ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2020 № 987

г. Вологда

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (приложение 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 14 июля 2012 года № 717), в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на проведение культуртехнических мероприятий (приложение 2).

3. Признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением Правительства области от 9 сентября 2019 года № 835, за исключением раздела 3 «Требования к отчетности» и раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 17.08.2020 № 987

Порядок предоставления субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на проведение гидромелиоративных мероприятий (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

под гидромелиоративными мероприятиями понимается строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

под объектом мелиорации понимается земельный участок или отдельно рас-

положенное гидротехническое сооружение, оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования, а также рыбоводные пруды, принадлежащие на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, на которых осуществляются гидромелиоративные мероприятия.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - сельхозтоваропроизводители, заявители, получатели):

осуществляющие деятельность на территории Вологодской области;

осуществлявшие деятельность по производству продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии;

состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.5. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru), при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Департамента финансов области (далее - заявление);

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

5) справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

6) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

7) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

9) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

10) отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется заявителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

11) информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется заявителями, являющимися главами крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

12) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств);

13) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором планируется осуществить гидромелиоративные мероприятия, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

14) копии документов, подтверждающих право собственности или аренды на объекты мелиорации, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на объекты мелиорации, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, в Едином государственном реестре недвижимости (представляются в случае, если объекты мелиорации являются самостоятельными объектами недвижимости);

15) копию проектной документации на проведение гидромелиоративных мероприятий;

16) копии локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании сметной документации (в случае передачи материалов и (или) оборудования подрядной организации на давальческой основе и (или) при выполнении работ хозяйственным способом);

17) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта мелиорации и (или) копию положительного заключения о проверке определения сметной стоимости проведения гидромелиоративных мероприятий на объекте мелиорации;

18) копию проекта мелиорации земель, согласованного и утвержденного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. № 255 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (далее – проект мелиорации);

19) копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, модернизированного объекта мелиорации (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, или иные первичные учетные документы);

20) копии документов, подтверждающих произведенные затраты:

при выполнении работ подрядным способом:

- договоров на выполнение подрядных работ, приобретение материалов;

- счетов или счетов-фактур;

- актов о приемке выполненных работ;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- документов, подтверждающих получение приобретенных материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

при выполнении работ хозяйственным способом:

- приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

- договоров на приобретение материалов, выполнение работ, оказание услуг (при приобретении и оплате материалов по товарным чекам представление договоров на приобретение материалов не требуется);

- документов, подтверждающих получение материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (при приобретении и оплате материалов по товарным чекам представление указанных документов не требуется);

- актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг (в отношении работ, выполненных в соответствии с договором на выполнение работ, оказания услуг);

- справок о стоимости выполненных работ и затрат (в отношении работ выполненных в соответствии с договором на выполнение работ);

- документов, подтверждающих оплату материалов, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- актов на списание материалов, использованных при проведении гидромелиоративных мероприятий;

- документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом;

в случае приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в проектную документацию (далее также - оборудование), необходимо представить копии:

договоров, на основании которых приобретено оборудование;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, актов приема-передачи, иных первичных учетных документов);

счетов или счетов-фактур;

технического паспорта завода-изготовителя на приобретенное оборудование;

копии документов, подтверждающих ввод оборудования в состав основных средств (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы).

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично сельхозтоваропроизводителем (представителем сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными сельхозтоваропроизводителями с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которо-

го Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным данным разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.8. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении

субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.9. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа - в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов за пределами срока, определенного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие произведенных затрат или оборудования требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.11 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

2.11. Расчет размера субсидий осуществляется в соответствии с предельным размером стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с учетом коэффициентов, но не более 70% от фактически произведенных затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добав-

ленную стоимость).

В текущем финансовом году возмещение расходов, произведенных сельхозтоваропроизводителями по гидромелиоративным мероприятиям, осуществляется за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, предусмотренных проектом мелиорации.

Не осуществляется возмещение расходов сельхозтоваропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Распределение субсидии в первую очередь осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета. В случае недостаточности указанных лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии всем заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, распределение субсидий заявителям производится в порядке очередности предоставления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предостав-

ления субсидии заявителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.12. Заявители, в отношение которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Договор заключается при условии принятия заявителем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее - показатели), установленных договором, и представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата - осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели, и достижения значений показателя, установленного Договором, - валовой сбор продукции растениеводства в кормовых единицах, тыс. тонн.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Vпр.рас. = Vпр.г. \times k \times 1,02,$$ где:

Vпр.рас - валовой сбор продукции растениеводства в кормовых единицах, тыс. тонн;

Vпр.г. - объем произведенной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии, указанный в документах, представленных сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, тыс. тонн;

k - коэффициенты перевода в кормовые единицы, приведенные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Значения показателей устанавливаются на год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.14. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидий Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидий, копию решения Департамента о предоставлении субсидий и копию заключенного Договора.

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, показателей сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, показатели, отчет о достижении результатов, показателей (далее - Отчет) по форме в соответствии с приложением к Договору по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

К Отчету сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции рас-

тениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства (9-АПК), за отчетный год (представляется сельхозтоваропроизводителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателях по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется сельхозтоваропроизводителями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Отчет с документами, указанными в настоящем пункте, направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.2. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя. Получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субси-

дий у получателя для проверки информации, представленной в Отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от сельхозтоваропроизводителей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае нарушений сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов, показателей и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления данных фактов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет, в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления

субсидии, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и (или) нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и (или) установления факта невыполнения результата направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n), где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение показателя, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. В случае невыполнения показателей сельхозтоваропроизводителем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены земельные участки сельхозтоваропроизводителя, на которых проводятся гидромелиоративные мероприятия, полученная сельхозтоваропроизводителем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Сельхозтоваропроизводитель, не выполнивший показатели вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом сельхозтоваропроизводителя), подтверждающего полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения сельхозтоваропроизводителя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления невыполнения показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет сельхозтоваропроизводителю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к сельхозтоваропроизводителю.

4.6. Сельхозтоваропроизводители несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на проведение гидромелиоративных мероприятий, утвержденным постановлением Правительства области от _____ №_____,

_____
(наименование получателя, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

КОЭФФИЦИЕНТЫ
перевода в кормовые единицы продукции растениеводства

Наименование продукции	Коэффициенты перевода в кормовые единицы
Зерно	1,0
Картофель	0,28
Овощи открытого грунта, корнеплоды	0,13
Семена многолетних трав	3,6
Сено	0,45
Солома	0,22
Силос	0,16
Сенаж	0,32
Семена льна-долгунца, рапса	1,62
Льнотреста	0,5
Льноволокно	1,92
Зерносенаж	0,35
Витаминно-травяная мука	0,63
Зеленая масса многолетних и (или) однолетних трав, кукурузы	0,18

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 17.08.2020 № 987

Порядок предоставления субсидии на проведение культуртехнических мероприятий
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на проведение культуртехнических мероприятий (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

под культуртехническими мероприятиями понимается проведение работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

- внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

под объектом мелиорации понимается земельный участок, на котором осуществляются культуртехнические мероприятия.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на проведение культуртехнических мероприятий в рамках реализации государственной

программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - сельхозтоваропроизводители, заявители, получатели):

осуществляющие деятельность на территории Вологодской области;

осуществлявшие деятельность по производству продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии;

состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.5. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий разме-

щается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru), при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Департамента финансов области (далее - заявление);

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

5) справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

6) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

7) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

9) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

10) отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется заявителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

11) информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ),

за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется заявителями, являющимися главами крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

12) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств);

13) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, относящийся к землям сельскохозяйственных угодий, на котором планируется осуществить культуртехнические мероприятия, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

14) копии сметной документации, включающей сводный сметный расчет стоимости на проведение культуртехнических мероприятий, и локальные сметные расчеты;

15) копии локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании сметной документации (в случае передачи материалов и (или) оборудования подрядной организации на давальческой основе и (или) при выполнении работ хозяйственным способом);

16) копию проекта мелиорации земель, согласованного и утвержденного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 15 мая 2019 года № 255 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (далее – проект мелиорации);

17) копии документов, подтверждающие произведенные затраты:

при выполнении работ подрядным способом:

- договоров на выполнение подрядных работ, приобретение материалов;

- счетов или счетов-фактур;

- актов о приемке выполненных работ;

- справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- документов, подтверждающих получение приобретенных материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

при выполнении работ хозяйственным способом:

- приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

- договоров на приобретение материалов, выполнение работ, оказание услуг (при приобретении и оплате материалов по товарным чекам представление договоров на приобретение материалов не требуется);

- документов, подтверждающих получение материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (при приобретении и оплате материалов по товарным чекам представление указанных документов не требуется);

- актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг (в отношении работ выполненных в соответствии с договором на выполнение работ, оказания услуг);

- справок о стоимости выполненных работ и затрат (в отношении работ выполненных в соответствии с договором на выполнение работ);

- документов, подтверждающих оплату материалов, выполненных работ, оказанных услуг (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- актов на списание материалов, использованных при проведении культуртехнических мероприятий;

- документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом.

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично сельхозтоваропроизводителем (представителем сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными сельхозтоваропроизводителями с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Де-

партаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным данным разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.8. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, обеспечивает выезд и осмотр земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия, специалистом Департамента с участием представителя заявителя.

По результатам осмотра земельного участка составляется акт, подтверждающий (не подтверждающий) проведение на объекте мелиорации культуртехнических мероприятий, предусмотренных проектом мелиорации.

Порядок организации и проведения выезда и осмотра земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия, форма акта, подтверждающего (не подтверждающего) проведение на объекте мелиорации культуртехнических мероприятий, предусмотренных проектом мелиорации, устанавливаются Департаментом.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подготовки акта обследования.

2.10. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа - в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов за пределами срока, определенного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие произведенных затрат или оборудования требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.11 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий;

по результатам осмотра объекта мелиорации в соответствии с пунктом 2.8

настоящего Порядка составлен акт, не подтверждающий проведение на объекте мелиорации культуртехнических мероприятий, предусмотренных проектом мелиорации.

2.12. Субсидии предоставляются по ставкам на 1 гектар земель, на которых фактически проведены культуртехнические мероприятия, утверждаемым приказом Департамента, но не более 70% от фактически произведенных затрат на проведение культуртехнических мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

В текущем финансовом году возмещение расходов, произведенных сельхозтоваропроизводителями по культуртехническим мероприятиям, осуществляется за год, предшествующий году предоставления субсидии, и (или) текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение культуртехнических мероприятий, предусмотренных проектом мелиорации.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Распределение субсидии в первую очередь осуществляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета. В случае недостаточности указанных лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставле-

ние субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии всем заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, распределение субсидий заявителям производится в порядке очередности предоставления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. Заявители, в отношение которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Договор заключается при условии принятия заявителем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее - показатели), установленных договором, и представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области. Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Департаментом.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата - осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели, и достижения значений показателя, установленного Договором - валовой сбор продукции растениеводства в кормовых единицах, тыс. тонн.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$V_{пр.рас.} = V_{пр.г.} \times k \times 1.02,$$ где:

$V_{пр.рас}$ - валовой сбор продукции растениеводства в кормовых единицах, тыс. тонн;

$V_{пр.г.}$ - объем произведенной продукции за год, предшествующий году предоставления субсидии, указанный в документах, представленных сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

k - коэффициенты перевода в кормовые единицы, приведенные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Значения показателей устанавливаются на год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.15. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидий Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидий, копию решения Департамента о предоставлении субсидий и копию заключенного Договора.

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3, 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Порядка.

3.Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, показателей сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены результаты, показатели, отчет о достижении результатов, показателей (далее - Отчет) по форме в соответствии с приложением к Договору, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

К Отчету сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства (9-АПК), за отчетный год (представляется сельхозтоваропроизводителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателях по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется сельхозтоваропроизводителями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Отчет с документами, указанными в настоящем пункте, направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.2. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя. Получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в Отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от сельхозтоваропроизводителей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, со-

ставляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае нарушений сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов, показателей и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления данных фактов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет, в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и (или) нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению результатов, предусмотренных Договором, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка и (или) установления факта невыполнения результата направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m,$$ где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$ где:

Ti - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение показателя, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. В случае невыполнения показателей сельхозтоваропроизводителем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима по-

вышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены земельные участки сельхозтоваропроизводителя, на которых проводятся культуртехнические мероприятия, полученная сельхозтоваропроизводителем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Сельхозтоваропроизводитель, не выполнивший показатели вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом сельхозтоваропроизводителя), подтверждающего полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения сельхозтоваропроизводителя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления невыполнения показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет сельхозтоваропроизводителю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к сельхозтоваропроизводителю.

4.6. Сельхозтоваропроизводители несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на проведение культуртехнических мероприятий, утвержденным постановлением Правительства области от _____ №_____,

_____
(наименование получателя, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

КОЭФФИЦИЕНТЫ
перевода в кормовые единицы продукции растениеводства

Наименование продукции	Коэффициенты перевода в кормовые единицы
Зерно	1,0
Картофель	0,28
Овощи открытого грунта, корнеплоды	0,13
Семена многолетних трав	3,6
Сено	0,45
Солома	0,22
Силос	0,16
Сенаж	0,32
Семена льна-долгунца, рапса	1,62
Льнотреста	0,5
Льноволокно	1,92
Зерносенаж	0,35
Витаминно-травяная мука	0,63
Зеленая масса многолетних и (или) однолетних трав, кукурузы	0,18