# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.06.2020 № 612

г. Вологда

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

от 15 ноября 2010 года № 1317 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству области, и об использовании закрепленного за ними имущества области»;

от 15 апреля 2014 года № 314 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения области, подведомственного Правительству области, и об использовании закрепленного за ним имущества области»;

от 12 февраля 2018 года № 112 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 апреля 2014 года № 314»;

от 30 июля 2018 года № 680 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 ноября 2010 года № 1317»;

от 30 июля 2018 года № 681 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 апреля 2014 года № 314»;

от 17 сентября 2018 года № 835 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 15 апреля 2014 года № 314»;

от 1 октября 2018 года № 876 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 15 ноября 2010 года № 1317»;

от 8 октября 2018 года № 894 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 апреля 2014 года № 314»;

от 29 октября 2018 года № 956 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 ноября 2010 года № 1317».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области**
**первый заместитель**
**Губернатора области,**
**председатель Правительства области** **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.06.2020 № 612

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества**
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство области (далее - учреждение), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

К Отчету автономного учреждения прилагается Отчет за год, предшествующий отчетному, по состоянию на 1 января отчетного года.

4. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется Правительству области на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется им на рассмотрение в наблюдательный совет учреждения. После рассмотрения наблюдательным советом отчет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляется на согласование в Правительство области.

5. Правительство области в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение пяти рабочих дней.

Правительство области в течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления Отчета, рассматривает представленный учреждением доработанный Отчет и согласовывает его.

Рассмотрение и согласование Отчета от имени Правительства области как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, осуществляет Департамент управления делами Правительства области.

6. Утвержденный и согласованный Отчет учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных

учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальных сайтах учреждения и Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в областной газете «Красный Север».

Приложение
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(руководитель учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__»_____ 20__ г.

**ОТЧЕТ**
о результатах деятельности

_____
(наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества за 20___год

## Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень видов деятельности учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

| Наименование услуг (работ) | Потребители указанных услуг (работ) |
|---|---|
| 1. | |
| … | |

1.3. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы):

| Наименование документа | Реквизиты документа (№ и дата) | Срок действия документа |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | | |
| … | | |

1.4. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) _____ шт.

1.5. Сведения о сотрудниках учреждения:

| | |
|---|---|
| 1. Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года, единиц | |
| 2. Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года, единиц | |
| 3. Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года | |
| 4. Фактическая численность на начало отчетного года, человек | |
| 5. Фактическая численность на конец отчетного года, человек | |
| 6. Среднегодовая численность работников учреждения, человек | |
| 7. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года, % | |
| 8. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года, % | |
| 9. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года, % | |
| 10. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года, % | |
| 11. Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности | |
| 12. Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство | |
| 13. Количество вакантных должностей на начало отчетного года, единиц | |

| | |
|---|---|
| 14. Количество вакантных должностей на конец отчетного года, единиц | |
| 15. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год, рублей в месяц,<br>в том числе: | |
| средняя заработная плата руководителя учреждения за отчетный год, рублей в месяц | |
| средняя заработная плата заместителей руководителя учреждения за отчетный год, рублей в месяц | |
| средняя заработная плата специалистов, рублей в месяц | |

1.6. Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств):

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения:

| Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года | Изменение (увеличение, уменьшение), % |
|---|---|---|---|
| Балансовая стоимость нефинансовых активов | | | |
| Остаточная стоимость нефинансовых активов | | | |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный период _____ рублей.

2.3. Сведения об изменении показателей дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

2.3.1. Сведения об изменении показателей дебиторской задолженности учреждения:

| Наименование показателя | Дебиторская задолженность на начало отчетного года | Дебиторская задолженность на конец отчетного года | В том числе просроченная дебиторская задолженность | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования дебиторской задолженности, в том числе нереальной к взысканию |
|---|---|---|---|---|---|
| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ, ВСЕГО | | | | | |
| из них: | | | | | |
| 1. Расчеты по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| на прочие выплаты | | | | | |
| на услуги связи | | | | | |
| на транспортные услуги | | | | | |
| на коммунальные услуги | | | | | |
| на оплату арендной платы | | | | | |
| на услуги по содержанию имущества | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| на прочие услуги (работы) | | | | | |
| на приобретение основных средств | | | | | |
| на приобретение нематериальных активов | | | | | |
| на приобретение материальных запасов | | | | | |
| на прочие расходы | | | | | |
| 2. Расчеты по выданным авансам за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| на прочие выплаты | | | | | |
| на услуги связи | | | | | |
| на транспортные услуги | | | | | |
| на коммунальные услуги | | | | | |
| на оплату арендной платы | | | | | |
| на услуги по содержанию имущества | | | | | |
| на прочие услуги (работы) | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| на приобретение основных средств | | | | | |
| на приобретение нематериальных активов | | | | | |
| на приобретение материальных запасов | | | | | |
| на прочие расходы | | | | | |

2.3.2. Сведения об изменении показателей кредиторской задолженности учреждения:

| Наименование показателя | Кредиторская задолженность на начало отчетного года | Кредиторская задолженность на конец отчетного года | В том числе просроченная кредиторская задолженность | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной |
|---|---|---|---|---|---|
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВСЕГО | | | | | |
| из них: | | | | | |
| 1. Расчеты за счет средств областного бюджета, всего | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| по заработной плате | | | | | |
| по начислениям на выплаты по оплате труда | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| по прочим выплатам | | | | | |
| по оплате услуг связи | | | | | |
| по оплате транспортных услуг | | | | | |
| по оплате коммунальных услуг | | | | | |
| по оплате арендной платы | | | | | |
| по оплате услуг по содержанию имущества | | | | | |
| по оплате прочих услуг (работ) | | | | | |
| по приобретению основных средств | | | | | |
| по приобретению нематериальных активов | | | | | |
| по приобретению материальных запасов | | | | | |
| по оплате прочих расходов | | | | | |
| по платежам в бюджет | | | | | |
| по прочим расчетам с кредиторами | | | | | |
| 2. Расчеты за счет средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | | | | | |
| в том числе: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| по заработной плате | | | | | |
| по начислениям на выплаты по оплате труда | | | | | |
| по прочим выплатам | | | | | |
| по оплате услуг связи | | | | | |
| по оплате транспортных услуг | | | | | |
| по оплате коммунальных услуг | | | | | |
| по оплате арендной платы | | | | | |
| по оплате услуг по содержанию имущества | | | | | |
| по оплате прочих услуг (работ) | | | | | |
| по приобретению основных средств | | | | | |
| по приобретению нематериальных активов | | | | | |
| по приобретению непроизводственных активов | | | | | |
| по приобретению материальных запасов | | | | | |
| по оплате прочих расходов | | | | | |
| по платежам в бюджет | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| по прочим расчетам с кредиторами | | | | | |

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Цена (тариф) в 1 кв. за единицу платной услуги (работы), рублей | Цена (тариф) во 2 кв. за единицу платной услуги (работы), рублей | Цена (тариф) во 3 кв. за единицу платной услуги (работы), рублей | Цена (тариф) в 4 кв. за единицу платной услуги (работы), рублей |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |

2.5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и при осуществлении иных видов деятельности _____ рублей.

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными), за отчетный период _____ единиц.

Для автономного учреждения в том числе: бесплатными, частично платными и полностью платными по видам услуг (работ):

2.7. Количество жалоб потребителей _____ шт.

2.8. Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей:

_____

_____

_____

2.9. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

| Наименование показателя | КОСГУ | Суммы плановых поступлений и выплат, рублей | Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), рублей | Процент отклонения от плановых показателей, % | Причины отклонения от плановых значений |
|---|---|---|---|---|---|
| **Планируемый остаток средств на начало планируемого года** | X | | | | |
| **ПОСТУПЛЕНИЯ, ВСЕГО** | X | | | | |
| в том числе: | X | | | | |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | X | | | | |
| Целевые субсидии | X | | | | |
| Бюджетные инвестиции | X | | | | |
| Доходы от собственности | 120 | | | | |
| Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе | 130 | | | | |
| Доходы от пеней, штрафов, иных сумм принудительного изъятия | 140 | | | | |
| Доходы от операций с активами, всего | X | | | | |
| в том числе: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Прочие поступления, всего | X | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего | X | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Возврат в бюджет средств субсидии | X | | | | |
| **Планируемый остаток средств на конец планируемого года** | X | | | | |
| **ВЫПЛАТЫ, ВСЕГО** | X | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | | | | | |
| из них: | | | | | |
| заработная плата | | | | | |
| прочие выплаты | | | | | |
| начисления на выплаты по оплате труда | | | | | |
| Оплата работ, услуг, всего: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| из них: | | | | | |
| услуги связи | | | | | |
| транспортные услуги | | | | | |
| коммунальные услуги | | | | | |
| арендная плата за пользование имуществом | | | | | |
| работы, услуги по содержанию имущества | | | | | |
| прочие работы, услуги | | | | | |
| страхование | | | | | |
| арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | | | | | |
| Социальное обеспечение, всего | | | | | |
| из них: | | | | | |
| | | | | | |
| Прочие расходы, всего | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| | | | | | |
| Поступление нефинансовых активов, всего | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| из них: | | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | | | | | |
| увеличение стоимости нематериальных активов | | | | | |
| увеличение стоимости непроизводственных активов | | | | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | | | | | |

2.10. Сведения о выполнении государственного задания:

| Наименование услуги (работы) | Единицы измерения объема услуги (работы) | Утверждено в государственном задании на год | Фактическое исполнение за отчетный год | Причины отклонения от плановых значений |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| ... | | | | |

2.11. Сведения об оказании государственных услуг (выполнении работ), относящихся к основным видам деятельности, сверх государственного задания:

| Наименование услуги (работы) | Единицы измерения объема услуги (работы) | Выполнено за отчетный год |
|---|---|---|
| 1. | | |

| | | |
|---|---|---|
| ... | | |

2.12. Сведения об иных видах деятельности (доля дохода, полученная учреждением от оказания услуг (выполнения работ) в рамках осуществления иных видов деятельности, в общем объеме полученных учреждением доходов от оказания платных услуг (работ) _____%.

2.13. Для автономного учреждения дополнительно указываются сведения:

| № п/п | Отчетные сведения | Значение |
|---|---|---|
| 1. | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
| 2. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
| 3. | Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | |
| 4. | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием им частично платных и полностью платных услуг (работ) | |

## Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

| Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
|---|---|---|
| 1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей | | |

| | | |
|---|---|---|
| в том числе переданного в: | | |
| аренду | | |
| безвозмездное пользование | | |
| 2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей | | |
| в том числе переданного в: | | |
| аренду | | |
| безвозмездное пользование | | |
| 3. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей | | |
| в том числе переданного в: | | |
| аренду | | |
| безвозмездное пользование | | |
| 4. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей | | |
| в том числе переданного в: | | |
| аренду | | |
| безвозмездное пользование | | |
| 5. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м | | |

| | | |
|---|---|---|
| в том числе переданного в: | | |
| аренду | | |
| безвозмездное пользование | | |
| 6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения | | |
| 7. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц | | |
| 8. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, рублей | | |
| в том числе: | | |
| переданного в аренду | | |
| иного использования | | |
| 9. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из областного бюджета на указанные цели, рублей | | |
| 10. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из областного бюджета на указанные цели, рублей | | |
| 11. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рублей | | |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рублей | | |
| 13. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей | | |
| 14. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей | | |

## Раздел 4. О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен(ы) показатель(и) эффективности:

_____

4.2. Правовой акт (либо иной документ), устанавливающий показатель(и) эффективности деятельности учреждения:

_____

4.3. Сведения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения:

| Наименование показателя эффективности деятельности учреждения | Ед. измерения | Плановая величина | Фактическое исполнение | Причины отклонения от плановых значений |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| … | | | | |

Руководитель учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

тел.: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Департамента
управления делами
Правительства области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____г