ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.08.2020 № 1022

г. Вологда

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства области от 13 января 2020 года № 6 «Об организации общественных работ в 2020 году», в целях реализации государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 18 мая 2020 года № 565 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий и грантов в форме субсидий на реализацию мероприятия по организации общественных работ» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2^2 следующего содержания:

«2^2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое возмещение затрат при реализации мероприятия по организации общественных работ (приложение 4).».

1.2. Дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Правила предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований области для обеспечения затрат, связанных с выплатой заработной платы участникам оплачиваемых общественных работ (приложение 8 к подпрограмме «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 раздела 1:

2.1.1. В абзаце первом после слов «финансовое обеспечение» дополнить словом «(возмещение)»;

2.1.2. В абзаце втором после слов «для обеспечения» дополнить словом «(возмещения)»;

2.2. В абзаце седьмом раздела 4 после слов «размер финансового обеспечения» дополнить словом «(возмещения)»;

2.3. В абзаце втором пункта 7.1 раздела 7 после слов «финансовое обеспечение» дополнить словом «(возмещение)»;

2.4. Наименование приложения 1 к Правилам изложить в следующей редакции:

«ОТЧЕТ

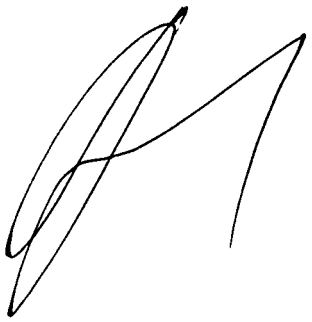
об использовании иных межбюджетных трансфертов, поступивших на финансовое обеспечение (возмещение) муниципальным образованиям области затрат, связанных с выплатой заработной платы участникам оплачиваемых общественных работ, по состоянию

на _____ 20__ года».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пункта 2 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**



Приложение
к постановлению
Правительства области
от 24.08.2020 № 1022

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 18.05.2020 № 565
(приложение 4)

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое возмещение затрат при реализации мероприятия по организации общественных работ
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора бюджетных и автономных учреждений, имеющих право на получение гранта в форме субсидии на финансовое возмещение затрат работодателей на реализацию мероприятия по организации общественных работ (далее - грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение, порядок возврата гранта в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятие «общественные работы» используется в том же значении, что и в Законе Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Перечень видов общественных работ (далее - Перечень) утвержден постановлением Правительства области от 13 января 2020 года № 6 «Об организации общественных работ в 2020 году».

1.3. Целью предоставления гранта является возмещение работодателям затрат на оплату труда работникам при реализации мероприятия «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент труда и занятости населения области (далее - Департамент).

1.5. Получателями гранта являются работодатели - автономные и бюджетные учреждения (далее - работодатель, работодатели), которые организуют на территории Вологодской области общественные работы для временного трудоустройства граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработных граждан (далее - граждане, гражданин, работник) в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденным приказом Департамента от 24 сентября 2013 года № 347.

1.6. Грант предоставляется работодателям по результатам отбора в соответствии со следующими критериями:

осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области;

организация работодателем общественных работ, предусмотренных Перечнем, для временного трудоустройства граждан на территории Вологодской области;

наличие договора о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ, заключенного с отделением занятости населения КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области»;

трудоустройство граждан на общественные работы по срочным трудовым договорам.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Предоставление гранта на возмещение работодателям затрат на выплату заработной платы работникам осуществляется за счет средств областного бюджета и рассчитывается по формуле:

$$S_{общ} = S_{1общ} + S_{2общ} + S_{3общ} + \ldots + S_{iобщ}, \text{ где:}$$

$S_{общ}$ – общий размер субсидии, рублей;

$S_{1общ}$, $S_{2общ}$, $S_{3общ}$, $S_{iобщ}$ – размер возмещения расходов на одного гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, пропорционально отработанному времени, но не более 1 месяца, рублей.

Возмещение не производится за периоды нахождения работника в отпуске с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения работника к использованию государственных и общественных обязанностей (статьи 128, 170, 173, 173.1 и 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

2.2. Условия предоставления гранта:

2.2.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении из областного бюджета гранта работодателям на финансовое возмещение затрат на реализацию мероприятия, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

соблюдение работодателем запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

бюджетное или автономное учреждение должно иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.2. Обращение работодателя за предоставлением гранта не позднее 5 месяцев со дня оформления трудовых отношений с гражданином.

2.2.3. Принятие работодателем обязательств по достижению результата предоставления гранта и показателя результативности, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.3. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о датах начала и окончания приема документов, сведения о контактных данных для приема документов (далее - объявление о приеме документов), размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.depzan.gov35.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. При этом срок приема документов не может быть менее 5 рабочих дней.

2.4. Для получения гранта работодатель представляет в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18 лично или посредством почтовой связи в сроки, указанные в объявлении о приеме документов, следующие документы:

2.4.1 заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

2.4.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.3 согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.4 копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работнику за период, подлежащий возмещению (или документов их заменяющих);

2.4.5 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы работнику;

2.4.6 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (с приложением подтверждающих расчеты документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

2.4.7 копии табеля учета рабочего времени работника за каждый месяц, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;

2.4.8 копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;

2.4.9 копию срочного трудового договора с работником;

2.4.10 согласие на обработку персональных данных работника по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.11 согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя работодателя на участие в отборе, оформленное на его бланке, в произвольной форме;

2.4.12 письменное принятие работодателем обязательств, предусмотренных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, в произвольной форме.

2.5. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов, указанных в подпунктах 2.4.2, 2.4.4 - 2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работодателю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и прилагаемые документы в день их поступления в Департамент подлежат регистрации в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении гранта.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 и подпунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и в соответствии с установленной правовым актом Департамента процедурой.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Департамента проверяет отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет в Департамент информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта в форме правового акта Департамента в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного настоящим пунктом.

Решение о предоставлении гранта принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных до Департамента, в порядке очередности представления документов работодателем.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя о предоставлении гранта и направляет договор о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Договор) для подписания почтовой связью или вручает лично работодателю (его представителю).

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результата предоставления гранта и показателя результативности, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка;

принятия работодателем обязательств по представлению отчета(ов) о достижении значений результата предоставления гранта и показателя результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.9. Договор составляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов области.

Внесение изменений в договор производится в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Один экземпляр дополнительного соглашения к договору направляется работодателю почтовой связью или вручается лично работодателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору.

Экземпляры договора (дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.10. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора обеспечивает его заключение с Департаментом.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.5 и (или) 1.6, и (или) подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на представление гранта.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично работодателю (его представителю).

2.13. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта работодателям в полном объеме заключение Договора осуществляется в порядке очередности представляемых работодателями документов.

2.14. Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевой счет для учета операций со средствами работодателя, за исключением субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, либо в Департаменте финансов области, либо в соответствующем финансовом органе муниципального образования.

Грант перечисляется на основании представленных Департаментом в ГКУ ВО «Областное казначейство» следующих документов:

копии заключенного Договора (дополнительного соглашения к Договору);

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

докладной записки на перечисление гранта.

Сумма гранта, указанная в Договоре, перечисляется в полном объеме.

2.15. Эффективность предоставления гранта оценивается Департаментом на основании результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее - показатель результативности).

Результатом предоставления гранта является:

численность трудоустроенных граждан.

Показателем результативности является:

сохранение трудовых отношений с работником в течение действия срочного трудового договора и нерасторжение его по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях,

предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации.

Значение результатов предоставления гранта и показателя результативности устанавливается Договором.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления гранта и показателя результативности работодатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет(ы) по форме(ам) согласно приложению к Договору.

К отчету(ам) работодатель представляет в Департамент копию приказа о прекращении (расторжении) срочного трудового договора.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления грантов, о достижении результата предоставления гранта и показателя результативности для проверки представленной информации.

3.2. Отчет(ы) направляется(ются) в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется(ются) в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленного(ых) отчета (ов) Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления работодателем отчета(ов) Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета(ов) запрашивает их у работодателя. Работодатель обязан представить отчет(ты) в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В целях подтверждения выполнения показателя результативности, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, Департамент направляет

имеющуюся в его распоряжении информацию, а также запросы о факте осуществления трудовой деятельности, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и Договором.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателями грантов целей, условий, порядка предоставления грантов, составляет 1 год со дня заключения Договора.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя на основании:

документов, поступивших в Департамент от работодателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявлении факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их работодателями;

сведений, поступивших в Департамент от территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их работодателями.

4.3. В случае установления фактов нарушения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о представлении отчета (ов)), Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю почтовой связью или вручает лично работодателю (его представителю) уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученного гранта в областной бюджет. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 1 месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результата предоставления гранта и показателя результативности, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения результата предоставления гранта и показателя результативности направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученного гранта в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 1 месяца со дня истечения тридцатидневного срока для возврата гранта принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Работодатели - получатели гранта за нарушение условий предоставления гранта, недостижение результата предоставление гранта и показателя результативности несут иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления гранта на возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по организации общественных работ, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____
(наименование работодателя)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании_____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по организации общественных работ.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
даю согласие Департаменту труда и занятости населения области на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;

номера основного документа, удостоверяющего личность;

адрес регистрации (проживания);

информации о трудоустройстве на общественные работы и увольнении с общественных работ;

информации о начисленной и выплаченной заработной плате в период участия в общественных работах.

Согласен на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Департамент труда и занятости населения области.

«__»_____ 20__ г. _____»