ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.06.2020 № 703

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 «О реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» следующие изменения:

1.1 в пункте 7.11 слова «Порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» заменить словами «Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» для предоставления льготных займов (микрозаймов)»;

1.2 дополнить пунктом 7.12 следующего содержания:

«7.12. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной под-

держки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (докапитализация) согласно приложению 19 к настоящему постановлению.»;

1.3 дополнить подпунктом 7.13 следующего содержания:

«7.13. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (докапитализация) согласно приложению 20 к настоящему постановлению.»;

1.4 пункт 2.13 Порядка определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса (приложение 8), утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«2.13. Доходы в форме штрафов и пеней, уплаченных по договорам микрозаймов, выданных за счет средств субсидии, в соответствии с решением органа управления Фонда направляются на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, за исключением расходов на оплату труда, и (или) на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

Средства займа и начисленные проценты за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии, возвращаются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.»;

1.5 в Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и сред-

него предпринимательства» в виде имущественного взноса (приложение 17), утвержденном указанным постановлением:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию», субсидии предоставляются Центру в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Центра на осуществление в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатели поддержки), к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с применением субсидиарной ответственности по:

обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах;

обязательствам кредитных организаций, микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, иных юридических лиц, оказывающих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

обязательствам специализированных финансовых обществ по выпуску облигаций, обеспеченных залогом прав (требований) по кредитным договорам, до-

говорам займа и (или) иным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;

иным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Временно свободные денежные средства размещаются в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.»;

в абзаце пятом пункта 2.1 слова «(договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций),» исключить;

абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 10) государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.»;

в подпункте «к» пункта 2.11:

абзацы четырнадцатый - шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«предоставление информации о текущей деятельности в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП»

(http://monitoring.corpmsp.ru), а также в Минэкономразвития России с использованием распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (http://ais.economy.gov.ru), АИС «Мой бизнес»;

размещение ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период;

обеспечение соблюдения требований, установленных пунктами 3.3 и 3.4 Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125:»;

дополнить абзацами двадцатым - двадцать четвертым следующего содержания:

«обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

общие сведения о Центре;

информация о получателях Центра - на ежедневной основе;

иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес».»;

подпункт «ж» пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«ж) копии документов, подтверждающих соблюдение Центром требований к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (копии порядков и (или) регламентов, действующих в отчетном периоде; скриншоты (снимки с экрана) страниц автоматизированный информационных системм «Мониторинг МСП» (http://monitoring.corpmsp.ru), системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (http://ais.economy.gov.ru), «Мой бизнес», подтверждающие размещение и актуализацию информации).»;

абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии и (или) по адресу его электронной почты.»;

1.6 Порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (приложение 18), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7 дополнить приложением 19 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.8 дополнить приложением 20 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования, за исключением абзаца семнадцатого подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

Абзац семнадцатый подпункта 1.5 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 20 декабря 2020 года.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 16.06.2020 № 703

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04. 2013 № 339
(приложение 18)

Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» для предоставления льготных займов (микрозаймов)
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса для предоставления льготных займов (микрозаймов), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд, заявитель, получатель субсидии) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства области от 13 сентября 2010 года № 1053 «О создании некоммерческой организации Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Фонда в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области льготных займов (микрозаймов) в соответствии с правилами предоставления микрозаймов, утвержденными органом управления Фонда.

Под льготным займом (микрозаймом) понимается займ (микрозайм), соответствующий требованиям, указанным в подпункте «к» пункта 2.11 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии.

2.2. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены нотариально.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «и» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «и» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

2.4.1 об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

2.4.2 о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных в подпунктах «е» - «и» пункта 2.11 настоящего Порядка, и (или) представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.6. В случае соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «и» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Фондом (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.9. Департамент перечисляет субсидии на счет Фонда с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единоразово в срок, указанный в Соглашении, или частями в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению. При перечислении субсидии частями перечисление осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Фонду, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Фонду письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заключения Соглашения) являются:

а) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее также - результат, показатель), в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации, - 50.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество выдаваемых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - 50.

Значения результата и показателя устанавливаются Департаментом в Соглашении;

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) представление отчетов и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки налогового органа, указанной в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки, подписанной уполномоченным лицом Фонда, указанной в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

и) действующие в году предоставления субсидии правила предоставления микрозаймов должны быть доступны всем лицам для ознакомления и размещены на официальном сайте Фонда;

к) предоставление микрозаймов за счет средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку, для пополнения оборотных средств, выплаты заработной платы и перепрофилирования деятельности организации на следующих условиях:

максимально возможный размер микрозайма - 2 млн. рублей;

максимальная процентная ставка за пользование микрозаймом составляет 3 % годовых.

2.12. Средства, полученные при возврате выданных за счет средств субсидии микрозаймов, направляются Фондом на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Доходы в форме штрафов и пеней, уплаченных по договорам микрозаймов, выданных за счет средств субсидии, в соответствии с решением органа управления Фонда направляются на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, за исключением расходов на оплату труда, и (или) на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

Средства займа и начисленные проценты за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии, возвращаются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1 отчет о достижении результата представляется Фондом ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за декабрь представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет представляется по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2 отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата представляется Фондом ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за декабрь представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету прилагается реестр договоров микрозаймов, выданных за счет средств субсидии, содержащий следующую информацию: наименование заемщика, ИНН заемщика, дата договора, номер договора (при наличии), размер микрозайма, срок договора микрозайма, остаток задолженности по действующим договорам.

Отчет представляется по форме, установленной в Соглашении;

3.1.3 отчет о целевом использовании субсидии представляется Фондом ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за декабрь представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Фонда копий документов, перечисленных в указанном отчете, подтверждающих целевое использование субсидии;

3.1.4 отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Фондом по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии результата и показателя, выводы о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения по адресу электронной почты, указанной в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом при рассмотрении документов, представляемых Фондом, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. В случае установления факта представления Фондом недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Фондом условий (за исключением условий о достижении результата, показателя), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Фондом недостоверных сведений и (или) нарушение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий по выполнению результата, показателя, предусмотренных Соглашением, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} \times k \times m/n\right) \times 0{,}1$$, где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i\ /\ m$$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, показателя, установленное Соглашением.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка фактов направляет Фонду уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер, подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Фондом;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Фонду в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Фонд считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Фондом уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы[1].

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года
М.П.

[1] Указывается перечень прилагаемых документов.

Приложение
к заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ
получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» для предоставления льготных займов (микрозаймов), утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339, Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании_____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__»_____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Требования,
предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства,
в целях предоставления Микрокредитной компанией Вологодской области
«Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»
микрозаймов

Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель микрозайма:

1. Не относится к категориям, установленным в пунктах 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Осуществляет деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

Получатель микрозайма определяется по основному или дополнительным видам экономической деятельности, информация о которых содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма.

Приложение 3
к Порядку
Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
микрокредитной компании Вологодской области
«Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»
по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).

2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.):

в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).

3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.)

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.) получателя микрозайма, ИНН	Источник финансирования	Сумма микрозайма (руб.)	Процентная ставка	Категория заемщика	Срок договора микрозайма	Наименование и реквизиты подтвержда-ющих документов*
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего израсходовано за отчетный период:		X					X

Приложение:

1. Выписка со счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету за отчетный месяц, на _____ л.

2. Заверенная уполномоченным лицом Фонда копия правил предоставления микрозаймов, на основании которых предоставлялись микрозаймы в отчетном периоде (предоставляется однократно), на ____л.

3. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии решений о предоставлении микрозаймов на _____ л.

4. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии договоров микрозайма с копиями согласий на обработку персональных данных заемщиков - индивидуальных предпринимателей на _____ л.

5. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии платежных документов, подтверждающих предоставление микрозаймов, на _____л.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года М.П.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 16.06.2020 № 703

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2013 № 339
(приложение 19)

Порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (докапитализация)
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд, заявитель, получатель субсидии) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства области от 13 сентября 2010 года № 1053 «О создании некоммерческой организации Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Фонда в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Вологодской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции путем

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов в соответствии с правилами предоставления микрозаймов, утвержденными органом управления Фонда.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

копия действующих в Фонде правил предоставления микрозаймов;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие соответствие Фонда, финансируемого за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным пунктом 2.1.2 раздела II Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125 (далее – Требования), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.2. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены нотариально.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале входящей корреспонденции.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «и», «л» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Департамента.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «и», «л» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

2.4.1 об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

2.4.2 о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных в подпунктах «е» - «и», «л» пункта 2.11 настоящего Порядка, и (или) представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.6. В случае соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «и», «л» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между Департаментом и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2020 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (приложение 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.9. Департамент перечисляет субсидии на счет Фонда с лицевого счета Департамента, открытого:

в части средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, - в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, осуществляется на основании заявок на кассовый расход.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единоразово в срок, установленный в Соглашении, или частями в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению. При перечислении субсидии частями перечисление осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Фонду, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Фонду письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает вне-

сение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заключения Соглашения) являются:

а) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее также- результат, показатель) в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии:

докапитализация государственной микрофинансовой организации (значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации № 139-09-2020-117 от 28 мая 2020 года, которым установлен объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия).

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку при содействии государственной микрофинансовой организации, - 3;

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) предоставление отчетов и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка;

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки налогового органа, указанной в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки, подписанной уполномоченным лицом Фонда, указанной в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

и) действующие в году предоставления субсидии правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) должны быть доступны всем лицам для ознакомления и размещены на официальном сайте Фонда.

к) предоставление микрозаймов за счет средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

транспортировка и хранение;

деятельность в области здравоохранения;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность профессиональная, научная и техническая;

деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

л) соответствие Фонда, финансируемого за счет средств бюджета, источником которых является субсидия из федерального бюджета, требованиям, установленным пунктом 2.1.2 раздела II Требований;

м) требования к предоставлению микрозаймов:

у субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств субсидии, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;

процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет.

2.12. Средства, полученные при возврате выданных за счет средств субсидии микрозаймов, направляются Фондом на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Доходы в форме штрафов и пеней, уплаченных по договорам микрозаймов, выданных за счет средств субсидии, в соответствии с решением органа управления Фонда направляются на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, за исключением расходов на оплату труда, и (или) на выдачу микрозаймов на условиях, установленных настоящим Порядком.

Средства займа и начисленные проценты за пользование микрозаймами, выданными за счет средств субсидии, возвращаются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1 отчет о достижении результата предоставления субсидии, содержащий информацию о достижении результата предоставления субсидии, предоставляется Фондом ежеквартально за 1-3 кварталы до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за 4 квартал предоставляется в срок не позднее 2 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет представляются по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2 отчет о достижении показателя предоставляется Фондом ежеквартально за 1-3 кварталы до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за 4 квартал предоставляется в срок не позднее 2 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету прилагается реестр договоров микрозайма, выданных за счет средств субсидии, содержащий следующую информацию: наименование заемщика, ИНН заемщика, дата договора, номер договора (при наличии), размер микрозайма, срок договора микрозайма, остаток задолженности по действующим договорам, срок, в течение которого была рассмотрена заявка на получение микрозайма.

Отчет представляются по форме, установленной в Соглашении;

3.1.3 отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Фонда копий документов, перечисленных в указанном отчете, подтверждающих целевое использование

субсидии, предоставляется ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.1.4 отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 2 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению;

3.1.5 в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Фонд представляет в Департамент копии документов, подтверждающих соблюдение по состоянию на 31 декабря 2020 года получателем субсидии требований, установленных подпунктом «л» пункта 2.11 настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих обеспечение Фондом ведения раздельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств, предоставленных в рамках государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы», от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования, от средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ (пункт 2.1.2.4 Требований) (оборотно-сальдовая ведомость за текущий год, утвержденная локальным правовым актом Фонда учетная политика Фонда);

б) копии документов, подтверждающих размещение Фондом временно свободных денежных средств, полученных в рамках государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы», во вклады (депозиты) и (или) на расчетных счетах в одной или нескольких кредитных организациях отдельно от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования в порядке, установленном пунктами 2.1.2.6 - 2.1.2.8 Требований (пункт 2.1.2.5 Требований) (копии договоров с кредитными организациями, и (или) локальных правовых актов об утверждении процедуры отбора кредитных организаций, копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме ОКУД 0420846 по состоянию на последнюю отчетную дату);

в) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства микрозаймов за отчетный период) по программе микрофинансирования не должен превышать 70% от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ (пункт 2.1.2.12 Требований);

г) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к структуре совокупного портфеля микрозаймов, установленных пунктом 2.1.2.13 Требований (копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме ОКУД 0420846 по состоянию на последнюю отчетную дату);

д) копии документов, подтверждающих соответствие показателей деятельности Фонда: «Достаточность собственных средств», «Эффективность размещения средств», «Операционная самоокупаемость», «Операционная эффективность», «Риск портфеля больше 30 дней», «Коэффициент списания» пунктам 2.1.2.19.1 - 2.1.2.19.6 Требований (копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме ОКУД 0420846 по состоянию на последнюю отчетную дату);

е) копии документов, подтверждающих формирование резервов на возможные потери по микрозаймам (займам) в соответствии с пунктом 2.1.2.20 Требований (утвержденная локальным правовым актом Фонда учетная политика Фонда, копия отчета о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании по форме ОКУД 0420846 по состоянию на последнюю отчетную дату);

ж) аудиторское заключение, составленное за год, предшествующий году предоставления субсидии (пункт 2.1.2.21 Требований);

з) копии документов, подтверждающих формирование в электронном виде в формате открытых данных перечня услуг, предоставляемых заявителем, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанный перечень услуг размещен (копия действующего соглашения с уполномоченным многофункциональным центром, копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и ответы на них), подтверждающие:

формирование в электронном виде в формате открытых данных перечня услуг, предоставляемых Фондом, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализация на постоянной основе;

обеспечение заключения договора (соглашения) о взаимодействии с многофункциональным центром, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, находящимися на территории области, и привлекаемыми организациями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», предусматривающего организацию предоставления услуг Фонда в многофункциональных центрах для бизнеса;

предоставление информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном Требованиями порядке (пункт 2.1.2.26 Требований);

и) копии документов, подтверждающих заполнение и актуализацию на цифровой платформе, ориентированной на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (www.msp.economy.gov.ru) (далее - АИС «Мой бизнес»), следующей информации:

услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с приложением № 1 к Требованиям;

общие сведения о государственной микрофинансовой организации;

информация о получателях государственной микрофинансовой организации на ежедневной основе;

иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес» (пункт 2.1.2.27 Требований).

Информация представляется при наличии технической возможности заполнения и актуализации приведенной информации в АИС «Мой бизнес» (скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет»);

к) пояснительную записку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Фонда, содержащую анализ соответствия получателя субсидии пунктам 2.1.2.4 - 2.1.2.8, 2.1.2.12 - 2.1.2.13, 2.1.2.19 -2.1.2.21, 2.1.2.26 - 2.1.2.27 Требований;

3.1.5 в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии Фонд представляет в Департамент копию аудиторского заключения, составленного за год предоставления субсидии.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии результата и показателей, выводы о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии, а также дополнительно - по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

3.3. В случаях представления Фондом неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидии у Фонда для проверки представленной информации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом при рассмотрении документов, представляемых Фондом, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. В случае установления факта представления Фондом недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Фондом условий (за исключением условий о достижении показателя, результата), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Фондом недостоверных сведений и (или) нарушение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий по выполнению показателя, результата, предусмотренных Соглашением, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = \left(V_{субсидии} \times k \times m/n\right) \times 0,1$$, где:

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, результата имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m$$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя, результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка фактов направляет Фонду уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер, подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии его Фондом;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Фонду в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Фонд считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Фондом уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы[2].

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года
М.П.

[2] Указывается перечень прилагаемых документов.

Приложение
к заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ
получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339, Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Документы, подтверждающие соответствие Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» Требованиям

№ п/п	Номер пункта Требований	Подтверждающие документы
1.	Пункт 2.1.2.1 Требований: государственная микрофинансовая организация должна осуществлять микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ)	копия свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций
2.	Пункт 2.1.2.9 Требований: государственная микрофинансовая организация должна самостоятельно разрабатывать технологии оценки кредитоспособности заемщиков	копия утвержденной органом управления Фонда действующей методики оценки кредитоспособности заемщиков
3.	Пункт 2.1.2.16 Требований: руководитель государственной микрофинансовой организации должен иметь высшее экономическое или юридическое образование или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет	копии документа (документов) о высшем экономическом или юридическом образовании руководителя Фонда и (или) заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя Фонда (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы руководителем финансовой организации или его заместителем или опыт управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет), или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласие руководителя Фонда на обработку персональных данных
4.	Пункт 2.1.2.17 Требований: лицо, осуществляющее функции главного бухгалтера государственной микрофинансовой организации, должно иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью: не менее трех лет из последних пяти календарных лет - при наличии высшего образования в области бухгалтерского	копии документа (документов) о высшем образовании лица, осуществляющего функции главного бухгалтера Фонда, заверенная работодателем копия трудовой книжки лица, осуществляющего функции главного бухгалтера Фонда, (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью), или сведения о трудовой дея-

	учета и аудита; не менее пяти лет из последних семи календарных лет - при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита	тельности в соответствии с о статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии иных документов, подтверждающих стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, согласие лица, осуществляющего функции главного бухгалтера Фонда, на обработку персональных данных
5.	Пункт 2.1.2.18 Требований: государственная микрофинансовая организация должна обеспечивать организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	копия локального правового акта Фонда об утверждении учетной политики организации, устанавливающей правила и организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6.	Пункты 2.1.2.21 и 2.1.2.24 Требований: государственные микрофинансовые организации должны ежегодно проводить аудиторскую проверку своей деятельности. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации, соответствующих требованиям пункта 2.1.2.22 Требований, осуществляется на конкурсной основе. Конкурс по отбору индивидуального аудитора или аудиторской организации проводится с соблюдением требований, установленных подпунктами 1-4 пункта 2.1.2.23 Требований; государственные микрофинансовые организации в целях получения субсидии должны соответствовать следующим требованиям: а) опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года; б) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год; в) размер совокупного портфеля микрозаймов составляет не менее 10 млн. рублей; г) количество заемщиков - не менее 10; д) наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям; е) организация обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с исполь-	копия последнего аудиторского заключения, копия действующего правового акта Фонда, утверждающего порядок проведения конкурсного отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора, справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии соответствие требованиям о размере совокупного портфеля микрозаймов не менее 10 млн. рублей и о количестве заемщиков - не менее10, копия действующих правил выдачи микрозаймов, подтверждающих наличие специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям, копии свидетельств, и (или) удостоверений, и (или) иных документов, подтверждающих прохождение не менее чем одним сотрудником заявителя не менее одного обучающего курса, и (или) тренинга, и (или) семинара в течение 2 лет, предшествовавших году предоставления субсидии

	зованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - вебинар), сотрудников государственной микрофинансовой организации	

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
микрокредитной компании Вологодской области
«Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»
по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.):
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).
3. Остаток неиспользованной субсидии_____ (руб.)

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.) получателя микрозайма, ИНН	Источник финансирования	Сумма микрозайма (руб.)	Процентная ставка	Категория заемщика	Срок договора микрозайма	Наименование и реквизиты подтверждающих документов*
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего израсходовано за отчетный период:		X					X

Приложение:
1. Выписка со счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету за отчетный квартал, на _____ л.
2. Заверенная уполномоченным лицом Фонда копия правил предоставления микрозаймов, на основании которых предоставлялись микрозаймы в отчетном периоде (представляется однократно), на ____л.
3. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии решений о предоставлении микрозаймов на_____ л.
4. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии договоров микрозайма с копиями согласий на обработку персональных данных заемщиков-индивидуальных предпринимателей на ____л.
5. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии платежных документов, подтверждающих предоставление микрозаймов, на _____л.,

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года М.П.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 16.06.2020 № 703

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2013 № 339
(приложение 20)

Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (докапитализация)
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее - Центр, заявитель, получатель субсидии) является автономной некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства области от 9 декабря 2015 года № 1057 «О создании автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства».

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Центру в виде имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. В целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная эконо-

мика» (приложение № 34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316) субсидии предоставляются Центру в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Центра на осуществление в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатели поддержки), к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с применением субсидиарной ответственности по:

обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах;

обязательствам кредитных организаций, микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, иных юридических лиц, оказывающих финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства;

обязательствам специализированных финансовых обществ по выпуску облигаций, обеспеченных залогом прав (требований) по кредитным договорам, договорам займа и (или) иным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;

иным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

транспортировка и хранение;

деятельность в области здравоохранения;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность профессиональная, научная и техническая;

деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

У субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств субсидии, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявки на получение поручительства и (или) независимых гарантий составляет не более 1 рабочего дня.

Максимальная ставка вознаграждения Центру за предоставление поручительства и (или) независимых гарантий составляет не более 0,5 процента.

Максимальный срок предоставления поручительства и (или) независимых гарантий не превышает 3 лет.

Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Временно свободные денежные средства размещаются в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующее понятие - под временно свободными денежными средствами понимаются денежные средства гарантийного капитала, не используемые в текущий момент на осуществление выплат, связанных с исполнением обязательств Центром по предоставленным гарантиям, поручительствам.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Центр предоставляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава Центра со всеми изменениями к нему или устава Центра в последней редакции (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

справку (или копию справки) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подписанную уполномоченным лицом Центра, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюд-

жетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку, подписанную уполномоченным лицом Центра, о том, что Центр по состоянию на первое число месяца подачи заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

копии действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями (не менее чем с двумя финансовыми организациями);

копию программы деятельности на трехлетний период, действующей на год предоставления субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии (в случае представления документов уполномоченным лицом).

Документы представляются одним из следующих способов:

лично (уполномоченным лицом Центра);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.2. Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «й» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной Департаментом.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «й» пункта 2.11 настоящего Порядка, представлен-

ных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, установленных в подпунктах «е» - «й» пункта 2.11 настоящего Порядка, и (или) представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии;

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между Департаментом и Центром в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2020 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 34) государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316.

2.9. Субсидии перечисляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет Центра, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Для перечисления субсидий Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидий, копию решения Департамента о предоставлении субсидий и копию заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Центру, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Центру письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заключения Соглашения) являются:

а) наличие обязательства по использованию и использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) наличие обязательства по выполнению и выполнение следующих результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 31 декабря текущего финансового года (года получения субсидии):

1) результат предоставления субсидии: обеспечен объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональными гарантийными организациями (значение результата на соответствующий год определяется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с Минэкономразвития России);

2) показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - количество получателей поддержки, получивших поручительство и (или) независимую гарантию, определяется по формуле:

$$S1 = C1 / R1,$$ где:

S1 - количество получателей поддержки,

C1 - сумма предоставленной субсидии,

R1 - максимально возможный размер поручительства, равный двадцати пяти миллионам рублей.

Значения результата, показателя, указанных в настоящем подпункте (далее - результат, показатель), устанавливаются Департаментом в Соглашении.

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) представление отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и, предусмотренных формами отчетов документов;

е) заявитель на первое число месяца подачи заявления не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

и) Центр должен обеспечить наличие не менее 2 (двух) действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями;

й) программа деятельности на трехлетний период, действующая в году получения субсидии, должная включать:

анализ деятельности Центра;

ежегодные целевые значения ключевых показателей эффективности (включая показатели на год получения субсидии) в соответствии с пунктом 2.3 Требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее - Приказ № 763);

мероприятия по продвижению гарантийных продуктов, расширению партнерской сети и позиционированию Центра;

комплекс мероприятий по достижению целевых значений ключевых показателей эффективности.

Программа деятельности Центра на трехлетний период должна быть утверждена коллегиальным органом управления Центра;

к) Центр обеспечивает в период с даты заключения Соглашения до окончания года предоставления субсидии соответствие Центра следующим требованиям:

1) установленным статьей 15.2 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ):

ведение самостоятельного учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и размещении таких средств на отдельных банковских счетах;

проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра. Выбор аудиторской организации или индивидуального аудитора (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией) для указанной цели проводится Центром на конкурсной основе;

осуществление размещения временно свободных средств в порядке, установленном разделом X Приказа № 763;

соблюдение требований к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленных Приказом № 763, которые включают в себя:

- порядок определения объема обеспечения региональными гарантийными организациями исполнения субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обязательств;

- требования к аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам и порядка их отбора;

- порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) в следующем финансовом году;

- порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств такой организации по независимым гарантиям и договорам поручительства, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, кредитных организаций и иных финансовых организаций, доступ к кредитным и иным ресурсам которых обеспечивается в соответствии с требованиями статьи 15.2 Закона № 209-ФЗ, а также требования к ним и условия взаимодействия региональных гарантийных организаций с ними при предоставлении поручительств и независимых гарантий;

- порядок и условия предоставления региональными гарантийными организациями поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- порядок расчета вознаграждения за предоставление региональными гарантийными организациями поручительств и (или) независимых гарантии;

предоставление информации о текущей деятельности в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП» (http://monitoring.corpmsp.ru), а также в Минэкономразвития России с использованием распределенной автоматизированной информационной системы госу-

дарственной поддержки малого и среднего предпринимательства (http://ais.economy.gov.ru), АИС «Мой бизнес»;

размещение ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период и реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями такой поддержки[3];

2) установленным пунктами 3.3 и 3.4 Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 года № 125:

обеспечивать формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе;

обеспечивать заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра в многофункциональных центрах для бизнеса;

предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечивать заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

- услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- общие сведения о Центре;
- информация о получателях Центра - на ежедневной основе;
- иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес».

2.12. Центр осуществляет размещение временно свободных средств в депозиты в кредитных организациях, номинированные в валюте Российской Федерации денежные средства в рублях на счетах в кредитных организациях.

---

[3] Размещение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями такой поддержки на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется до 20 декабря 2020 года.

Решение по результатам отбора кредитных организаций для размещения временно свободных средств в депозитах принимается Советом учредителей Центра.

Доход от размещения временно свободных средств, источником которых является субсидия, направляются на пополнение гарантийного капитала, на исполнение обязательств Центра по выданным поручительствам, покрытие расходов, связанных с обеспечением условий размещения временно свободных средств Центра, источником которых является субсидия, уплаты налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств, источником которых является субсидия.

Размещенные на депозите временно свободные денежные средства и начисленные проценты возвращаются на лицевой счет Центра, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении результата, показателя, представляется не позднее 20 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленной субсидии, включающей обоснование недостижения результата, показателя (в случае их невыполнения), по форме, установленной приложением к Соглашению. В целях документального подтверждения информации, содержащейся в отчете о достижении результата, показателя, к данному отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Центра копии соглашений (договоров) о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (для подтверждения показателя «количество получателей поддержки, получивших поручительство и (или) независимую гарантию»);

отчет о целевом использовании субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Центра копий документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось использование субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

В срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Центр представляет в Департамент документы, подтверждающие соблюдение

получателем субсидии требований, установленных подпунктом «к» пункта 2.11 настоящего Порядка:

а) копии документов, подтверждающих ведение учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней, и размещение таких средств на отдельных банковских счетах (копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости);

б) копии документов, подтверждающих проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра (копия протокола коллегиального органа управления Центра, копия соглашения (договора) с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательный аудит проводится только аудиторской организацией), копия аудиторского заключения о проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра за год получения субсидии);

в) копии документов, подтверждающих инвестирование и (или) размещение временно свободных средств в порядке, установленном разделом X Приказа № 763 (копии протоколов заседания коллегиального органа управления Центра, копии договоров банковских вкладов (депозитов), копии платежных поручений, документы по приобретению государственных ценных бумаг);

г) копии документов, подтверждающих ежемесячное до пятого числа месяца, следующего за отчетным, размещение на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период, и реестров субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями такой поддержки (скриншоты (снимки с экрана) страниц указанных сайтов в сети «Интернет», подтверждающие размещение и актуализацию информации);

д) копии документов, подтверждающих формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе (копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иные документы, подтверждающие формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Центром);

е) копию договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Вологодской области, предусматривающего организацию предоставления услуг Центра в многофункциональных центрах для бизнеса, действующего в году предоставления субсидии;

е) копии документов, подтверждающих взаимодействие Центра с единым органом управления организациями инфраструктур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (копии писем и (или) информаций по запросам, и (или) соглашений, действующих в году предоставления субсидии);

ж) копии документов, подтверждающих соблюдение Центром требований к региональным гарантийным организациям и их деятельности, установленным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (копии порядков и (или) регламентов, действующих в отчетном периоде; скриншоты (снимки с экрана) страниц указанных автоматизированных информационных систем, подтверждающие размещение и актуализацию информации).

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Департамента.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии результатов, показателей, о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом «к» пункта 2.11 настоящего Порядка, о соблюдении целей, условий, порядка, предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии и (или) по адресу электронной почты.

3.3. В случаях представления Центром неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Центра для проверки представленной информации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом в сроки и на основе документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром условий (за исключением условия по выполнению результатов, показателей), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено нарушение Центром условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условия по выполнению результатов, показателей и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, показателя определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата, показателя на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата, показателя, установленное Соглашением.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка фактов направляет Центру уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Центром;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Центр считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления суммы денежных средств, подлежащих возврату, на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Центром уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в виде имущественного взноса Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее-заявитель)в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы[4].

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

[4] Указывается перечень прилагаемых документов.

Приложение
к заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ
получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339, Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
(уполномоченное лицо_____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« __»_____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»
по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).

2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.):

в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).

3. Остаток средств по Соглашению на отчетную дату _____ (руб.).

№ п/п	Наименование (ФИО) получателя поручительства, ИНН	Источник финансирования	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов*
1	2	3	4	5
Всего израсходовано за отчетный период:		X		X

Приложение:

1. Выписка с лицевого счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату, на _____ л.

2. Заверенные уполномоченным лицом Центра копии соглашений (договоров) поручительств и (или) независимых гарантий на __л.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ года
М.П.»