ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2020 № 1055

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 марта 2017 года № 224

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Постановление Правительства области от 3 августа 2020 года № 883 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 марта 2017 года № 224» признать утратившим силу.

2. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области, утвержденное постановлением Правительства области от 1 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области», следующие изменения:

2.1 в разделе 1:

2.1.1 пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Куратор проекта осуществляет следующие функции:

координация подготовки паспорта проекта;

координация работы по достижению целей, показателей проектов и результатов проектов, по выполнению контрольных точек и мероприятий проектов;

координация работы по достижению показателей региональных проектов, установленных муниципальным районам и городским округам области;

внесение предложения о кандидатуре руководителя проекта (руководителя рабочей группы) для рассмотрения проектным комитетом.

Куратор проекта в период временного отсутствия руководителя проекта (руководителя рабочей группы) осуществляет подписание информации и документов, разрабатываемых рабочей группой в рамках осуществления проектной деятельности, в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ИС «Электронный бюджет»).»;

2.1.2 в пункте 1.6:

в абзаце девятом слова «подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ИС «Электронный бюджет»)» заменить словами «ИС «Электронный бюджет»;

в абзаце шестнадцатом слова «отчета по проекту (годового)» исключить;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

после абзаца девятнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечение включения проекта в реестр проектов в государственной информационной системе «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области» (далее - ГИС «УИиПД») (далее – реестр проектов ГИС «УИиПД»);

обеспечение внесения изменений о проекте в реестре проектов в ГИС «УИиПД»;

обеспечение исключения проекта из реестра проектов в ГИС «УИиПД»;»;

2.1.3 пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Инициализация, подготовка, согласование, реализация, управление изменениями, мониторинг реализации и завершение стратегических и

ведомственных проектов осуществляются в ГИС «УИиПД» в соответствии с Положением о государственной информационной системе «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области», утвержденным постановлением Правительства области от 8 июля 2019 года № 632, и Регламентом работы пользователей в государственной информационной системе «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области», разрабатываемым Департаментом стратегического планирования Правительства области, который размещается и актуализируется в ГИС «УИиПД».

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной информационной системы «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области» инициализация, подготовка, согласование, реализация, управление изменениями, мониторинг реализации и завершение проектов и ведомственных проектов осуществляются в форме документов на бумажном носителе.»;

2.1.4 абзац второй пункта 1.14 признать утратившим силу;

2.2 в разделе 2:

2.2.1 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Инициализация регионального проекта

2.1.1. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области формирует концепцию регионального проекта и выносит ее на заседание проектного комитета.

Концепция регионального проекта содержит следующую информацию:

наличие (отсутствие) паспорта федерального проекта, принятого на федеральном уровне;

информация федерального органа исполнительной государственной власти о возможности включения области в реализацию федерального проекта;

наименование регионального проекта;

структура и составляющие структуры федерального проекта;

исполнители, соисполнители регионального проекта, показатели регионального проекта и планируемые источники финансирования регионального проекта.

2.1.2. Проектный комитет рассматривает концепцию регионального проекта, представленную заинтересованным органом исполнительной государственной власти области, и принимает одно из следующих решений:

об одобрении участия области в реализации федерального проекта и концепции регионального проекта с предложением о кандидатуре куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта;

о неодобрении участия области в реализации федерального проекта и концепции регионального проекта;

о доработке концепции регионального проекта;

2.1.3. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области направляет одобренную проектным комитетом концепцию регионального проекта для рассмотрения на заседании Правительства области в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601 (далее - Регламент Правительства области).

2.1.4. Правительство области, рассмотрев одобренную проектным комитетом концепцию регионального проекта, принимает одно из следующих решений:

об участии области в реализации федерального проекта, подготовке паспорта регионального проекта;

о неучастии области в реализации федерального проекта;

о переносе срока рассмотрения вопроса об участии области в реализации федерального проекта;

об участии области в реализации федерального проекта в формате государственной программы области, разрабатываемой в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства области от 27 мая 2015 года № 439 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области».

2.1.5. Правительство области в случае принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.4 настоящего пункта, поручает заинтересованному органу исполнительной государственной власти области направить концепцию регионального проекта куратору регионального проекта для дальнейшей координации подготовки паспорта регионального проекта.

2.1.6. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.4, региональный проект подлежит включению в реестр проектов в ГИС «УИиПД».»;

2.2.2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Инициализация стратегического проекта

2.2.1. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области формирует концепцию стратегического проекта, согласует ее с курирующим заместителем Губернатора области и направляет ее в региональный проектный офис в целях последующего направления председателю президиума Совета для рассмотрения посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее - АСЭД).

Концепция стратегического проекта содержит следующую информацию:

наименование стратегического проекта;

исполнители и соисполнители стратегического проекта;

показатели стратегического проекта;

планируемые источники финансирования стратегического проекта;

предложение о создании (об отсутствии необходимости создания) рабочей группы;

предложение о кандидатуре руководителя проекта (руководителя рабочей группы).

2.2.2. Председатель президиума Совета, рассмотрев концепцию стратегического проекта в АСЭД, принимает одно из следующих решений:

об одобрении концепции стратегического проекта с предложением о создании или об отсутствии необходимости создания рабочей группы, кандидатуре руководителя проекта (руководителя рабочей группы);

о возврате на доработку концепции стратегического проекта.

Концепция стратегического проекта может быть вынесена повторно на рассмотрение председателю президиума Совета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата на доработку.

2.2.3. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.2.2, стратегический проект подлежит включению в реестр проектов в ГИС «УИиПД».»;

2.3 пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Разработка паспорта проекта осуществляется в формате электронного документа, установленного федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 (далее - Положение об ИС «Электронный бюджет»).

В паспорте проекта необходимо указать:

ответственным исполнителем результата - руководителя органа исполнительной государственной власти области;

ответственным исполнителем контрольной точки - заместителя руководителя, или начальника структурного подразделения, или заместителя начальника структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, или государственного гражданского служащего органа исполнительной государственной власти области;

ответственным исполнителем мероприятия - заместителя руководителя, или начальника структурного подразделения, или заместителя начальника структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, или государственного гражданского служащего органа исполнительной государственной власти области.»;

2.4 подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает направление разработанного паспорта проекта на согласование заинтересованным органам исполнительной государственной власти области, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям проекта (при наличии), Департаменту финансов области, курирующему сферу заместителю Губернатора области.»;

2.5 в разделе 6:

2.5.1 пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает направление отчета по проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового) и сведений об исполнении показателей региональных проектов, доведенных до муниципальных районов и городских округов области, ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения, по итогам которого проектный комитет принимает решение об утверждении отчета по проекту.»;

2.5.2 пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Региональный проектный офис в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивает направление Губернатору области сводной информации о ходе реализации региональных проектов.»;

2.5.3 пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

«6.12. Региональный проектный офис в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, направляет отчеты по проектам (ежемесячные, за первый квартал, полугодовые, за 9 месяцев, годовые) в Управление информационной политики Правительства области в целях их размещения на официальном сайте Правительства области.»;

2.5.4 пункт 6.13 изложить в следующей редакции:

«6.13. Управление информационной политики Правительства области размещает отчеты по проектам (ежемесячные, за первый квартал, полугодовые, за 9

месяцев, годовые) на официальном сайте Правительства области в срок не позднее восьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.»;

2.6 раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Завершение реализации регионального проекта
и стратегического проекта

7.1. Завершение регионального проекта осуществляется в соответствии со сроками окончания федерального проекта, указанными в паспорте федерального проекта (плановое завершение), и до наступления сроков окончания федерального проекта, указанных в паспорте федерального проекта (досрочное завершение).

Решение о завершении реализации регионального проекта, в том числе досрочном, принимает Совет.

7.2. Завершение стратегического проекта осуществляется по завершении срока реализации стратегического проекта.

Решение о завершении стратегического проекта принимает Совет.

7.3. Подготовка итогового отчета по региональному проекту совместно с отчетом об извлеченных уроках по региональному проекту (далее – итоговый отчет по региональному проекту, итоговый отчет по проекту) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Советом о завершении регионального проекта в формате электронных документов, установленных федеральным органом исполнительной государственной власти в пределах своих полномочий по установлению форм соответствующих документов в соответствии с пунктом 11 раздела 3 Положения об ИС «Электронный бюджет».

Подготовка итогового отчета по региональному стратегическому проекту совместно с отчетом об извлеченных уроках по региональному стратегическому проекту (далее – итоговый отчет по стратегическому проекту, итоговый отчет по проекту) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Советом о завершении регионального стратегического проекта по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Положению соответственно.

7.4. Согласование и утверждение итогового отчета по проекту

7.4.1. Разработанный итоговый отчет по проекту направляется рабочей группой на согласование заинтересованным органам исполнительной государственной власти области, иным органам и организациям - соисполнителям проекта, Департаменту финансов области, региональному проектному офису.

7.4.2. Заинтересованные органы исполнительной государственной власти области, иные органы и организации - соисполнители проекта в течение 5 рабочих дней со дня поступления итогового отчета по проекту готовят заключение о согласовании итогового отчета по проекту или заключение, содержащее обоснованные замечания на итоговый отчет по проекту, и направляют его рабочей группе.

7.4.3. В случае поступления заключений, содержащих обоснованные замечания, по итоговому отчету по проекту от заинтересованных органов исполнительной государственной власти области, иных органов и организаций - соисполнителей проекта рабочая группа осуществляет доработку итогового отчета по проекту в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключений, предложений и его повторное согласование с органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями - соисполнителями проекта, представившими заключения, предложения, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

7.4.4. Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает проведение заседания рабочей группы и подготовку протокола, содержащего решение о согласовании итогового отчета по проекту с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями - соисполнителями проекта или о наличии разногласий (в случае, если остались неурегулированные вопросы, отраженные в заключениях, указанных в подпункте 7.4.3 настоящего пункта).

В случае отсутствия рабочей группы руководитель проекта (руководитель рабочей группы) готовит информационную справку, содержащую информацию о согласовании итогового отчета по проекту с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организация-

ми - соисполнителями проекта или о наличии разногласий (в случае, если остались неурегулированные вопросы, отраженные в заключениях, указанных в подпункте 7.4.3 настоящего пункта).

7.4.5. Департамент финансов области рассматривает итоговый отчет по проекту в части исполнения бюджета по проекту в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

7.4.6. В случае несогласования и направления на доработку Департаментом финансов области итогового отчета по проекту рабочая группа обеспечивает доработку итогового отчета по проекту в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и его повторное согласование с Департаментом финансов области в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

7.4.7. Региональный проектный офис рассматривает итоговый отчет по проекту с протоколом заседания рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

7.4.8. В случае несогласования и направления на доработку региональным проектным офисом итогового отчета по проекту рабочая группа обеспечивает доработку итогового отчета по проекту в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и его повторное согласование с региональным проектным офисом в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

7.4.9. Руководитель проекта направляет итоговый отчет по проекту с протоколом заседания рабочей группы ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета.

7.4.10. Проектный комитет рассматривает документы, указанные в подпункте 7.4.9 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

об одобрении итогового отчета по проекту;

о возврате итогового отчета по проекту на доработку рабочей группе, в том числе с учетом отрицательных заключений, указанных в подпункте 7.4.3 настоящего пункта.

Итоговый отчет по проекту может быть вынесен повторно на рассмотрение проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для возврата итогового отчета по проекту на доработку.

7.4.11. Руководитель проекта направляет одобренный проектным комитетом итоговый отчет по проекту с протоколом заседания проектного комитета в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседания президиума Совета и Совета для рассмотрения.

7.4.12. Президиум Совета рассматривает документы, указанные в подпункте 7.4.11 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

об одобрении итогового отчета по проекту;

о возврате итогового отчета по проекту на доработку рабочей группе, в том числе с учетом отрицательных заключений, указанных в подпункте 7.4.3 настоящего пункта.

Итоговый отчет по проекту может быть вынесен повторно на рассмотрение президиума Совета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для возврата итогового отчета по проекту на доработку.

7.4.13. По результатам рассмотрения итогового отчета по проекту на президиуме Совета в случае его одобрения региональный проектный офис выносит итоговый отчет по проекту с протоколом заседания президиума Совета на Совет для рассмотрения.

7.4.14. Совет рассматривает документы, указанные в подпункте 7.4.13 настоящего пункта, и принимает одно из следующих решений:

об утверждении итогового отчета по проекту;

о возврате итогового отчета по проекту на доработку рабочей группе, в том числе с учетом отрицательных заключений, указанных в подпункте 7.4.3 настоящего пункта.

Итоговый отчет по проекту может быть вынесен повторно на рассмотрение Совета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для возврата итогового отчета по проекту на доработку.

7.5. Региональный проектный офис направляет итоговый отчет по проекту в Управление информационной политики Правительства области в срок не позднее девятого рабочего дня в целях его размещения на официальном сайте Правительства области.

7.6. Управление информационной политики Правительства области размещает итоговый отчет по проекту на официальном сайте Правительства области в срок не позднее десятого рабочего дня после его утверждения.

7.7. В случае принятия решения о завершении проекта документы по проекту хранятся в органе исполнительной государственной власти области, правовым актом которого создан ведомственный проектный офис.

7.8. В течение 10 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 7.4.14, проект подлежит исключению из реестра проектов в ГИС «УИиПД».»;

2.7 в приложении 1 к Положению:

2.7.1 в разделе 1 «Основные положения»:

после строки

«

Наименование показателя(-ей), определенных Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации», и (или) регионального стратегического направления	

»

дополнить строкой

«

Наименование регионального стратегического направления	

»;

строки

«

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Ожидаемый результат			
1.	Результат проекта: *(указываются результаты проекта)*		
2.	Результат проекта: *(указываются результаты проекта)*		

»

изложить в следующей редакции

«

№ п/п	Наименование задачи, ожидаемого результата	Срок	Характеристика результата
1.	Задача / Ожидаемый результат		
1.1	Результат проекта: *(указываются результаты проекта)*		
1.2	Результат проекта: *(указываются результаты проекта)*		
2.	Задача / Ожидаемый результат		
2.1	Результат проекта: *(указываются результаты проекта)*		
2.2	Результат проекта: *(указываются результаты проекта)*		

»;

строку

«

1.	Результат проекта: *(указывается наименование проекта)*				

»

изложить в следующей редакции

«

1.	Результат проекта: *(указывается наименование результата проекта)*				

»;

2.7.2 в приложении 1 к паспорту стратегического проекта:

абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Следует указывать не менее 1 контрольной точки на один результат ежеквартально. Контрольные точки равномерно распределяются по годам, в том числе в течение года (при возможности).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. По каждому результату, контрольной точке и мероприятию указываются:

планируемые даты начала и окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ. Для контрольных точек указывается только дата окончания;

фамилия и инициалы, должность лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями.

Ответственным исполнителем результата необходимо указать руководителя органа исполнительной государственной власти области.

Ответственным исполнителем контрольной точки необходимо указать заместителя руководителя, или начальника структурного подразделения, или заместителя начальника структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, или государственного гражданского служащего органа исполнительной государственной власти области.

Ответственным исполнителем мероприятия необходимо указать заместителя руководителя, или начальника структурного подразделения, или заместителя начальника структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, или государственного гражданского служащего органа исполнительной государственной власти области.

Количество ответственных исполнителей на одно мероприятие или на контрольную точку не ограничено.

Подтверждением факта достижения результата, выполнения контрольной точки, мероприятия является соответствующий документ, утвержденный, согласованный и (или) одобренный в установленном порядке, а также качественные и количественные характеристики и иные требования к результату, контрольной точке или мероприятию, позволяющие однозначно определить их достижение или выполнение.

Уровень контроля указывается исходя из того, что достижение результатов, указанных в паспорте проекта, и выполнение контрольных точек,

мероприятий проекта контролируются курирующим заместителем Губернатора области, руководителем проекта (руководителем рабочей группы).»;

2.8 в приложении 4 к Положению:

2.8.1 слова

«УТВЕРЖДЕН
проектным комитетом
Советом
(протокол от _____№ _____)»

заменить словами

«УТВЕРЖДЕН
Советом при Губернаторе области
по стратегическим направлениям
развития
(протокол от_____)»;

2.8.2 абзацы девятнадцатый – двадцать второй пункта 2 раздела «Сводная информация о реализации стратегического проекта» изложить в следующей редакции:

«Применяемая в графе «Статус достижения» цветовая индикация соответствует процентным оценкам, определяемым проектным комитетом для каждого проекта с учетом особенностей отдельных видов проектов:

более 95% - зеленый индикатор;

от 94% до 90% - желтый индикатор;

менее 90% - красный индикатор.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Абзац четвертый подпункта 2.1.2, подпункт 2.1.4 подпункта 2.1, подпункт 2.5.2 подпункта 2.5 пункта 2 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 2 июля 2020 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**