ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12.2020 № 1519

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 января 2015 года № 32

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 января 2015 года № 32 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1.1 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь статьей 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом области от 18 октября 2013 года № 3184-ОЗ «О

государственной поддержке социально[2] ориентированных некоммерческих организаций»,»;

1.2 Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный указанным постановлением, в редакции настоящего постановления применяется к правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий начиная с 2021 года.

К правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий в 2019-2020 годах, Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный указанным постановлением, применяется в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 21.12.2020 № 1519

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.01.2015 № 32

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия, субсидии), за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации общественно полезных проектов в рамках государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций при условии осуществления ими видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

При этом приоритетными направлениями реализации общественно полезных проектов являются следующие:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация инвалидов и их семей;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;

развитие межнационального сотрудничества;

социальная поддержка и социальное обслуживание малоимущих граждан и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

охрана здоровья населения и пропаганда здорового образа жизни;

патриотическое, духовно-нравственное, гражданское воспитание личности;

развитие институтов гражданского общества;

профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, мероприятия в области реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения (включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению), деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

развитие добровольной пожарной охраны;

проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, работы по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

В целях настоящего Порядка под общественно полезным проектом (программой) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области» государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Правительство области (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, которые подлежат распределению в финансовом году в рамках одного, двух или более конкурсных отборов по предоставлению субсидий в равных долях.

1.5. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в форме конкурса Правительства области по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно

полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – конкурс), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (программ) (далее – конкурсная комиссия).

1.6. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Вологодской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением:

потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политических партий;

саморегулируемых организаций;

объединений работодателей;

объединений кооперативов;

торгово-промышленных палат;

товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатских палат и адвокатских образований;

нотариальных палат;

микрофинансовых организаций.

2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Конкурс проводится в трех номинациях: «Номинация 1», «Номинация 2», «Номинация 3».

2.2. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе в «Номинации 1» при соблюдении следующих условий:

предлагаемый к реализации общественно полезный проект (программа) должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вологодской области не более двух лет до дня обращения с заявлением на получение субсидии;

наличие на расчетном счете не менее 10% собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта (программы);

максимальный размер запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта (программы) не должен превышать 100 тыс. рублей;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, при этом реализация разных проектов рассматривается как различные цели предоставления субсидий.

социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации представила отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии из областного бюджета, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подписания заявления на получение субсидии).

2.3. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе в «Номинации 2» при соблюдении следующих условий:

предлагаемый к реализации общественно полезный проект (программа) должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вологодской области не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение субсидии;

наличие на расчетном счете не менее 10% собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта (программы);

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, при этом реализация разных проектов рассматривается как различные цели предоставления субсидий.

социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации представила отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии из областного бюджета, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подписания заявления на получение субсидии).

2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе по «Номинации 3» при соблюдении следующих условий:

предлагаемый к реализации общественно полезный проект (программа) должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности;

наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Вологодской области не менее 10 лет до дня обращения с заявлением на получение субсидии;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на

дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком, при этом реализация разных проектов рассматривается как различные цели предоставления субсидий;

социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации представила отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии из областного бюджета, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подписания заявления на получение субсидии);

наличие структурных подразделений (действующих в рамках единого устава), являющихся юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке, не менее чем в 75% муниципальных районов и городских округов Вологодской области;

осуществление уставной деятельности не менее чем по двум приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Организация проведения конкурса осуществляется Департаментом внутренней политики Правительства области (далее – уполномоченный орган).

2.6. Объявление о конкурсе публикуется уполномоченным органом в областной газете «Красный Север» и размещается на официальном сайте Правительства области в срок не позднее чем за 90 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление субсидии.

2.7. В объявлении указываются следующие сведения:

цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе и требования к участникам конкурса;

перечень документов, подлежащих представлению на конкурс, определенных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка (далее – конкурсная документация);

сроки проведения конкурса, срок подачи конкурсной документации (даты и времени начала (окончания), который не может быть менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о конкурсе в газете «Красный Север»;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием конкурсной документации, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсной документации, адрес направления конкурсной документации, а также часы работы, в течение которых уполномоченный орган осуществляет прием конкурсной документации;

порядок отзыва конкурсной документации;

порядок возврата конкурсной документации, в том числе основания для возврата конкурсной документации;

порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

правила рассмотрения и оценки конкурсной документации, включающие:

порядок рассмотрения конкурсной документации на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

порядок отклонения заявления о предоставлении субсидии;

критерии и сроки оценки конкурсной документации, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров конкурсной документации по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидий;

основания для отклонения заявления на получение субсидий;

порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

условия признания социально ориентированной некоммерческой организации уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Правительства области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.8. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган:

2.8.1. Конкурсную документацию:

заявление на получение субсидии (далее – заявление) на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе в формате текстового редактора «Microsoft Word» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию устава социально ориентированной некоммерческой организации со всеми изменениями, заверенную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации;

подписанный руководителем социально ориентированной некоммерческой организации перечень структурных подразделений (действующих в рамках единого устава), являющихся юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для претендентов на участие в «Номинации 3»);

выданную уполномоченным налоговым органом справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации (допускается представление указанной справки из личного кабинета налогоплательщика, полученной через информационный ресурс Федеральной налоговой службы России и заверенной руководителем социально ориентированной некоммерческой организации);

справку кредитной организации либо выписку с расчетного счета, выданную в период приема конкурсной документации, содержащую информацию о состоянии расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации на дату подписания заявления на получение субсидии (кроме претендентов на участие в «Номинации 3») (допускается представление указанных документов из личного кабинета, полученных через информационный ресурс кредитной организации и заверенных руководителем социально ориентированной некоммерческой организации);

общественно полезный проект (программу) на бумажном носителе, подписанный руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, а также на электронном носителе в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word»;

справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации – участнике конкурса, о подаваемой конкурсной документации и иной информации, связанной с конкурсом (данное согласие включено в содержание заявления на получение субсидии).

2.8.2. Конкурсная документация может быть подана в уполномоченный орган руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности,

посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки. Направление конкурсной документации посредством электронной почты не допускается.

2.9. Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках проведения одного конкурса вправе подать в составе конкурсной документации только одно заявление на получение субсидии в целях реализации одного общественно полезного проекта.

2.10. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации, не возмещаются.

Конкурсная документация и иные материалы социально ориентированным некоммерческим организациям, признанным участниками конкурса, не возвращаются.

Социально ориентированная некоммерческая организация до окончания срока подачи конкурсной документации вправе направить в уполномоченный орган заявление об отзыве конкурсной документации посредством личного обращения руководителя или представителя, действующего на основании доверенности, услуг почтовой связи или курьерской доставки. Выдача конкурсной документации осуществляется уполномоченным органом по месту его нахождения в день поступления заявления об отзыве конкурсной документации способом, указанным в заявлении об отзыве конкурсной документации.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления и конкурсной документации в день их получения в журнале регистрации.

После регистрации конкурсной документации внесение в нее социально ориентированной некоммерческой организацией изменений не допускается.

2.12. В период приема конкурсной документации, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации самостоятельно получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех социально ориентированных некоммерческих организаций, конкурсная документация которых прошла регистрацию.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации рассматривает конкурсную документацию:

на предмет ее соответствия требованиям к конкурсной документации, установленным в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;

на предмет соответствия социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в конкурсной документации, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необ-

ходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

В случае соответствия социально ориентированной некоммерческой организации и представленной ею конкурсной документации вышеуказанным требованиям уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации направляет ее в конкурсную комиссию и уведомляет об этом социально ориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовой связи.

В случае передачи конкурсной документации в конкурсную комиссию социально ориентированная некоммерческая организация считается участником конкурса.

В случае отклонения заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения конкурсной документации (или в течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсной документации – для конкурсной документации, поступившей по истечении срока ее подачи) направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи уведомление об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

2.14. Основаниями для отклонения заявления являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 1.2, 1.6, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной социально ориентированной некоммерческой организацией конкурсной документации требованиям к конкурсной документации, установленным в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача социально ориентированной некоммерческой организацией конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной документации.

2.15. В целях проведения конкурса в Правительстве области в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (программ) (приложение 3 к настоящему Порядку), создается конкурсная комиссия.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.16. В случае отсутствия заявлений по одной, нескольким или всем номинациям конкурса или в случае отклонения заявлений по одной, нескольким или всем номинациям конкурса уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся соответственно по одной, нескольким или всем номинациям, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

В случае признания конкурса несостоявшимся по всем номинациям уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте Правительства области в течение 5 рабочих дне со дня принятия решения конкурсной комиссией.

2.17. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям по номинациям предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в следующих пропорциях:

«Номинация 1» – 10% от общего объема доведенных лимитов на очередной финансовый год;

«Номинация 2» – 70% от общего объема доведенных лимитов на очередной финансовый год;

«Номинация 3» – 20% от общего объема доведенных лимитов на очередной финансовый год.

При этом пропорция доведенных лимитов по «Номинации 2» может увеличиваться в случае признания конкурса по «Номинации 1» и «Номинации 3» в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка, несостоявшимся или в случае остатка нераспределенных денежных средств по указанным номинациям в порядке, предусмотренном в пунктах 2.25 и 2.28 настоящего Порядка.

2.18. Конкурсная комиссия рассматривает представленную участниками конкурсную документацию в течение не более 15 рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа.

2.19. Конкурсная документация участников конкурса оценивается конкурсной комиссией в следующем порядке: в первую очередь подводятся итоги по «Номинации 1», во вторую очередь – по «Номинации 3», в третью очередь – по «Номинации 2».

2.20. В «Номинации 1» и «Номинации 2» конкурсная документация, представленная участниками конкурса, оценивается каждым членом конкурсной комиссии по 10-балльной шкале по следующим критериям с учетом следующих коэффициентов их значимости:

Критерий	Коэффициент значимости	Оценка (баллы)
Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы)	0,4	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Социальная эффективность общественно полезного проекта (программы) (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые про-	0,3	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)

блемы, наличие новых методов и подходов в достижении поставленной цели)		
Обоснованность расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы), в том числе на предмет соответствия требованиям пункта 2.37 - 2.38 Порядка, а также соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов проекта	0,5	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Доля вложений, привлеченных из собственных средств организации на реализацию общественно полезного проекта (программы)	0,3	свыше 90% – 10 баллов; 81 - 90% – 9 баллов; 71 - 80% – 8 баллов; 61 - 70% – 7 баллов; 51 - 60% – 6 баллов; 41 - 50% – 5 баллов; 31 - 40% – 4 балла; 21 - 30% – 3 балла; 10 - 20% – 1 балл
Наличие оценки реализации общественно полезного проекта (программы) на территории Вологодской области по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ)	0,1	при положительной оценке по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ) – 10 баллов; при удовлетворительной оценке по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ) – 5 баллов; при отрицательной оценке по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ) – 1 балл
Наличие опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории Вологодской области, в отношении которых мониторинг качества реализации проектов (программ) не проводился		5 баллов

Количество муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы)	0,1	от 1 до 9 включительно – по одному баллу за каждый муниципальный район или городской округ; свыше 9 - 10 баллов
Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы)	0,1	от 10 до 90 включительно – по одному баллу за каждых 10 привлекаемых добровольцев (волонтеров); менее 10 - 0 баллов; свыше 90 - 10 баллов
Вхождение организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на дату подачи конкурсной документации	0,2	10 баллов – организация состоит в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг; 0 баллов – организация не состоит в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг

2.21. На основании оценки конкурсной комиссией конкурсной документации, представленной участниками конкурса, рассчитывается общий балл в «Номинации 1» и «Номинации 2» отдельно.

Общий балл участника конкурса в каждой из указанных номинаций рассчитывается путем сложения всех баллов, проставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия.

2.22. Победителями конкурса в «Номинации 1» и «Номинации 2» признаются участники конкурса, получившие общий балл выше или равный среднему баллу в каждой номинации.

Средний балл в каждой номинации рассчитывается по формуле:

$$S_{bCO\ НКО} = \frac{O_{bCO\ НКО\ 1i} + O_{bCO\ НКО\ 2i} \cdots + O_{bCO\ НКО\ ni}}{K_u}, \text{где :}$$

$S_{bCO\ НКО}$ – средний балл участников конкурса в i-номинации;

$O_{bCO\ НКО1i}$, $O_{bCO\ НКО2i}$, ...$O_{bCO\ НКОni}$ – общий балл участников конкурса в i-номинации;

K_u – количество участников конкурса в i-номинации.

2.23. Объем субсидии, предоставляемый социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса в «Номинации 1» или «Номинации 2», рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C_{i\,CO\,НКОi} = \frac{V}{O_{b\,CO\,НКО\,1i} + O_{b\,CO\,НКО\,2i} \cdots + O_{b\,CO\,НКО\,ni}} \times O_{b\,CO\,НКОi}, \text{где :}$$

$C_{iCO\ НКОi}$ – объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса;

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в i-номинации;

$O_{bCO\ НКО1i}$, $O_{bCO\ НКО2i}$, $O_{bCO\ НКОni}$ – общий балл социально ориентированных некоммерческих организаций - участников, признанных победителями конкурса в i-номинации;

$O_{bCO\ НКОi}$ – общий балл социально ориентированной некоммерческой организации, признанной победителем конкурса в i-номинации.

2.24. В случае если запрашиваемый социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурса в «Номинации 1» или «Номинации 2» объем субсидии меньше, чем рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, субсидия социально ориентированной некоммерческой организации предоставляется в запрашиваемом объеме.

В случае если запрашиваемый социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурса в «Номинации 1» или «Номинации 2» объем субсидии больше, чем рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, субсидия социально ориентированной некоммерческой организации предоставляется в рассчитанном объеме. При этом социально ориентированной некоммерческой организацией могут быть уменьшены пропорционально сумме уменьшения бюджетных ассигнований указанные в заявлении размер собственных и (или) привлекаемых из иных источников средств на реализацию проекта (программы), а также значения результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения результата) и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

2.25. В случае если после распределения между победителями конкурса в «Номинации 1» и «Номинации 2» остаются средства областного бюджета в пределах распределяемых в рамках конкурса бюджетных ассигнований, конкурсная комиссия распределяет оставшиеся средства по формуле, указанной в пункте 2.23 настоящего Порядка, среди победителей конкурса в «Номинации 2».

2.26. В «Номинации 3» конкурсная документация, представленная участниками конкурса, оценивается конкурсной комиссией по 10-балльной шкале по следующим критериям:

Критерий	Оценка (баллы)
Соответствие мероприятий общественно полезного проекта (программы) приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка	по два балла за каждое направление (максимальное количество баллов – 30, минимальное – 4)
Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия общественно полезного проекта (програм-	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полез-

мы)	ных проектов (программ)
Обоснованность расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы), в том числе на предмет соответствия требованиям пункта 2.37 - 2.38 Порядка, а также соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов проекта	от 1 до 10 включительно – число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки общественно полезных проектов (программ)
Наличие оценки реализации общественно полезных проектов (программ) на территории Вологодской области по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ) Наличие опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории Вологодской области, в отношении которых мониторинг качества реализации проектов (программ) не проводился	при положительной оценке по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ) – 10 баллов; при удовлетворительной оценке по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ) – 5 баллов; при отрицательной оценке по результатам мониторинга качества реализации проектов (программ) – 1 балл 5 баллов
Количество муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы)	от 1 до 9 включительно – по одному баллу за каждый муниципальный район или городской округ; свыше 9 - 10 баллов
Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы)	от 10 до 90 включительно – по одному баллу за каждых 10 привлекаемых добровольцев (волонтеров); менее 10 – 0 баллов; свыше 90 – 10 баллов

2.27. Победителями конкурса в «Номинации 3» признаются участники конкурса, получившие общий балл выше или равный 44,5 балла (средний балл по критериям, рассчитанный как среднее арифметическое максимального и минимального значений по представленным критериям).

2.28. Конкурсная комиссия вырабатывает предложения по размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурса в «Номинации 3» по формуле, указанной в пункте 2.23 настоящего Порядка.

В случае если запрашиваемый социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурса в «Номинации 3» объем субсидии меньше, чем рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, субсидия социально ориентированной некоммерческой организации предоставляется в запрашиваемом объеме.

В случае если запрашиваемый социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурса в «Номинации 3» объем субсидии больше, чем рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, субсидия социально ориентированной некоммерческой организации предоставляется в рассчитанном объеме. При этом социально ориентированной некоммерческой организацией могут быть уменьшены пропорционально сумме уменьшения бюджетных ассигнований указанные в заявлении размер собственных и (или) привлекаемых из иных источников средств на реализацию проекта (программы), а также значения результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения результата) и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 2.31 настоящего Порядка.

В случае если после распределения между победителями конкурса в «Номинации 3» остаются средства областного бюджета в пределах распределяемых в рамках конкурса бюджетных ассигнований и при этом запрашиваемый объем субсидий победителям конкурса в «Номинации 3» предоставлен полностью, остатки денежных средств распределяются на предоставление субсидий в рамках «Номинации 2».

2.29. На основании полученных результатов конкурсной комиссией принимается решение о победителях конкурса и дается предложение об объемах субсидий, предоставляемых им за счет средств областного бюджета.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий предложения по предоставлению субсидий, об их размерах, а также возвращает рассмотренную конкурсную документацию участников конкурса в уполномоченный орган.

2.30. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется на основании постановления Правительства области.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения протокола от конкурсной комиссии разрабатывает и направляет на согласование в соответствии с Регламентом Правительства области соответствующий проект постановления Правительства области о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.31. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий публикует в областной газете «Красный Север» и не позднее 30 календарных дней размещает на официальном сайте Правительства области информацию об итогах конкурса, которая включает в себя сведения о наименованиях социально ориентирован-

ных некоммерческих организаций - победителей конкурса и объемах предоставленных им субсидий.

На официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах конкурса, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсной документации;

дата, время и место оценки конкурсной документации;

информация об участниках конкурса, конкурсная документация которых была рассмотрена;

информация об участниках конкурса, конкурсная документация которых была отклонена, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такая конкурсная документация;

последовательность оценки проектов участников конкурса, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсной документации, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий направляет уведомления об итогах конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурса на адрес электронной почты, указанный в разделе 2 заявления на получение субсидии.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

В случае если предоставляемый объем субсидии рассчитан в объеме меньшем, чем запрашивался, в уведомлении указывается о возможности пропорционального уменьшения размера собственных и (или) привлекаемых из иных источников средств на реализацию проекта (программы) и уменьшения значений результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения результата) и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в заявлении, в соответствии с пунктами 2.24 и 2.28 настоящего Порядка.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в уполномоченный орган уточненную информацию, содержащую актуализированную смету, скорректированные значения результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения результата) и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с учетом сохранения содержания проекта. Указанные документы, подписанные руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, представляются в уполномоченный орган руководителем или работником организации или представителем, действующим на основании доверенности, посредством личного обращения, или посредством услуг почтовой связи, или по электронной почте.

2.32. Результатом предоставления субсидии является реализация общественно полезного проекта в полном объеме. Допускается определение результата предоставления субсидии в количественном выражении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы);

количество участников общественно полезного проекта (программы);

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы), в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

В договоре о предоставлении субсидии указываются результат предоставления субсидии (при наличии количественного значения результата указывается его значение) и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, – в соответствии с информацией, содержащейся в конкурсной документации, а в случае, предусмотренном пунктом 2.31 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненной информацией, поступившей от социально ориентированной некоммерческой организации.

2.33. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на срок реализации общественно полезного проекта, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

Для социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг субсидия предоставляется на срок не менее двух лет.

2.34. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта договора и его согласование в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения договора в случае направле-

ния письменного уведомления об отказе заключения договора. Уклонившейся от заключения договора социально ориентированной организации субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения договора.

По итогам заключения договора с социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган направляет экземпляр договора и копию постановления Правительства области о предоставлении субсидий в Департамент управления делами Правительства области.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области, а в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии социально ориентированной некоммерческой организации являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре, заинтересованная в расторжении договора сторона направляет второй стороне почтовой связью либо вручает представителю второй стороны уведомление о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии к уведомлению о расторжении договора прилагаются копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет.

При получении уведомления о расторжении договора уполномоченный орган регистрирует его в соответствии с общим порядком делопроизводства и в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств субсидии в областной бюджет обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора направляет социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии посредством услуг почтовой связи письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе главного распорядителя как получателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора, направляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим его получение социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии, прилагаются подписанные главным распорядителем как получателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения о расторжении договора либо проект соглашения о расторжении договора размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Социально ориентированная некоммерческой организация - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора возвращает субсидию в областной бюджет и направляет в уполномоченный орган посредством почтовой связи или через своего представителя копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, а также подписанный экземпляр дополнительного соглашения о расторжении договора либо подписывает его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих со дня доведения лимитов до Департамента управления делами Правительства области направляет социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям субсидии уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии к договору о предоставлении субсидии. При этом для всех социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии сумма субсидии, значения количественного результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, уменьшаются пропорционально. В случае согласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и его согласование в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601, и по итогам заключения дополнительного соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией направляет экземпляр дополнительного соглашения в Департамент управления делами Правительства области.

В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения о расторжении договора и его согласование в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601, и по итогам заключения такого соглашения с социально ориентированной некоммерческой организацией направляет экземпляр соглашения в Департамент управления делами Правительства области.

2.35. Для перечисления субсидий Департамент управления делами Правительства области представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») копию постановления Правительства области и копии договоров с социально ориентированными некоммерческими организациями в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Департамента внутренней политики Правительства области.

2.36. Перечисление субсидий за счет средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, поступивших из федерального бюджета, осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Правительству области в Департаменте финансов области, на расчетные счета некоммерческих организаций в кредитных организациях в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, указанных в пункте 2.35 настоящего Порядка.

2.37. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходы, связанные с:

участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации, а также руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезного проекта (программы);

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

оплатой товаров, выполнения работ, оказания услуг;

приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о социально ориентированной некоммерческой организации.

2.37[1]. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обеспечивает реализацию общественно полезного проекта в соответствии со сметой, в том числе решает организационные вопросы по проведению мероприятий проекта самостоятельно.

2.38. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

связанные с капитальным строительством;

связанные с религиозными обрядами и церемониями;

связанные с приобретением иностранной валюты (в том числе иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получате-

лями субсидий), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

связанные с погашением задолженности организации;

связанные с уплатой штрафов (пеней).

2.39. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обязана:

2.39.1 использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию общественно полезного проекта (программы) (далее – смета) в установленные договором сроки реализации общественно полезного проекта (программы);

2.39.2 обеспечить достижение результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения – достижение его значения) и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии;

2.39.3 направлять на реализацию общественно полезного проекта (программы) собственные средства в объеме не меньшем, чем объем, заявленный в конкурсной документации;

2.39.4 не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.39.5 указывать на то, что общественно полезный проект (программа) реализуется при поддержке Правительства Вологодской области, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или) приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства субсидии;

2.39.6 в течение 1 месяца с даты заключения договора направить в уполномоченный орган детализированный план мероприятий по проекту (программе) с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня о проведении указанных мероприятий и (или) об изменениях в плане мероприятий;

2.39.7 представить отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.39.8 представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию о:

смене руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

изменении банковских реквизитов социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты их изменения;

возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с

даты вынесения определения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о несостоятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации социально ориентированной некоммерческой организации;

подаче в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальный орган уведомления о начале процедуры ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации – в течение трех календарных дней с даты направления уведомления о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации;

возбуждении производства по делу о ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации по заявлению прокурора, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориального органа – в течение пяти календарных дней со дня вынесения определения суда о возбуждении производства по делу;

2.39.9 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.40. Социально ориентированной некоммерческой организации - получателю субсидии в предоставлении субсидии отказывается, а полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме по следующим основаниям:

несоответствие требованиям, определенным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2.41. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии в процессе реализации проекта (программы) в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта (программы) вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту (программе), по форме согласно приложению 3^1 к настоящему Порядку. Заявление, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, направляется в уполномоченный орган руководителем или работником организации или представителем, действующим на основании доверенности, посредством личного обращения, или посредством услуг почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылом на бумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту (программе):

общего объема средств субсидии;

общего объема собственных средств и средств, привлекаемых из иных источников, в целях его уменьшения;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

2.42. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения сметы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта (программы). По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения сметы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения протокола уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении, направляя выписку из протокола посредством услуг почтовой связи.

2.43. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения сметы социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененной сметы.

3. Требования к отчетности

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания реализации общественно полезного проекта (программы), следующие отчетные документы (далее – отчеты и документы к ним):

отчеты по формам в соответствии с приложениями к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Департаментом финансов области (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, отчеты представляются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации);

отчет об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, в том числе о расходах, произведенных социально ориентированной некоммерческой организацией за счет собственных средств, и достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предос-

тавления субсидии (далее – отчет об использовании предоставленной субсидии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

К отчету об использовании предоставленной субсидии прилагаются заверенные руководителем организации копии документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой общественно полезного проекта (программы), в том числе документы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамках реализации проекта при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии (при наличии количественного значения – достижение его значения) и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.32 настоящего Порядка (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретных муниципальных районов и городских округов области).

3.2. Отчеты и документы к ним представляются в уполномоченный орган руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылом в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов и документов к ним в день его получения, в том числе путем получения по электронной почте, посредством простановки отметки на отчете и в журнале регистрации.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством в сфере архивного дела.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Правительство области обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения Правительства области – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидий – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

4.2. Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, заключив договор, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем Порядке.

Обязательными условиями, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

4.5. Уполномоченный орган на основе представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов и документов к ним в течение 15 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия заявленным в общественно полезном проекте (программе) целям, а также достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии.

4.6. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы (договоров, актов, платежных поручений и прочих документов) в соответствии со сметой общественно полезного проекта (программы), на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе на предмет соблюдения требований, установленных пунктами 2.37 и 2.38 настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня завершения проверки, указанной в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, уполномоченным органом готовится письменная информация об итогах контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком, которая вместе с отчетами и документами к ним представляется в Департамент управления делами Правительства области для последующего взаимодействия Департа-

мента управления делами Правительства области с ГКУ ВО «Областное казначейство» в части реализации функций (или полномочий) главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Департамент управления делами Правительства области после получения информации от уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня получения данной информации осуществляет проверку соответствия фактически понесенных расходов за счет средств субсидии, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих расходование областных средств по направлениям использования субсидии, проверяет на предмет наличия арифметических ошибок на основании:

отчетов по формам в соответствии с приложениями к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной Департаментом финансов области (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета – на основании отчетов в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации);

отчета об использовании предоставленной субсидии, в части раздела «Сведения об использовании предоставленной субсидии».

В срок 5 календарных дней со дня проведения проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, Департамент управления делами Правительства области возвращает отчеты и документы к ним в уполномоченный орган с представлением письменной информации о проверке и принятии расходов к учету. В случае наличия неиспользованных средств субсидии приобщает к отчетам и документам к ним информацию о сумме остатка неиспользованных средств, необходимого к возврату, или информацию об их поступлении в областной бюджет.

4.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2.39.8 пункта 2.39 настоящего Порядка, уполномоченный орган получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет полученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.8. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае, если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня об-

наружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в разделе 2 заявления на получение субсидии, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в разделе 2 заявления на получение субсидии, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных социально ориентированной организацией документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустранимыми, а также в случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган в срок 3 календарных дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений, нецелевого использования субсидии направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в разделе 2 заявления на получение субсидии, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии – в объеме нецелевого использования) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в договоре о предоставлении субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация возвращает в областной бюджет денежные средства в размере:

25% средств субсидии – при недостижении значения одного показателя;

50% средств субсидии – при недостижении значения двух показателей;

100% средств субсидии – при недостижении значения трех показателей и (или) результата.

В случае наличия по завершении реализации общественно полезного проекта (программы) неиспользованных средств субсидии социально ориентированная некоммерческая организация возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3^1 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной неком-

мерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в разделе 2 заявления на получение субсидии, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.9. В случае непоступления средств в областной бюджет в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

5. Мониторинг качества реализации проектов (программ)

5.1. В целях получения информации о качестве реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями Вологодской области и последующего использования этой информации при проведении конкурса конкурсная комиссия проводит мониторинг качества реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – мониторинг).

5.2. Для организации проведения мониторинга конкурсная комиссия проводит заседание, на котором путем жеребьевки определяются проекты (программы), подлежащие мониторингу, и сроки мониторинга.

Количество проектов (программ), включенных в мониторинг, должно составлять не менее 1/4 от числа всех проектов (программ), на реализацию которых предоставлена субсидия в текущем году.

Порядок проведения жеребьевки определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

5.3. На заседании конкурсной комиссии представитель уполномоченного органа доводит информацию о проектах (программах), на реализацию которых предоставлена субсидия в текущем году, включая представленные социально ориентированными некоммерческими организациями календарные планы мероприятий по проектам (программам).

5.4. После ознакомления с календарными планами мероприятий по проектам (программам) члены конкурсной комиссии выбирают из состава конкурсной комиссии по одному ответственному лицу для каждого включенного в мониторинг проекта (программы).

Ответственными за осуществление мониторинга какого-либо проекта (программы) не могут быть назначены члены конкурсной комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересованные в реализации этого проекта (программы), или если имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в осуществлении мониторинга по данному проекту (программе).

В случае если ответственный за осуществление мониторинга член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в реализации какого-либо проекта (программы) или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в осуществлении мониторинга по

этому проекту (программе), он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию при назначении.

Информация, содержащая сведения о наличии указанных в настоящем пункте обстоятельств, препятствующих назначению члена конкурсной комиссии ответственным за мониторинг какого-либо проекта (программы), отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если наличие указанных в настоящем пункте обстоятельств, препятствующих назначению члена конкурсной комиссии ответственным за осуществление мониторинга какого-либо проекта (программы), выявлено после его назначения, на заседании конкурсной комиссии производится замена ответственного за осуществление мониторинга.

5.5. Мониторинг осуществляется в течение срока реализации проекта (программы).

Мониторинг осуществляется путем посещения мероприятий, проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках реализации проекта (программы); отслеживания публикаций о реализации проекта (программы) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проверки исполнения обязанности указывать на то, что проект (программа) реализуется при поддержке Правительства области; ознакомления с отчетами социально ориентированных некоммерческих организаций по проекту (программе) и материалами к ним.

5.6. Мониторинг проводится по следующим критериям:

своевременность исполнения мероприятий (по срокам);

полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию);

обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект (программа) реализуется при поддержке Правительства области;

информационное освещение хода реализации программы (проекта) в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Результаты мониторинга определяются в баллах по шкале, приведенной в форме справки о проведении мониторинга реализации проекта (программы) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Вывод о результатах мониторинга определяется в зависимости от среднего балла, рассчитанного как среднее арифметическое значение баллов, присвоенных по каждому из критериев мониторинга (далее – средний балл).

Реализация проекта (программы) оценивается:

положительно, если средний балл по итогам мониторинга больше или равен 5 баллам;

удовлетворительно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 5 баллов и больше или равен 3 баллам;

отрицательно, если средний балл по итогам мониторинга меньше 3 баллов.

Выводы конкурсной комиссии об оценке реализации проекта (программы) отражаются в указанной справке и направляются в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления справки о проведении мониторинга направляет социально ориентированной не-

коммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в разделе 2 заявления на получение субсидии, уведомление о результатах мониторинга.

При проведении конкурса учитывается оценка реализации указанными организациями проектов (программ) по результатам мониторинга, проведенного в году, предшествующем году проведения конкурса.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

1. Регистрационный номер заявления (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявления (заполняется при сдаче документов)	"__"_____ 20__ г. __ час. __ мин.
3. Номинация (может быть указана только одна номинация)	№ _____
4. Приоритетное направление конкурса (формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке)	
5. Наименование проекта	
6. Наименование организации-заявителя	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельностью, ознакомлен.

Прошу принять заявление на получение субсидии.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (заполняются название, количество листов, количество экземпляров. Например: Копия устава организации на 15 л. в 1 экз.).

Руководитель организации-заявителя _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20___ г.

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее – конкурс):

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - заявителя	*(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)*	
2. Сокращенное наименование	*(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)*	
3. Организационно-правовая форма	*(согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)*	
4. Реквизиты:	ИНН	
	КПП	
	ОГРН	
	Дата создания	*(число, месяц, год)*
	Дата государственной регистрации	*(число, месяц, год)*
	Устав организации	*(число, месяц, год)*
5. Контактная информация:		
Юридический адрес	*(с почтовым индексом)*	
Фактический адрес	*(с почтовым индексом)*	
Почтовый адрес	*(с почтовым индексом)*	
Телефон	*(с кодом населенного пункта)*	
Факс	*(с кодом населенного пункта)*	
Электронная почта		
Адрес сайта в сети «Интернет»		
6. Банковские реквизиты:		
Наименование учреждения банка		
ИНН банка		
КПП банка		
Корреспондентский счет		

БИК		
Расчетный счет		
ОКТМО		
7. Руководитель организации-заявителя		
Фамилия, имя, отчество		
Должность руководителя	*(в полном соответствии с уставом и сведениями из ЕГРЮЛ)*	
Стационарный телефон	*(с кодом населенного пункта)*	
Мобильный телефон		
Электронная почта		
8. Главный бухгалтер организации-заявителя		
Фамилия, имя, отчество		
Стационарный телефон	*(с кодом населенного пункта)*	
Мобильный телефон		
Электронная почта		
9. Учредители заявителя		
Физические лица	*(указать количество)*	
Юридические лица	*(перечислить)*	
10. Вышестоящая организация	*(если имеется)*	
11. Отсутствие просроченной задолженности у заявителя по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации	просроченная задолженность заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах *(отметить соответствующее)*	
	имеется	отсутствует
12. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности	просроченная задолженность заявителя по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность	
	имеется	отсутствует

<table>
<tr><td rowspan="2">13. Сведения о нахождении заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подписания заявления на получение субсидии в период приема конкурсной документации</td><td colspan="2">имеются ли сведения о нахождении организации-заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, об открытии производства по банкротству, а также о принятом в установленном федеральным законом порядке решении о приостановлении деятельности заявителя
(отметить соответствующее)</td></tr>
<tr><td>имеются</td><td>отсутствуют</td></tr>
<tr><td rowspan="2">14. Сведения о наличии у заявителя статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов</td><td colspan="2">является ли заявитель иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (отметить соответствующее)</td></tr>
<tr><td>является</td><td>не является</td></tr>
<tr><td rowspan="2">15. Сведения о неполучении заявителем средств из областного бюджета на цели, установленные Порядком</td><td colspan="2">получает ли заявитель средства из областного бюджета на цели, установленные Порядком (на реализацию представляемого на конкурс общественно полезного проекта)
(отметить соответствующее)</td></tr>
<tr><td>получает</td><td>не получает</td></tr>
<tr><td rowspan="2">16. Сведения о непредставлении заявителем на дату подписания заявления на получение субсидии отчетности, предусмотренной договором о предоставлении субсидии из областного бюджета, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня под-</td><td colspan="2">имеется ли непредставленная отчетность, предусмотренная ранее заключенным договором о предоставлении субсидии из областного бюджета, срок представления которой наступил до дня подписания заявления на получение субсидии
(отметить соответствующее)</td></tr>
<tr><td>да</td><td>нет</td></tr>
</table>

писания заявления)		
17. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы	*(указать с количественными показателями и основанием пользования (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.)*	
помещение		
оборудование		
периодическое издание		
другое	*(указать, что именно)*	
18. Основные виды деятельности организации-заявителя	*(указать вид(-ы) и соответствующий(-ие) ему (им) пункт(-ы) устава)*	
19. География деятельности организации-заявителя	*(указать наименование муниципальных районов и городских округов области, на территории которых осуществляется регулярная деятельность)*	
20. Количество членов организации-заявителя	*(по состоянию на последний отчетный период)*	
Физические лица	*(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)*	
Юридические лица	*(перечислить)*	
21. Количество сотрудников организации-заявителя	*(по состоянию на последний отчетный период)*	
на постоянной основе	*(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)*	
временные	*(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)*	
22. Количество добровольцев (волонтеров) организации-заявителя	*(по состоянию на последний отчетный период)*	
постоянные (работают в среднем один раз в неделю)	*(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)*	
временные	*(указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно)*	
23. Доходы организации-заявителя за предыдущий год	*(по состоянию на последний отчетный период)*	
24. Источники доходов организации-заявителя	*(укажите, из каких источников организация-заявитель получает ресурсы)*	
25. Вхождение организации в реестр некоммерческих организаций	*(указать дату внесения записи в реестр некоммерческих организаций -* ***исполнителей общественно по-***	

- исполнителей общественно полезных услуг на дату подачи конкурсной документации	***лезных услуг)***

Руководитель организации-заявителя _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20____ г.

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представленном в составе конкурсной документации на участие в конкурсе:

Наименование общественно полезного проекта (программы)	
Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	*(краткая текстовая презентация проекта должна содержать: 1) описание основной идеи проекта и конкретных действий по его реализации (без обоснования актуальности и социальной значимости); 2) указание целевой аудитории;* *3) наиболее значимые ожидаемые результаты*
Проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы), ее актуальность	*(указать одну главную проблему, кратко обосновать актуальность)*
Цель общественно полезного проекта (программы)	*(указать главную цель, кратко изложить основную идею проекта: что предполагается сделать за счет запрашиваемой суммы)*
Описание ожидаемых результатов, на достижение которых направлен общественно полезный проект (программа)	*(перечислить конкретные ожидаемые результаты с указанием количественных характеристик)*
Срок реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия, с указанием даты начала и конца периода его реализации	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы)	*(указать в рублях)*
Запрашиваемый размер субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы)	*(указать в рублях)*
Доля вложений, привлеченных на реализацию общественно полезного проекта (программы) из собственных средств организации в процентах от запрашиваемой суммы субсидии	*(указать в процентах и в рублях)*
Доля вложений на реализацию общественно полезного проекта	*(указать в процентах и в рублях)*

(программы), привлеченных из иных источников в процентах от запрашиваемой суммы субсидии	
Партнеры социально ориентированной некоммерческой организации, принимающие участие или оказывающие поддержку в реализации общественно полезного проекта (программы)[1]	*(перечислить партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы на безвозмездной основе оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта)*
Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы в поддержку общественно полезного проекта	*(перечислить партнеров проекта, от имени которых в составе конкурсной документации прилагаются актуальные письма поддержки/соглашения о сотрудничестве, содержащие информацию о роли и конкретных формах участия в заявленном проекте)*
Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории области[2]	
Фамилия, имя, отчество координатора проекта, у которого в оперативном порядке может быть запрошена информация о ходе реализации проекта	
Мобильный телефон координатора проекта	
Адрес электронной почты координатора проекта, на который будет производиться рассылка информации, связанной с проведением конкурса и реализацией проекта	*(указать не менее одного актуального адреса электронной почты)*

1 В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации партнеров, готовых оказать поддержку в реализации заявленного общественно полезного проекта (программы), необходимо подтвердить данный факт актуальными документами в формате PDF (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве, иные документы).

2 В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории области необходимо указать информацию о реализованных на территории области общественно полезных проектах (программах), а также в случае проведения в году, предшествующем году проведения конкурса, мониторинга качества реализации какого-либо проекта (программы) - информацию об оценке реализации этого проекта (программы) по результатам мониторинга.

2.1. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, которые социально ориентированная некоммерческая организация обязуется достичь по итогам реализации общественно полезного проекта (программы):

Количество и наименования муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы), ед.	
Количество участников общественно полезного проекта (программы), чел.	
Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы) в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», чел.	

3. Краткое описание мероприятий общественно полезного проекта (программы) с указанием ключевых этапов проекта, ожидаемых результатов, содержания мероприятий и связи с направлениям расходования средств в соответствии со сметой:

4. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

№ п/п	Направления расходования средств	Обоснование и расчет необходимого финансирования	Финансирование (руб.)		
			за счет средств субсидии	за счет собственных средств	за счет привлеченных из иных источников
Итого:					

Сообщаю, что _____

(полное наименование социально

_____

ориентированной некоммерческой организации)

деятельность, приносящую доход,_____.

(осуществляет/не осуществляет, вписать нужное)

При подаче данного заявления подтверждаю:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации – участнике конкурса, о подаваемой конкурсной документации и иной информации, связанной с конкурсом;

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства области от 19 января 2015 года № 32;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего заявления и конкурсной документации;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе конкурсной докмуентации;

отсутствие в представленном проекте расходов, связанных с проведением мероприятий, осуществление которых нарушает положения пункта 2.38 Порядка.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

М.П.

«__»_____ 20_____ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Для номинации 3

Перечень
структурных подразделений
(действующих в рамках единого устава)

_____
(наименование организации,

_____
претендующей на получение субсидии)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	ИНН структурного подразделения	ОГРН структурного подразделения	Адрес местонахождения	Контактные данные

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__»_____ 20__ г. М.П.

Приложение 3
к Порядку

Положение
о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ)
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий и осуществлению
мониторинга реализации проектов (программ)

1. В целях проведения конкурса по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также в целях осуществления мониторинга качества реализации проектов (программ) создается конкурсная комиссия по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществлению мониторинга реализации проектов (программ) (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает конкурсную документацию участников конкурса;

принимает решение о победителях конкурса и дает предложения об объемах субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета;

рассматривает заявления о необходимости изменения сметы и принимает решение о возможности (невозможности) изменения сметы;

осуществляет мониторинг качества реализации проектов (программ) социально ориентированными некоммерческими организациями Вологодской области.

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители:

органов государственной власти области;

общественного совета при Правительстве области;

Общественной палаты области;

научного сообщества.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены:

представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти области и органы местного самоуправления;

представители органов местного самоуправления;

граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31(1) Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государствен-

ных и муниципальных учреждениях, должно быть не менее половины состава конкурсной комиссии.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Губернатора области.

4. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и иными членами конкурсной комиссии.

5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

11. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

12. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данная информация отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13. Член конкурсной комиссии при рассмотрении и оценке конкурсной документации не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявления, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

14. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение 3[1]
к Порядку

Форма

Заявление
о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту (программе)

1. Общие сведения

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в соответствии с учредительными документами		
2. Наименование и суть проекта	указать наименование проекта в соответствии с договором и кратко описать, на что направлены мероприятия проекта	
3. Реквизиты договора о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	№ ____ от _____ 20 __ г.	
4. Сумма субсидии в соответствии с договором (руб.)		
5. Даты начала и окончания реализации проекта в соответствии с договором	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
6. Руководитель организации	должность, фамилия, имя, отчество	
7. Адрес местонахождения организации		
8. Контактный телефон		
9. Электронная почта		

2. Информация о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными сметой, прилагаемой к проекту (программе):

№ п/п	Исходные данные по смете (порядковый номер статьи расходов, направление использования средств и объем средств (руб.)	Проект измененных данных (предлагаемые наименование направления использования средств и объем средств (руб.)	Объем уменьшения/ увеличения средств (руб.)	Причины внесения изменения в смету проекта (программы) и степень влияния изменений на суть и качество дальнейшей реализации проекта (программы)	Примечание (указать: - за счет каких средств производятся изменения (субсидии или за счет собственных средств), - перераспределение средств между направлениями использования средств и (или) уточнение направления использования средств)
1.					
2.					
3.					

_____ _____ _____

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20___ года

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Отчет
об использовании предоставленной субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации
на реализацию общественно полезного проекта (программы),
связанного с осуществлением уставной деятельности[1]

1. Наименование проекта		
2. Номинация	№ _____	
3. Приоритетное направление конкурса (формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке)		
4. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии, в том числе организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами		
5. Даты начала и окончания реализации проекта	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
6. Руководитель организации	должность, фамилия, имя, отчество	
7. Адрес местонахождения организации		
8. Телефон/факс получателя		
9. Электронная почта		

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия) (включают в себя анализ изменений, количественные показатели, сложности в реализации и перспективы развития проекта):

Описание видов деятельности/мероприятий по проекту

[1] К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Запланированные мероприятия с указанием сроков проведения в соответствии с календарным планом проекта (в том числе мероприятия, связанные с осуществлением расходов по смете в целях реализации проекта)	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, муниципальное образование области согласно показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии)	Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров)

Незапланированные мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков.	Ход и результаты мероприятия

Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактические полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Количественные показатели

Что приобретено на выделенные средства?	
Что сделано/переоборудовано/создано в рамках проектной деятельности?	
Что издано в рамках проектной деятельности (с указанием тиража)?	
Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт?	
Общее количество участников проекта. Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав?	
Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов?	
Какие дополнительные ресурсы привлечены для выполнения проекта, укажите, кем были представлены данные ресурсы?	
Количество добровольцев (волонтеров), которых удалось привлечь к реализации общественно полезного проекта (про-	

граммы), с описанием их роли в реализации общественно полезного проекта (программы)	
Количество и наименования муниципальных районов и городских округов области, на территории которых был реализован общественно полезный проект (программа), с описанием реализации общественно полезного проекта в каждом муниципальном районе и городском округе области	

Освещение мероприятий проекта

Название издания/телеканала/радиоканала/сайта или иного информационного ресурса в сети Интернет	Название публикации/сюжета с указанием даты выхода, новости/сообщения с указанием электронной ссылки в сети Интернет

2. Достигнутые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по итогам реализации общественно полезного проекта (программы)[2]:

Наименование показателя	Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные договором о предоставлении субсидии	Фактические значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, достигнутые по итогам реализации общественно полезного проекта (программы)	Отклонения фактических значений от значений, предусмотренных договором о предоставлении субсидии	Причины недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные договором о предоставлении субсидии
Количество и наименования муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы), ед.				
Количество участников общественно полезного проекта (программы), чел.				
Количество добровольцев (волонтеров), которых пла-				

[2] К отчету прилагаются заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности предоставления субсидии.

нируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы) в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», чел.				

3. Сведения об использовании предоставленной субсидии:

№ п/п	Цель использования субсидии	Направление использования субсидии в соответствии со сметой (с указанием порядкового номера статьи расходов в смете)	Объем субсидии (руб.)	Объем расходования субсидии (руб.)	Объем неиспользованных средств после окончания реализации проекта (программы) (руб.)	Примечание
Итого:						

3.1. Сведения о расходах, связанных с приобретением иностранной валюты, за счет средств субсидии:

№ п/п	Цель использования субсидии	Направления использования субсидии	Объем средств субсидии, направленных на приобретение иностранной валюты	Объем приобретенной иностранной валюты	Примечание
Итого:					

4. Сведения о расходах, произведенных социально ориентированной некоммерческой организацией за счет собственных средств:

№ п/п	Направления использования собственных средств в соответствии со сметой (с указанием порядкового номера статьи расходов в смете)	Объем собственных средств (руб.)	Объем расходования собственных средств (руб.)	Объем неиспользованных собственных средств после окончания реализации проекта (программы) (руб.)	Примечание

Итого:					

5. Краткая информация о реализованном общественно полезном проекте (программе):

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Наименование общественно полезного проекта (программы), срок его реализации	
Цель общественно полезного проекта (программы)	
Методы достижения цели проекта (программы)	
Конечная группа благополучателей проекта (программы), количество благополучателей проекта (программы), услуга, получаемая благополучателями	
Как полученные услуги изменили жизнь благополучателей к лучшему?	

6. Представляя настоящий отчет, социально ориентированная некоммерческая организация в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя организации)
подтверждает, что при расходовании средств субсидии соблюдены запреты, установленные пунктом 2.38 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства области от 19 января 2015 года № 32.
Приложения: на _____ л.

_____ _____ _____
(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20___ года
М.П.

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о проведении мониторинга качества
и эффективности реализации проекта (программы)

_____,
(наименование проекта/программы)

реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией

_____
(наименование СО НКО)

в соответствии с постановлением Правительства области
от _____ № _____

Критерии мониторинга	Результат мониторинга (в баллах)	Примечание
своевременность исполнения мероприятий (по срокам)	выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов	
полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию)	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	
обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект (программа) реализуется при поддержке Правительства области	выполнено - 2 балла; не выполнено - 0 баллов	
информационное освещение хода реализации программы (проекта) в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	

Вывод: средний балл оценки реализации проекта _____.

Реализацию проекта предлагается признать положительной (удовлетворительной, отрицательной)

_____.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. и подпись члена конкурсной комиссии)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (Ф.И.О. и подпись Председателя конкурсной комиссии)»