ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.08.2020 № 1025

г. Вологда

О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.08.2020 № 1025

Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов (далее – получатели, грант), условия и порядок предоставления гранта, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Целью предоставления гранта является возмещение некоммерческим образовательным организациям затрат по подготовке специалистов по следующим направлениям:

«07.00.00 – Архитектура» - 6 единиц,
«09.00.00 – Информатика и вычислительная техника» - 40 единиц,
«38.00.00 – Экономика и управление» - 45 единиц,
«39.00.00 – Социология и социальная работа» - 25 единиц,
«43.00.00 – Сервис и туризм» - 10 единиц,
«37.00.00 – Психологические науки» - 9 единиц;
«40.00.00 – Юриспруденция» - 15 единиц.

1.2. Понятие, используемое для целей настоящего Порядка:

студенты - выпускники общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных организаций области, прошедшие конкурсный отбор, зачисленные в 2020 году на 1 курс по очной форме обучения по программам бакалавриата по направлениям подготовки, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, и заключившие договоры о целевом обучении с органами местного самоуправления муниципальных образований области, с государственными или муниципальными учреждениями, функции и полномочия в отношении которых осуществляют соответственно органы исполнительной государственной власти области или органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – подведомственные организации).

Конкурсный отбор выпускников общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных организаций (далее - выпускники) осуществляется в порядке, установленном Департаментом труда и занятости населения области, с соблюдением следующих требований:

наличие письменного согласия на участие в отборе;

наличие обязательства подведомственной организации, органа местного самоуправления на заключение договора о целевом обучении;

информирование выпускников о случаях возникновения обязательства по возврату в областной бюджет средств, выделенных некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, в случае заключения им договора о целевом обучении;

отбор осуществляется на основании рейтинга, сформированного на основании протоколов о подсчете баллов единого государственного экзамена и общего рейтинга выпускников.

Перечень подведомственных организаций, органов местного самоуправления для заключения договоров о целевом обучении формируется Департаментом труда и занятости населения области и направляется в образовательные организации до 31 августа 2020 года.

1.3. Под договорами о целевом обучении в настоящем Порядке понимаются договоры, заключенные между студентами, подведомственными организациями, образовательными организациями, органами исполнительной государственной власти области – учредителями подведомственных организаций, а в случае заключения договора о целевом обучении с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления с Департаментом труда и занятости населения области, и предусматривающие, в том числе следующие положения:

обязательства студентов по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией не менее трех лет;

перечень периодов приостановления исполнения обязательства по договору о целевом обучении по осуществлению трудовой деятельности;

обязательства студентов по возврату в областной бюджет бюджетных средств в размере пропорционально предоставленному образовательной организации гранта, в порядке, определяемом Департаментом труда и занятости населения области, в случае наступления одного из следующих событий:

а) отчислением студента из образовательной организации до окончания нормативного срока освоения программы бакалавриата (кроме случаев отчисления студента из образовательной организации высшего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента);

б) неисполнением студентом обязательства по трудоустройству в срок, установленный договором о целевом обучении, а в случае приостановления исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности - после устранения оснований для приостановления в срок, установленный договором о целевом обучении для трудоустройства (кроме случаев, когда имеются предусмотренные законодательством об образовании основания для освобождения студента от ис-

полнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности и (или) основания для освобождения студента от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности, либо наступила смерть студента);

в) расторжением или прекращением трудового договора, заключенного с подведомственной организацией, до истечения трех лет с даты заключения (кроме случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 2, 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) расторжением договора о целевом обучении по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании, в случае если студент не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

Форма типового договора о целевом обучении утверждается Департаментом труда и занятости населения области.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент труда и занятости населения области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Получателями гранта являются некоммерческие образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории области, зачислившие на обучение студентов.

2. Порядок проведения отбора получателей

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов на проведение отбора в целях предоставления грантов, включая сведения о датах начала и окончания приема документов, сведения о контактных номерах телефонов (далее - объявление о приеме документов), размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет: https://depzan.gov35.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. При этом срок приема документов не может быть менее 10 рабочих дней.

2.2. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

в) не иметь на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта, просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

г) не иметь на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) не находящаяся в ведении уполномоченного органа бюджетная или автономная образовательная организация должна иметь письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

ж) иметь студентов, заключивших в 2020 году договоры об оказании образовательных услуг и договоры целевого обучения.

2.3. Проведение отбора получателей грантов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положениями, установленными в разделе 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.5, 2.2 и разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Для получения гранта образовательная организация представляет в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о приеме документов:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

в) согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий, порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

з) копию локального правового акта образовательной организации, устанавливающего стоимость обучения студентов;

и) копию локального правового акта образовательной организации, устанавливающего размер академической стипендии;

к) в отношении каждого студента, затраты на обучение которого заявляются образовательной организацией:

копию договора о целевом обучении;

копию договора со студентом об оказании образовательных услуг;

копию приказа образовательной организации о зачислении студента;

согласие на обработку персональных данных.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на соответствие их требованиям пунктов 3.3 и 3.4 настоящего Порядка и на соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

3.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта в форме приказа. В случае отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет образовательной организации уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично представителю образовательной организации.

Информация о результатах проведения отбора образовательных организаций, предусматривающего в том числе размещение информации об участниках отбора, размерах предоставляемых грантов размещается уполномоченным органом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.depzan.gov35.ru в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта.

3.9. Размер гранта определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$V = H1 + H2, \text{ где:}$$

V - размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

H1 - расходы на обучение студентов (в том числе расходы на затраты непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги, затраты на общехозяйственные расходы, на оплату труда работников);

H2 - расходы на выплату стипендий студентам в размере академической стипендии, выплачиваемой в образовательной организации в соответствии с локальным правовым актом.

3.10. Перечень затрат образовательной организации, на возмещение которых предоставляется грант, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

При этом стипендии назначаются студентам, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и выплачиваются в порядке, установленном локальным правовым актом образовательной организации для выплаты академической стипендии.

3.11. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение), заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение. В соглашении указывается объем субсидии на финансовый год.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3.12. Получатель гранта по окончании каждого семестра, но не позднее чем до 1 апреля и до 1 ноября представляет в уполномоченный орган список студентов, затраты на обучение которых заявляются образовательной организацией, и копии документов, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Получатель гранта представляет в уполномоченный орган в срок до 1 февраля 2021 года копии дополнительных соглашений к договорам об оказании образовательных услуг, из которых следует, что обучение студентов осуществляется за счет средств предоставленного гранта, а также обязанность образовательной организации по возврату студенту (его законному представителю) средств, потраченных им на оплату договора об оказании образовательных услуг.

3.13. Размер гранта уменьшается при уменьшении количества студентов, затраты на обучение которых заявлялись, в связи с отчислением студентов из образовательной организации, предоставлением студентам академического отпуска, а также в связи с уменьшением количества студентов, получающих стипендию.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений от образовательной организации по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.14. Грант перечисляется уполномоченным органом в течение 10 рабочий дней со дня представления образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, в размере затрат за предыдущий семестр с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета образовательной организации в российских кредитных организациях.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган, уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

4.2. В случае установления факта представления образовательной организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление с требованием о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии
некоммерческим образовательным
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на возмещение затрат
по подготовке специалистов

_____
(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета в виде гранта в форме субсидии на возмещение затрат по подготовке специалистов.

_____ подтверждает,
(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

что не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Платежные реквизиты организации: _____
_____

Руководитель
или иное
уполномоченное
лицо _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя образовательной организации (уполномоченного лица)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление уполномоченным органом
и уполномоченным органом государственного
финансового контроля проверок соблюдения
получателем целей, условий порядка
предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденным
постановлением Правительства области от _____ № _____,
_____
(наименование образовательной организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом образования области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Руководитель
образовательной
организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__»_____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на «__»_____ 20__ года

Наименование образовательной организации _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб., коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	

Руководитель образовательной
организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____/_____/_____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (телефон)
«__»_____ 20__ г.