подведомственное Департаменту труда и занятости населения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

21. Правительство области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

22. Казенное и бюджетные учреждения области, подведомственные Правительству области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

23. Департамент финансов области, включая подведомственное казенное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

24. Департамент экономического развития области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

25. Представительство Вологодской области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

26. Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области, включая подведомственные бюджетные учреждения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

27. Департамент имущественных отношений области, включая подведомственные казенное и бюджетное учреждения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

28. Департамент государственного управления и кадровой политики области, включая подведомственное бюджетное учреждение области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

29. Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

30. Управление ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области, включая подведомственные бюджетные учреждения области, - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

31. Государственное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Вологодской области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений.

32. Комитет по охране объектов культурного наследия области - по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.01.2021 № 87
(приложение 2)

Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, в том числе в рамках соглашений между Вологодской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями, с органом исполнительной власти области и казенным учреждением области, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления (далее - заказчик), с органом исполнительной власти области и казенным учреждением, уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (далее – уполномоченный орган, уполномоченное учреждение), при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом:

при осуществлении путем проведения конкурсов и аукционов закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на софинансирование капитальных вложений (проектные и (или) изыскательские работы, строительство, реконструкция, капитальный ремонт) в объекты муниципальной собственности;

при осуществлении закупок в рамках соглашений между Вологодской областью и находящимися на ее территории муниципальными образованиями (далее - соглашение).

1.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение и заказчик обмениваются информацией о лицах, ответственных за своевременный информационный и документационный обмен между уполномоченным органом и заказчиком (о контрактных службах заказчика, контрактных управляющих заказчика):

в случае осуществления закупки в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона - ежегодно до 31 декабря, а в случаях изменений - в течение 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений;

в случае осуществления закупки в рамках соглашений - в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

1.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также нормативных правовых актов области, принятых в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона (далее - правовые акты области), и до внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок, а также с учетом правоприменительной практики уполномоченный орган, уполномоченное учреждение вправе запрашивать у заказчиков информацию, необходимую для организации определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами области. В случае непредставления такой информации процедура определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приостанавливается до момента предоставления такой информации заказчиком.

1.4. Обмен документами и информацией, указанными в настоящем Порядке, осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением и заказчиками посредством электронной почты.

II. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса

2.1. Для осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме (далее в настоящем разделе - конкурс) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение конкурса (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество и должность лица заказчика, ответственного за заключение контракта, фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

б) изложение условий контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроках поставки товара или завершения работы либо графике оказания услуг,

начальной (максимальной) цене контракта, источнике финансирования, также иные условия, необходимые для разработки извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта. В случае, предусмотренном Федеральным законом, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта;

в) идентификационный код закупки;

г) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги (в случае применения метода сопоставимых рыночных цен - запрос на предоставление коммерческих предложение и коммерческие предложения);

д) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

е) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия;

ж) размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом, а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

з) размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с Федеральным законом;

и) реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

к) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

л) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с Федеральным законом, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

м) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

н) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

о) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса);

п) о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

р) о возможности заказчика заключить контракты, указанные в Федеральном законе, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих

один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта с отражением количества указанных контрактов;

с) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом;

т) о контрактной службе, контрактном управляющем;

у) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

ф) требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с Федеральным законом;

х) требования к документам, подтверждающим соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копиям таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (при необходимости);

ц) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с Федеральным законом;

ч) сроки возврата заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, (если такая форма обеспечения исполнения контракта будет применяться поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечения гарантийных обязательств.

ш) информацию, необходимую для подготовки проекта контракта (порядок приемки товаров, работ, услуг, особые условия, порядок оплаты товаров, работ, услуг).

В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

В случае необходимости проведения для заказчика конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заказчик представляет заявку с информацией, указанной в настоящем пункте, а также информацию о дополнительных требованиях в соответствии с Федеральным законом.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными при разработке документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены кон-

тракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) в количестве не менее 2 специалистов для включения в состав конкурсной комиссии. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении конкурса;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании конкурсной комиссии (при необходимости);

в) извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, а также проекта контракта.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляет подготовку и размещение извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта контракта в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - единая информационная система) в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка рассматривается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при условии поступления ее в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

2.3. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и направляются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, в части информации, представленной в заявке заказчика. В случае устранения замечаний и повторного направления указанных документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

2.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Порядка, обеспечивает размещение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

2.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, и конкурсной документации уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) осуществляет предоставление конкурсной документации заинтересованным лицам в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

б) дает разъяснения положений конкурсной документации с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении конкурса, и конкурсную документацию, размещает изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию в единой информационной системе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, направляет заказным письмом или в форме электронного документа всем лицам, которым предоставлена конкурсная документация, изменения в конкурсную документацию;

г) организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе;

д) в случае продления срока рассмотрения и оценки таких заявок направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки на

участие в конкурсе, а также размещает уведомление в единой информационной системе, в случаях предусмотренных Федеральным законом;

е) размещает протоколы, предусмотренные Федеральным законом, в единой информационной системе или направляет протоколы, предусмотренные Федеральным законом, оператору электронной площадки для размещения в единой информационной системе;

ж) представляет разъяснения результатов конкурса по запросам участников конкурса, а также в случаях предусмотренных Федеральным законом, размещает их в единой информационной системе;

з) по согласованию с заказчиком готовит решение об отмене процедуры закупки и размещает это решение в единой информационной системе;

2.6. В случае поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации от участников закупки в части сведений, направленных заказчиком для организации закупки, разъяснения готовит заказчик в течение рабочего дня с момента поступления уведомления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о поступлении такого запроса и незамедлительно направляет ответ в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

2.7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в соответствующее извещение, конкурсную документацию, утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в соответствующее извещение, конкурсную документацию и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

2.8. В случае необходимости отменить процедуру закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления уведомления от заказчика готовит решение об отмене соответствующей процедуры закупки и размещает в единой информационной системе.

III. Порядок взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме

3.1. Для осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме (далее в настоящем разделе - электронный аукцион) заказчик направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявку на проведение электронного аукциона (далее в настоящем разделе - заявка).

Заявка должна содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество и должность лица заказчика, ответственного за заключение контракта, фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

б) изложение условий контракта (в том числе краткое изложение условий контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроках поставки товара или завершения работы либо графике оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, источнике финансирования, также иные условия, необходимые для разработки извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта. В случае, предусмотренном Федеральным законом, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта;

в) идентификационный код закупки;

г) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги (в случае применения метода сопоставимых рыночных цен еще и запрос на предоставление коммерческих предложение и коммерческие предложения,);

д) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом;

е) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия;

ж) размер обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Федеральным законом, а также информацию о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом;

з) размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с Федеральным законом;

и) реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

к) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом;

л) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с Федеральным законом, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

м) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с

поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

н) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

о) размер аванса, устанавливаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (если предусмотрена выплата аванса);

п) о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона;

р) предъявляемые к участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона (при наличии таких требований) в соответствии с Федеральным законом;

с) требования к документам, подтверждающим соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копиям таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (при необходимости);

т) о контрактной службе, контрактном управляющем;

у) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом;

ф) сроки возврата заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечения гарантийных обязательств;

х) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с Федеральным законом.

В случае если в заявке заказчика содержится указание на товарный знак, то заказчиком предоставляется информация, подтверждающая, что указанное обозначение является товарным знаком.

В случае заключения заказчиком энергосервисных контрактов заказчик в заявке направляет информацию с учетом особенностей Федерального закона.

Заказчик вправе указать в заявке отдельные положения проекта контракта, которые являются обязательными при разработке документов, указанных в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка.

Заказчик использует каталог товаров, работ, услуг в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Заказчик одновременно с заявкой представляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение подтверждение обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющее определить, что заказчик надлежаще исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

Заказчик в заявке указывает сведения о лицах (с указанием фамилии, имени, отчества, должности) в количестве не менее 2 специалистов для включения в со-

став аукционной комиссии. Заказчик включает в заявку преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение после поступления заявки заказчика, содержащей всю необходимую информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, обеспечивает разработку:

а) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о проведении электронного аукциона;

б) решения уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании аукционной комиссии (при необходимости);

в) извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, а также проекта контракта.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение осуществляет подготовку и размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе, проекта контракта в единой информационной системе в течение месяца, в котором запланирована закупка, при условии соответствия заявки и документов, представленных заказчиком, требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативным правовым актам области.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение разрабатывает документы, указанные в настоящем пункте, с соблюдением очередности поступления в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение заявок от заказчиков.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику с соответствующими замечаниями в случаях:

представления заказчиком неполной информации о закупке, недостоверной информации, а также информации, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также правовым актам области;

непредставления подтверждения обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги, позволяющего определить, что заказчик надлежащим образом исполнил требования Федерального закона в части установления начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), начальных цен единиц товара, работы, услуги.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний заказчик устраняет их и направляет заявку в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение.

Направленная заказчиком после устранения замечаний заявка рассматривается уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при условии поступления ее в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующих замечаний, но не позднее 5 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланирована закупка.

3.3. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, утверждаются руководителем (иным уполномоченным лицом) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в части, не относящейся к информации, представляемой заказчиком в заявке в соответствии с пунктом 3.1 настоящего

Порядка, и направляются для утверждения заказчику.

Документы, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются заказчиком в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения. При выявлении в процессе рассмотрения разногласий заказчик отказывает в утверждении указанных документов и возвращает их в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение устраняет замечания в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от заказчика в случае их обоснованности и соответствия законодательству. При отсутствии замечаний заказчик (руководитель либо иное уполномоченное лицо заказчика) утверждает документы, указанные в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка. В случае устранения замечаний и повторного направления соответствующих документов заказчику их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом. Заказчик в установленных законодательством случаях несет ответственность за утверждение документов в части информации, представленной в заявке заказчика.

3.4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, утвержденных в порядке, установленном в пункте 3.3 настоящего Порядка, обеспечивает размещение извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.5. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона:

а) дает разъяснения положений документации об электронном аукционе с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка;

б) по согласованию с заказчиком готовит изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, размещает изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в единой информационной системе;

в) организует работу аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в электронном аукционе;

г) организует работу по направлению оператору электронной площадки и размещению в единой информационной системе протоколов, предусмотренных Федеральным законом;

д) по согласованию с заказчиком готовит решение об отмене процедуры закупки и размещает это решение в единой информационной системе;

3.6. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе от участников закупки в части сведений, поступивших в заявке заказчика, разъяснения готовит заказчик в течение дня с момента поступления такого запроса от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и незамедлительно направляет ответ в уполномоченный орган,

уполномоченное учреждение.

3.7. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение письмо, в котором отражает перечень положений извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, подлежащих изменению, и содержание указанных изменений.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня разрабатывает проект изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) и направляет заказчику. Заказчик рассматривает и утверждает (руководитель или иное уполномоченное лицо) изменения в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и возвращает в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления проекта соответствующих изменений от уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

3.8. В случае необходимости отменить процедуру закупки по инициативе заказчика последний направляет в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение соответствующее уведомление в письменной форме.

Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в течение рабочего дня со дня поступления уведомления от заказчика готовит решение об отмене соответствующей процедуры закупки и размещает в единой информационной системе.