ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.07.2020 № 804

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

слово «прилагаемый» исключить;

дополнить словом и цифрой «(приложение 1)».

1.2. Дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Утвердить Порядок оплаты в 2020 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 2).».

1.3. Дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

140989.docaei

1.4. В Порядке оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета, утвержденном указанным постановлением:

угловую заголовочную часть дополнить словом и цифрой «(приложение 1)»;

дополнить пунктом 20^1 следующего содержания:

«20^1. Основанием для отказа уполномоченной организации в частичной оплате путевки также является поступление в уполномоченную организацию заявки работодателя в интересах работающего у него родителя на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета в 2020 году для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с Порядком оплаты в 2020 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 2), утвержденным постановлением Правительства области от 19 июня 2017 года № 543 «Об утверждении Порядка оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета». В случае принятия такого решения об отказе в частичной оплате путевки(ок) уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней уведомляет заявителя об отказе в частичной оплате путевки(ок).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 июля 2020 года.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 13.07.2020 № 804
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.06.2017 № 543
(приложение 2)

Порядок оплаты в 2020 году стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета в 2020 году для детей медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Вологодской области, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Оплата стоимости путевок для детей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в размере 100% фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием детей (в том числе лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности, детские лагеря палаточного типа), включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области (далее соответственно – оплата стоимости путевки, организация отдыха детей и их оздоровления).

Оплата стоимости путевки предоставляется единоразово.

3. Для реализации права на оплату стоимости путевки бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области, оказывающее медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, в интересах работающего у него родителя (иного законного представителя) ребенка (далее – работодатель) в срок не позднее чем за 20 дней до начала смены представляет в уполномоченную Департаментом социальной защиты населения области организацию социального обслуживания (далее соответственно – уполномоченная организация) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания ребенка на территории области заявку на оплату стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки обеспечивает:

прием и регистрацию заявок от работодателей в отдельных (в том числе электронных) журналах;

направление работодателям уведомлений о выделении средств областного бюджета на оплату стоимости путевок.

5. После получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, работодатель в течение 2 рабочих дней в письменной форме извещает родителя (иного законного представителя) (далее – заявитель) о выделении уполномоченной организацией средств областного бюджета для оплаты стоимости путевки.

6. После получения извещения работодателя заявитель подает в уполномоченную организацию или многофункциональный центр не позднее, чем за 5 дней до начала смены заявление на оплату стоимости путевки (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

7.1 копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), – в случае направления заявления по почте;

7.2 справку, выданную руководителем бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области, оказывающего медицинскую помощь в стационарных условиях пациентам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, о том, что заявитель работает (работал) в данном учреждении;

7.3 копию договора на приобретение путевки и документы для оплаты стоимости путевки.

8. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представителем заявителя представляются следующие документы:

8.1 копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

8.2 копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения или почтовым отправлением, в многофункциональный центр – путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней после получения заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление средств областного бюджета в виде оплаты стоимости путевки в размере, определяемом в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, на расчетный счет организации отдыха детей и их оздоровления, указанный в заявлении заявителя.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченной организации)
от _____
(наименование работодателя, адрес)
_____

ЗАЯВКА
на оплату стоимости путевки(ок)

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) в организации отдыха детей
(штук)
и их оздоровления исходя из 100% фактической стоимости путевки следующим детям:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка	Ф.И.О. родителя (иного законного представителя), занимаемая должность, период работы в учреждении	Период школьных каникул (смена)	Количество дней в смене
1	2	3	4	5	6	7

«__»_____ 20__ г. _____
(дата подачи заявки) (подпись работодателя)

«__»_____ 20__ г. _____
(дата приема заявки) (подпись специалиста, принявшего заявку)

Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____
(наименование уполномоченной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя заявителя))
_____
(адрес)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя*)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оплату стоимости путевки

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) путем перечисления
(кол-во)
на расчетный счет _____
(наименование организации(й) отдыха детей и их оздоровления и реквизиты)
на ребенка (детей) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)
в размере _____ руб.

Полная стоимость путевки составляет _____ руб.

К заявлению прилагаются:

1) _____
2) _____

«__»_____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

«__»_____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.»