ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 09.06.2020 № 159

г. Вологда

О порядке организации прохождения испытания на государственной гражданской службе области и определения его результатов

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 года № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы», единой методикой прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 года № 9, на основании статьи 6^3 закона области от 26 апреля 2005 года № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области», в целях введения единого подхода к организации прохождения испытания на государственной гражданской службе области в государственных органах области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации прохождения испытания на государственной гражданской службе области и определения его результатов.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

140792.docaei

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 09.06.2020 № 159
(приложение)

Порядок
организации прохождения испытания
на государственной гражданской службе области
и определения его результатов
(далее – порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок направлен на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в государственных органах области и определению его результатов.

1.2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего области (далее - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

1.3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в акте государственного органа области о назначении гражданина Российской

Федерации или государственного гражданского служащего на должность гражданской службы.

1.4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения государственного органа области (далее - непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ.

Для гражданских служащих, замещающих должности в структурных подразделениях Правительства области, под непосредственным руководителем в целях настоящего порядка понимается руководитель соответствующего структурного подразделения Правительства области.

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение государственного органа области либо замещает должность вне указанного структурного подразделения, то под непосредственным руководителем для него в целях настоящего порядка понимается лицо, осуществляющее непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

В случае если гражданский служащий замещает должность руководителя органа исполнительной государственной власти области либо должность руководителя структурного подразделения Правительства области, то под непосредственным руководителем для него в целях настоящего порядка понимается Губернатор области, первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, иной член Правительства области, координирующий деятельность соответствующего органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области.

1.5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

1.6. В соответствии с частью 6 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ в срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

1.7. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Прохождение испытания

2.1. В период испытания непосредственный руководитель гражданского служащего в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.2.. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (за исключением случаев автоматического учета поручений в автоматизированной системе электронного документооборота).

2.3. В период испытания кадровая служба государственного органа области (далее - кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность государственного органа области, его структурой и функциями структурных подразделений государственного органа области;

б) ознакомление с документами, регламентирующими порядок прохождения гражданской службы;

в) представление коллективу;

г) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

д) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

3.1. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

3.2. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

3.3. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случаев автоматического учета поручений в автоматизированной

системе электронного документооборота). При наличии замечаний по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

3.4. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.6. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания гражданский служащий должен быть ознакомлен с этим отзывом под роспись с вручением ему копии указанного отзыва.

3.7. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

3.8. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случаев автоматического учета поручений в автоматизированной системе электронного документооборота) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

3.9. В соответствии с частью 7 статьи 27, пунктом 4 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ при неудовлетворительном результате испытания

представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

3.10. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

3.11. В соответствии с частью 10 статьи 27 Федерального закона № 79-ФЗ до истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

3.12. Отзыв о результатах испытания, таблица (за исключением случаев автоматического учета поручений в автоматизированной системе электронного документооборота) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к порядку

Форма

Таблица
учета результатов исполнения государственным гражданским служащим области своих должностных обязанностей в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

_____
гражданского служащего области, в отношении которого установлено испытание)

_____ .

2. Период испытания - с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. (включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя

Государственный гражданский служащий области, в отношении которого установлено испытание _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

С таблицей ознакомлен

_____
(должность непосредственного руководителя (заместителя непосредственного руководителя)

_____
государственного гражданского служащего

_____
области, в отношении которого

_____ _____ (_____)
установлено испытание) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к порядку

Форма

ОТЗЫВ
о результатах испытания государственного гражданского служащего области

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность непосредственного руководителя
_____
государственного гражданского служащего области, в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского
_____.
служащего области, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания - с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. (включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы области
_____
(гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы
_____
области, гражданский служащий не соответствует замещаемой должности
_____;
государственной гражданской службы области – указать нужное)

б) решение по результатам испытания _____
(гражданский
_____
служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается
_____.
не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:
_____
_____.

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:
_____
(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим
_____
должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения
_____
гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснование жалобы
_____.
со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости)[1]:

_____

_____ .

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания[2].

2. Отзыв о результатах наставничества[3].

_____
(должность непосредственного руководителя

_____
гражданского служащего, в отношении которого

_____ _____ (_____)
установлено испытание (заместителя непосредственного руководителя)) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

С отзывом ознакомлен

_____
(должность гражданского служащего,

_____ _____ (_____)
в отношении которого установлено испытание) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

[1] При заполнении информации о замечаниях по подготовленным гражданским служащим проектам документов указываются наименования проектов документов, краткое содержание соответствующего проекта и замечания на соответствующий проект.

[2] Не прилагается в случае, если в рамках электронного делопроизводства используется автоматизированная система электронного документооборота.

[3] Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.

Приложение 3
к порядку

Форма

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая
_____
должность государственного гражданского служащего
_____
области, в отношении которого
_____
установлено испытание (в дательном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного _____
(наименование акта государственного органа области)
от «___» _____ 20___ г. № _____ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы области, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы области и увольнении с государственной гражданской службы области в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктом 4 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

_____
_____

Представитель нанимателя

_____ _____
(наименование должности) (подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

С уведомлением ознакомлен _____
(подпись, инициалы, фамилия
_____
государственного гражданского служащего
_____
области, в отношении
_____
которого установлено испытание)

«___» _____ 20___ г.