ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2020 № 673

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным медицинским организациям в целях возмещения расходов, понесенных при заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12 ноября 2019 года № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», в целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Вологодской области, а также в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства области от 27 марта 2020 года № 286 «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-19»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии частным медицинским организациям в целях возмещения расходов, понесенных при

заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области **О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.06.2020 № 673

Порядок предоставления субсидий частным медицинским организациям в целях возмещения расходов, понесенных при заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), имеющих право на получение субсидий частным медицинским организациям, в целях возмещения расходов, понесенных при заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Под частной медицинской организацией в настоящем порядке понимаются медицинские организации частной системы здравоохранения в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение расходов, понесенных в период с апреля по июнь 2020 года при заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 у граждан, прибывших в город Вологду железнодорожном транспортом.

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по возмещению расходов, понесенных частными медицинскими организациями при заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году, в рамках основного мероприятия 2.2 «Совершенствова-

ние оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, инфекционными заболеваниями» подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1112.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением распространения, профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Субсидии предоставляются департаментом здравоохранения области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Получателем субсидии является частная медицинская организация, участвующая в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области в 2020 году, утвержденной постановлением Правительства области от 27 декабря 2019 года № 1329, осуществившая в период с апреля по июнь 2020 года забор биологического материала в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов (сроках приема) на предоставление субсидии размещается ежемесячно не позднее 15 июня, 15 июля, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzdrav.gov35.ru). Срок приема документов составляет 5 рабочих дней с даты опубликования информации о приеме документов.

2.2. Для получения субсидий заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 111, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

в) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

г) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;

д) справку по форме, утвержденной Департаментом финансов области, подтверждающую отсутствие у заявителя на 1 июня 2020 года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

е) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

ж) копию Устава или иного учредительного документа;

з) акт приема-передачи биологического материала для проведения исследования на COVID-19, заверенный печатью организации и подписанный руководителями частной медицинской организации, передавшей биоматериал для проведения исследования на COVID-19, и медицинской организацией, принявшей указанный биологический материал, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Все представленные копии документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в

нотариальном порядке. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии документов возвращается заявителю (представителю заявителя).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы и делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении почтой - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставлен-

ных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» представляет в Департамент информацию в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет заключение о результатах проверки.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 2 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

- о предоставлении субсидии с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.5, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется в российских рублях по формуле:

Sсуб. = С х 246,45 руб. где:

Sсуб. – сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

С – количество человек в соответствии с представленным Актом, указанным в подпункте «з» пункта 2.2 настоящего Порядка;

246,45 руб. – тариф на возмещение расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, за одного человека.

2.8. Заявитель, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии заявителем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения почтовой связью или вручается лично.

2.9. Требования, которым заявитель должен соответствовать:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по состоянию на 1 июня 2020 года по возврату в областной бюджет субсидий, бюд-

жетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

б) заявитель - юридическое лицо не должен на первое число месяца подачи заявления находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен на первое число месяца подачи заявления являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

г) заявитель не должен на первое число месяца подачи заявления получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии и показателя, установленных Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов, понесенных частными медицинскими организациями при заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году.

2.11. Субсидии перечисляются на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета

получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее пятого рабочего дня со дня заключения Соглашения в соответствии с предельными объемами финансирования.

2.12. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3 и 1.5 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю осуществляется Департаментом по итогам месяца, в котором были предоставлены субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.3. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В день поступления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент регистрирует данные документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

3.5. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет достижения результата предоставления субси-

дии, по итогам которой оформляется справка о результатах соответствующей оценки.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в течение периода действия Соглашения.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя субсидий на основании:

а) документов, поступивших в Департамент от получателей субсидий;

б) поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем;

в) выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем.

4.3. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением случаев, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка), Департамент в течение 15 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате средств в объеме полученной субсидии, в отношении которой установлен факт нарушения, в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 15 календарных дней со дня направления требования Департамент в

срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить документы в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае непредставления документов в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с настоящим пунктом Департамент направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Порядка, получателем субсидии допущены нарушения условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, объем неиспользованной субсидии подлежит к возврату в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течении 15 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

4.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

4.8. Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление департаментом здравоохранения области
и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения получателем субсидии условий,
целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии частным медицинским организациям в целях возмещения расходов, понесенных при заборе биологического материала для диагностики новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020 году, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____
(наименование медицинской организации)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление департаментом здравоохранения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Акт приема-передачи биоматериала для проведения исследования на COVID -19

За период

Наименование организации

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Наименование услуги	Дата услуги	Дата передачи биоматериала на проведение исследования
Итого количество человек						

Руководитель медицинской организации,
передавшей биоматериал на проведение исследований на COVID-19

(должность)	(подпись)	(расшифровка)	(дата)

М.П.

Руководитель медицинской организации,
принявшей биоматериал на проведение исследований на COVID-19

(должность)	(подпись)	(расшифровка)	(дата)

М.П.