ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2020 № 1593

г. Вологда

О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы»

В целях реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (содействие продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (приложение 3).

4. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 4).

5. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 5).

6. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (приложение 6).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.12.2020 № 1593
(приложение 1)

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»» (содействие продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства)
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее соответственно - заявитель, Агентство, получатель субсидии) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях создания и содержания интернет-площадки в информационной сети «Интернет», созданной в целях содействия продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также в целях реализации мероприятия 7.4.2 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной неком-

мерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (содействие продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства)» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1.3 заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера заявителя;

2.1.5 заявитель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6 заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент не позднее 13 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется Департаментом посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Департамент не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручается лично представителю заявителя.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка,

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2,3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка фактов, а также в случае нарушения

пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет Агентству уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Агентством;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Агентством в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключаются в соответствие с типовой формой, установленной Департаментом финансов области и подписывается руководителем Агентства (уполномоченным лицом Агентства).

2.12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются следующие расходы Агентства:

фонд оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение и содержание справочных систем, программ, справочно-правовых систем;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

услуги на рекламу;

услуги банка;

прочие текущие расходы;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях реализации предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Агентства функций.

2.13. Условия заключения Соглашения:

а) использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатель) в срок до 31 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

1) результат предоставления субсидии: создана региональная интернет-площадка.

Значение результата на 2021 год – 1 интернет-площадка в информационной сети «Интернет».

2) показатель: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Значение показателя устанавливается в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

в) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) получение Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.1, 2.12 настоящего Порядка;

з) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.14. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15. Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Агентства, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидия перечисляется единовременно или ежемесячно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.16. В случае уменьшения Департаменту бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Агентству, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Департамент уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Агентство и направляет почтовой связью или вручает представителю заявителя предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации Агентства.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Департамент направляет в адрес Агентства в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации Агентства уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчета о достижении результата и показателя, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, предоставляемого Агентством ежеквартально не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом. Форма отчета установлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Агентства:

перечень субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, зарегистрированных на ин-

тернет – площадке в целях продвижения своей продукции (с указанием наименования, ИНН, дата размещения информации на интернет-площадке)

3.2. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляется Агентством в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.3. Отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Агентства копий документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии, предоставляется Агентством ежемесячно не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.4. Представленные Агентством в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата и показателя, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.6. В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.7. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с

даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.8. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка) предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии;

4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} \times k \times m/n \right) \times 0,1$$, где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m$$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, показателя, установленное Соглашением.

4.5. В случае недостижения Агентством значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, Агентство перечисляет в областной бюджет штраф в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в срок, установленный в полученном от Департамента требовании об уплате штрафных санкций.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Агентство несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в рамках мероприятия 7.4.2 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (содействие продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства)» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в сумме _____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.

Приложение
к заявлению

Форма

**Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
_
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Методика расчета показателя «количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку»

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	$S = \frac{C}{(R1+R2+R3+R4) / 4}$
	S- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку; C – сумма предоставляемой субсидии; R_1 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_2 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_3 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Мой бизнес»), 250 тыс. рублей; R_4 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Региональным центром инжиниринга АНО «Мой бизнес»), 625 тыс. рублей

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»
по Соглашению от _____ № _____,
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5

Приложение:
Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, с указанием наименования, ИНН, вид оказанной услуги

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»*
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный период:			X

* Отчет составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о

правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Пояснительная записка по расходам «фонд оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда».

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Порядок расчета размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя, результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, результата	Достигнутое значение показателя результата	Объем субсидии (руб.)	Удельный вес показателя, результата в объеме субсидии, %	Размер штрафных санкций (руб.): (1-графа 6 / графа 5) х графа 7 х графа 8
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:		X	X	X	X			

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.12.2020 № 1593
(приложение 2)

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее соответственно - заявитель, Агентство, получатель субсидии) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства области, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), а также в целях реализации мероприятия 7.4.1 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы»,

утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1.3 заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера заявителя;

2.1.5 заявитель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6 заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент не позднее 13 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется Департаментом посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Департамент не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у

Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручается лично представителю заявителя.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка,

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка фактов, а также в случае нарушения пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет Агентству уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Агентством;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Агентством в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключаются в соответствие с типовой формой, установленной Департаментом финансов области и подписывается руководителем Агентства (уполномоченным лицом Агентства).

2.12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются следующие расходы Агентства:

фонд оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение и содержание справочных систем, программ, справочно-правовых систем;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

услуги на рекламу;

прочие текущие расходы;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях реализации предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Агентства функций.

2.13. Условия заключения Соглашения:

а) использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатель) в срок до 31 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

1) результат предоставления субсидии: обеспечено оказание услуг в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Значение результата устанавливается в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2) показатель: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.

Значение показателя устанавливается в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

в) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) получение Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государствен-

ных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.1, 2.12 настоящего Порядка;

з) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.14. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15. Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Агентства, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидия перечисляется единовременно или ежемесячно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.16. В случае уменьшения Департаменту бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Агентству, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего

к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Департамент уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Агентство и направляет почтовой связью или вручает представителю заявителя предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации Агентства.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Департамент направляет в адрес Агентства в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации Агентства уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчета о достижении результата и показателя, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, предоставляемого Агентством ежеквартально не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом. Форма отчета установлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляется Агентством в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.3. Отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Агентства копий документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое

использование субсидии, предоставляется Агентством ежемесячно не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.4. Представленные Агентством в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата и показателя, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.6. В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.7. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.8. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка) предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии;

4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} \times k \times m/n \right) \times 0,1 \text{ , где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m \text{ , где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, показателя, установленное Соглашением.

4.5. В случае недостижения Агентством значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, Агентство перечисляет в областной бюджет штраф в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в срок, установленный в полученном от Департамента требовании об уплате штрафных санкций.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Агентство несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в рамках основного мероприятия 7.4.1 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в сумме _____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.

Приложение
к заявлению

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
_

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Методика расчета результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку; Обеспечено оказание услуг в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства	$S = \frac{C}{(R1+R2+R3+R4) / 4}$
	S- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку; C – сумма предоставляемой субсидии; R_1 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_2 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Центром поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»), 100 тыс. рублей; R_3 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Центром кластерного развития АНО «Мой бизнес»), 250 тыс. рублей; R_4 – стоимость одного получателя государственной поддержки (в рамках оказания услуг Региональным центром инжиниринга АНО «Мой бизнес»), 625 тыс. рублей

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»
по Соглашению от _____ № _____,
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5

Приложение:
Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, с указанием наименования, ИНН, вид оказанной услуги

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный период:			X

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт

транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Пояснительная записка по расходам «фонд оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда».

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Порядок расчета размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя, результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя, результата	Достигнутое значение показателя результата	Объем субсидии (руб.)	Удельный вес показателя, результата в объеме субсидии, %	Размер штрафных санкций (руб.): (1-графа 6 / графа 5) х графа 7 х графа 8
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:		X	X	X	X			

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.12.2020 № 1593
(приложение 3)

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее - Центр) является автономной некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства области от 9 декабря 2015 года № 1057 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства».

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Центру в виде имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

1.3. В целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3.1 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»« подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области

на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300), субсидии предоставляются Центру в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Центра на осуществление в качестве основного вида деятельности деятельности, направленной на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатели поддержки), к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Центр осуществляет размещение временно свободных средств в депозиты в кредитных организациях, номинированные в валюте Российской Федерации денежные средства в рублях на счетах в кредитных организациях.

Решение по результатам отбора кредитных организаций для размещения временно свободных средств в депозитах принимается Советом учредителей Центра.

Доход от размещения временно свободных средств, источником которых является субсидия, направляются на пополнение гарантийного капитала, на исполнение обязательств Центра по выданным поручительствам, покрытие расходов, связанных с обеспечением условий размещения временно свободных средств Центра, источником которых является субсидия, уплаты налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств, источником которых является субсидия.

Размещенные на депозите временно свободные денежные средства и начисленные проценты возвращаются на лицевой счет Центра, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

1.4. Для целей настоящего Порядка под временно свободными денежными средствами понимаются денежные средства гарантийного капитала, не используемые в текущий момент на осуществление выплат, связанных с исполнением обязательств Центром по предоставленным гарантиям, поручительствам.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Центр по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 у Центра отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2 у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1.3 Центр не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера Центра;

2.1.5 Центр не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6 Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.7 Центр имеет не менее 2 (двух) действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями;

2.1.8 Центр имеет программу деятельности на трехлетний период, действующую в году получения субсидии, включающую:

анализ деятельности Центра;

ежегодные целевые значения ключевых показателей эффективности (включая показатели на год получения субсидии) в соответствии с пунктом 2.3 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Минэкономразвития

России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее - Приказ № 763);

мероприятия по продвижению гарантийных продуктов, расширению партнерской сети и позиционированию Центра;

комплекс мероприятий по достижению целевых значений ключевых показателей эффективности.

Программа деятельности Центра на трехлетний период должна быть утверждена Советом Учредителей Центра.

2.1.9 Центр ведет самостоятельный учет средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и размещении таких средств на отдельных банковских счетах;

2.1.10 Центр осуществляет размещение временно свободных средств в порядке, установленном разделом X Приказа № 763;

2.1.11 соблюдение требований к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленных Приказом № 763, которые включают в себя:

1) порядок определения объема обеспечения региональными гарантийными организациями исполнения субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательств;

2) требования к аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам и порядка их отбора;

3) порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) в следующем финансовом году;

4) порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств такой организации по независимым гарантиям и договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, кредитных организаций и иных финансовых организаций, доступ к кредитным и иным ресурсам которых обеспечивается в соответствии с требованиями статьи 15.2 Федерального закона от 204 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также требования к ним и условия взаимодействия региональных га-

рантийных организаций с ними при предоставлении поручительств и независимых гарантий;

6) порядок и условия предоставления региональными гарантийными организациями поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) порядок расчета вознаграждения за предоставление региональными гарантийными организациями поручительств и (или) независимых гарантии;

8) предоставление информации о текущей деятельности и в целях ранжирования в АИС «Мониторинг МСП» (http://monitoring.corpmsp.ru); АИС государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (http://ais.economy.gov.ru);

2.1.12 обеспечение формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

2.1.13 Центром заключен договор (соглашение) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающий организацию предоставления услуг Центра в многофункциональных центрах для бизнеса;

2.1.14 Центр предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент не позднее 13 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем Центра (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субси-

дии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем Центра (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем Центра (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Центра (в произвольной форме);

копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

копию устава Центра со всеми изменениями к нему или устава Центра в последней редакции (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

справку, подписанную руководителем Центра (уполномоченным лицом), подтверждающую, что Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка (в произвольной форме);

копии действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями (не менее чем с двумя финансовыми организациями);

копию программы деятельности на трехлетний период, действующей на год предоставления субсидии;

копии документов, подтверждающих ведение учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и размещение таких средств на отдельных банковских счетах (копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости);

копии документов, подтверждающих размещение временно свободных средств в порядке, установленном разделом X Приказа № 763 (копии протоколов заседания Совета учредителей Центра, копии договоров банковских вкладов (депозитов), копии платежных поручений, документы по приобретению государственных ценных бумаг) за год, предшествующий году поучения субсидии;

копии документов, подтверждающих соблюдение Центром требований к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (копии порядков и (или) регламентов, действующих на дату подачи заявления; скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мониторинг МСП» (http://monitoring.corpmsp.ru), АИС государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (http://ais.economy.gov.ru), подтверждающие размещение информации на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления);

копии документов, подтверждающих формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе (копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления);

копию договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра в многофункциональных центрах для бизнеса, действующего на дату подачи заявления;

копии документов, подтверждающих взаимодействие Центра с единым органом управления организациями инфраструктур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, действующих в году предоставления субсидии за год предшествующий году получения субсидии).

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены Центром.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Центра документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Центра условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется Департаментом посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Департамент не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у Центра просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у Центра просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центру Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление Центру почтовой связью или вручается лично представителю заявителя.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка,

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Центром субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 - 4.4 настоящего Порядка фактов, а также в случае нарушения пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет Центру уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Центром;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Центром в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Центр считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Центром уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Условия заключения Соглашения:

а) выполнение результата предоставления субсидии (далее-результат) в срок до 20 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

субъектам МСП обеспечено предоставление поручительств (гарантии) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организации) (значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на территории Вологодской области от 29 января 2019 года № 139-2019-I50064-1).

Значения результата, указанного в настоящем подпункте устанавливается Департаментом в Соглашении.

б) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) получение Центром у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

е) использование средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра. Выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией) для указанной цели проводится Центром на конкурсной основе;

з) размещение ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период;

и) заполнение и актуализация в АИС «Мой бизнес» (https://msp.economy.gov.ru):

- услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- общие сведения о Центре;

- информация о получателях Центра - на ежедневной основе;

- иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес»;

к) соблюдение Центром требований, установленных абзацами пятым - восьмым пункта 52, пунктом 52(1) Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316;

л) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.13. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы Центра, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Субсидии перечисляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет Центра, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Для перечисления субсидий Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидий, копию решения Департамента о предоставлении субсидий и копию заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.15. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашением, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Центр и направляет почтовой связью или вручает представителю Центра предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации Центра.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Департамент направляет в адрес Центра в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации Центра уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Департамент следующие отчеты и документы:

3.1.1 отчет о достижении результата по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, ежемесячно не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный уточненный отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом по форме, установленной приложением к Соглашению.

В целях документального подтверждения информации, содержащейся в отчете о достижении показателя, к данному отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Центра копии соглашений (договоров) о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий.

3.1.2 отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению;

3.1.3 отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Центра копий документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое ис-

пользование субсидии, представляется ежемесячно не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.1.4 документы, подтверждающие соблюдение Центром требований, установленных подпунктами «ж» - «и» пункта 2.12 настоящего Порядка в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

а) копии документов, подтверждающих проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра (копия протокола коллегиального органа управления Центра, копия соглашения (договора) с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией), копия аудиторского заключения о проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра за год получения субсидии);

б) копии документов, подтверждающих ежемесячное до пятого числа месяца, следующего за отчетным, размещение на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период (скриншоты (снимки с экрана) страниц указанных сайтов в сети «Интернет», подтверждающие размещение и актуализацию информации);

в) копии документов, подтверждающих заполнение и актуализация в АИС «Мой бизнес» (https://msp.economy.gov.ru) Центром сведений (скриншоты (снимки с экрана) АИС «Мой бизнес»).

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены Центром.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии показателя, результата, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соответствии Центра требованиям, установленным подпунктами

«ж» - «и» пункта 2.12 настоящего Порядка, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.4. В случаях представления Центром неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Центра для проверки представленной информации.

3.5. В случае непредставления Центром в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, отчетов и документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов и документов запрашивает соответствующие отчеты и документы у Центра.

Центр обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром условий (за исключением условия по выполнению результата, установленного в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возвра-

ту в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено нарушение Центром условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условия по выполнению результата, установленного в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

4.5. В случае недостижения Центром значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Порядка, Центр перечисляет в областной бюджет штраф в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, в срок, установленный в полученном от Департамента требовании об уплате штрафных санкций.

4.6. Центр несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере _____рублей ___ копеек в виде имущественного взноса Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее - Центр) в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3.1 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»« подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение
к заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ
получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»
по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).

2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.):

в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).

3. Остаток средств по Соглашению на отчетную дату _____ (руб.).

№ п/п	Наименование (ФИО) получателя поручительства, ИНН	Сумма поручительства за счет средств субсидии (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов*
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный период:			X

Приложение:

1. Выписка с лицевого счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату, на _____ л.

2. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии соглашений (договоров) поручительств и (или) независимых гарантий на _____ л.

3. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии заявлений о предоставлении поручительства на _____ л.

4. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии решений о предоставлении поручительств на _____ л.

5. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии согласий получателей поддержки на обработку персональных данных на _____ л.

6. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Центром у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Порядок расчета размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя, результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Объем субсидии (руб.)	Удельный вес результата в объеме субсидии, %	Размер штрафных санкций (руб.): (1-графа 6 / графа 5) х графа 7 х графа 8
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:		X	X	X	X			

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.12.2020 № 1593
(приложение 4)

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»»
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее соответственно - заявитель, Агентство, получатель субсидии) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», а также в целях реализации мероприятия 7.1.1 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской

области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1.3 заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера заявителя;

2.1.5 заявитель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6 заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.7 Агентство и его структурные подразделения: Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществ-

ляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 (далее - приказ Минэкономразвития России № 125).

2.2. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент не позднее 13 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из областного бюд-

жета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии,

документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства (Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга), финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установ-

ленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется Департаментом посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Департамент не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения

направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручается лично представителю заявителя.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка,

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка фактов, а также в случае нарушения пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет Агентству уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Агентством;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня исте-

чения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы Агентства, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, и средства областного бюджета, участвующие в софинансировании расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», соответствующие направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», предусмотренным в приложении 2 к приказу Минэкономразвития России № 125.

2.13. Условия заключения Соглашения:

а) использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии (далее - результат) в срок до 20 декабря текущего финансового года (года получения субсидии) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

в) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) получение Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3, 2.12 настоящего Порядка;

з) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.14. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 35) государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №

316, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15. Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Агентства, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидия перечисляется единовременно или ежемесячно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.16. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Агентство и направляет предложение почтовой связью или вручает лично представителю заявителя о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации Агентства.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Департамент направляет в адрес Агентства в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации Агентства уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчета о достижении результата по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет о достижении результата предоставляется Агентством представляется ежемесячно не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный уточненный отчет - не

позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.2. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляется Агентством в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.3. Отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Агентства копий документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии, предоставляется Агентством ежемесячно в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.4. Представленные Агентством в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.6. В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.7. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с

даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.8. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка) предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии;

4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} \times k \times m/n \right) \times 0,1$$, где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i\ /\ m\ ,\ где:$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i\ /\ S_i\ ,\ где:$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата установленное Соглашением.

4.5. В случае недостижения Агентством значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, Агентство перечисляет в областной бюджет штраф в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в срок, установленный в полученном от Департамента требовании об уплате штрафных санкций.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Агентство несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в рамках мероприятия 7.1.1 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в сумме _____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие заявителя на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.

Приложение
к заявлению

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
_
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Сведения об автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» и ее структурный подразделениях

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
I. Центр «Мой бизнес»		
1.	Пункт 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125:	
1.1	а) Расположение центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети «Интернет» (раздел «муниципальная статистика») с оценкой численности населения в муниципальном образовании «Город Вологда»
1.2	б) Помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой

		бизнес», приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.3	- помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не располагаются в подвальном помещении	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанные в пункте 1.3 настоящей таблицы
1.2.4	- строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет повреждений несущих конструкций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром «Мой бизнес» приведенным требованиям
1.2.5	- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугород-	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также подтверждающих наличие оборудования, обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой)

	ную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания. В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.3	Зона ожидания и информирования должна содержать:	
1.3.1	- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.3	- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), или фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)
1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта «б» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5 настоящей таблицы
1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соот-

	центра «Мой бизнес»	ветствие приведенным требованиям
1.3.6	- детскую игровую зону	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.7	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.5	в) Единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»	фотографии помещений центра «Мой бизнес», подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.6	г) размещение в помещениях центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и сред-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям

	него предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
1.7	д) Наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего параметрам, установленным в подпункте «д» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	копия регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»
1.8	е) Наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео - конференц - связь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9	ж) Наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео –конференц - связь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц - зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном
1.10	з) Наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.11	и) Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно - сальдовой ведомости
1.12	к) Привлечение в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных

		работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.13	л) Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет - связи
1.14	м) Наличие сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта центра «Мой бизнес» и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.15	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)
1.16	о) Обеспечивать внедрение и настройку АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ) (предоставляется после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономраз-

		вития России)
1.17	п) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «п» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
2.	пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
2.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
2.3	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средст-	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-

	вам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	сальдовой ведомости
2.4	г) Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
2.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6	е) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
2.7	ж) Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет-связи
2.8	з) Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.9	и) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляе-	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц

	мых ЦПП, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	сайтов в сети «Интернет», и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.10	к) Создает и ведет в электронном виде в формате открытых данных региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию, указанную в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России № 125	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии о формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых указанный реестр размещен
2.11	л) Обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, указанной в подпункте «л» пункта 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
2.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»»
3.	пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	
3.1	а) Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в	копии информаций, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году

	средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125
3.2	б) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
3.3	в) Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящей таблицы
3.4	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интер-

		нет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.5	д) Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.6	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

3.7	ж) Организация проведения обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
3.8	з) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
3.9	и) Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года,

		предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
3.10	к) Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
4.	Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125: при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предос-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию

	тавлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	
5.	Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦПП должен: иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПП на обработку персональных данных Департаментом
6.	Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России № 125: средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
7.	Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предос-

	«Интернет» следующей информации: а) общие сведения о ЦПП; б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП; г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год; д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП; е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в ЦПП; ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.	тавления субсидии, (документы, подтверждающие соответствие подпункту «з» пункта 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125, представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
8.	Пункт 4.3.1.10 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества	копия действующего сертификата
9.	Пункт 4.3.1.11 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2.1.10 Приказа Минэкономразвития России № 125	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии
III. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)		
10.	Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономраз-	

	вития России № 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
10.1	а) Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
10.2	б) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.3	в) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
10.4	г) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
10.5	д) Разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
10.6	е) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее

		чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.7	ж) Осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР, курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	копии информаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.8	з) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
10.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
10.10	к) Обеспечивает наличие раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, датированных не

		ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
10.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «о» пункта 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	Справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
11.	Пункт 4.3.8.4 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
11.1	а) Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.2	б) Осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии; документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной

		начальником Департамента экономического развития области
11.3	в) Согласование перечня (или проведения закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
11.4	г) Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
11.5	д) Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	копии материалов по результатам мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.6	е) Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 приказа Минэкономразвития России № 125. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 приказа Минэкономразвития России № 125)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.7	ж) Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кла-	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного

	стеров	проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.8	з) Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
11.9	и) Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.10	к) Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году о предоставления субсидии
11.11	л) Организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участ-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с прове-

	ников территориальных кластеров	дением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.12	м) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
11.13	н) Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии

11.14	о) Обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
11.15	п) Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.16	р) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.17	с) Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
12.	Пункт 4.3.8.7 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в	выписка из журнала регистрации оказанных ЦКР услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии

	части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	
13.	Пункт 4.3.8.8 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров; в ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
14.	Пункт 4.3.8.9 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
15.	Пункт 4.3.8.11 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
16.	Пункт 4.3.8.12 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующие требования: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.	
17.	Пункт 4.3.8.13 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о территориальных кластерах; - сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах; - сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР); - сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; - отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания; - разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР; - информация о реализуемых совместных кластерных проектах; - графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров; - дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров); - информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
18.	Пункт 4.3.8.14 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦКР должен: иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти	заверенная работодателем копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руково-

	повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	дителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦКР на обработку персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии
19.	Пункт 4.3.8.15 приказа Минэкономразвития России № 125: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	копии документов высшем образовании и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия менеджеров ЦКР на обработку персональных данных Департаментом
20.	Пункт 4.3.8.16 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает: разработку программ развития территориальных кластеров; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства

		экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)		
21.	пункт 4.3.5.3 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
21.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
21.3	в) Обеспечивает раздельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
21.4	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
21.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее

		чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
21.6	е) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
21.7	ж) Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
21.8	з) Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия РЦИ в конгрессно - выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.3.5.2 приказа Минэкономразвития России № 125)
21.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ
21.10	к) Обеспечивает наличие специального раздела РЦИ на сайте «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих размещение и актуализацию отвечаю-

	вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа	щей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
21.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации: - об услугах и мерах поддержки, включенных в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением № 1 к Приказу Минэкономразвития России № 125; - общие сведения о РЦИ; - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 2 к Приказу Минэкономразвития России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 3 к Приказу Минэкономразвития России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе – не позднее 10 числа	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)

	месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - информацию о получателях поддержки РЦИ – на ежедневной основе; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	
22.	Пункт 4.3.5.4 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
22.1	а) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.2	б) Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.3	в) Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и

		(или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
22.4	г) Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.5	д) Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.6	е) Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.7	ж) Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходи-	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их ком-

	мые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	петенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.8	з) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.9	и) Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.10	к) Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)
22.11	л) Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и

		(или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
22.12	м) Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
22.13	н) Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.14	о) Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринима-

		тельства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.15	п) Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.16	р) Организация обучения и повышение квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации
22.17	с) Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.18	т) Оказание содействия в реализации	копии протоколов совещаний, и

	мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний	(или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.19	у) Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
23.	Пункт 4.3.5.5 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг: а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства; б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии

	в) проведение финансового или управленческого аудита; г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях; ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях; з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках; и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; к) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации	

	юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства; м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований; н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность; о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства; п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков; р) оценка потенциала импортозамещения; с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности	

	труда; т) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 приказа Минэкономразвития России № 125)	
24.	Пункт 4.3.5.9 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации РЦИ вебинаров, круглых столов соблюдаются следующие требования: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства	копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
25.	Пункт 4.3.5.10 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; имеет документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя РЦИ на обработку персональных данных Департаментом копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем
26.	Пункт 4.3.5.13 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию ука-

	специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ); сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания; разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ; о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ; сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства; о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ	занной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
27.	Пункт 4.3.5.14 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информаций, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
28.	Пункт 4.3.5.15 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
29.	Пункт 4.3.5.16 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с прове-

	РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	дением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
30.	Пункт 4.3.5.17 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
31.	Пункт 4.3.5.19 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

Приложение 3
к Порядку

Результат предоставления субсидии

Наименование регионального проекта	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	на 20.12.2021		на 20.12.2022		на 20.12.2023		на 20.12.2024	
			с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»	Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в оффлайн и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения)	Тысяча человек	0,082	0,082	0,226	0,144	0,456	0,23	0,755	0,299

* Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 139-09-2021-291.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»*
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный период:			X

* составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства,

договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Порядок расчета размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя, результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Объем субсидии (руб.)	Удельный вес результата в объеме субсидии, %	Размер штрафных санкций (руб.): (1-графа 6 / графа 5) х графа 7 х графа 8
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:		X	X	X	X			

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.12.2020 № 1593
(приложение 5)

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»»
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее соответственно - заявитель, Агентство, получатель субсидии) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также в целях реализации мероприятия 7.2.2 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на

2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1.3 заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера заявителя;

2.1.5. заявитель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6 заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.7 Агентство и его структурные подразделения: Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществ-

ляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 (далее - приказ Минэкономразвития России № 125).

2.2. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент не позднее 13 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из областного бюд-

жета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии,

документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства (Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга), финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установ-

ленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется Департаментом посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Департамент не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения

направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручается лично представителю заявителя.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка,

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 – 4.5 настоящего Порядка фактов, а также в случае нарушения пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет Агентству уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3-4.6 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Агентством;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня исте-

чения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы Агентства, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, и средства областного бюджета, участвующие в софинансировании расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», соответствующие направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», предусмотренным в приложении 2 к приказу Минэкономразвития России № 125.

2.13. Условия заключения Соглашения:

а) использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии (далее-результат) в срок до 20 декабря текущего финансового года (года получения субсидии) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

в) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) получение Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3, 2.12 настоящего Порядка;

з) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.14. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 35) государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №

316, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15. Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Агентства, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидия перечисляется единовременно или ежемесячно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.16. В случае уменьшения Департаменту бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Агентству, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Департамент уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Агентство и направляет почтовой связью или вручает представителю заявителя предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации Агентства.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Департамент направляет в адрес Агентства в срок не позднее двух месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации Агентства уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчета о достижении результата по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет о достижении результата предоставляется Агентством ежемесячно не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный уточненный отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.2. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляется Агентством в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.3. Отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Агентства копий документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии, предоставляется Агентством ежемесячно в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца.

3.4. Представленные Агентством в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.5. В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка) предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии;

4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} \times k \times m/n\right) \times 0,1$$, где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i\ /\ m$$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i\ /\ S_i$$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата установленное Соглашением.

4.5. В случае недостижения Агентством значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, Агентство перечисляет в областной бюджет штраф в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в срок, установленный в полученном от Департамента требовании об уплате штрафных санкций.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Агентство несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в рамках мероприятия 7.2.2 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в сумме _____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие заявителя на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.

Приложение
к заявлению

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
_
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года
М.П.

Приложение 2

к Порядку

Сведения об автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» и ее структурный подразделениях

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
I. Центр «Мой бизнес»		
1.	Пункт 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125:	
1.1	а) Расположение центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети «Интернет» (раздел «муниципальная статистика») с оценкой численности населения в муниципальном образовании «Город Вологда»
1.2	б) Помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой

		бизнес», приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.3	- помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не располагаются в подвальном помещении	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанные в пункте 1.3 настоящей таблицы
1.2.4	- строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет повреждений несущих конструкций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром «Мой бизнес» приведенным требованиям
1.2.5	- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугород-	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также подтверждающих наличие оборудования, обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой)

	ную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания. В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.3	Зона ожидания и информирования должна содержать:	
1.3.1	- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.3	- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), или фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)
1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта «б» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5 настоящей таблицы

1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.6	- детскую игровую зону	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.7	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.5	в) Единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»	фотографии помещений центра «Мой бизнес», подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.6	г) размещение в помещениях центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и орга-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям

	низация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
1.7	д) Наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего параметрам, установленным в подпункте «д» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	копия регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»
1.8	е) Наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео - конференц - связь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9	ж) Наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео –конференц - связь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц - зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном
1.10	з) Наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.11	и) Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно - сальдовой ведомости

1.12	к) Привлечение в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.13	л) Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет - связи
1.14	м) Наличие сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта центра «Мой бизнес» и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.15	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)
1.16	о) Обеспечивать внедрение и настройку АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ) (предоставляется после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в

		АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
1.17	п) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «п» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
2.	пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
2.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательс-	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)

	ства)	
2.3	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
2.4	г) Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
2.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6	е) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
2.7	ж) Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет-связи
2.8	з) Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме элек-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году пре-

	тронного документа	доставления субсидии
2.9	и) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.10	к) Создает и ведет в электронном виде в формате открытых данных региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию, указанную в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России № 125	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии о формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых указанный реестр размещен
2.11	л) Обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, указанной в подпункте «л» пункта 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
2.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»»
3.	пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	

3.1	а) Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информаций, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125
3.2	б) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
3.3	в) Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящей таблицы
3.4	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и

		(или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.5	д) Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.6	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, ус-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

	луг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	
3.7	ж) Организация проведения обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
3.8	з) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
3.9	и) Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффектив-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с прове-

	ности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	дением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
3.10	к) Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
4.	Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125:	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным ли-

	при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	цом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
5.	Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦПП должен: иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПП на обработку персональных данных Департаментом
6.	Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России № 125: средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
7.	Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП должен обеспе-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии

	чивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: а) общие сведения о ЦПП; б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП; г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год; д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП; е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в ЦПП; ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.	иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, (документы, подтверждающие соответствие подпункту «з» пункта 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125, представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
8.	Пункт 4.3.1.10 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества	копия действующего сертификата
9.	Пункт 4.3.1.11 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии

	пункте 4.2.1.10 Приказа Минэкономразвития России № 125	
	III. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)	
10.	Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
10.1	а) Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
10.2	б) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.3	в) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
10.4	г) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
10.5	д) Разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
10.6	е) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организа-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-

	ции и квалифицированных специалистов	приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.7	ж) Осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР, курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	копии информаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.8	з) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
10.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
10.10	к) Обеспечивает наличие раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, в том числе на базе многофунк-	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет» и (или) копии

	циональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
10.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «о» пункта 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	Справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
11.	Пункт 4.3.8.4 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
11.1	а) Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.2	б) Осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии; документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году предоставлении субсидии, указанное направление расходования

		было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
11.3	в) Согласование перечня (или проведения закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
11.4	г) Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
11.5	д) Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	копии материалов по результатам мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.6	е) Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 приказа Минэкономразвития России № 125. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 приказа Минэкономразвития Рос-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	сии № 125)	
11.7	ж) Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.8	з) Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
11.9	и) Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.10	к) Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов датированных не ра-

		нее чем 1 января года, предшествующего году о предоставления субсидии
11.11	л) Организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.12	м) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
11.13	н) Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов,

		подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.14	о) Обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
11.15	п) Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.16	р) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.17	с) Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
12.	Пункт 4.3.8.7 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР должна	выписка из журнала регистрации оказанных ЦКР услуг в году, предшест-

	создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	вующему году предоставления субсидии
13.	Пункт 4.3.8.8 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров; в ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
14.	Пункт 4.3.8.9 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
15.	Пункт 4.3.8.11 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
16.	Пункт 4.3.8.12 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующие требования: количество участников вебинаров	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.	
17.	Пункт 4.3.8.13 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о территориальных кластерах; - сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах; - сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР); - сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; - отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания; - разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР; - информация о реализуемых совместных кластерных проектах; - графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров; - дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров); - информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
18.	Пункт 4.3.8.14 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦКР	заверенная работодателем копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя

	должен: иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦКР на обработку персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии
19.	Пункт 4.3.8.15 приказа Минэкономразвития России № 125: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	копии документов высшем образовании и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия менеджеров ЦКР на обработку персональных данных Департаментом
20.	Пункт 4.3.8.16 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает: разработку программ развития территориальных кластеров; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринима-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки мало-

	тельства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	го и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)		
21.	пункт 4.3.5.3 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
21.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
21.3	в) Обеспечивает раздельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
21.4	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
21.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организа-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-

	ции и квалифицированных специалистов	приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
21.6	е) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
21.7	ж) Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
21.8	з) Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия РЦИ в конгрессно - выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.3.5.2 приказа Минэкономразвития России № 125)
21.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ

21.10	к) Обеспечивает наличие специального раздела РЦИ на сайте «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих размещение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
21.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации: - об услугах и мерах поддержки, включенных в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением № 1 к Приказу Минэкономразвития России № 125; - общие сведения о РЦИ; - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 2 к Приказу Минэкономразвития России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 3 к Приказу Минэкономразвития России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе – не позднее 10 числа	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)

	месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - информацию о получателях поддержки РЦИ – на ежедневной основе; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	
22.	Пункт 4.3.5.4 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
22.1	а) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.2	б) Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.3	в) Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления суб-

		сидии услуг
22.4	г) Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.5	д) Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.6	е) Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.7	ж) Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компа-	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ

	ний, организаций и индивидуальных предпринимателей	
22.8	з) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.9	и) Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.10	к) Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)
22.11	л) Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инстру-

		ментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
22.12	м) Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
22.13	н) Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.14	о) Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий

		управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.15	п) Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.16	р) Организация обучения и повышение квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации
22.17	с) Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.18	т) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства,	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации уча-

	реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний	стников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.19	у) Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
23.	Пункт 4.3.5.5 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг: а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства; б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства); в) проведение финансового или управленческого аудита;	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии

	г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях; ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях; з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках; и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; к) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется пра-	

	вовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства; м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований; н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность; о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства; п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков; р) оценка потенциала импортозамещения; с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда; т) прочие инженерно-	

	консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 приказа Минэкономразвития России № 125)	
24.	Пункт 4.3.5.9 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации РЦИ вебинаров, круглых столов соблюдаются следующие требования: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства	копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
25.	Пункт 4.3.5.10 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; имеет документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя РЦИ на обработку персональных данных Департаментом копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем
26.	Пункт 4.3.5.13 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ должен обеспечивать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой биз-

	телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ); сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания; разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ; о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ; сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства; о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ	нес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
27.	Пункт 4.3.5.14 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информаций, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
28.	Пункт 4.3.5.15 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
29.	Пункт 4.3.5.16 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинте-

	предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	ресованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
30.	Пункт 4.3.5.17 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
31.	Пункт 4.3.5.19 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

Приложение 3
к Порядку

Результат предоставления субсидии

Наименование регионального проекта	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	на 20.12.2021		на 20.12.2022		на 20.12.2023		на 20.12.2024	
			с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»	Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн и онлайн форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки (количест-	Тысяча единиц	1,583	1,583	3,517	1,934	6,139	2,622	9,425	3,286

	во уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги) (тысяч единиц)									

* Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации от 25 декабря 2020 года № 139-09-2021-292.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»*
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный период:			X

* составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

Приложение:
1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.
2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства,

договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы,

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4 Пояснительная записка по расходам «фонд оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда».

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Порядок расчета размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя, результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Объем субсидии (руб.)	Удельный вес результата в объеме субсидии, %	Размер штрафных санкций (руб.): (1-графа 6 / графа 5) х графа 7 х графа 8
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:		X	X	X	X			

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.12.2020 № 1593
(приложение 6)

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»»
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного взноса (далее - субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее соответственно - заявитель, Агентство, получатель субсидии) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», а также в целях реализации мероприятия 7.3.3 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025

годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2 у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

2.1.3 заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя или главного бухгалтера заявителя;

2.1.5 заявитель не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.5 заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.6 Агентство и его структурные подразделения: Центр поддержки предпринимательства, Центр кластерного развития, Региональный центр инжиниринга, Центр поддержки экспорта, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным разделом IV Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации,

бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 (далее - приказ Минэкономразвития России № 125), и Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и Требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594 (далее - приказ Минэкономразвития России № 594).

2.2. Для получения субсидии Агентство представляет в Департамент не позднее 13 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субси-

дий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии,

документы, подтверждающие соответствие Агентства и структурных подразделений Агентства, финансирование которых будет осуществляться за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 и приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется Департаментом посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Департамент не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Департамент:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручается лично представителю заявителя.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка,

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 - 4.5 настоящего Порядка фактов, а также в случае нарушения пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет Агентству уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Агентством;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 4 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы Агентства, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета, источником которых являются субсидии из федерального бюджета, и средства областного бюджета, участвующие в софинансировании расходных обязательств в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», соответствующие направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», предусмотренным в приложении 2 к приказу Минэкономразвития России № 125, и соответствующие направлениям расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта, предусмотренным в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России № 594.

2.13. Условия заключения Соглашения:

а) использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результатов предоставления субсидии (далее-результат) в срок до 20 декабря текущего финансового года (года получения субсидии) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

в) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) получение Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3, 2.12 настоящего Порядка;

з) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

2.14. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 35) государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15. Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Агентства, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидия перечисляется единовременно или ежемесячно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.16. В случае уменьшения Департаменту бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Агентству, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Департамент уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Агентство и направляет почтовой

связью или вручает представителю заявителя предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.17. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации Агентства.

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Департамент направляет в адрес Агентства в срок не позднее двух месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации Агентства уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчета о достижении результата по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет о достижении результата предоставляется Агентством ежемесячно не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный уточненный отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.2. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляется Агентством в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.3. Отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Агентством копий документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии, предоставляется Агентством ежемесячно в срок не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.4. Представленные Агентством в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем субсидии результата предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.5. В случаях представления Агентством неполной и (или) противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки информации, представленной в отчетах.

3.6. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Агентства. Агентство обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка) предоставления

субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством целей, условий, порядка предоставления субсидии;

4.4. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, и в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} \times k \times m/n \right) \times 0,1 \text{ , где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i \ / \ m \text{ , где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i \ / \ S_i \text{ , где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата установленное Соглашением.

4.5. В случае недостижения Агентством значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предос-

тавления субсидии, установленного в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, Агентство перечисляет в областной бюджет штраф в размере, рассчитанном в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в срок, установленный в полученном от Департамента требовании об уплате штрафных санкций.

4.6. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Агентство несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» в рамках мероприятия 7.3.3 «Субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в сумме _____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие заявителя на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года

М.П.

Приложение

к заявлению

Форма

Согласие получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»

_____
_
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Сведения об автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» и ее структурный подразделениях

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
	I. Центр «Мой бизнес»	
1.	Пункт 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125:	
1.1	а) Расположение центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях, численность населения которых составляет не менее 100 тыс. человек. В муниципальных образованиях с численностью населения менее 100 тыс. человек единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, открывает обособленные подразделения, в том числе филиалы и представительства	скриншоты (снимки с экрана) страницы сайта Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области в сети «Интернет» (раздел «муниципальная статистика») с оценкой численности населения в муниципальном образовании «Город Вологда»
1.2	б) Помещения центра «Мой бизнес» должны соответствовать следующим требованиям:	
1.2.1	- расположение помещений центра «Мой бизнес» в отдельно стоящем здании или на территории иного здания	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) центром «Мой бизнес» (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой

		бизнес», приведенным требованиям
1.2.2	- наличие в центре «Мой бизнес» помещений для организации зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и помещений, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг центра «Мой бизнес» должна составлять не менее 50 кв. метров	фотографии помещений для организации зон ожидания, приема и оказания услуг и помещений для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого центром «Мой бизнес», приведенным требованиям
1.2.3	- помещения центра «Мой бизнес», предназначенные для размещения административно-управленческого персонала, для приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не располагаются в подвальном помещении	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанные в пункте 1.3 настоящей таблицы
1.2.4	- строение, в котором расположены помещения центра «Мой бизнес», не имеет повреждений несущих конструкций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие строения, занимаемого центром «Мой бизнес» приведенным требованиям
1.2.5	- в зоне приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, в том числе окна многофункционального центра для бизнеса и (или) центра оказания услуг. Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугород-	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест, а также подтверждающих наличие оборудования, обеспечивающего возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой)

	ную, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи, оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра «Мой бизнес». Должна быть обеспечена возможность управления очередью и мониторинга мнения заявителей о качестве обслуживания. В зоне приема и оказания услуг размещается оборудование коллективного доступа, включающее копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, предназначенное для использования организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) их представителями	связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.3	Зона ожидания и информирования должна содержать:	
1.3.1	- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес» (перечень услуг и сроки их предоставления; размеры государственных пошлин и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении услуг, порядок их уплаты; режим работы и адреса иных центров «Мой бизнес» и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации) и иную информацию, необходимую для получения услуг центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.2	- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра «Мой бизнес», а также к информации об услугах, предоставляемых в центре «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.3	- платежный терминал (терминал для электронной оплаты), предназначенный для обеспечения приема платежей от физических лиц при оказании платных государственных и муниципальных услуг	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), или фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям (предоставляются после заключения соответствующего договора с кредитной организацией)
1.3.4	- электронную систему управления очередью, предназначенную для целей подпункта «б» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	документы, предоставляемые в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.2.5 настоящей таблицы

1.3.5	- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра «Мой бизнес»	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.6	- детскую игровую зону	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.3.7	- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения	фотографии зоны ожидания и информирования, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие зоны ожидания и информирования приведенным требованиям
1.4	В помещениях, предназначенных для размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организованы рабочие места для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии, международную связь и обеспечено доступом к интернет - связи	фотографии помещений, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном рабочих мест для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет - связи в помещении, занимаемом центром «Мой бизнес», фотографии, подтверждающие размещение в зоне приема и оказания услуг указанного оборудования
1.5	в) Единый фирменный стиль «Мой бизнес», предназначенный для центров «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес»	фотографии помещений центра «Мой бизнес», подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.6	г) размещение в помещениях центра «Мой бизнес» организаций, образующих базовый перечень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, и орга-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям

	низация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
1.7	д) Наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес», соответствующего параметрам, установленным в подпункте «д» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125	копия регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»
1.8	е) Наличие не менее одной переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную и международную связь, а также видео - конференц - связь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование переговорной комнаты мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном
1.9	ж) Наличие не менее одной конференц-зоны и (или) зала для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа, оборудованным мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео –конференц - связь	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям, копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно - сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, подтверждающих оборудование конференц - зоны и (или) зала для проведения лекций мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном
1.10	з) Наличие рабочего места для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций	фотографии, подтверждающие соответствие приведенным требованиям
1.11	и) Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру «Мой бизнес» за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно - сальдовой ведомости

1.12	к) Привлечение в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.13	л) Наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет - связи
1.14	м) Наличие сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес»; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе центра «Мой бизнес» в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» или копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта центра «Мой бизнес» и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
1.15	н) Осуществление доработки и (или) настройки автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ)
1.16	о) Обеспечивать внедрение и настройку АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи - приемки оказанных услуг (выполненных работ) (предоставляется после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в

		АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
1.17	п) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «п» пункта 4.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
II. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
2.	пункт 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
2.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном порядке (информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательс-	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)

	ства)	
2.3	в) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
2.4	г) Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
2.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.6	е) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
2.7	ж) Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет-связи
2.8	з) Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: - экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; - формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме элек-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иные документы, подтверждающие функционирование отвечающего приведенным требованиям специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году пре-

	тронного документа	доставления субсидии
2.9	и) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
2.10	к) Создает и ведет в электронном виде в формате открытых данных региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию, указанную в приложении 1 к приказу Минэкономразвития России № 125	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии о формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых указанный реестр размещен
2.11	л) Обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, указанной в подпункте «л» пункта 4.3.1.2 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» приведенной информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
2.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»»
3.	пункт 4.3.1.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	

3.1	а) Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информаций, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, видеоролики и (или) фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие соответствие требованиям; (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125
3.2	б) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125. Услуги, указанные в пункте 4.3.1.4 приказа Минэкономразвития России № 125, должны предоставляться с соблюдением требований, установленных пунктами 4.3.1.5 и 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, выписка из журнала регистрации оказанных ЦПП услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии
3.3	в) Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящей таблицы
3.4	г) Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и

		(или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
3.5	д) Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
3.6	е) Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, ус-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий

	луг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта	
3.7	ж) Организация проведения обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
3.8	з) Планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный на год предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
3.9	и) Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффектив-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с прове-

	ности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	дением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
3.10	к) Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы, направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с реализацией программ, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих реализацию программ (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
4.	Пункт 4.3.1.6 приказа Минэкономразвития России № 125:	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным ли-

	при привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	цом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
5.	Пункт 4.3.1.7 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦПП должен: иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении квалификации в области управления, заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящих должностях) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПП на обработку персональных данных Департаментом
6.	Пункт 4.3.1.8 приказа Минэкономразвития России № 125: средства субсидии направляются на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности ЦПП, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе привлекаемыми для организации предоставления консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по направлениям деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, и уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с выполнением работ, оказанием услуг третьими лицами, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) (документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
7.	Пункт 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновле-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих

	ние (актуализацию) в специальном разделе ЦПП на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: а) общие сведения о ЦПП; б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП; г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год; д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП; е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в ЦПП; ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, а также поддержки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год.	размещение и актуализацию информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, (документы, подтверждающие соответствие подпункту «з» пункта 4.3.1.9 приказа Минэкономразвития России № 125, представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.3.1.1 приказа Минэкономразвития России № 125)
8.	Пункт 4.3.1.10 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП обязан проводить сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества	копия действующего сертификата
9.	Пункт 4.3.1.11 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦПП должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.2.1.10 Приказа Минэкономразвития	копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии

	России № 125	
III. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)		
10.	Пункт 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
10.1	а) Учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
10.2	б) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.3	в) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
10.4	г) Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
10.5	д) Разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
10.6	е) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполнен-

		ных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.7	ж) Осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР, курируемых территориальных кластерах, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	копии информаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.8	з) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
10.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦКР, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов ЦКР; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
10.10	к) Обеспечивает наличие раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего приведенным требованиям раздела ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих

	его ведение и актуализацию на постоянной основе	формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
10.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
10.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» информации, предусмотренной подпунктом «о» пункта 4.3.8.3 приказа Минэкономразвития России № 125 (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	Справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)
11.	Пункт 4.3.8.4 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
11.1	а) Проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.2	б) Осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии; документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми на-

		правлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
11.3	в) Согласование перечня (или проведения закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию
11.4	г) Осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, и (или) копии разработанных ЦКР инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в период двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
11.5	д) Проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров	копии материалов по результатам мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.6	е) Предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.3.8.5 приказа Минэкономразвития России № 125. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пунктов 4.3.8.6 и 4.3.8.10 приказа Минэкономразвития России № 125)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

11.7	ж) Осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.8	з) Осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
11.9	и) Осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.10	к) Осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов датированных не ранее чем 1 января года, предшествующе-

		го году о предоставления субсидии
11.11	л) Организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.12	м) Организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации сотрудников ЦКР, (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), в том числе о повышении квалификации, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦКР в году предоставления субсидии
11.13	н) Проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публич-

		ных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
11.14	о) Обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
11.15	п) Осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.16	р) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
11.17	с) Осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию и (или) копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото, и (или) видеоматериалы, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
12.	Пункт 4.3.8.7 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая систе-	выписка из журнала регистрации оказанных ЦКР услуг в году, предшествующему году предоставления субси-

	ма консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	дии
13.	Пункт 4.3.8.8 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров; в ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
14.	Пункт 4.3.8.9 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
15.	Пункт 4.3.8.11 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
16.	Пункт 4.3.8.12 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующие требования: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.	
17.	Пункт 4.3.8.13 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о территориальных кластерах; - сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах; - сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР); - сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; - отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания; - разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР; - информация о реализуемых совместных кластерных проектах; - графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров; - дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров); - информация о стоимости платных услуг, предоставляемых ЦКР.	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации в специальном разделе ЦКР на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
18.	Пункт 4.3.8.14 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель ЦКР должен:	заверенная работодателем копия 2 и 3 страницы паспорта руководителя ЦКР, копии документов о высшем обра-

	иметь гражданство Российской Федерации; иметь высшее образование и пройти повышение квалификации в области управления; иметь опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; иметь удостоверения, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	зовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях или опыт работы в ЦКР или других организациях инновационно-производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦКР на обработку персональных данных Департаментом, копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии
19.	Пункт 4.3.8.15 приказа Минэкономразвития России № 125: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	копии документов высшем образовании и прохождении повышения квалификации в области управления менеджеров в штате ЦКР, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия менеджеров ЦКР на обработку персональных данных Департаментом
20.	Пункт 4.3.8.16 приказа Минэкономразвития России № 125: ЦКР обеспечивает: разработку программ развития территориальных кластеров; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического раз-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

	вития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	(www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)		
21.	пункт 4.3.5.3 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
21.1	а) Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.2	б) Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с установленными требованиями (информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определена постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы предоставляются при наличии запросов)
21.3	в) Обеспечивает раздельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
21.4	г) Разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
21.5	д) Привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполнен-

		ных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
21.6	е) Формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
21.7	ж) Формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
21.8	з) Осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия РЦИ в конгрессно - выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.3.5.2 приказа Минэкономразвития России № 125)
21.9	и) Обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов РЦИ, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для специалистов РЦИ, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ
21.10	к) Обеспечивает наличие специального	скриншоты (снимки с экрана)

	раздела РЦИ на сайте «Мой бизнес», предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа	страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих размещение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации на специальном разделе РЦИ на сайте «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.11	л) Обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
21.12	м) Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения) о взаимодействии, заключенного АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»
21.13	о) Обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации: - об услугах и мерах поддержки, включенных в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением № 1 к Приказу Минэкономразвития России № 125; - общие сведения о РЦИ; - направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта на финансирование РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 2 к Приказу Минэкономразвития России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности РЦИ на год, в котором предоставляется субсидия (приложение № 3 к Приказу Минэкономразвития	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес», копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)

	России № 125) и их актуализацию на ежеквартальной основе – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы РЦИ на год и его актуализацию на ежеквартальной основе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - информацию о получателях поддержки РЦИ – на ежедневной основе; - план командировок сотрудников РЦИ на год и его актуализация; - иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес» (мероприятия осуществляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)	
22.	Пункт 4.3.5.4 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
22.1	а) Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.2	б) Предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.3	в) Оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных ме-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не

	тодов, средств и технологий управления проектами	ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
22.4	г) Оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.5	д) Проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
22.6	е) Выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.7	ж) Выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуаль-	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индиви-

	ных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	дуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанного руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
22.8	з) Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.9	и) Осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.10	к) Привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)
22.11	л) Осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и

		(или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
22.12	м) Оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, за 2 года, предшествующих году предоставление субсидии
22.13	н) Оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.14	о) Осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов,

		подтверждающих подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.15	п) Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.16	р) Организация обучения и повышение квалификации сотрудников РЦИ	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации
22.17	с) Оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего

		году предоставления субсидии
22.18	т) Оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «выращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
22.19	у) Осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
23.	Пункт 4.3.5.5 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг: а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства; б) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специ-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, перечень услуг, предоставляемых РЦИ, выписка из журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году, предшествующему году предоставления субсидии

	альной оценки условий труда и других видов аудита производства); в) проведение финансового или управленческого аудита; г) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; д) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; е) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях; ж) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях; з) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках; и) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; к) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты	

	интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; л) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства; м) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований; н) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность; о) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства; п) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков; р) оценка потенциала импортозамещения; с) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на тер-	

	ритории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда; т) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги. При предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.3.5.7 и 4.3.5.8 приказа Минэкономразвития России № 125)	
24.	Пункт 4.3.5.9 приказа Минэкономразвития России № 125: при организации РЦИ вебинаров, круглых столов соблюдаются следующие требования: количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства	копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
25.	Пункт 4.3.5.10 приказа Минэкономразвития России № 125: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет; имеет документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в РЦИ или других организациях инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя РЦИ на обработку персональных данных Департаментом копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем
26.	Пункт 4.3.5.13 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ должен обеспечи-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или)

	вать на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ); сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания; разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ; о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ; сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов малого и среднего предпринимательства; о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ	копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации в специальном разделе РЦИ на сайте центра «Мой бизнес», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
27.	Пункт 4.3.5.14 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информаций, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
28.	Пункт 4.3.5.15 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

29.	Пункт 4.3.5.16 приказа Минэкономразвития России № 125: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
30.	Пункт 4.3.5.17 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
31.	Пункт 4.3.5.19 приказа Минэкономразвития России № 125: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
V. Центр поддержки экспорта (далее - ЦПЭ)		
32.	Пункт 5.1 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен осуществлять взаимодействие с федеральными органами	копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой ин-

	исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в порядке, установленном приказом Минэкономразвития России № 125, АО «Российский экспортный центр», а также другими институтами развития, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, общественными организациями и объединениями предпринимателей, иными организациями	формации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
33.	Пункт 5.2 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация предоставляется в случае если АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие приведенному требованию, или копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информаций по запросам (документы предоставляются при наличии запросов), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
34.	пункт 5.3 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать оформление ЦПЭ в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих ЦПЭ в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ, включая в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦПЭ	фотографии офисного пространства, сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ (фотографии сувенирной продукции и (или) флеш-накопителей с символикой ЦПЭ представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области)
35.	пункт 5.4 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать штатную численность сотрудников ЦПЭ и минимальные функциональные требования к каждой штатной единице в соответствии с	копия штатного расписания

	группой, к которой отнесен субъект Российской Федерации в соответствии с пунктами 22 - 23 Правил предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (приложение № 10 к государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика») (далее-Правила)	
36.	Пункты 5.5 и 5.6 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен располагаться в административном центре субъекта Российской Федерации. При необходимости ЦПЭ открывает филиалы и представительства в других муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации. ЦПЭ должен обеспечивать размещение рабочих мест для обеспечения работы сотрудников ЦПЭ согласно штатной численности, утвержденной настоящими Требованиями, и организацию оказания услуг ЦПЭ в помещении центра «Мой бизнес», созданного и функционирующего в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России № 125	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям
37.	Пункт 5.7 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦПЭ или в специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого является ЦПЭ, или сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: - общие сведения о деятельности ЦПЭ, включая дату создания, основные функции ЦПЭ, изложенные доступным для пользователя языком, контактные данные ЦПЭ, фотографии руководителя и сотрудников ЦПЭ (цветные, размером, не превышающим 5 х 5); - план мероприятий на текущий год (архивы планов мероприятий за предыдущие годы), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на мероприятия; - истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку ЦПЭ,	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦПЭ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии

	включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географию экспорта, полученные в ЦПЭ меры поддержки; - информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в субъекте Российской Федерации, в том числе информация о проводимых на территории субъекта Российской Федерации выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества; - сведения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, координацию мер поддержки экспорта в субъекте Российской Федерации и развитие несырьевого экспорта и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории субъекта Российской Федерации; - нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регулирующие внешнеэкономическую деятельность; - формы, виды и условия предоставления государственной поддержки действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность; - стоимость всех платных услуг, предоставляемых ЦПЭ за счет собственных компетенций; - экспортная статистика по субъекту Российской Федерации; - документация конкурса «Экспортер года» в субъекте Российской Федерации; - интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования действующих экспортеров и хозяйствующих субъектов, планирующих начать экспортную деятельность, включая ссылки на специализированный информационный ресурс Портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России (www.ved.gov.ru), РЭЦ (www.exportcenter.ru), АНО ДПО «Школа	

	экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее - Школа экспорта РЭЦ) (www.exportedu.ru), аналитический портал «Экспорт регионов» РЭЦ (www.regionstat.exportcenter.ru)	
38.	Пункты 5.8 - 5.9 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать предоставление своих услуг, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил (далее - многофункциональный центр для бизнеса). ЦПЭ должен обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и копии иных документов, подтверждающих предоставление услуг ЦПЭ на базе многофункциональных центров для бизнеса, формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
39.	Пункт 5.10 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать заполнение и актуализацию в специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, а также в автоматизированной информационной системе управления услугами и мерами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства следующей информации: - услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приложением № 1 к приказу Минэкономразвития России № 125; - общие сведения о ЦПЭ; смета, фактическое исполнение сметы и ее актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ключевые показатели эффективности деятельности ЦПЭ на текущий год, в котором предоставляется субсидия, их фактические значения и актуализация на ежеквартальной основе - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - план работы ЦПЭ на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 20 числа последнего месяца каждого квартала, а также фактическое исполнение	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям, скриншоты (снимки с экрана) страниц АИС «Мой бизнес» и страниц специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, копии иных документов, подтверждающих заполнение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации в АИС «Мой бизнес», специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, (предоставляются после разработки и направления АИС «Мой бизнес» и специализированной автоматизированной информационной системе для ЦПЭ в АНО «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» Минэкономразвития России)

	плана работы ЦПЭ на год на ежемесячной основе; - маркетинговые исследования, проведенные по запросам субъектов малого и среднего предпринимательства; - информация о получателях поддержки ЦПЭ - на ежедневной основе; - план командировок сотрудников ЦПЭ на год и его актуализация	
40.	Пункт 6 приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ должен обеспечивать:	
40.1	а) Участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта	концепция развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, соответствующая требованиям приказа Минэкономразвития России № 594
40.2	б) Популяризацию экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональных страниц в социальных сетях, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенным требованиям, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, , датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, , датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
40.3	в) Участие в мероприятиях по внедрению на территории субъекта Российской Фе-	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом)

	дерации Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт»	подтверждающая соответствие приведенным требованиям
40.4	г) Содействие в продвижении и реализации информационно-консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства по тематике экспортной деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями	концепция развития ЦПЭ на текущий год и плановый период, соответствующая требованиям приказа Минэкономразвития России № 594
40.5	д) Предоставление услуг, предусмотренных разделом IV приказа Минэкономразвития России № 594, а также услуг АО «Российский экспортный центр» и его дочерних организаций в случае наличия соответствующей аккредитации, действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации. Предоставление услуг осуществляется с учетом требований раздела IV приказа Минэкономразвития России № 594	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенному требованию, положения об услугах, утвержденные правовым актом заявителя, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии
40.6	е) Организацию и проведение конкурса «Экспортер года» в субъекте Российской Федерации.	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом) подтверждающая соответствие приведенному требованию, копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном конкурсе в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение конкурса, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

		Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году подачи заявления о предоставлении субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области
41.	Пункт 7.1 приказа Минэкономразвития России № 594: Руководитель ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям: - высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; - опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет; - опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг; - знание мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации; - навыки свободного владения английским языком; - наличие удостоверения о прохождении очной образовательной программы Школы экспорта АО «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификатов о сдаче экзаменов по английскому языку, копия трудовой книжки руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя ЦПЭ на обработку персональных данных Департаментом заверенной работодателем, копия удостоверения о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность
42.	Пункт 7.2 приказа Минэкономразвития России № 594: квалификационные требования к сотрудникам ЦПЭ	
42.1	а) К заместителю руководителя ЦПЭ предъявляются следующие квалификационные требования: - высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; - опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях,	копия документа (документов) о высшем образовании заместителя руководителя ЦПЭ, о прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия трудовой книжки заместителя руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими

	осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, или иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, не менее 2 (двух) лет; - знания мер поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации; - опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг; - навыки свободного владения иностранными языками целевых стран экспорта; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность	опыт работы в органах государственной власти, институтах развития, финансово-кредитных организациях, организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, или иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере внешнеэкономической деятельности, не менее 2 (двух) лет), заверенной работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласие заместителя руководителя ЦПЭ на обработку персональных данных Департаментом; копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификата TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификаты о сдаче экзаменов по английскому языку, и (или) иные документы об образовании, подтверждающие навыки свободного владения иностранными языками целевых стран экспорта, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)
42.2	б) Специалист ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям: - высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; - опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера)	копия документа (документов) о высшем образовании специалиста ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия трудовой книжки специалиста ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности, или опыт работы с хозяйствующими субъектами, в том числе опыт организации предоставления услуг, не менее 1 (одного) года) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации, согласия специалистов ЦПЭ на обработку персональных данных Департаментом;

		заверенной работодателем, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)
42.3	в) Аналитик ЦПЭ соответствует следующим квалификационным требованиям: - высшее образование и прохождение повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности; - наличие удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы Школы экспорта РЭЦ в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (за исключением лица, осуществляющего функции главного бухгалтера)	копия документа (документов) о высшем образовании аналитика ЦПЭ, о прохождении повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности, копия удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 1,5 (полутора) лет с даты назначения на должность (документ предоставляется, если с даты назначения на должность прошло не менее 1,5 года)
43.	Пункт 7.3 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПЭ за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
44.	Пункт 7.4 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ ведет учет обращений предприятий, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, с использованием специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ. До запуска специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ в эксплуатацию ЦПЭ ведется учет по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 3 к приказу Минэкономразвития России № 594	информация о получателях поддержки ЦПЭ (информация о получателях поддержки, обратившихся после 18 ноября 2019 года до запуска специализированной автоматизированной информационной системы для ЦПЭ в эксплуатацию ЦПЭ, должна соответствовать приложению № 3 к приказу Минэкономразвития России № 594)
45.	Пункт 7.5 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих

		специализацию организаций и квалификацию специалистов
46.	Пункты 7.6 - 7.7 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ проводит сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества (в случае создания ЦПЭ в году, предшествующему году предоставления субсидии). ЦПЭ ежегодно проводит плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие ЦПЭ требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 7.6 приказа Минэкономразвития России № 594, за исключением ЦПЭ, сертификация по международным стандартам качества предоставляемых услуг которых проведена в текущем году	копия действующего сертификата качества предоставляемых услуг и применения в деятельности ЦПЭ современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, копии документов, составляемых по результатам мероприятий инспекционного контроля, проведенных в году, предшествующему году предоставления субсидии
47.	Пункт 8 Приказа Минэкономразвития России № 594: ЦПЭ по согласованию с Минэкономразвития России и РЭЦ проводят мероприятия в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и развитию деятельности ЦПЭ в субъектах Российской Федерации, в формате конференции или форума без участия представителей хозяйствующих субъектов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенном мероприятии в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение мероприятия, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии. Документы представляются в случае, если в году, предшествующему году предоставления субсидии, указанное направление расходования было предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области

Приложение 3
к Порядку

Результат предоставления субсидии

Наименование регионального проекта	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	на 20.12.2021		на 20.12.2022		на 20.12.2023		на 20.12.2024	
			с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения*	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субъектам МСП, а также резидентам промышленных парков , технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов МСП, получивших комплексные услуги)	Тысяча единиц	0,747	0,747	1,748	1,001	2,971	1,223	4,489	1,518
	Ежегодный объем экспорта	Миллиард долларов		0,0197		0,015		0,0165		0,018

	субъектов МСП, получивших поддержку центров поддержки экспорта									
	Субъектами МСП осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ)	Единица	44	44	75	31	108	33	142	34

* Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 139-09-2021-293.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций «Мой бизнес»*
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.)
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения: всего _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии	Сумма расходов	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4
Всего израсходовано за отчетный период:			X

* составляется в разрезе структурных подразделений Агентства

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства,

договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы,

3. Согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Пояснительная записка по расходам «фонд оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда».

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Порядок расчета размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя, результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата	Объем субсидии (руб.)	Удельный вес результата в объеме субсидии, %	Размер штрафных санкций (руб.): (1-графа 6 / графа 5) х графа 7 х графа 8
		Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:		X	X	X	X			