ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2020 № 755

г. Вологда

Об утверждении Порядка регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», пунктом 41 статьи 2 закона области от 22 апреля 2005 года № 1260-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере жилищных отношений»
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищ-

ных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений.

2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления муниципальных образований области до вступления в силу настоящего постановления и относящиеся к категории граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений (далее - жилищные субсидии) в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, включаются в список граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, с даты признания их нуждающимися в жилых помещениях, указанной в акте органа местного самоуправления муниципального образования области, но не ранее чем с 1 января 1992 года, в порядке очередности, определенной статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.06.2020 № 755

Порядок регистрации и учета граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - Положение), пунктом 41 статьи 2 закона области от 22 апреля 2005 года № 1260-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Вологодской области в сфере жилищных отношений».

1.2. Регистрации и учету в соответствии с настоящим Порядком подлежат граждане Российской Федерации, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющие право на получение в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств федерального бюджета (далее – граждане, имеющие право на получение жилищных субсидий).

1.3. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств федерального бюджета (далее – жилищные субсидии), осуществляется Департаментом строительства области (далее – Департамент).

2. Порядок принятия на учет и учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий

2.1. Для регистрации и принятия на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, гражданин либо его представитель, представляет лично либо направляет по почте в Департамент следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

копии документов, удостоверяющих личность гражданина и проживающих с ним членов семьи, указанных в заявлении;

судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копию трудовой книжки либо копию документа, выданного Пенсионным фондом Российской Федерации), или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, указан-

ным в заявлении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства);

копии документов, содержащих сведения о проживании гражданина в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 года до 1 января 2015 года, либо справку, содержащую сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.

2.2. Гражданин либо его представитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копию свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении, свидетельство об усыновлении);

копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для пенсионеров);

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий, и членов его семьи, указанных в заявлении, на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий, и членов его семьи, указанных в заявлении;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ;

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение жилищных субсидий.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в настоящем пункте, Департамент запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим документ. При представлении подлинников специалист Департамента самостоятельно снимает с них копии и делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам. Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. Заявление регистрируется в книге регистрации и учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, согласно приложению № 2 к Положению (далее - книга регистрации и учета) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за осуществление регистрации и ведение учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, и печатью.

2.5. Департамент осуществляет проверку полноты представленных гражданином и полученных по межведомственным запросам документов, а также содержащихся в них сведений на предмет соответствия условиям Федерального закона № 125-ФЗ.

Решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий или об отказе в принятии на учет принимается Департаментом по итогам проверки документов не позднее чем через 15 рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина.

2.6. Основанием для отказа в принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, является:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона № 125-ФЗ;

непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. Уведомление о принятии гражданина на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, или об отказе в принятии на учет с указанием причин отказа направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

2.8. В книге регистрации и учета производится запись о принятии гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий, на учет или об отказе в принятии на учет с указанием номера и даты правового акта Департамента.

2.9. Отказ в регистрации и принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. На каждого гражданина, принятого на учет, в Департаменте заводится учетное дело, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета.

2.11. Одновременно с принятием на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, формируются списки по форме согласно приложению № 3 к Положению по следующим категориям граждан:

инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

пенсионеры;

работающие граждане.

2.12. В случае изменения условий, на основании которых гражданин принят на учет в качестве имеющего право на получение жилищных субсидий, гражданин представляет в Департамент заявление в произвольной форме с приложением документов, подтверждающих изменение оснований (копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение для пенсионеров либо справку об инвалидности для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства).

2.13. Очередность предоставления жилищных субсидий для каждой категории граждан, установленной статьей 2 Федерального закона № 125-ФЗ, определяется в зависимости от даты регистрации заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, а в случае, когда даты совпадают - от номера, за которым зарегистрировано заявление. В случае изменения условий, на основании которых указанные граждане были приняты на учет, им предоставляются жилищные субсидии в соответствии с изменившимися условиями (при этом очередность предоставления жилищных субсидий определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности, подтвержденного документами, приложенными к заявлению, представленному гражданином в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения указанных условий, исходя из первоначальной очередности для этой категории).

2.14. Граждане снимаются с учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, в случае:

получения жилищной субсидии для приобретения жилья гражданином или членом его семьи;

выезда за пределы Вологодской области на постоянное место жительства;

выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

приобретения (строительства) жилых помещений в районах и местностях, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

их письменного отказа или совершения ими действий (бездействия), свидетельствующих об отсутствии намерения оформить документы, необходимые для предоставления им жилищных субсидий, в течение года после получения уведомления о принятии решения о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий;

подачи по месту учета заявления о снятии с учета;

смерти (при этом право на получение жилищной субсидии сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты принятия на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем жилищной субсидии становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения жилищной субсидии, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи);

изменения других условий, в результате чего исчезли основания для признания гражданина нуждающимся в переселении из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета.

2.15. Решение о снятии граждан с учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, принимается Департаментом в форме правового акта. Уведомление о снятии с учета направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

В случае если у указанных граждан после снятия с учета вновь возникло право на получение жилищных субсидий, их повторное принятие на учет производится в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Решение о снятии с учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.