ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 24.12.2020 № 288

г. Вологда

Об утверждении Положения о контрактной службе Правительства области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора области

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе Правительства области (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора области:

от 30 декабря 2013 года № 646 «Об утверждении Положения о контрактной службе Правительства области»;

от 28 февраля 2014 года № 50 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 30 июля 2014 года № 269 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 11 ноября 2014 года № 385 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 14 мая 2015 года № 290 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 30 июля 2015 года № 476 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 21 августа 2015 года № 552 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 9 декабря 2016 года № 732 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 14 августа 2018 года № 196 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646»;

от 9 января 2020 года № 2 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 646».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 24.12.2020 № 288

Положение о контрактной службе Правительства области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе Правительства области (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы Правительства области, основные полномочия контрактной службы Правительства области, руководителя и работников контрактной службы Правительства области при осуществлении Правительством области деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба Правительства области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба Правительства области осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Правительства области.

II. Организация деятельности контрактной службы Правительства области

2.1. Функции и полномочия контрактной службы Правительства области возлагаются на управление финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области.

2.2. Штатная численность контрактной службы Правительства области составляет 8 человек, структура контрактной службы Правительства области указана в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Контрактную службу Правительства области возглавляет начальник управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области (далее – руководитель контрактной службы Правительства области).

2.4. Руководитель контрактной службы Правительства области распределяет определенные разделом III настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы Правительства области.

2.5. Работники контрактной службы Правительства области должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы Правительства области могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы Правительства области

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. При планировании закупок:

3.1.1.1 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.1.3 организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.1.4 разрабатывает требования к закупаемым Правительством области и подведомственными ему казенным и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Правительства области и подведомственного ему казенного учреждения на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.1.5 организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.2.1 обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.1.2.2 обеспечивает подготовку и направление информации в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган (учреждение)) для формирования и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов государственных контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену государственного контракта (далее – контракт), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

организует подготовку описания объекта закупки;

организует подготовку и направление в уполномоченный орган (учреждение) для включения в извещение об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информации:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.1.2.3 по запросу уполномоченного органа (учреждения) подготавливает и направляет в уполномоченный орган (учреждение) разъяснения положений документации о закупке;

3.1.2.4 организует согласование направляемых уполномоченным органом (учреждением) извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.1.2.5 участвует в оформлении протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), составляемых уполномоченным органом (учреждением);

3.1.2.6 участвует в комиссии по осуществлению закупок, состав которой утверждается уполномоченным органом (учреждением);

3.1.2.7 осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.1.3. При заключении контрактов:

3.1.3.1 осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.1.3.2 обеспечивает рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.1.3.3 осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.1.3.4 организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Правительства области, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.1.3.5 обеспечивает подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Правительства области о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.3.6 обеспечивает подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.1.3.7 осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе,

документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона, за исключением документов хранение которых осуществляет уполномоченный орган (учреждение);

3.1.3.8 обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.1.3.9 направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.1.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.1.4.1 осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.1.4.2 обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.1.4.3 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

организует проведение своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в случае необходимости обеспечивает подготовку правового акта о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

организует оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.1.4.4 организует исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.4.5 направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.1.4.6 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе организует направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.1.4.7 обеспечивает направление в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Правительства области от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.4.8 обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе

части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.1.4.9 обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.1.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.1.5.1 организует подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.1.5.2 составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.5.3 принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Правительства области, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Правительства области осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы Правительства области, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.1.6. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года

№ 158н, и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Правительства области.

IV. Порядок действий контрактной службы Правительства области, порядок взаимодействия контрактной службы Правительства области со структурными подразделениями Правительства области

4.1. Структурные подразделения Правительства области (далее - инициатор закупки) ежегодно в срок до 1 августа текущего года направляют в контрактную службу Правительства области перечень товаров, работ, услуг, планируемых к закупке в следующем году, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

4.2.1. Инициатор закупки направляет в контрактную службу Правительства области заявку на закупку не позднее пятнадцатого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком на текущий год.

4.2.2. Заявка на закупку должна содержать следующую информацию:

наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом;

количество товара либо объем работ или услуг, являющихся предметом контракта;

место доставки товара, являющегося предметом контракта либо место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

сроки поставки товара, завершения работ, оказания услуг либо график выполнения работ, оказания услуг;

обоснование необходимости закупки либо документы, подтверждающие основание закупки;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, которое будет принимать участие в проведении экспертизы своими силами в соответствии с

пунктом 4.3 настоящего Положения, а также в случае необходимости предложение для включения в комиссию по осуществлению закупки фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.2.3. Основаниями для возврата заявки на закупку являются:

неполнота информации, указанной в заявке на закупку;

выявление недостоверной информации, указанной в заявке на закупку;

несоответствие информации, указанной в заявке на закупку, требованиям Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.4. В случае необходимости проведения закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, в том числе в электронной форме, контрактная служба Правительства области вправе запросить у инициатора закупки дополнительную информацию в соответствии с Федеральным законом.

4.2.5. Контрактная служба Правительства области после принятия документов для осуществления закупки совершает следующие действия:

4.2.5.1 определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.2.5.2 при необходимости обеспечивает внесение изменений в план-график;

4.2.5.3 производит расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта;

4.2.5.4 готовит и обеспечивает направление заявки на закупку через информационную систему области «Закупки Вологодской области» в уполномоченный орган (учреждение) (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений).

4.2.6. При получении замечаний от уполномоченного органа (учреждения) в части сведений, содержащихся в заявке на закупку инициатора закупки, контрактная служба Правительства области направляет в тот же день эти замечания инициатору закупки. Инициатор закупки устраняет замечания в течение двух рабочих дней со дня поступления таких замечаний от контрактной службы Правительства области и направляет письмо с пояснениями в контрактную службу Правительства области.

4.2.7. В случае поступления в контрактную службу Правительства области от уполномоченного органа (учреждения) запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе от участников закупки в части сведений, поступивших в заявке на закупку инициатора закупки, контрактная служба Правительства области в тот же день направляет инициатору закупки запрос о даче таких разъяснений. Инициатор закупки готовит разъяснения в день поступления такого запроса от контрактной службы Правительства области и незамедлительно направляет ответ в контрактную службу Правительства области.

4.2.8. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении конкретного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по предложению инициатора закупки инициатор закупки направляет в контрактную службу Правительства области письмо, в котором отражает перечень положений в извещении о проведении конкретного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежащих изменению, и содержание указанных изменений. Контрактная служба Правительства области в день получения такого письма обеспечивает направление в уполномоченный орган (учреждение) через информационную систему области «Закупки Вологодской области» письма с указанием таких изменений.

Контрактная служба Правительства области в день получения от уполномоченного органа (учреждения) проекта соответствующих изменений направляет этот проект инициатору закупки для согласования. Инициатор

закупки согласует проект соответствующих изменений в течение одного рабочего дня либо при выявлении в процессе рассмотрения разногласий отказывает в согласовании и направляет в контрактную службу Правительства области письмо, в котором указываются причины возврата.

4.2.9. После получения контрактной службой Правительства области от уполномоченного органа (учреждения) конкурсной, аукционной документации контрактная служба Правительства области в тот же день направляет ее инициатору закупки для согласования. Инициатор закупки согласует конкурсную, аукционную документацию в течение одного рабочего дня либо при выявлении в процессе рассмотрения документации разногласий возвращает несогласованную документацию в контрактную службу Правительства области с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата документации без согласования.

4.2.10. В случае необходимости отменить процедуру закупки по предложению инициатора закупки последний направляет соответствующее уведомление в контрактную службу Правительства области в срок, установленный Федеральным законом.

4.2.11. В случаях, предусмотренных постановлением Правительства области от 27 мая 2013 года № 537 «Об электронной системе «Электронный магазин», контрактная служба Правительства области в электронной системе «Электронный магазин» (далее – Электронный магазин):

организует подготовку описания объекта закупки;

обеспечивает размещение сообщений о потребности в товарах, работах, услугах в Электронном магазине;

разрабатывает проект контракта;

обеспечивает подписание контракта.

4.3. Контрактная служба Правительства области организует приемку товаров, работ, услуг.

При исполнении контракта (отдельного его этапа) контрактная служба Правительства области организует проведение экспертизы поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги. При проведении экспертизы своими силами инициатор закупки принимает участие в проведении экспертизы, визирует документ о приемке товаров, работ, услуг в случае приемки товаров, работ, услуг либо оформляет мотивированный отказ.

При создании приемочной комиссии в нее обязательно включается представитель инициатора закупки.

4.4. Направление документов в соответствии с настоящим Положением осуществляется через Департамент управления делами Правительства области посредством автоматизированной системы электронного документооборота «Директум» и/или нарочным вручением за исключением документов, требующих направления через информационную систему области «Закупки Вологодской области».

Приложение 1
к Положению

Структура контрактной службы Правительства области



Приложение 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
товаров, работ, услуг, планируемых
к закупке в следующем году

№ п/п	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки	Единица измерения	Количество

При закупке товаров, работ, услуг в рамках государственной программы указать:

наименование государственной программы, мероприятия государственной программы;

ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы.

К перечню товаров, работ, услуг, планируемых к закупке в следующем году, прилагается форма обоснования закупок:

Форма обоснования закупок

№ п/п	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы, если закупка	Наименование мероприятия государственной программы, полномочия структурного подразделения	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей

		планируется в рамках указанной государственной программы	Правительства области и (или) наименование международного договора Российской Федерации	мероприятию государственной программы, функциям, полномочиям Правительства области и (или) международному договору Российской Федерации	19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий Правительства области