ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.12.2020 № 1446

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы

В целях улучшения показателей здоровья населения области, снижения у работников бюджетной сферы временной нетрудоспособности, обеспечения предоставления работникам бюджетной сферы области путевок на санаторно-курортное лечение с оплатой (частичной оплатой) и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы.

2. Органам исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных учреждений области, и руководителям государственных учреждений области провести организационно-информационные мероприятия по вопросу санаторно-курортного лечения работников подведомственных учреждений.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления провести организационно-информационные мероприятия по вопросу санаторно-курортного лечения работников муниципальных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 07.12.2020 № 1446

Порядок
предоставления в 2021 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат за оказанные услуги санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

В настоящем Порядке определяется, что работником бюджетной сферы является гражданин, состоящий в трудовых отношениях по основному месту работы с государственным учреждением области или муниципальным учреждением, осуществляющими деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма, физической культуры и спорта, ветеринарии, прошедший диспансеризацию в год получения санаторно-курортных услуг или в период двух лет, предшествующих году получения санаторно-курортных услуг, и имеющий медицинские показания для санаторно-курортного лечения.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридическому лицу, оказавшему в декабре 2020 года – ноябре 2021 года услуги по санаторно-курортному лечению:

медицинских работников, оказывавших медицинскую помощь по лечению новой коронавирусной инфекции в стационарных условиях в медицинских организациях – БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 1», БУЗ ВО «Вологодская городская больница № 2», БУЗ ВО «Вологодский городской родильный дом», БУЗ ВО «Череповецкая городская больница», БУЗ ВО «Череповецкий городской родильный дом» (далее – моногоспитали) – в размере 100% полной стоимости путевки, но не более 28 000 рублей за путевку;

иных работников бюджетной сферы, в размере 50% полной стоимости путевки, но не более 14000 рублей за путевку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том

числе детей» Государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области» на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 31 мая 2019 года № 503.

1.4. Получателем субсидии является юридическое лицо, оказавшее услуги по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы и заключившее соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - заявитель, получатель):

осуществляющее деятельность на территории Вологодской области;

осуществляющее деятельность на основании лицензии на выполнение работы, оказание услуги при оказании медицинской помощи по санаторно-курортному лечению, выданной в установленном порядке;

осуществляющее санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы согласно принятым локальным правовым актам:

медицинских работников, оказывавших медицинскую помощь по лечению новой коронавирусной инфекции в моногоспиталях, - со снижением на 100% стоимости путевки, но не более 28000 рублей от установленной полной стоимости путевки;

иных работников бюджетной сферы - со снижением на 50% полной стоимости путевки, но не более 14000 рублей от установленной полной стоимости путевки.

1.5. Субсидии предоставляются департаментом здравоохранения области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов (сроках приема) на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzdrav.gov35.ru) не реже 1 раза в месяц. Срок приема документов составляет 10 рабочих дней с даты опубликования информации о приеме документов.

2.2. Для получения субсидий заявитель (уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 111, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

в) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

г) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом;

д) справку по форме, утвержденной Департаментом финансов области, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ж) копию Устава или иного учредительного документа;

з) в отношении каждого работника бюджетной сферы, часть затрат на предоставление санаторно-курортного лечения в отношении которого заявляется получателем субсидии:

копию договора между работником бюджетной сферы и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

копию справки с места работы, подтверждающей основное место работы работника бюджетной сферы в государственном областном или муниципальном учреждении, выданной не ранее чем за 15 календарных дней до заключения договора об оказании услуг по санаторно-курортному лечению, заверенную печатью и подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица;

копию справки медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области, о прохождении работником диспансеризации (в год получения санаторно-курортных услуг или в период двух лет, предшествующих году получения санаторно-курортных услуг) в соответствии с порядком проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, по результатам которой установлены вторая или третья группа здоровья, заверенную печатью и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

копию санаторно-курортной путевки продолжительностью до 21 дня (включительно);

копию документов об оплате работником бюджетной сферы путевки (за исключением случаев, когда стоимость путевки составляет менее 28 000 рублей в отношении медицинских работников, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению;

и) сведения о количестве работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя, за год, предшествующий году получения субсидии;

к) копию справки моногоспиталя, подтверждающую факт оказания медицинским работником медицинской помощи по лечению новой коронавирусной инфекции в стационарных условиях, заверенную печатью и подписью руководителя моногоспиталя (в случае если заявителем представлены документы в целях возмещения части затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка).

Все представленные копии документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии документов возвращается заявителю (представителю заявителя).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении почтой - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.3. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Департамент в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя, произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), в соответствии с установленной Департаментом процедурой

путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и оформляет заключение о результатах проверки.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.2 - 1.4, 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.8. Размер субсидии на предоставление санаторно-курортного лечения работникам бюджетной сферы, определяется по формуле:

$$S_{суб.} = D + (C \times 50\%), \text{ где:}$$

$S_{суб.}$ - объем субсидии, подлежащий предоставлению заявителю;

D – полная стоимость санаторно-курортного лечения по путевкам медицинских работников, оказывавших медицинскую помощь по лечению новой коронавирусной инфекции в стационарных условиях моногоспиталей, но не более 28 000 рублей за 1 путевку,

C – полная стоимость санаторно-курортного лечения по путевкам иных работников бюджетной сферы, в размере 50% полной стоимости путевки, но не более 14000 рублей за путевку.

2.9. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии заявителем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения почтовой связью или вручается лично.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр дополнительного соглашения направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.7 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Со-

глашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям, заключившим Соглашения.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

2.10. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является число лиц - работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя, в отчетном году.

Значение результата предоставления субсидии, подлежащего достижению заявителем, устанавливается на основании сведений о количестве работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у заявителя.

2.12. Субсидии перечисляются на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения в соответствии с предельными объемами финансирования.

2.13. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2 и 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и настоящим разделом.

2.14. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) взыскания штрафа в соответствии с пунктами 4.3 - 4.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии и (или) уплате штрафа в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю (далее - оценка) осуществляется Департаментом по итогам года, в котором были предоставлены субсидии.

3.2. Получатель в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии с приложением заверенных заявителем сведений о количестве работников бюджетной сферы, получивших санаторно-курортное лечение у получателя, за отчетный год.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.3. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя для проверки информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3.4. В день поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент регистрирует данные документы в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субсидии, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в течение периода действия Соглашения.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результата предоставления субсидии и условия о предоставлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.4. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и (или) нарушения получателем условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.5. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка, получателем допущены нарушения условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times D \times 0{,}1,$$ где:

$V_{возврата}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{достиг.} / S_{план.}, \text{ где:}$$

$T_{достиг.}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_{план.}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

4.6. В случае недостижения результата предоставления субсидии к получателю применяется штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктами 4.4 - 4.5 настоящего Порядка.

4.7. В случае недостижения результата предоставления субсидии получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории места нахождения получателя субсидии, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не достигнувший результата предоставления субсидии вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления субсидии в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления субсидии вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка к получателю.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии является документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата предоставления субсидии.

4.8. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление департаментом здравоохранения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № ____, _____
(наименование, организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление департаментом здравоохранения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.