ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.09.2020 № 1135

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 405

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» следующие изменения:

1.1 в преамбуле после цифр и слов «от 22 октября 2012 года № 1222,» дополнить словами и цифрами «государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,»;

1.2 в Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в разделе 1 «Общие положения»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения о предоставлении субсидий»;

в пункте 1.1 слова «порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.» заменить словами «требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.»;

пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат сельхозтоваропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области», осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления на предоставление субсидии (далее - получатели, заявители).»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.»;

1.2.2 в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представляемых документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

копию договора на выполнение кадастровых работ;

копию акта приемки выполненных работ;

копию счета-фактуры либо счета;

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных работ;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями)

о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, установленной Департаментом финансов области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (оформленные земельные участки);

копии документов, удостоверяющих право на земельные доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в счет которых выделены земельные участки;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункты 2.4 - 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, представляемые заявителями в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя и затрат требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолжен-

ности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.14 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) их несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации.

2.9. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на кадастровые работы по образованию земельных участков в счет земельных долей из земель-

ных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, расположенных на территории Вологодской области.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на которые произведены в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.»;

абзацы второй, третий пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Договор составляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов области. Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору) для подписания сторонами готовится Департаментом.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13 Договор заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результаты) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее - показатели), установленных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.»;

абзац четвертый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата и показателя, установленных Договором.

Результатом является неотчуждение и использование оформленного земельного участка в соответствии с его назначением в году получения субсидии и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Показателем является площадь оформленных земельных участков, используемая в целях, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, га. Значение показателя устанавливается на год предоставления субсидии в Договоре и равно площади оформленных земельных участков, на возмещение части затрат на оформление которых получена субсидия.»;

пункты 2.16 - 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.16. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получа-

телей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидии осуществляется на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.17. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, настоящим разделом.»;

пункты 2.19 - 2.21 признать утратившими силу;

1.2.3 раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, показателей, предусмотренных Договором, получатели представляют в Департамент ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, показатели, отчет о достижении значений результатов, показателей по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее - отчет), по форме, являющейся приложением к Договору.

Вместе с отчетом заявитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который установлены результат, показатель, представляет в Департамент:

отчет об использовании оформленных земельных участков в отчетном году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на оформленные земельные участки, заверенную получателем, по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня ее представления в Департамент.

3.2. Представленные заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В случаях представления получателем в документах, указанных в пунктах 3.1 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации.»;

1.2.4 в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

пункты 4.2 - 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 5 лет со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов, и (или) установления факта невыполнения результата, показателя, и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нару-

шение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.»;

пункты 4.5, 4.6 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**