ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 24.12.2020 № 287

г. Вологда

О внесении изменений
в некоторые постановления Губернатора области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о материальном стимулировании лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям области и должностям государственной гражданской службы области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Правительства области, утвержденное постановлением Губернатора области от 5 сентября 2005 года № 255 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании», следующие изменения:

1.1. В пункте 1 раздела I:

в подпункте 1.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«по результатам работы за квартал;»;

подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Выплата премии по результатам работы за I, II, III кварталы производится не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным

периодом; премии по результатам работы за IV квартал и за год - не позднее 31 декабря отчетного года.».

1.2. В пункте 2 раздела III слова «управлением государственной службы и кадров Правительства области» заменить словами «управлением государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области».

2. Внести в постановление Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области» следующие изменения:

2.1. В подпункте 2.2 пункта 2 слова «управление государственной службы и кадров Департамента управления делами Правительства области» заменить словами «управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области».

2.2. Пункты 4 - 6 признать утратившими силу.

3. Внести в постановление Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625 «О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей» следующие изменения:

3.1. Пункт 1 признать утратившим силу.

3.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Методику расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, должности государственной гражданской службы в Правительстве области (приложение 2).».

3.3. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Установить, что в целях расчета размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий за 2021 год и премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за II квартал лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области, поручения устанавливаются не позднее 15 марта 2021 года.

5. Установить, что нераспределенный по результатам расчета размера премии по итогам работы за квартал расчетный объем средств, имеющийся на премирование в органе исполнительной государственной власти области, Правительстве области в отчетном периоде, может быть направлен на премирование лиц, замещающих должности государственной гражданской службы:

за выполнение особо важных и сложных заданий за год в порядке, установленном подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Методики расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, должности государственной гражданской службы в Правительстве области;

за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в порядке, установленном разделом 3 Методики расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, должности государственной гражданской службы в Правительстве области, не более 25% от общего объема нераспределенных средств.

6. Руководителям органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, не позднее 15 февраля 2021 года обеспечить внесение изменений в правовые акты с учетом положений настоящего постановления.

7. Руководителям органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области не позднее 25 февраля 2021 года обеспечить, при необходимости, внесение изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих в части изменения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области А.В. Кольцова.

Справку об исполнении постановления представить к 1 мая 2021 года.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, за исключением пунктов 1, 3, 5 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 апреля 2021 года.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 24.12.2020 № 287

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Губернатора области
от 25.12.2013 № 625
(приложение 2)

Методика
расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, должности государственной гражданской службы в Правительстве области
(далее - Методика)

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал

1.1. Государственным гражданским служащим области, замещающим должности руководителей органов исполнительной государственной власти области, руководителей структурных подразделений Правительства области и их заместителей, государственным гражданским служащим области, замещающим должности в Правительстве области (далее – лица, замещающие должности государственной гражданской службы области), премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал (далее - премии) устанавливаются в зависимости от достижения показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (максимальными размерами не ограничиваются).

1.2. Достижение показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ($ПЭ_д$) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется по состоянию на последний календарный день каждого квартала[1] (далее – отчетный период) исходя из количества выполненных в отчетном периоде поручений.

В целях расчета размера премии лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области, ежеквартально устанавливается не более 10 поручений по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

---

[1] $ПЭ_д$ по результатам работы за IV квартал определяется по состоянию на 1 декабря текущего года.

Поручения устанавливаются в срок не позднее 5 рабочих дней до начала отчетного периода[2]:

для руководителей органов исполнительной государственной власти области, руководителей структурных подразделений Правительства области - Губернатором области, первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области, членом Правительства области, координирующим деятельность органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области;

для иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, - непосредственным руководителем.

Поручения формируются исходя из:

задач, направленных на достижение показателей эффективности и результативности, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящей Методики;

индивидуальных задач высокой напряженности (большого объема заданий, срочности и неотложности работы, а также работы, требующей повышенного внимания), направленных на решение текущих, организационных и других вопросов деятельности органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области.

Каждому поручению присваивается индивидуальный вес (в процентах). Общий вес всех поручений равен 100%.

В течение отчетного периода, но не позднее чем за месяц до его окончания, могут быть поставлены дополнительные поручения либо изменены ранее установленные поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области, не позднее чем за месяц до конца установленного срока исполнения поручения представляет на имя лица, выдавшего поручение, предложения по изменению установленного поручения и (или) предложения о продлении срока его исполнения, снятии с контроля с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

Изменение установленных поручений, продление сроков исполнения и снятие поручений с контроля осуществляется лицом, их установившим (иным уполномоченным лицом).

1.3. Расчет $ПЭ_Д$ лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, осуществляется по формуле:

$$ПЭ_Д = (\sum ЭП_i \times ВЦ_i)/100, \text{ где:}$$

$ЭП_i$ – эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по исполнению поручения;

---

[2] Поручения на I квартал отчетного года устанавливаются до 31 декабря года предыдущего отчетному.

$ВЦ_i$ – индивидуальный вес поручения;

$ЭП_i = 1$, если $Ц_i \geq 1$;

$ЭП_i = 0$, если $Ц_i < 1$;

$Ц_i$ – коэффициент достижения показателя.

Коэффициент достижения показателя рассчитывается следующим образом:

а) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть равно или больше планового значения показателя, то $Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = ФП_i/ЦП_i, \text{ где:}$$

$ФП_i$ – фактическое значение показателя;

$ЦП_i$ – плановое значение показателя;

б) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть меньше планового значения показателя, то $Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = 1:(ФП_i/ЦП_i).$$

Расчет $ПЭ_Д$ осуществляется:

в отношении руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, Департаментом государственного управления и кадровой политики области;

в отношении иных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, соответствующим органом исполнительной государственной власти области, структурным подразделением Правительства области.

1.4. Порядок расчета размера премии.

Размер премии лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется по формуле:

$$S_{пр} = ПЭ_Д \times Ф_i, \text{ где:}$$

$ПЭ_Д$ - достигнутый показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лица, замещающего должность государственной гражданской службы области;

$Ф_i$ - расчетный размер премии лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, который определяется по формуле:

$$Ф_i = Ф \cdot \frac{Д_i}{\sum Д_i}$$, где:

$Ф$ – средства, имеющиеся в органе исполнительной государственной власти области, Правительстве области на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал;

$Д_i$ - размер должностного оклада конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, на расчетную дату;

$\sum Д_i$ - сумма должностных окладов всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области, Правительстве области на расчетную дату.

1.5. Порядок оформления документов для установления премии.

1.5.1. Органы исполнительной государственной власти области, являющиеся юридическими лицами, в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного периода[3] представляют в Департамент государственного управления и кадровой политики области:

информацию о выполненных руководителем органа исполнительной государственной власти области в отчетном периоде поручениях по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике;

информацию об объеме средств, имеющихся в соответствующем органе исполнительной государственной власти области и предлагаемых для премирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, в том числе руководителя, за соответствующий квартал[4] по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Департамент государственного управления и кадровой политики области в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзацах втором, третьем настоящего подпункта:

осуществляет расчет $ПЭ_Д$ и расчет размера премии руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами;

представляет на согласование размер премии руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, с приложением расчета $ПЭ_Д$ и информации об объеме средств, имеющихся в соответствующем органе исполнительной государственной власти области и предлагаемых для премирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе руководителя, за соответствующий квартал первому заместителю Губернатора области, председателю Правительства области (в том числе если деятельность органа исполнительной государственной власти области координирует Губернатор области), иным членам Правительства области, координирующим деятельность

---

[3] Информация за IV квартал представляется в срок не позднее 5 декабря текущего года.

[4] В отношении структурных подразделений Правительства области информацию представляет Департамент управления делами Правительства области.

соответствующего органа исполнительной государственной власти области (далее - первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, иные члены Правительства области);

Первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, иные члены Правительства области в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце шестом настоящего подпункта, представляют в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный размер премии руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, за соответствующий отчетный период.

Управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце седьмом настоящего подпункта, готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора области.

1.5.2. Структурные подразделения Правительства области в течение 7 рабочих дней со дня окончания отчетного периода[5]:

осуществляют расчет $ПЭ_д$ и расчет размера премии лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе руководителя;

представляют в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный с первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в структурных подразделениях Правительства области, в том числе деятельность которых координирует и контролирует Губернатор области, с иными членами Правительства области - соответственно в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в структурных подразделениях Правительства области, деятельность которых координируют, а также с управлением финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области расчет размера премии по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

1.5.3. Руководители органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, осуществляют расчет размера премии в отношении заместителей руководителей данных органов с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

2. Премии за выполнение особо важных

[5] За IV квартал не позднее 10 декабря текущего года.

и сложных заданий за год

2.1. Государственным гражданским служащим области, замещающим должности руководителей органов исполнительной государственной власти области, руководителей структурных подразделений Правительства области и их заместителей, государственным гражданским служащим области, замещающим должности в Правительстве области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год устанавливаются в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности деятельности (далее - КПЭ):

2.2. При расчете КПЭ используются показатели:

2.2.1. Корпоративный показатель (далее – показатель $П_{кор)}$ – отражает эффективность деятельности всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, и конечный измеримый количественный результат выполнения поставленных задач.

2.2.2. Отраслевой показатель (далее – показатель $П_{отр}$) – отражает эффективность деятельности конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, и уровень достижения поставленных задач, которые формируются исходя из поручений, установленных Губернатором области либо первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области.

2.2.3. Индивидуальный показатель (далее показатель – $П_{инд}$) – отражает эффективность деятельности конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, и уровень достижения результатов реализации проектов, выполненных в установленный срок в отчетном периоде, согласно паспорту проекта, реализуемого на территории области, в государственных информационных системах «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области», «Электронный бюджет», а также выполнение индивидуальных поручений с учетом приоритетных направлений деятельности.

Под индивидуальными поручениями понимаются задачи высокой напряженности (большого объема заданий, срочности и неотложности работы, а также работы, требующей повышенного внимания), направленные на решение текущих, организационных и других вопросов деятельности органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области.

2.3. Достижение КПЭ определяется по состоянию на 1 декабря текущего года.

2.4. Значения показателей, применяемых для расчета КПЭ.

Показатель $П_{кор}$ является единым для всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, и устанавливается распоряжением Губернатора области на текущий год.

Показатели $П_{отр}$ и $П_{инд}$ на текущий год устанавливаются:

для руководителя и заместителя руководителя органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства

области - первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области по представлению члена Правительства области, координирующего деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области в срок до 1 марта;

для руководителя и заместителя руководителя структурного подразделения Правительства области, деятельность которого координирует и контролирует Губернатор области - первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области в срок до 1 марта;

для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в структурных подразделениях Правительства области (за исключением руководителя и заместителя руководителя структурного подразделения Правительства области), – непосредственным руководителем в срок до 15 марта.

В целях расчета КПЭ лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области, ежегодно устанавливается не более 10 показателей ($П_{кор}$, $П_{отр}$, и $П_{инд}$).

Значения показателей $П_{кор}$, $П_{отр}$, и $П_{инд}$ с указанием индивидуального веса (в процентах) устанавливаются для каждого лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

Общий вес всех показателей равен 100%.

При наличии обстоятельств, препятствующих достижению установленного значения показателя в установленный срок, лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области, не позднее чем за 1 месяц до конца отчетного периода представляет на имя лица, установившего показатель, предложения по изменению установленного показателя и (или) его значения, снятии с контроля установленного показателя с указанием причин, препятствующих своевременному достижению значения показателя, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его достижения.

Изменение установленных показателей и (или) их значений, снятие показателей с контроля осуществляется лицом, их установившим (иным уполномоченным лицом).

При отсутствии на отчетную дату фактических значений показателей $П_{кор}$, $П_{отр}$, $П_{инд}$ указываются оценочные значения достижения показателей за текущий год.

2.5. Расчет КПЭ производится по формуле:

$$КПЭ = (\sum ЭП_{кор i} \times ВЦ_i + \sum ЭП_{отр i} \times ВЦ_i + \sum ЭП_{инд i} \times ВЦ_i)/100, \text{ где:}$$

$ЭП_{кор i}$ – эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по исполнению показателя $П_{кор}$;

$ЭП_{отр i}$ - эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по исполнению показателя $П_{отр}$;

$ЭП_{инді}$ - эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по исполнению показателя $П_{инд}$;

$ВЦ_i$ – индивидуальный вес поручения;

$ЭП_{корі}$, $ЭП_{отр}$, $ЭП_{инді} = 1$, если $Ц_i \geq 1$;

$ЭП_{корі}$, $ЭП_{отр}$, $ЭП_{инді} = 0$, если $Ц_i < 1$.

$Ц_i$ – коэффициент достижения показателя.

Коэффициент достижения показателя рассчитывается следующим образом:

а) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть равно или больше планового значения показателя, то $Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = ФП_i/ЦП_i, \text{ где:}$$

$ФП_i$ – фактическое значение показателя;

$ЦП_i$ – плановое значение показателя;

б) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть меньше планового значения показателя, то $Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = 1:(ФП_i/ЦП_i).$$

При отсутствии у лица, замещающего должность государственной гражданской службы, одного из показателей $П_{отр}$, $П_{инд}$ значение данных показателей принимается равным значениям $П_{отр}$, $П_{инд}$ непосредственного руководителя, либо вышестоящего руководителя (при отсутствии одного из показателей у непосредственного руководителя).

2.6. Порядок расчета премии.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий за год определяется в два этапа.

2.6.1. На первом этапе размер премии исчисляется исходя из количества расчетных баллов k, рассчитываемых по формуле:

$$k = Д \times КПЭ, \text{ где:}$$

Д – размер должностного оклада конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы, на расчетную дату.

Размер премии лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется по формуле:

$$S = (Ф/ \sum k_o) \times k_i, \text{ где:}$$

Ф – сумма экономии денежных средств фонда оплаты труда органа исполнительной государственной власти области, Правительства области по состоянию на конец отчетного года.

$\sum k_o$ – сумма расчетных баллов всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области, структурном подразделении Правительства области, на расчетную дату;

k_i – количество расчетных баллов (k) лица, замещающего должность государственной гражданской службы, на расчетную дату.

2.6.2. На втором этапе производится расчет дополнительной части премии за счет неиспользованного объема бюджетных ассигнований при премировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, по результатам работы за квартал.

Дополнительная часть премии распределяется между лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, достигшими значение КПЭ = 1, с учетом личного вклада лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, в достижении показателей.

2.7. Порядок оформления документов для установления премии.

2.7.1. Органы исполнительной государственной власти области, являющиеся юридическими лицами, в срок до 10 декабря отчетного года:

осуществляют расчет КПЭ и расчет размера премии руководителя органа исполнительной государственной власти области;

представляют на согласование размер премии руководителей органов исполнительной государственной власти области с приложением расчета КПЭ и информации об объеме средств, имеющихся в соответствующем органе исполнительной государственной власти области и предлагаемых для премирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, в том числе руководителя, первому заместителю Губернатора области, председателю Правительства области (в том числе если деятельность органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области координирует Губернатор области), иным членам Правительства области, координирующим деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области (далее - первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, иные члены Правительства области).

Первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, иные члены Правительства области в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце третьем настоящего подпункта, представляют в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный размер премии руководителя органа исполнительной государственной власти области за соответствующий отчетный период.

Управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в течение 3 рабочих

дней со дня получения информации, указанной в абзаце четвертом настоящего подпункта, готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора области.

2.7.2. Структурные подразделения Правительства области в срок до 10 декабря отчетного года:

осуществляют расчет КПЭ и расчет размера премии лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, соответствующего структурного подразделения Правительства области, в том числе руководителя;

представляют в управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области согласованный с первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в структурных подразделениях Правительства области, в том числе деятельность которых координирует и контролирует Губернатор области, с иными членами Правительства области соответственно в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в структурных подразделениях Правительства области, деятельность которых координируют, а также с управлением финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области предложения о премировании по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

2.7.3. Руководители органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, осуществляют расчет размера премии в отношении заместителей руководителей данных органов с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания

3.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, производится в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при выполнении двух и более условий:

выполнение задания высокой напряженности и интенсивности (задание связано с выполнением объема работ, превышающим среднестатистические показатели в аналогичный отчетный период по данной должности, срочностью и неотложностью их выполнения, выполнением значительной части работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

участие в подготовке и проведении межрегиональных, общероссийских, международных мероприятий, направленных на формирование позитивного

имиджа региона в едином федеральном или окружном информационном пространстве;

обеспечение опережающих темпов достижения целевых значений показателей, перевыполнении целевых значений показателей (за исключением группы отраслевых показателей), установленных для региона (органов власти региона) постановлением Правительства области от 26 декабря 2016 года № 1227 «О Сводном перечне показателей деятельности органов исполнительной государственной власти области»;

нахождение Вологодской области в федеральных рейтингах по основным направлениям социально-экономического развития на первой позиции (месте) либо улучшение позиции (места) (на 1 и более пунктов в пределах топ-20 и не менее чем на 10 пунктов за пределами топ-20) за отчетный период;

участие в разработке, подготовке и реализации значимых для области проектов, успешно завершенных и имеющих устойчивое долгосрочное влияние на социальное и экономическое развитие области.

3.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, осуществляется за счет нераспределенного в органе исполнительной государственной власти области объема средств по результатам расчета премии за квартал в размере, установленном абзацем третьим пункта 5 настоящего постановления.

3.3. Порядок оформления документов для установления премии.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении руководителей органов исполнительной государственной власти области, руководителей структурных подразделений Правительства области представляются первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области, иными членами Правительства области по согласованию с Губернатором области.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, деятельность которых координирует и контролирует Губернатор области, представляются руководителями таких структурных подразделений Правительства области по согласованию с первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, представляются первым заместителем Губернатора области, председателем Правительства области, иными членами Правительства области в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, деятельность которых координируют.

Предложения о премировании, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта представляются в Управление государственной

службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области.

Управление государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в трехдневный срок с момента получения предложений о премировании готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора области.

3.4. Премирование заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, являющихся юридическими лицами, за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, осуществляется с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

Приложение 1
к Методике

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, фамилия, инициалы)
«___»_____20__год

№ п/п	Вес поручения, %	Наименование поручения	Целевое значение[1]	Фактическое значение
1.				
2.				
3.				
…				

Исполнитель _____ _____
(подпись) фамилия, инициалы

[1] Целевое значение показателя может быть изменено по решению лица, его установившего (иным уполномоченным лицом).

Приложение 2
к Методике

Наименование органа исполнительной государственной власти области	Сумма средств, имеющихся в органе исполнительной государственной власти области, на премирование лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области (руб.)	Из них, на премирование руководителя (руб.)

Приложение 3
к Методике

_____

наименование структурного подразделения

Объем средств, имеющихся на премирование лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области (руб.)

№ п/п	Ф.И.О., должность	$ПЭ_д$ (КПЭ)	Размер премии (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
…			

Приложение 4
к Методике

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, фамилия, инициалы)
«___»_____20__год

ВИД КПЭ	№ п/п	Вес КПЭ, %	Наименование КПЭ	Целевое значение[1]	Фактическое значение
Корпоративный	1.1.				
Отраслевой	2.1.				
	2.2.				
	…				
Индивидуальный	3.1.				
	3.2.				
	…				

Исполнитель _____ _____
(подпись) фамилия, инициалы

[1] Целевое значение показателя может быть изменено по решению лица, его установившего (иным уполномоченным лицом).