ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2020 № 972

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт, в программу социальной адаптации которого включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования

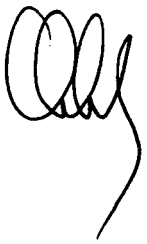
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 8^6 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 15 апреля 2014 года № 296), в целях реализации постановления Правительства области от 16 декабря 2019 года № 1236 «Об утверждении перечня мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях реализации которого предоставляется софинансирование из федерального бюджета»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат на проведение стажировки

граждан, заключивших социальный контракт, в программу социальной адаптации которого включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области  **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.08.2020 № 972

Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт, в программу социальной адаптации которого включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на стажировку граждан, заключивших социальный контракт, в программу социальной адаптации которого включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (далее - субсидии, субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятие, используемое для целей настоящего Порядка:

стажеры - малоимущие граждане, заключившие социальный контракт, в программу социальной адаптации которого включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, и проходящие стажировку у работодателей.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда стажерам в рамках реализации подпрограммы «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы «Социальная поддержка граждан в

Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1098.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).

1.5. Получателями субсидий являются работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора работодателей являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области;

трудоустройство стажера(ов).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется однократно за каждого стажера.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (B1 + B2 + ... + B_i), \text{ где:}$$

S - размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат работодателей;

B_1 - размер средств на оплату труда первого стажера, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы

в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца;

$В_2$ - размер средств на оплату труда второго стажера, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца;

$В_i$ - размер средств на оплату труда i-го стажера, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более чем за 3 месяца.

Возмещение не производится за периоды нахождения стажера в отпуске с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (статьи 128, 142, 170 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, следующим требованиям:

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.2 работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии по истечении 1 месяца и не позднее 6 месяцев со дня оформления трудовых отношений со стажером.

2.3. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок приема документов должен составлять не менее 15 рабочих дней со дня опубликования информации.

2.4. Для получения субсидий работодатели (их уполномоченные представители) представляют в Департамент следующие документы:

2.4.1 заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

2.4.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.3 согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.4 копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы стажеру за период, подлежащий возмещению (или документов их заменяющих);

2.4.5 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы стажеру;

2.4.6 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (с приложением подтверждающих расчеты документов в случае перечисления отчисле-

ний за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

2.4.7 копии табеля учета рабочего времени стажера за каждый месяц в котором произведены затраты, подлежащие возмещению;

2.4.8 копию приказа (распоряжения) о приеме на работу стажера;

2.4.9 копию срочного трудового договора со стажером;

2.4.10 согласие на обработку персональных данных стажера.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными работодателем. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники работодателю при личном представлении - в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление в день его поступления регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в отдельном журнале, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявления регистрируются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных

сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

В целях осуществления проверки Департамент также запрашивает сведения о работодателе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, в форме электронного документа.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку.

2.6. По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности предоставления документов работодателями.

2.7. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств), на день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

2.8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет работодателя о принятом решении. При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент доводит указанную информацию до работодателя в уведомлении о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, возвращаются работодателю вместе с уведомлением, в котором указываются причины отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю (его представителю).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной работодателем информации.

2.10. С работодателями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент обеспечивает заключение договора в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателя результативности, предусмотренных договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии производится в порядке, установленном данным договором, и оформляется дополнительным соглашением по форме, установленной Департаментом финансов области.

Экземпляр договора (дополнительного соглашения к договору) для подписания сторонами готовится Департаментом.

2.11. Субсидии перечисляются в течение 5 рабочих дней после заключения с работодателем договора на основании решения Департамента о предоставле-

нии субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» решение Департамента о предоставлении субсидии и договор.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии, установленного договором.

Результатом предоставления субсидии является сохранение трудовых отношений со стажером в течение действия срочного трудового договора и нерасторжение его по инициативе работодателя за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии работодатели в течение 30 календарных дней со дня получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

К отчету работодатель представляет в Департамент копию приказа о прекращении (расторжении) срочного трудового договора со стажером.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении результата предоставления субсидии для проверки представленной информации. Дополнительные сведения представляются работодателем в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.2. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленного отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления работодателем отчета Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчета запрашивает его у работодателя. Работодатель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения работодателем целей, условий, порядка предоставления субсидий, составляет три года со дня предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем.

4.2. В случае установления фактов нарушения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о предоставлении отчета), Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Работодатели - получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставление субсидии несут иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом социальной защиты населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт, в программу социальной адаптации которого включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____
_
(наименование работодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на стажировку граждан, заключивших социальный контракт, в программу социальной адаптации которого включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.