ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.06.2020 № 649

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слово «Порядка» заменить словом «Порядков».

1.2. В преамбуле:

слова «Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476» заменить словами «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717)»;

после слов «от 22 октября 2012 года № 1222,» дополнить словами «и государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»,».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение 1).».

1.4. Дополнить постановление пунктами 1^1 и 1^2 следующего содержания:

«1^1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (приложение 2).

1^2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (приложение 3).».

1.5. В приложении, утвержденном указанным постановлением:

угловую заголовочную часть дополнить словом и цифрой «(приложение 1)»;

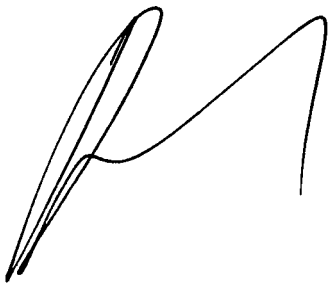
раздел 1 «Общие положения о предоставлении субсидий», раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», за исключением пункта 2.1.6 подраздела 2.1, признать утратившими силу.

1.6. Дополнить приложением 2 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**



Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 08.06.2020 № 649

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.03.2019 № 476
(приложение 2)

Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является реализация регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распре-

деления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также за счет предусмотренных на предоставление субсидии средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).

1.5. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

1.6. Получателями субсидий (далее - заявители, получатели, кооперативы) являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы - юридические лица, созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированные на сельских территориях Вологодской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющие не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а

также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий на территории Вологодской области в целях предоставления субсидий определяется Департаментом;

«обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя субсидии или его членов кооператива, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются кооперативу при соответствии следующим требованиям на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматри-

вающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

получатель субсидии является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

2.2. Информация о приеме документов на предоставление субсидий с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.3. Для получения субсидий заявитель (его уполномоченный представитель) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляет:

2.3.1 следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - заявление);

3) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

4) согласие получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающая нахождение в составе членов кооператива сельскохозяйственных товаропроизводителей, с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий го-

ду подачи заявления;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписку из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения (городского округа) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявления (оригинал или заверенную заявителем копию);

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

9) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

10) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

11) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за год, предшествующий году подачи заявления.

2.3.2. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, для получения субсидий на возмещение части произведенных затрат, связанных с:

2.3.2.1 приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива представляются заверенные заявителем копии следующих документов:

1) договоров на приобретение имущества;

2) документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

3) документов, подтверждающих получение имущества (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

2.3.2.2 приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, предоставляются заверенные заявителем копии следующих документов:

1) договоров на приобретение крупного рогатого скота;

2) документов, подтверждающих получение крупного рогатого скота (товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, и (или) иных первичных учетных документов), а также счетов и (или) счетов-фактур;

3) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного крупного рогатого скота (платежные поручения и (или) приходные ордера, и (или) иные платежные документы);

4) ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот), оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

5) ветеринарных сопроводительных документов о направлении на убой больных или инфицированных лейкозом животных, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

6) документов о результатах лабораторного исследования, подтверждающего наличие животного, больного и (или) инфицированного лейкозом крупного рогатого скота;

7) решения органа государственной власти (руководителя органа государственной власти) об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» при выявлении животных, больных и (или) инфицированных лейкозом крупного рогатого скота);

2.3.2.3 приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, предоставляются заверенные заявителем копии следующих документов:

1) договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продук-

ции свиноводства), мобильных торговых объектов;

2) платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильных торговых объектов;

3) паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством);

4) паспорта самоходной машины и других видов техники самоходной машины или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (если приобретенная сельскохозяйственная техника является самоходной машиной);

5) свидетельства о регистрации (если приобретенная сельскохозяйственная техника является транспортным средством или самоходной машиной);

6) документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильных торговых объектов (технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта - сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов - фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска, или иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенной сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильных торговых объектов);

7) документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства), мобильных торговых объектов (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

8) актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы № ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж);

2.3.2.4 закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), представляют справку(и) о закупке продукции кооперативом у членов кооператива, содержащую сведения об объеме продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением оригиналов или заверенных заявителем копий следующих документов:

1) договоров на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственной продукции (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы);

3) документов, подтверждающих получение сельскохозяйственной продукции (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета);

4) информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный бухгалтерский период (квартал) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4 Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка представляются получателями в Департамент лично (получателем, представителем получателя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии, представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов и затрат на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.10, 2.11 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просрочен-

ной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении получателю субсидии принимается правовым актом Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в настоящем пункте.

2.6. Заявитель вправе отозвать заявление в любое время, но не позднее даты окончания срока приема документов.

Для отзыва заявления заявитель направляет уведомление об отзыве заявления в адрес Департамента в течение срока приема документов и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации. Представленные заявителем заявление и документы, возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.7. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в порядке очередности предоставления документов.

Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) (при первичном обращении в текущем году за предоставлением субсидии), или дополнительного соглашения к Договору (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем году). Договор (дополнительное соглашение к Договору) составляются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Договора (дополнительного соглашения к Договору) осуществляется не позднее 6 рабочих

дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения получателя за его заключением.

При необходимости Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Договора (дополнительного соглашения к Договору) в системе «Электронный бюджет».

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов, (далее - показатели) предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Получатель вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

Департамент направляет получателю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя условиям пунктов 1.6, 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 2.10 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Субсидия предоставляется в меньшем размере, чем предусмотрено пунктом 2.11 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В рамках настоящего Порядка размер понесенных затрат для получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость, определяется на основании затрат без учета налога на добавленную стоимость. Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, затраты учитываются исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателем в текущем финансовом году:

1) на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определен в приложении № 3 к приказу Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 года № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также об установлении сроков их представления». Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

2) на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого

скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается Департаментом.

3) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов определяется нормативным правовым актом Департамента.

Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в рамках гранта «Агростартап».

Допускается направление средств, предоставленных кооперативу в соответствии с подпунктами 2, 3 настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

4) на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка кооператива от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) теку-

щего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, то возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей абзацев первого - четвертого настоящего подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, а также двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, результата и по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий показателей, установленных Договором.

Результат на год предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_1 = V_0 * 1{,}005, \text{ где:}$$

V_1 – значение результата на год предоставления субсидии, руб.;

V_0 - объем принятой/закупленной или реализованной сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении) в году, предшествующем году предоставления субсидии, руб.

Значение показателя V_0 определяется в соответствии с информацией о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-спр, утвержденной приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, представленной в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Результат на первый год, следующий за годом получения субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_2 = V_1 * 1{,}005, \text{ где:}$$

V_2 – значение результата на год, следующий за годом получения субсидии, руб.;

V_1 - значение результата на год получения субсидии, руб.

Результат на второй год, следующий за годом получения субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_3 = V_2 * 1{,}005, \text{ где:}$$

V_3 – значение результата на 2-й год следующий за годом получения субсидии, руб.;

V_2 - значение результата на год следующий за годом получения субсидии, руб.

Показателем является количество принятых членов кооперативов (кроме кредитных кооперативов) из числа субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также личных подсобных хозяйств в году предоставления субсидии. Значение показателя устанавливается по состоянию на 31 декабря года получения субсидии и рассчитывается как увеличение количества членов кооператива получателя в году получения субсидии не менее чем на 1 члена на каждые полученные 350 тыс. рублей субсидий.

2.13. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации на основании представленного в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» правового акта Департамента о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных Соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности ГКУ ВО «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.14. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.6, 2.1 - 2.4, 2.8 - 2.12 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Департамент:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя - один раз в полгода, за год в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 15 - го числа месяца, следующего за отчетным полугодием предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае получения субсидии во втором полугодии отчет о финансово-экономическом состоянии получателя представляется в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Для подтверждения выполнения результатов, показателей Получатели представляют в Департамент отчет о достижении результатов, показателей (далее - отчет) - один раз в год в течение 3 лет с даты получения субсидии, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом на который установлены результаты, показатели по форме согласно приложению к Договору, с приложением следующих документов:

выписки из реестра членов кооператива по состоянию на 31 декабря отчетного года;

оригинала или заверенной копии информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный год по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

На основании полученных в соответствии с настоящим пунктом документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. Представленные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.4. В случаях представления заявителем в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей субсидии.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления, установленного пунктом 3.1, 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о достижении результата, показателя и предоставлении отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в

течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем условий по достижению показателей, результата, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, за вычетом возвращенной получателем части средств субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, результатов.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателей, результатов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, результата определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя, результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, результата установленное Договором.

Решение о возврате субсидии (части субсидии) в связи с невыполнением показателя, результата принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения результата получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидия не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.5.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя (членов кооператива получателя), получатель, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование недостижения результата в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

4.5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой недостижения результата, на объектах содержания животных получателя (членов кооператива получателя) получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии

с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за отчетный год (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами) - оригинал или заверенная получателем субсидии копия с приложением документов (оригинала или заверенной членом кооператива копии):

информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в отношении членов кооператива - крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);

отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется в отношении членов кооператива, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей);

информации о производственной деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется в отношении членов кооператива индивидуальных предпринимателей, не являющихся главами крестьянских (фермерских хозяйств);

4) копия решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем или членом кооператива копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем или членом кооператива копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной

гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

4.6 Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидий, недостижение результатов, показателей.

Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации», утвержденным постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476,

_____
(наименование получателя, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 202__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о закупке продукции сельскохозяйственным
потребительским кооперативом

_____
(наименование кооператива)
у членов кооператива за ____ квартал ____ года

№	Член кооператива (наименование, ИНН)	Сельскохозяйственная продукция	Дата закупки	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Суммарные затраты на закупку продукции:						
Выручка кооператива от реализации закупленной продукции:						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет

о финансово-экономическом состоянии получателей

_____

(наименование получателя)

на «___» _____20__ года

1 Сельскохозяйственный потребительский кооператив (СПоК), получивший средства государственной поддержки в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

Полное наименование СПоК _____

Сокращенное наименование СПоК _____

ИНН СПоК _____

Дата регистрации СПоК _____

Направление деятельности (по виду продукции) _____

Ф.И.О. председателя СПоК, адрес регистрации СПоК, контактный телефон, адрес электронной почты _____

№ п/п	Категория СПоК	Количество членов СПоК, единиц, из них:								Наименование ревизионного союза, в котором состоит СПоК	Дата предоставления государственной поддержки, номер документа	Дата зачисления средств субсидии на счет	Сумма субсидии (рублей)
		на начало отчетного периода				на начало отчетного периода							
		сельскохозяйственные организации (СХО)	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные	СХО	КФХ	ЛПХ	иные субъекты МСП				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2 Сведения о расходе средств субсидий, полученных СПоК в рамках федерального проекта

№ п/п	Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью передачи в собственность членов СПоК (единиц)						
				всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:					
					сельскохозяйственные животные и птица	рыбопосадочный материал	специнвентарь, и оборудование, для производства сельскохозяйственной продукции	Специнвентарь и оборудование для промышленного производства овощей в защищенном грунте	посадочный материал для закладки многолетних насаждений	племенной материал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

№ п/п	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью оказания услуг членам СПоК (единиц)						
	всего	в том числе приобретено за счет средств субсидии:					
		сельскохозяйственной техники	Для переработки молока	Для переработки мяса	Для переработки плодов, ягод, овощей и картофеля	Специализированный транспорт	иное
12	13	14	15	16	17	18	19

3. Показатели деятельности СПоК, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта

№ п/п	Основной вид деятельности по ОКВЭД	Денежная выручка, рублей				Себестоимость(рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)	Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде (рублей)
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде				
		всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК			
1	5	6	7	8	9	10	11	13

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 г. Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) телефон _____ адрес электронной почты: _____

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 08.06.2020 № 649

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.05.2019 № 476
(приложение 3)

Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап»
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств или граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (далее также – грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является реализация регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение целей, показателей, результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из бюджета Вологодской области в виде гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, главой кресть-

янского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

«конкурсная комиссия» - комиссия по отбору проектов, направленных на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, для предоставления им грантовой поддержки (далее - Комиссия по предоставлению гранта «Агростартап»);

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий на территории Вологодской области в целях предоставления субсидий определяется Департаментом;

«обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя гранта, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Вологодской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом 24 июля 2007 № 209-

ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.5. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление гранта на условиях софинансирования из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также за счет предусмотренных на предоставление гранта средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование гранта за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета).

1.6. Получателем субсидии (далее - заявитель, получатель) является крестьянское (фермерское) хозяйство - зарегистрированное на сельской территории Вологодской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

Получателем также может быть гражданин Российской Федерации, проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства которого отобран Комиссией по предоставлению гранта «Агростартап», и который обязуется в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора Комиссией по предоставлению гранта «Агростартап» осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов

2.1. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

Порядок и критерии отбора заявителей на предоставление гранта «Агростартап» установлены Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку).

Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, прово-

димого Комиссией по предоставлению гранта «Агростартап». Положение о Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» и ее состав приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не менее чем за 15 рабочих дней до окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней с даты приема документов, указанной в информационном сообщении.

В информационном сообщении указываются сроки и порядок подачи документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, перечень таких документов, сроки и порядок их рассмотрения.

2.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе на включение в число получателей гранта заявителями (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - заявление);

3) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства» - (далее также - бизнес-план) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, соответствующий требованиям, определенным подпунктом 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и предусматривающий:

– создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки,

– создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет,

– достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом.

5) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области;

6) копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

7) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

8) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур, не предоставляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

9) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

10) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий (ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления, подписанные уполномоченным лицом кредитной организации;

11) заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

12) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в месяц подачи заявления);

13) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (юридического лица) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) (предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в месяц подачи заявления);

14) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (представляется гражданами Российской Федерации, которые на день подачи заявления не осуществили государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы);

15) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в месяц подачи заявления);

16) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанной заявителем (не предоставляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в месяц подачи заявления);

17) копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

18) копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

19) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений);

20) согласие на обработку персональных данных заявителя.

2.3.2. В случае подачи заявления на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство, дополнительно представляются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции), заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) документ, подтверждающий членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

4) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего следующие сведения:

об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования части гранта;

о принятии обязательств о включении в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива части гранта, а также имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта;

о принятии обязательств осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

о принятии обязательств ежегодно представлять в Департамент отчетность в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

о принятии обязательств освоить средства гранта в течение не более 18 месяцев с даты получения указанных средств;

об утверждении перечня имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, в соответствии с подпунктом 3.1.1.3.2 подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

5) документ, подписанный уполномоченным лицом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающий членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

6) заверенная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива копия последнего заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или, в случае, если в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», со дня создания сельскохозяйственного потребительского кооператива не наступил срок проведения обязательной ревизии, либо по результатам ревизии на дату подачи заявления заключение не представлено в сельскохозяйственный потребительский кооператив, подписанная уполномоченным лицом сельскохозяйственного потребительского кооператива справка, содержащая обоснование непредставления заключения ревизионного союза;

7) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского

кооператива, подтверждающая нахождение в составе членов кооператива сельскохозяйственных товаропроизводителей, с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива - крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписку из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения (городского округа) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

8) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.3.3. При подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

4) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования, или подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

5) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

6) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы

или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) - «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза», или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

7) копию трудовой книжки агронома, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «агрономия»;

8) согласие на обработку персональных данных работников, членов крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которых представлены документы, указанные в подпунктах 6, 7 подпункта 2.3.3 настоящего пункта (предоставляется при представлении указанных в подпунктах 6, 7 подпункта 2.3.3 настоящего пункта документов об образовании, трудовой деятельности работников, членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.3.4. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке, если в настоящем пункте не предусмотрено иное.

При представлении заверенных заявителем копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

1) Заявитель представляет заявление и документы в Департамент в срок, указанный в информационном сообщении;

2) Департамент регистрирует заявление в день его поступления в порядке очередности в журнале регистрации прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

Заявитель вправе отозвать заявление в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет уведомление об отзыве заявления в адрес Департамента в течение срока приема заявлений и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявления и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, на соответствие заявителя требованиям настоящего Порядка в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения;

4) по результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в случае:

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела;

несоответствия условиям, установленным подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

представления недостоверной информации.

2.6. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе должны быть указаны причины отказа.

Заявление и представленные документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передаются на рассмотрение Комиссии по предоставлению

гранта «Агростартап» (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов и очного собеседования Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта «Агростартап» (приложение 1 к настоящему Порядку) решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол Комиссии должен содержать информацию об участниках конкурсного отбора, рейтинге и итоговых оценках по критериям конкурсного отбора, о получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, рекомендуемых Комиссией размерах предоставляемых грантов.

28. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления и расходования гранта:

3.1.1.Условия предоставления гранта:

3.1.1.1. Грант предоставляется на конкурсной основе на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности:

в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

3.1.1.2. Требования к бизнес-плану заявителя:

а) бизнес-план предусматривает создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение плановых показателей деятельности (количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом по одному из направлений:

– разведение и содержание сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, или овец, или коз, или кроликов);

– разведение и содержание птицы;

– разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения;

– выращивание картофеля и (или) овощей, и (или) технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс);

– выращивание плодовых и (или) ягодных культур;

– выращивание грибов;

– развитие пчеловодства;

б) создание новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в году получения гранта;

в) срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

г) часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств;

д) срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное представление в Департамент отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

е) срок окупаемости проекта не более 8 лет;

ж) соответствие размера гранта перечню затрат.

3.1.1.3. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат в целях реализации проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.1.3.1. Средства грант, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством могут расходоваться на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

е) приобретение рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Перечень указанной техники, оборудования и транспорта определяется Департаментом. Затраты на доставку и монтаж оборудования, техники за счет средств гранта «Агростартап» не возмещаются;

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

и) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в», «ж» настоящего подпункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

к) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

3.1.1.3.2. В перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», вносимых крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, входят:

1) оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработ-

ки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

2) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 года, регистрационный номер 35077) с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 года № 516 «О внесении в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 года № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 года, регистрационный номер 56490) по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

3) сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14.

3.1.1.4. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.1.1.5. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

б) осуществление деятельности на территории Вологодской области;

в) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления;

г) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления;

д) заявитель - юридическое лицо на первое число месяца подачи заявления не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношение его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в отношении заявителя – гражданина Российской Федерации не введена процедура банкротства;

е) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца подачи заявления;

ж) заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца подачи заявления.

3.1.1.6. В случае подачи заявки на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством, а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств гранта, дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) в плане расходов предусматривается размер средств, планируемых к перечислению сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта, а также перечень

имущества, планируемого к приобретению сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на сельской территории Вологодской области;

г) сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

д) члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро – или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) сельскохозяйственный потребительский кооператив:

состоит и обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и представлять в Департамент заключения ревизионного союза, составленные по результатам ревизий, проведенных в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

3.1.2. Условия расходования гранта:

а) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов области (далее - период расходования гранта), в соответствии с утвержденным планом расходов с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и в соотношении не более 90% за счет бюджетных средств и не менее 10% за счет собственных и (или) заемных средств получателя.

б) при направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств;

в) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта имущества, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, земельных участков, производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

г) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

д) план расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений.

е) регистрация принятых работников в Пенсионном фонде Российской Федерации;

ж) сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

з) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

и) получатель, а также сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта на цели формирования его неделимого фонда) дают согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

к) получатель обязан средства гранта возвратить в бюджет в случае прекращения деятельности получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан возвратить полученную часть гранта в бюджет в случае прекращения деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 5 лет со дня получения гранта (при использовании части средств гранта на цели формирования его неделимого фонда);

л) получатель обязан осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан осуществлять деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» (при использовании части средств гранта на цели формирования его неделимого фонда);

м) грант выделяется получателю только один раз.

3.1.3. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся юридическим лицом, а также сельскохозяйственному потребительскому кооперативу запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

3.1.4. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате

сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом.

Получатель обращается с заявлением о согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», содержащим обязательство о выполнении условий по неухудшению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением о предоставлении гранта с приложением документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя).

Департамент регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

Департамент в течении 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает представленное заявление и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап».

Основанием для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап» является ухудшение (снижение) плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключенным между крестьянским (фермерским) хозяйством и Департаментом.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) направляет получателю гранта уведомление о согласовании (отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», с указанием причин отказа (в случае отказа в согласовании) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

3.1.5. В случае недостижения получателем плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, получатель представляет в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня получения от получателя письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение о предоставлении гранта или об отказе внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение о предоставлении гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение о предоставлении гранта или об отказе вне-

сения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение о предоставлении гранта направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения получателем плановых показателей деятельности определяются Департаментом.

При принятии Департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение о предоставлении гранта получатель представляет в Департамент актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения, и обращается за заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

При принятии Департаментом решения об отказе внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение о предоставлении гранта к получателю применяются меры ответственности за недостижение результатов предоставления гранта в соответствие с разделом 5 настоящего Порядка.

3.1.6. Получатели гранта, обязуются достигнуть результаты предоставления гранта, предусмотренные бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

объем производства и реализации продукции сельского хозяйства выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения гранта, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет. Создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в году получения гранта.

При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива результатом предоставления гранта является также осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

3.1.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 6 месяцев, с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта.

Порядок продления срока освоения гранта по решению Департамента устанавливается Департаментом.

3.2. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.3. В случае если в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.4. Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии). В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в сроки установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) составляются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, имеющим право действовать от имени получателя. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (внесения изменений в условия предоставления гранта).

При необходимости Департамент оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Договора (дополнительного соглашения к Соглашению) в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа заявителю в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к настоящему Порядку.

3.6. Соглашение заключается при условии принятия получателем обязательств:

1) по выполнению результата предоставления гранта (далее - результат), предусмотренных бизнес-планом и Соглашением:

– достижение указанного в бизнес-плане объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и (или) денежных показателях в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

– количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта (не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в году получения гранта) и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива результатом предоставления гранта является также осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.7. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода освоения гранта, с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов:

1) на разработку проектной документации к ходатайству прилагаются документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заяви-

тель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для строительства зданий (объектов);

копии документов о правах на земельные участки и здания (объекты) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (объекты) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для реконструкции зданий (объектов);

2) на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, модернизации и (или) переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии разрешения на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и представляется ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство зданий (помещений, пристроек, сооружений).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации, строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

В случае принятия решения о согласовании изменения перечня затрат в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

3.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

2) в случае непрохождения конкурсного отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в следующих случаях:

в случае, предусмотренном пунктом 2 приложения 1 к настоящему Порядку, заявителям, набравшим по итогам первого этапа конкурсного отбора менее 25 баллов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку, заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 1 к настоящему Порядку, заявителям - при неявке заявителя на очное собеседование;

в случае, предусмотренном пунктом 7 приложения 1 к настоящему Порядку, заявителям, отказавшимся от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов (пункт 6 приложения 1 к настоящему Порядку).

3.9. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

– открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

– представление получателем субсидии, исполнителем в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

– указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

– перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК ВО.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

копии Соглашения.

3.11. Получатель вправе расторгнуть Соглашение, направив в Департамент уведомление о расторжении соглашения, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Соглашения регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении соглашения, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении соглашения уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Департамент направляет получателю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку заявитель представляет в Департамент один раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

К отчету о финансово-экономическом состоянии получателя, представляемому за период, в котором осуществлялось освоение гранта, должны быть приложены:

1) опись представленных документов;

2) документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка;

3) оригинал или заверенная получателем копия согласия лиц, являющихся по-

ставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

4.2.1. на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи земельных участков, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного земельного участка, заверенные получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного земельного участка;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный земельный участок, заверенная получателем;

4.2.2 на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копии счетов на оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства или реконструкции, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копии актов приемки выполненных работ, заверенные получателем;

4.2.3 на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

1) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества;

2) на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений:

а) *при проведении работ подрядным способом:*

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на объект недвижимости, заверенная получателем (представляется при строительстве объекта недвижимости в сроки, установленные подпунктом 4.2.11 настоящего пункта);

б) *при проведении работ хозяйственным способом:*

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости или положительного заключения о проверке определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные по-

лучателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ), заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на объект недвижимости, заверенная получателем (представляется при строительстве объекта недвижимости в сроки, установленные подпунктом 4.2.11 настоящего пункта);

4.2.4 на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

4.2.5 на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных животных, птицы (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, птицы, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных, птиц оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря

2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

4.2.6 на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» заверенные получателем;

4.2.7 на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) (далее – товар):

копии договоров на приобретение товара, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты

их приобретения, получатель представляет отчет оценщика об оценке рыночной стоимости товара;

4.2.8 на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение посадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

4.2.9 на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство заявитель или сельскохозяйственный потребительский кооператив представляют:

1) копии платежных документов, подтверждающих внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные получателем;

2) копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом имущества, установленного подпункте 3.1.1.3.2. подпункта 3.1.1.3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка:

копии договоров на приобретение имущества, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копии документов, подтверждающих получение имущества (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного имущества (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

В случае приобретения имущества, выпущенного производителем ранее чем за 24 месяца до даты его приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

4.2.10 на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских

кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.3 4.2.7 настоящего пункта, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

копии кредитных договоров, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату основного долга по кредиту, заверенные получателем;

справка кредитной организации об остатке ссудной задолженности.

В зависимости от цели кредита дополнительно представляются документы, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.3, 4.2.7 настоящего пункта.

4.2.11. К отчету о финансово-экономическом состоянии получателя прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о финансово-экономическом состоянии получателя гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.3. При использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть средств гранта «Агростартап» представляет в Департамент:

4.3.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области, в течение срока расходования гранта, за каждое полугодие финансового года - не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3.2 отчет о финансово-экономическом состоянии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку - один раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

К отчету о финансово-экономическом состоянии, представляемому за период, в котором осуществлялось освоение гранта, должны быть приложены:

документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с подпунктом 4.2.9 пункта 4.2 настоящего Порядка;

оригинал или заверенная получателем копия согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о финансово-экономическом состоянии, отчета о расходах, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, и оформляет справку о результатах рассмотрения;

4.3.3 отчет о достижении результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме приложения к Соглашению, а также оригинал или заверенную копию информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный год по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в срок не позднее 15-го апреля года, следующего за отчетным годом.

4.4 В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, настоящем пункте рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.5. Для подтверждения выполнения результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по приложения к Соглашению.

Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления гранта получатели, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

а) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

б) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

в) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ, за отчетный год.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов проводит оценку на предмет выполнения результатов и оформляет справку о результатах оценки.

4.6. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречи-

вой информации в документах, указанных в пунктах 4.1 - 4.5 настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.5 настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.7. В случае непредставления документов в соответствии с настоящим разделом, Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива. Получатель, сельскохозяйственный потребительский кооператив обязаны представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1 Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения получателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

Проверки по месту нахождения получателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем, сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем, сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

В случае установления факта нарушения получателем, сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и уполномоченными органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю, сельскохозяйственному потребительскому кооперативу уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления получателем, сельскохозяйственным потребительским кооперативом Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта с нарушением срока использования гранта, средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 10% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. В случае недостижения получателем в отчетном году результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$Vвозврата = ((P_{гранта} \times k \times m / n) \times 0,1), \text{ где:}$$

$P_{гранта}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество результатов.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме, сельскохозяйственным потребительским кооперативом в объеме полученной им части гранта:

в случае прекращения деятельности получателя, сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 5 лет со дня получения гранта (части средств гранта);

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредоставления получателем, сельскохозяйственным кооперативом документов в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме, сельскохозяйственным потребительским кооперативом в объеме полученной им части гранта.

5.9. В случае невыполнения результатов получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введе-

ния режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, на объектах содержания животных получателя, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

4) заверенную получателем копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результатов в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для воз-

врата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

5.10. За нарушение условий предоставления гранта Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий, предоставления гранта, нецелевое использование гранта, недостижение результата получатель, сельскохозяйственный потребительский кооператив несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП»

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта «Агростартап» (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта «Агростартап» (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 15 баллов.

Заявители, набравшие менее 15 баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	- выращивание картофеля, овощей, плодовых и ягодных культур, технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс); - разведение овец, - развитие пчеловодства	10
		разведение: - крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности, - сельскохозяйственной птицы, - кроликов, - рыбы	5
		- разведение коз, - откорм КРС, - разведение КРС (при поголовье основного стада менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	3

2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке)*	да	5
		нет	0
3.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей*	2 единицы и более	5
		1 единица	3
4.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования*,**	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
5.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве*	свыше 5 лет	5
		свыше 3 до 5 лет включительно	4
		свыше 1 до 3 лет включительно	3
6.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства*	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	3
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе*	копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
8.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции*	собственная торговая точка	5
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	4
9.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание (для хозяйств, занимающихся животноводством) *	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) - "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза"	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3
10.	Наличие агронома (для хозяйств, занимающихся растениеводством)*	принят на работу на постоянной основе агроном, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "агрономия"	5

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

** При представлении документов по двум и более показателям берется показатель с максимальным количеством баллов

3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении устного очного собеседования с заявите-

лями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта, результаты балльной оценки по итогам первого этапа конкурсного отбора и ответы на вопросы, по которым проводится очное собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов конкурсного отбора, проставленных в оценочной ведомо-

сти. Комиссией формируется реестр участников конкурсного отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии.

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Приложение 2
к Порядку

Положение
о комиссии по предоставлению гранта
«Аграстартап»

1. Целью создания Комиссии по предоставлению гранта «Агростартап» (далее – Комиссия) является конкурсный отбор для предоставления грантов «Агростартап».

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области. Заместителем председателя Комиссии является руководитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Секретарем Комиссии является представитель Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области. Членами Комиссии являются представители Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», Совета Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Вологодской области (АККОР), Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

6. Функция Комиссии - проведение конкурсного отбора заявителей, включая:

проведение очного собеседования с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурсного отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов «Агростартап»;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора по предоставлению гранта «Агростартап».

Приложение 3
к Порядку

Состав
комиссии по предоставлению гранта
«Агростартап»

Глазков Михаил Николаевич	- заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	- ведущий консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).

Члены Комиссии:

Андреевская Светлана Александровна	- начальник отдела растениеводства и технической политики;
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Дубова Екатерина Анатольевна	- начальник отдела животноводства и племенного дела;
Капустина Елена Васильевна	- начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;

Орлова Наталия Валерьевна	- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Тумилович Елена Викторовна	- заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Шуничева Мария Петровна	- исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).

Приложение 4
к Порядку

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта «Агростартап»

Вологодская область «__»_____ 20__ г.

_____ ,
(наименование заявителя)
ИНН _____ , СНИЛС № _____ ,
документ, удостоверяющий личность _____ ,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу _____
_____ ,
адрес фактического нахождения хозяйства _____
_____ ,
прошу предоставить грант «Агростартап» (далее – грант) по направлению
_____
_____
(направление развития хозяйства)
в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Получателем субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера _____.
(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать вид и размер поддержки)

Получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, _____.
(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер выплаты)

Подтверждаю, что на первое число месяца подачи заявления не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации[1]; не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношение меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законода-

тельством Российской Федерации[2]; в отношении меня не введена процедура банкротства[3].

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов[1].

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в соответствии с условиями расходования гранта;

достигнуть, показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом:

а) достигнуть указанного в бизнес-плане объема производства продукции сельского хозяйства в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

б) создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы[3] (указывается в случае, если заявитель - гражданин Российской Федерации);

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства/ гражданин

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г. М.П. (при наличии)
(дата представления заявления)

_____

_____ _____ _____
(должность, представителя Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г.
(дата приема заявления)

[1] – для юридических лиц.
[2] – для индивидуальных предпринимателей.
[3] - для заявителей - граждан.

Приложение 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава крестьянского (фермерского)
Хозяйства/гражданин

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«_____» _____20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА
(БИЗНЕС–ПЛАН)

_____
(краткое название проекта)

_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства/ ФИО гражданина)

_____
(наименование муниципального образования)

202___г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
2. Инициатор проекта
2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
2.2. Виды и объемы деятельности
3. Суть проекта
3.1. Местонахождение объекта
3.2. Суть проекта
3.3. Описание продуктов
3.4. Технология производства продукции
4. Организационный план
5. Инвестиционная программа
6. Производственно-финансовый план
6.1. План производства и реализации продукции
6.2. Затраты на производство продукции
6.3. Организация сбыта продукции
6.4. Финансовый план
6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности
6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
6.4.5. Риски реализации проекта
7. План расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4
Приложение 5

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)/ФИО гражданина (ИНН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	*(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),* выход на проектную мощность –_____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве)/гражданине

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства/Ф.И.О. гражданина	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано)	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов/гражданина	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданина:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданина	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства /гражданина	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства /гражданина	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства/гражданина	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции

1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ (прогноз)			
20___год (следующий за годом окупаемости проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Таблица 2

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (отчетный год)
1	2	3	4
1	Производство основных видов продукции, в том числе:		
2	Реализация продукции, в том числе:		

3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей	
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей	
4	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей	
5	Среднесписочная численность работающих	человек	

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Земельные участки		
	в том числе на праве собственности		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Техника и оборудование		
4	Сельскохозяйственные животные, всего	x	x
	в том числе		
	крупный рогатый скот		
5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов, всего		

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на _____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства
для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные, всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов, всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Таблица 5

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 6

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:
по разработке проектной документации _____
по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д._____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 7

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		количество	цена за единицу, рублей	стоимость, всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Всего	x	x				

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 8

План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)

Год	Наименование продукции	Площадь, гектаров	Урожайность, центнеров с гектара	Валовой сбор, центнеров	Объем товарной продукции, центнеров	Цена, тыс. рублей/ центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20___ год (начало реализации проекта)							
	Итого						

20 ___ год (прогноз)							
	Итого						
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

Таблица 9

План производства и реализации продукции животноводства на каждый год реализации проекта*

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/ привес, (кг)	Всего валовой продукции,тонн	Товарная продукция, тонн	Цена, тыс. рублей/ тонн	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__год (начало реализации проекта)							
	Итого	x	x	x	x	x	
20__год (прогноз)							
20__год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения 1.

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 8, 9.

6.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Финансовый план

6.3.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4. Эффективность проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20___ год (начала реализа-ции проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20___ год (окупаемости проекта)	20___ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	**Доходы, всего**						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, всего						
	прочие доходы						
2	**Расходы, всего**						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных						

	средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы, всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

6.4.1. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налого-облагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

Таблица 12

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20___ год (начало реализа-ции проекта)	20___ год (прог-ноз)	20___ год (прог-ноз)	20__ год (прог-ноз)	20___ год (окупаемости проекта)	20___ год (следую-щий за годом окупаемости проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.2. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 13

Риски, возникающие в процессе деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1.	Экономические	
2.	Технические	
3.	Правовые	
4.	Биологические	

Таблица 14

7. Результат реализации программы

Показатели	Ед. изм.	202_	202_	202_	202_	202_	202_	202_
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	тыс. руб.							
Прирост объем произведенной продукции сельского хозяйства	%							
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	тонн							
Выручка от реализации продукции сельского хозяйства	тыс. руб.							
Создание новых рабочих мест	ед.							

Приложение 1
к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на _____ год

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход											Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, голов
			живой приплод и перевод из других групп		покупка скота		перевод в другие группы		реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			продажа скота и птицы		забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг		падеж		голов	живая масса, т	
	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса 1 головы, т	живая масса, всего, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Крупный рогатый скот																				
Быки-производители																				
Коровы																				
Нетели																				
Телки рождения _____ г.																				
Телки рождения _____ г.																				
Бычки всех возрастов																				
Взрослый скот на откорме																				
Телята рождения																				

планируемого года																				
Итого																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения ____ года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе																				
несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных и птицы, расчет заполняется аналогично.

Приложение 2
к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели**	Среднегодовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1.	Молочное стадо															
1.1.	Коровы															
1.2.	Нетели															
2.	Скот мясного направления															
2.1.	Коровы															
2.2.	Нетели															
2.3.	Быки-производители															
2.4.	Быки на откорме															
2.5.	Телки на откорме (выбраковка)															
3.	Молодняк															
3.1.	Телочки															
3.2.	Бычки															
	Итого	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x			

*На каждый год реализации проекта.

**При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20___ г. (начало реализации проекта)	20___ г. (2-й год реализации проекта)	20___ г. (3-й год реализации проекта)	20___ г. (прогноз)	20___ г. (год окупаемости проекта)	20___ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

* На каждый год реализации проекта.

Приложение 4
к бизнес-плану

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства

_____
(Ф.И.О. Главы К(Ф)Х)/ гражданина)
_____ муниципального района

на получение гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)*	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет		
					гранта	собственных средств	заемных средств
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции						
	в том числе:						
1.1.							
1.2.							
2.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x				
	в том числе:						
2.1.							
2.2.							
3.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хране-	x	x				

	ния и переработки сельскохозяйственной продукции						
	в том числе:						
3.1.							
3.2.							
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям						
	в том числе:						
4.1.							
4.2.							
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы						
	в том числе:						
5.1.							
5.2.							
6.	Приобретение рыбопосадочного материала						
	в том числе:						
6.1.							
6.2.							
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства)*						
	в том числе:						
7.1.							
7.2.							
8	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников						

8.1							
9.	Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство						
	в том числе:						
9.1.							
9.2.							
10.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 настоящего плана расходов, но не более 20 процентов стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства						
	в том числе:						
10.1.							
10.2.							
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x				
	в том числе						
	расходы в 20__ году	x	x				
	расходы в 20__ году	x	x				

* Список указанной техники, оборудования и транспорта определен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Глава К(Ф)Х/гражданин _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение 5
к бизнес-плану

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, посевных площадей

По состоянию на дату _____

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
3	Поголовье коз, всего	гол.	
4	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5	Поголовье кроликов, всего	гол.	
6	Поголовье рыбы	ц	
7	Общая посевная площадь, всего	га	
	в том числе (указать по видам)		
8	Количество пчелосемей /пчелопакетов	шт.	

Приложение 6
к Порядку

Форма

Согласие
сельскохозяйственного потребительского кооператива
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства области от 24 мая 2019 года № 476,

_____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН)
в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)
дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 202__ г.

Приложение 7
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о финансово-экономическом состоянии получателей (сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

_____
(наименование получателя[1])
на «__» _____ 20__ года

Раздел 1. РЕЕСТР КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ
(ДАЛЕЕ - КФХ), ПОЛУЧИВШИХ ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»

Наименование КФХ _____
ИНН _____
Ф.И.О. (последнее при наличии) главы КФХ, _____
Год рождения главы КФХ _____

№ п/п	Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ)		Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты	Количество членов КФХ (человек)		Вид деятельности по ОКВЭД, на который получена государственная поддержка	Дата зачисления гранта на счет грантополучателя	Сумма (в рублях)
	Дата регистрации КФХ	отметка о преобразовании ЛПХ		всего	из них членов семьи главы КФХ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 2. РАСХОД СРЕДСТВ КФХ, ПОЛУЧИВШИМИ ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»

№ п/п	Год получения гранта «Агростартап»	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)				Использовано средств в соответствии с планом расходов, рублей										
		всего	в том числе			Приобретение земель	Разработка проектно-сметной документации	Приобретение, строительство, модернизация, ремонт производственных зданий, помещений	Подключение производственных объектов к инженерным сетям	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыбопосадочного материала	Приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	Внесение средств в неделимый фонд СПоК		Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений	Погашение основного долга по кредитам	Приобретение мототранспортных внедорожных средств
			Сумма полученного гранта, рублей	Собственные средства КФХ,								Наименование СПоК, адрес, ИНН	Сумма, руб.			
				Всего	В том числе заемные											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2.1 Приобретение имущества КФХ, получившими грант «Агростартап»

Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей) всего - _____ рублей,
в том числе:

сумма полученного гранта - _____ рублей;

собственные средства КФХ _____ рублей, в том числе заемные _____ рублей.

Приобретено за счет средств гранта (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов														
земли сельскохозяйственного назначения (га)	Сельскохозяйственной техники и транспорта (единиц), в том числе:				Количество сельскохозяйственных животных, птицы (голов), в том числе:							рыбопосадочного материала (ц)	посадочного материала для закладки многолетних насаждений (штук)	мототранспортных внедорожных средств (единиц)
	тракторы	комбайны	самоходные машины	спецавтотранспорт	крупного рогатого скота	овец и коз	кур - несушек	оленей и маралов	пчелосемей	иных				
										наименование	количество			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

2.2. РАСХОД СРЕДСТВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ (СПОК), В НЕДЕЛИМЫЙ ФОНД КОТОРОГО ВНЕСЕНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА «АГРОСТАРТАП»

Сумма полученного гранта, рублей	Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК	Наименование СПоК, адрес	ИНН СПоК	Направление деятельности СПоК (по виду продукции)	Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов, рублей				
					оборудование для производственных объектов СПоК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	приобретение снегоходных транспортных средств	доставка и монтаж оборудования и техники
4	5	6			7	10	11	12	13

2.3. Приобретение имущества СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап»

№п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии) главы КФХ	ИНН КФХ	Год получения гранта на реализацию проекта "Агростартап"	Сумма полученного гранта (рублей)	Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК	Наименование СПоК, адрес	ИНН СПоК	Направление деятельности (по виду продукции)	Приобретено СПоК за счет средств гранта в соответствии с планом расходов (единиц)			
									оборудования для производственных объектов СПоК	оборудования, предназначенного для объектов аквакультуры и рыбоводства	сельскохозяйственной техники и транспорта	приобретение снегоходных транспортных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КФХ, ПОЛУЧИВШИХ ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»

Наименование КФХ	ИНН	Произведено продукции на начало отчетного периода (в рублях)			Произведено продукции на конец отчетного периода (в рублях)			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (рублей)	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции (рублей)	Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)	Чистая прибыль (рублей)	Сумма уплаченных налогов (рублей)
		всего	в том числе		всего	в том числе						
			продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												

3.1. Трудовые ресурсы КФХ, получивших грант «Агростартап»

Наименование КФХ	ИНН	Количество наемных работников (человек)		Среднемесячная заработная плата (рублей)
		всего	созданных в году получения гранта "Агростартап"	
1	2	3	4	5

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г. Исполнитель: _____ (Ф.И.О.) телефон: _____

адрес электронной почты: _____

[1] В случае представления отчета сельскохозяйственным потребительским кооперативом указывается сельскохозяйственный потребительский кооператив и заполняются разделы 2.2, 2.3.