ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.12.2020 № 1495

г. Вологда

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области, утвержденное постановлением Правительства области от 1 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области», следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

1.1.1 абзац восьмой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«рабочие группы по стратегическим проектам, положения, составы и решения об упразднении которых утверждаются председателем президиума Совета в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса (далее - рабочие группы по стратегическим проектам, рабочие группы);»;

1.1.2 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) осуществляет следующие функции:

руководство рабочей группой;

определение кандидатуры администратора регионального проекта и внесение ее на утверждение проектного комитета;

определение кандидатуры администратора стратегического проекта;

внесение предложений о кандидатурах в составы рабочей группы и общественно-экспертного совета для рассмотрения на проектном комитете;

обеспечение разработки проекта положения о рабочей группе и ее составе;

оперативное управление реализацией проекта, обеспечение достижения целей, показателей проекта, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проекта, выгод проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления проекта и с заданными требованиями к качеству, выполнения контрольных точек и мероприятий проекта;

обеспечение формирования и актуализации документов и сведений, касающихся подготовки и реализации проекта;

подписание информации и документов, разрабатываемых рабочей группой в рамках осуществления проектной деятельности, в ИС «Электронный бюджет»;

обеспечение направления паспорта проекта, запроса на изменение паспорта проекта на согласование с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями - потенциальными исполнителями или соисполнителями проекта, Департаментом финансов области, региональным проектным офисом;

организация устранения замечаний, представленных заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями - потенциальными исполнителями или соисполнителями проекта, общественно-экспертным советом, Департаментом финансов области, региональным проектным офисом по результатам рассмотрения паспорта проекта, запроса на изменение паспорта проекта;

обеспечение направления информации о реализации регионального проекта для включения в отчет по региональному проекту на согласование в региональный проектный офис;

осуществление контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой информации, содержащейся в отчете по проекту (ежемесячном, за первый квартал, полугодовом, за 9 месяцев, годовом), итоговом отчете по проекту;

организация мониторинга реализации проекта, обеспечение согласования отчета по проекту (ежемесячного, за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), итогового отчета по проекту;

утверждение отчета по проекту (ежемесячного, за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового);

обеспечение направления отчета по проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), итогового отчета по проекту ответственному секретарю проектного комитета в целях последующего внесения на заседание проектного комитета;

обеспечение направления итогового отчета по проекту с протоколом заседания проектного комитета в региональный проектный офис в целях последующего внесения на заседание президиума Совета и Совета для рассмотрения;

обеспечение направления отчета по региональному проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового) в общественно-экспертный совет;

исполнение поручений Совета, президиума Совета, проектного комитета;

обеспечение направления заявки о включении сведений о проекте, об исключении сведений о проекте и внесении изменений в сведения по проекту в реестр проектов по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению в течение семи рабочих дней;

обеспечение ежегодной актуализации и планирования региональных проектов на очередной финансовый год;

обеспечение заключения соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта.

Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) может быть руководителем нескольких проектов.»;

1.1.3 пункт 1.11 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«На заседание общественно-экспертного совета по решению председателя общественно-экспертного совета (в случае необходимости) могут быть приглашены представители иных органов и организаций, не являющиеся членами общественно-экспертного совета.»;

1.1.4 пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Инициализация, подготовка, согласование, реализация, управление изменениями, мониторинг реализации и завершение стратегических и ведомственных проектов осуществляются в государственной информационной системе «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области» (далее – ГИС «УИиПД») в соответствии с Положением о государственной информационной системе «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области», утвержденным постановлением Правительства области от 8 июля 2019 года № 632 и Регламентом работы пользователей в государственной информационной системе «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области», разрабатываемым Департаментом стратегического планирования Правительства области, который размещается и актуализируется в ГИС «УИиПД».

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИС «УИиПД» инициализация, подготовка, согласование, реализация, управление изменениями, мониторинг реализации и завершение стратегических и ведомственных проектов осуществляются в форме документов на бумажном носителе.»;

1.1.5 пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов (ежемесячных, за первый квартал, полугодовых, за 9 месяцев и годовых), итоговых отчетов о реализации региональных проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной

деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в ИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ИС «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе.»;

1.1.6 дополнить пунктами 1.15 и 1.16 следующего содержания:

«1.15. Реестр проектов формируется по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

В порядке, установленном настоящим Положением, Департамент стратегического планирования Правительства области осуществляет включение сведений о проектах, внесение изменений в сведения о проектах и исключение сведений о проектах из реестра проектов.

1.16. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовой год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.»;

1.2 в разделе 2:

1.2.1 в пункте 2.1:

в подпункте 2.1.6 слова «ГИС «УИиПД» исключить;

дополнить подпунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. Руководитель регионального проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает заключение соглашения о реализации на территории области регионального проекта, в целях достижения целей, показателей и результатов федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при

Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации, в ИС «Электронный бюджет».»;

1.2.2 в пункте 2.2:

в подпункте 2.2.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области формирует концепцию стратегического проекта и последовательно согласует ее с курирующим заместителем Губернатора области, региональным проектным офисом в целях последующего направления председателю президиума Совета для рассмотрения посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее - АСЭД).»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«сроки реализации стратегического проекта;»;

в подпункте 2.2.3 слова «ГИС «УИиПД» исключить;

1.3 абзац первый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Разработка паспорта проекта осуществляется в формате электронного документа, установленного федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 (далее - Положение об ИС «Электронный бюджет»), с учетом заключенного соглашения о реализации на территории области проекта в соответствии с подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Положения.»;

1.4 в разделе 5:

1.4.1 в пункте 5.1:

в подпункте 5.1.4 после слов «Департаменту финансов области» дополнить словами «(в случае изменения финансового обеспечения реализации проекта),»;

в абзаце втором подпункта 5.1.9 слова «регионального стратегического» исключить;

подпункт 5.1.14 изложить в следующей редакции:

«5.1.14. В случае необходимости внесения изменений технического характера запрос на изменение паспорта проекта согласовывается только с региональным проектным офисом, не рассматривается на заседании проектного комитета и утверждается председателем президиума Совета.»;

дополнить подпунктом 5.1.20 следующего содержания:

«5.1.20. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 5.1.18 настоящего пункта, изменения в части наименования проекта, вида проекта, сроков начала и окончания проекта, руководителя проекта (руководителя рабочей группы) подлежат внесению в реестр проектов.»;

1.4.2 пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.14 следующего содержания:

«5.2.14. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 5.2.13 настоящего пункта, изменения в части наименования проекта, вида проекта, сроков начала и окончания проекта, руководителя проекта (руководителя рабочей группы) подлежат внесению в реестр проектов.»;

1.5 в разделе 6:

1.5.1 пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Мониторинг реализации регионального проекта проводится со дня принятия решения Советом об утверждении паспорта регионального проекта и завершается в день принятия решения о завершении регионального проекта.

Мониторинг реализации стратегического проекта проводится со дня начала реализации стратегического проекта, указанного в паспорте стратегического проекта, утвержденном решением Совета, и завершается в день окончания реализации стратегического проекта.»;

1.5.2 абзац третий пункта 6.3 признать утратившим силу;

1.5.3 дополнить пунктом 6.3^1 следующего содержания:

«6.3[1]. В ходе мониторинга реализации регионального проекта осуществляется подготовка информации о реализации регионального проекта в формате электронного документа, установленного федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов, в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

Руководитель регионального проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает своевременное формирование и направление на согласование информации о реализации регионального проекта в региональный проектный офис:

по результатам и контрольным точкам - не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения;

по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;

по прогнозным данным о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и по сведениям о рисках реализации региональных проектов - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации регионального проекта.

Региональный проектный офис не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости, руководителю регионального проекта (руководителю рабочей группы) предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель регионального проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает доработку информации о реализации регионального проекта и ее повторное согласование с региональным проектным офисом не позднее 2-го рабочего дня месяца.»;

1.5.4 пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Подготовка отчета по проекту.

6.4.1. Подготовка отчета по региональному проекту (ежемесячного, за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового) осуществляется на основании информации о реализации регионального проекта в соответствии с пунктом 6.3^1 настоящего Положения.

Отчет по региональному проекту (ежемесячный, за первый квартал, полугодовой, за 9 месяцев, годовой) формируется в формате электронного документа, установленного федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов, в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

6.4.2. Подготовка отчета по стратегическому проекту (ежемесячного, за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового) осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.»;

1.5.5 в пункте 6.5 слово «первого» заменить словом «второго»;

1.5.6 в пункте 6.7 слово «второго» заменить словом «третьего»;

1.5.7 пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление отчета по проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), сведений об исполнении показателей региональных проектов, доведенных до муниципальных районов и городских округов области, ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.»;

1.6 в разделе 7:

1.6.1 в пункте 7.3:

в абзаце первом слова «в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Советом о завершении» заменить словами «в течение 15 рабочих дней с даты завершения регионального проекта, указанной в решении Совета о завершении»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Подготовка итогового отчета по стратегическому проекту совместно с отчетом об извлеченных уроках по стратегическому проекту (далее - итоговый отчет по стратегическому проекту, итоговый отчет по проекту) осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты завершения стратегического проекта, указанной в решении Совета о завершении стратегического проекта, по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Положению соответственно.»;

1.6.2 в пункте 7.4:

в абзаце втором подпункта 7.4.10 слово «одобрении» заменить словом «утверждении»;

подпункты 7.4.11 - 7.4.14 признать утратившими силу;

1.6.3 пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.8. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 7.4.10 пункта 7.4 настоящего Положения, проект подлежит исключению из реестра проектов.»;

1.7 в приложении 2 к Положению:

1.7.1 слова

«УТВЕРЖДЕН
Советом при Губернаторе области
по стратегическим направлениям
развития
(протокол от_____)»

заменить словами

«УТВЕРЖДЕН
председателем президиума Совета
при Губернаторе области
по стратегическим направлениям
развития
_____»;

1.7.2 в разделе 4:

строку

«

(наименование результата регионального стратегического проекта)

»

изложить в следующей редакции:

«

(наименование результата стратегического проекта)

»;

1.8 в приложении 4 к Положению:

слова

«УТВЕРЖДЕН
Советом при Губернаторе области
по стратегическим направлениям
развития
(протокол от_____)»

заменить словами

«УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом
(протокол от_____ № _____)»;

1.9 дополнить приложением 7 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.10 дополнить приложением 8 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства области от 25 мая 2020 года № 596 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 марта 2017 года № 224» следующие изменения:

2.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Куратор проекта осуществляет следующие функции:

координация подготовки паспорта регионального проекта, паспорта проекта типа «капитальное строительство»;

координация работы по достижению целей, показателей региональных проектов и результатов региональных проектов, по выполнению контрольных точек и мероприятий региональных проектов, проектов типа «капитальное строительство»;

координация работы по достижению показателей региональных проектов, установленных муниципальным районам и городским округам области;

внесение предложения о кандидатуре руководителя регионального проекта (руководителя рабочей группы) для рассмотрения проектным комитетом.

Куратор проекта в период временного отсутствия руководителя проекта (руководителя рабочей группы) осуществляет подписание информации и документов, разрабатываемых рабочей группой в рамках осуществления проектной деятельности, в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ИС «Электронный бюджет»).»;

2.2 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) осуществляет следующие функции:

руководство рабочей группой;

определение кандидатуры администратора регионального проекта и внесение ее на утверждение проектного комитета;

определение кандидатуры администратора стратегического проекта, администратора проекта типа «капитальное строительство»;

внесение предложений о кандидатурах в составы рабочей группы и общественно-экспертного совета для рассмотрения на проектном комитете;

обеспечение разработки проекта положения о рабочей группе и ее составе;

оперативное управление реализацией регионального проекта, стратегического проекта, обеспечение достижения целей, показателей регионального проекта, стратегического проекта, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов регионального проекта, стратегического проекта, выгод регионального проекта, стратегического проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления регионального проекта, стратегического проекта и с заданными требованиями к качеству, выполнения контрольных точек и мероприятий проекта;

обеспечение формирования и актуализации документов и сведений, касающихся подготовки и реализации проекта;

подписание информации и документов, разрабатываемых рабочей группой в рамках осуществления проектной деятельности, в ИС «Электронный бюджет»;

обеспечение направления паспорта регионального проекта, стратегического проекта, запроса на изменение паспорта проекта на согласование с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями - потенциальными исполнителями или соисполнителями проекта, Департаментом финансов области, региональным проектным офисом;

организация устранения замечаний, представленных заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями - потенциальными исполнителями или соисполнителями проекта, общественно-экспертным советом, Департаментом финансов области, региональным проектным офисом по результатам рассмотрения паспорта регионального проекта, стратегического проекта, запроса на изменение паспорта проекта;

обеспечение направления информации о реализации регионального проекта для включения в отчет по региональному проекту на согласование в региональный проектный офис;

осуществление контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой информации, содержащейся в отчете по региональному проекту (ежемесячном, за первый квартал, полугодовом, за 9 месяцев, годовом), стратегическому проекту (ежемесячном, за первый квартал, полугодовом, за 9 месяцев, годовом), итоговом отчете по региональному проекту, стратегическому проекту, ежеквартальном отчете о текущем исполнении плана мероприятий по реализации проекта типа «капитальное строительство» и ежеквартальном отчете о текущем исполнении финансового плана реализации проекта типа «капитальное строительство»;

организация мониторинга реализации проекта, обеспечение согласования отчета по региональному проекту (ежемесячного, за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), стратегическому проекту (ежемесячного, за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), итогового отчета по региональному проекту, стратегическому проекту, ежеквартального отчета о текущем исполнении плана мероприятий по реализации проекта типа «капитальное строительство» и ежеквартального отчета о текущем исполнении финансового плана реализации проекта типа «капитальное строительство»;

утверждение отчета по региональному проекту, по стратегическому проекту (ежемесячного, за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового);

обеспечение направления отчета по региональному проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), стратегическому проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового), итогового отчета по региональному проекту, стратегическому проекту, ежеквартального отчета о текущем исполнении плана мероприятий по реализации проекта типа «капитальное строительство» и ежеквартального отчета о текущем исполнении финансового плана реализации проекта типа «капитальное строительство» ответственному секретарю проектного комитета в целях последующего внесения на заседание проектного комитета;

обеспечение направления отчета по региональному проекту, стратегическому проекту (годового), итогового отчета по региональному проекту, стратегическому проекту с протоколом заседания проектного комитета в региональный проектный офис в целях последующего внесения на заседание президиума Совета и Совета для рассмотрения;

обеспечение направления отчета по региональному проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового) в общественно-экспертный совет;

исполнение поручений Совета, президиума Совета, проектного комитета;

обеспечение направления заявки о включении сведений о проекте, об исключении сведений о проекте и внесении изменений в сведения по проекту в

реестр проектов по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению в течение семи рабочих дней;

обеспечение ежегодной актуализации и планирования региональных проектов на очередной финансовый год;

обеспечение заключения соглашения (дополнительного соглашения) о реализации регионального проекта;

обеспечение формирования и согласования дорожной карты по управлению рисками достижения показателей регионального проекта.

Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) может быть руководителем нескольких проектов.»;

2.3 пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8 в пункте 1.13:

абзац первый после слов «Регламентом работы пользователей в государственной информационной системе «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области» дополнить словами «(далее - Регламент)»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регламентом также определяются требования к формированию и хранению пакетов документов, сопровождающих этапы инициализации, подготовки, согласования, реализации, управления изменениями, мониторинга реализации и завершения проектов типа «капитальное строительство».»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИС «УИиПД» инициализация, подготовка, согласование, реализация, управление изменениями, мониторинг реализации и завершение стратегических и ведомственных проектов осуществляются в форме документов на бумажном носителе.»;

2.4 дополнить пунктом 1.9^{1} следующего содержания:

«1.9^{1} раздел 6 дополнить пунктом 6.14 следующего содержания:

«6.14. По итогам мониторинга реализации регионального проекта руководитель проекта (руководитель рабочей группы) инициирует формирование дорожной карты по управлению рисками достижения показателей регионального проекта (далее - дорожная карта по управлению рисками) в формате электронного документа в ГИС «УИиПД», содержащей мероприятия, направленные на достижение показателей регионального проекта, в случаях:

отражения в отчете по региональному проекту сведений о риске недостижения показателя регионального проекта;

отражения в отчете по региональному проекту фактического значения показателя регионального проекта ниже среднероссийского значения показателя регионального проекта;

недостаточности в паспорте регионального проекта результатов, контрольных точек и мероприятий регионального проекта, направленных на достижение показателей регионального проекта.

Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление последовательно согласованной с куратором проекта, Департаментом финансов области, региональным проектным офисом дорожной карты по управлению рисками председателю президиума Совета для рассмотрения.

Председатель президиума Совета, рассмотрев дорожную карту по управлению рисками, принимает одно из следующих решений:

об утверждении дорожной карты по управлению рисками;

о возврате на доработку дорожной карты по управлению рисками.

Дорожная карта по управлению рисками может быть вынесена повторно на рассмотрение председателю президиума Совета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата на доработку.»;

2.5 в пункте 1.10:

в абзаце двести втором слово и цифру «приложению 6» заменить словом и цифровой «приложению 9»;

в абзаце двести двадцатом слово и цифру «приложению 7» заменить словом и цифровой «приложению 10»;

в абзаце двести сорок шестом слова и цифры «приложениям 8 и 9» заменить словами и цифрами «приложениям 11 и 12»;

в абзаце двести сорок седьмом слова и цифры «приложениям 8 и 9» заменить словами и цифрами «приложениям 11 и 12»;

2.6 пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11 дополнить Положение приложениями 9 - 12 согласно приложениям 1 - 4 к настоящему постановлению.»;

2.7 в приложении 1 к постановлению:

слова

«Приложение 6
к Положению»

заменить словами

«Приложение 9
к Положению»;

2.8 в приложении 2 к постановлению:

слова

«Приложение 7
к Положению»

заменить словами

«Приложение 10
к Положению»;

2.9 в приложении 3 к постановлению:

слова

«Приложение 8
к Положению»

заменить словами

«Приложение 11
к Положению»;

2.10 в приложении 4 к постановлению:

слова

«Приложение 9
к Положению»

заменить словами

«Приложение 12
к Положению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.5.1 подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года. Подпункт 1.6.1 подпункта 1.6 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 21.12.2020 № 1495

«Приложение 7
к Положению

Реестр проектов

1. Региональные проекты

№ п/п	Код по бюджетной классификации федерального проекта	Наименование национального проекта / регионального проекта	Срок реализации проекта	Руководитель проекта (руководитель рабочей группы)

2. Стратегические проекты

№ п/п	№ проекта в ГИС «УИиПД»	Наименование	Срок реализации проекта	Руководитель проекта (руководитель рабочей группы)

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 21.12.2020 № 1495

«Приложение 8
к Положению

ЗАЯВКА
на включение сведений / внесение изменений в сведения/
исключение сведений о проекте из реестра проектов
(указывается необходимое действие)

☐ Включение сведений о проекте в реестр проектов

№ п/п	Сведения, содержащиеся в реестре проектов	Сведения о проекте
1	Код по бюджетной классификации федерального проекта / номер проекта в ГИС «УИиПД»	
2	Наименование проекта	
3	Вид проекта	
4	Срок начала реализации проекта	
5	Срок окончания реализации проекта	
6	Руководитель проекта (руководитель рабочей группы)	

☐ Внесение изменений в сведения о проекте в реестр проектов

№ п/п	Сведения, идентифицирующие проект в реестре проектов	Сведения о документе, в соответствии с которым утверждены изменения в паспорт проекта (номер, дата)	Изменяемые параметры проекта (Код по бюджетной классификации федерального проекта, наименование, вид, сроки начала и окончания, сведения о руководителе проекта (руководителе рабочей группы)
1	Код по бюджетной классификации федерального проекта / номер проекта в ГИС «УИиПД»		

☐ Исключение сведений о проекте из реестра проектов

№ п/п	Сведения, идентифицирующие проект в реестре проектов	Сведения о документе, в соответствии с которым принято решение о завершении проекта (номер, дата)
1	Код по бюджетной классификации федерального проекта / номер проекта в ГИС «УИиПД»	

Подтверждаю актуальность информации о проекте для включения / внесения изменений / исключения проекта в реестре проектов на дату регистрации заявки.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)»