ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2019 № 1335

г. Вологда

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологод-

ской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование производства молока (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки на развитие материально-технической базы (приложение 5).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области **А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.12.2019 № 1335
(приложение 1)

Порядок предоставления субсидий на стимулирование производства молока
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на стимулирование производства молока (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке:

под реализованным молоком понимается коровье молоко, реализованное и/или отгруженное на собственную переработку;

под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания скота получателя субсидии, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 тонну реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока, направленных на обеспечение прироста собственного производства коровьего молока в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.4. Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – получатели, заявители), имеющие установленную Департаментом продуктивность коров за отчетный год, но не ниже 7500 кг (для сельхозтоваропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») или не ниже 5000 кг (для сельхозтоваропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 го-

да № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), осуществляющие деятельность по производству коровьего молока на территории области и осуществляющие реализацию и/или отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего молока, а также имеющие поголовье коров и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru), при этом срок приема документов, указанный в информации, должен составлять не менее шести рабочих дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Для получения субсидий заявитель (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3) справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку при обращении в первом квартале текущего финансового года (справка не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

4) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий, при обращении во втором квартале текущего финансового года и при первичном обращении в третьем, четвертом квартале текущего финансового года (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку коровьего молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных заявителем, подтверждающих факт приемки молока от заявителя организацией - приемщиком молока и (или) отгрузки молока на собственную переработку;

6) справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) справку о валовом производстве молока на текущий год, рассчитанном с учетом прироста в объеме в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий при первичном обращении в текущем финансовом году по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) реестр документов, подтверждающих приобретение кормов за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку на сумму затрат в размере не менее 101,1% от заявленной к получению в соответствии с заявлением суммы субсидии;

11) копии документов, указанных в реестре и подтверждающих приобретение кормов (договоры, счета-фактуры, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

12) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных кормов;

13) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

14) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

15) справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя.

Для получения субсидий заявители обращаются в Департамент в сроки приема документов, указанные в информации о предоставлении субсидий, размещаемой Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом:

для получения субсидий за четвертый квартал отчетного года заявители обращаются в первом, втором, третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидий за первый квартал текущего года заявители обращаются во втором, третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидии за второй квартал текущего года заявители обращаются в третьем или четвертом квартале текущего года;

для получения субсидии за третий квартал текущего года заявители обращаются в четвертом квартале текущего года.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова в тексте, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент заявителем (представителем заявителя) лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.4. В день поступления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка Департамент регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя и документов условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет заключение по результатам проверки.

Информация об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии заявителю принимается в форме правового акта Департамента не позднее трех рабочих дней после окончания срока проверки документов. Департамент по результатам проверки представленных заявителями справок-расчетов размера средств, причитающихся заявителю, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку осуществляет расчет и формирует сводный реестр предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется заявителю посредством почтовой связи или передается лично заявителю (его представителю).

2.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.12 настоящего Порядка, иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат пунктам 1.3, 2.9 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.8. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.12 настоящего Порядка, при этом:

1) субсидия предоставляется в первом квартале за четвертый квартал отчетного года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года;

2) субсидия предоставляется во втором квартале за четвертый квартал отчетного года и первый квартал текущего года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и в первом квартале текущего года;

3) субсидия предоставляется в третьем и четвертом кварталах за четвертый квартал отчетного года, первый, второй и третий кварталы текущего года исходя из фактических объемов реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и за 1 - 3 квартал(ы) текущего года;

4) субсидия за четвертый квартал отчетного года, первый и второй кварталы текущего года рассчитывается в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка;

5) субсидия за третий квартал текущего года рассчитывается в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в объеме, рассчитанном в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 настоящего Порядка за счет соответствующих источников бюджетных ассигнований, распределение субсидий заявителям производится пропорционально рассчитанной сумме субсидии;

6) субсидия не предоставляется на объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока, который был просубсидирован в предыдущий(ие) период(ы) текущего года.

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 99% понесенных затрат, направленных на приобретение кормов (без учета налога на добавленную стоимость). Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1) расчет субсидии i-му заявителю в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.8 производится по следующей формуле:

$$Si = VMi \times K \times K1 \times C, \text{ где:}$$

Si - субсидия i-му заявителю на стимулирование производства молока за отчетный период, рублей;

VMi - объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за отчетный период, указанный в реестре документов, подтверждающих факт реализации и/или отгрузки на собственную переработку молока i-ым заявителем, соответствующим требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.12 настоящего Порядка, тонн;

K – коэффициент, равный отношению фактического значения достижения молочной продуктивности животных за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному Департаментом в соответствии с пунктом 1.6 Порядка, но не более 1,2;

K1 – коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений показателя по приросту производства молока за отчетный год к установленным Департаментом в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, но не выше 1,2 (применяется с 2021 года путем оценки выполнения (невыполнения) получателем показателя по приросту производства молока в году, предшествующем году получения субсидии);

C - ставка субсидирования на 1 тонну реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе, утвержденная Департаментом, рублей.

Расчет ставки субсидирования на 1 тонну реализованного и/или отгруженного на собственную переработку коровьего молока осуществляется Департаментом по следующей формуле:

$$C = \frac{RVS}{VRM \times N \times 0,7}$$, где:

RVS - годовой объем лимита бюджетных средств на предоставление субсидии на стимулирование производства молока, предусмотренный в областном бюджете в текущем финансовом году, рублей;

VRM - объем отгруженного молока всеми сельхозтоваропроизводителями Вологодской области за отчетный год, тонн (по данным экспресс-информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области «Производство и отгрузка продукции животноводства сельхозорганизациями Вологодской области» за отчетный год);

N – коэффициент, равный отношению объема отгруженного молока всеми сельхозтоваропроизводителями Вологодской области за отчетный год к объему отгруженного молока всеми сельхозтоваропроизводителями Вологодской области за год, предшествующий отчетному (по данным экспресс-информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области «Производство и отгрузка продукции животноводства сельхозорганизациями Вологодской области» за отчетный год и год, предшествующий отчетному).

Ставка утверждается приказом Департамента не позднее дня начала приема документов на предоставление субсидии.

Департамент корректирует ставку в соответствии с настоящим подпунктом и утверждает новую ставку в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) расчет субсидии i-му заявителю в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.8 настоящего Порядка производится по следующей формуле:

$$Si = RVSr \times \frac{VMi \times K \times K1}{\sum_{i=1}^{n} (VMi \times K \times K1)}$$, где:

RVSr - остаток лимита бюджетных средств в текущем финансовом году, подлежащий распределению на предоставление субсидии на стимулирование производства молока за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета,

предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета рублей.

2.10. В течение шести рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о предоставлении субсидии Департамент заключает с заявителем:

Соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем году);

Дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (при последующих обращениях в текущем году на предоставление субсидий).

Получатель вправе расторгнуть Соглашение, направив в Департамент уведомление о расторжении Соглашения, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Соглашения регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Соглашения, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет, уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения лично или посредством почтовой связи.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Соглашения уведомляет получателя об отказе в заключении Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения лично или посредством почтовой связи.

2.11. Экземпляры Соглашения (Дополнительного соглашения, в том числе Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение заключается с заявителем при соблюдении следующих условий:

принятие обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Соглашением;

предоставление отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих требований:

1) осуществление деятельности по производству коровьего молока на территории области и осуществление реализации и/или отгрузки на собственную переработку произведенного коровьего молока;

2) обеспечение выполнения в отчетном финансовом году показателя по приросту производства молока, установленного Соглашением (применяется с 2021 года);

3) на первое число месяца подачи заявления:

у заявителей отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели в соответствии с Соглашением, и достижения установленного Соглашением значения показателя - прирост производства молока в году получения субсидии, тонн.

Для получателей, признанных сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» показатель устанавливается в размере 6% к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчетный год от 7500 до 8000 кг (включительно) не ниже 2 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчётный год свыше 8000 до 9000 кг (включительно) не ниже 1,5 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчётный год свыше 9000 кг не ниже 1 % к уровню объема производства молока за предшествующий год.

Для получателей, признанных сельхозтоваропроизводителями в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» показатель устанавливается в размере 6%

к среднему за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии, уровню объема производства молока, при этом:

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчётный год от 5000 кг до 6000 кг (включительно) не ниже 2 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчётный год свыше 6000 кг до 7000 кг (включительно) не ниже 1,5 % к уровню объема производства молока за предшествующий год;

имеющих среднюю молочную продуктивность коров за отчётный год свыше 7000 кг не ниже 1 % к уровню объема производства молока за предшествующий год.

2.14. Для получателей, осуществляющих деятельность менее 5 лет, показатель устанавливается в соответствии с пунктом 2.13 к среднему за предшествующий году предоставления субсидии период, в котором осуществлялась деятельность по производству молока, уровню объема производства молока.

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и Соглашения или Дополнительного соглашения с лицевого счета Департамента на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство».

Документы представляются Департаментом с приложением к ним копии правового акта Департамента о предоставлении субсидий и копий Соглашений и/или Дополнительных соглашений.

2.16. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.6, 2.2 - 2.14 настоящего Порядка.

3.Требования к отчетности

3.1. Получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент следующие документы:

отчет о достижении результатов, показателей, предусмотренных Соглашением, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за отчетный год по форме 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями).

Указанные в настоящем пункте документы представляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в день поступления в журнале реги-

страции, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения результатов, показателей, соблюдения по итогам отчетного года условия о размере возмещения понесенных затрат, установленного пунктом 2.9 настоящего Порядка, и оформляет заключение по результатам оценки.

3.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении результатов, показателей, представлении отчетности), получатель обязан возвратить в областной бюджет субсидию в размере разницы между фактически полученной суммой субсидии за отчетный квартал и суммой субсидии, которая должна быть получена за отчетный квартал с учетом выявленных нарушений (далее - излишне полученная субсидия), в следующем порядке:

сумма излишне полученной субсидии, превышающая сумму субсидии, причитающейся получателю в текущем месяце, подлежит возврату получателем на основании уведомления Департамента о возврате полученной субсидии в областной

бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке;

в случае если получатель после выявления нарушений обращается за получением субсидии, при расчете причитающейся получателю суммы субсидии Департамент уменьшает сумму субсидии, причитающуюся получателю, на сумму излишне полученной субсидии.

В остальных случаях нарушения получателем условий предоставления субсидии Департамент в течение 30 дней со дня установления данных фактов направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения показателя, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

при полном невыполнении или выполнении получателем показателя в размере менее 50% от уровня, предусмотренного Соглашением, а также в случае непредставления отчетности в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме;

при выполнении показателя в размере от 50% до 100% от уровня, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{возврата}$ - сумма субсидий к возврату i-м получателем, рублей;

$V_{субсидии}$ - субсидия i-му получателю, предоставленная за реализованное и/или отгруженное на собственную переработку молоко за отчетный год, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - FPMi / ZPMi, \text{ где:}$$

FPMi - фактическое значение выполнения показателя i-го получателя, тонн;

ZPMi - показатель по приросту производства молока для i-го получателя на текущий финансовый год, установленный Соглашением, тонн.

4.4. При невыполнении результата, предусмотренного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.5. Департамент до 15 мая года, следующего за отчетным, на основании решения о возврате излишне полученной субсидии (части субсидии) в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате излишне полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Возврат части субсидии, полученной за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка не производится в случае достижения показателя результативности по приросту производства молока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным между Правительством Вологодской области и федеральным органом исполнительной власти.

В случае невыполнения показателей получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидия не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к получателю в порядке, предусмотренном 4.6 настоящего Порядка.

4.6. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение показателей, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы (в случае невыполнения показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы), содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);

сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за отчетный год по форме 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Феде-

рации (представляется получателями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) копия решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения показателей в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой

силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка к получателю.

4.7. Сумма субсидий, выплаченная получателю и возвращенная в текущем году в областной бюджет, включается в объем субсидий, распределяемый в текущем году.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата, показателей получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

_____

(наименование получателя, района)
за 20__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100.0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации
и/или отгрузки на собственную переработку
на _____

Наименование заявителя _____
Местонахождение заявителя _____
ИНН _____, молоко _____
(коровье)
за _____ 20__ года
(квартал)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объем (тн)	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
	наименование организации - приемщика/подразделение молока	наименование документа	дата, номер документа	всего	всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	x	x	x			

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ тел.: _____

Приложение 3
к Порядку

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера средств, причитающихся
за _____ 20__ года

по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Объем реализованного и/или отгруженного на собственную переработку молока по реестру, тыс. кг	Коэффициент продуктивности (К)	Коэффициент выполнения показателя (К1)	Ставка на 1 тонну реализованного молока, руб.	Итого субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, руб.
	не более 1,2	не более 1,2, применяется с 2021 года	в соответствии с приказом Департамента	
1	2	3	4	5 (гр. 1 х гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)

Руководитель (уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ тел.: _____

Приложение 4
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году

по _____
(наименование, местонахождение Организации)

Наименование показателей	20__ г. <*>	20__ г. <**>
Валовое производство молока, тонн		
Среднегодовое поголовье коров, голов		
Надой на 1 фуражную корову, кг		

<*> Год, предшествующий отчетному финансовому году.
<**> Отчетный финансовый год.

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о валовом производстве молока на текущий год

по _____
(наименование, местонахождение заявителя)

Наименование показателей	20__ г. <*>	20__ г. <**>
Валовое производство молока, тонн		

<*> Отчетный финансовый год.
<**> Текущий финансовый год (прогноз).

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку

Форма

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на стимулирование производства молока, утвержденным постановлением Правительства области от _____ №_____,

_____
(наименование получателя, ИНН)

в лице_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на стимулирование производства молока.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
на приобретение кормов

_____
(наименование заявителя)
за _____ 20____ года
(период, заявленный для предоставления субсидии)

N п/п	Приобретение кормов				Оплата за корма	
	Дата, номер, наименоавание договора, на основании которого приобретены корма	Дата, номер документа, подтверждающего получение кормов	Количество приобретенных кормов, тонн	Стоимость приобретенных кормов, рублей	Дата, номер платежного документа	Уплаченная сумма, рублей
		Всего				

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
предоставления субсидий на стимулирование производства молока за _____ 20__ года

N п/п	Наименование муниципального района, в котором осуществляет деятельность получатель субсидии, наименование получателя субсидии	Размер причитающихся субсидий на стимулирование производства молока, рублей				
		сумма, всего по федеральному и областному бюджету	всего, федеральный бюджет и областной бюджет (софинансирование)	федеральный бюджет	областной бюджет (софинансирование)	областной бюджет (сверх софинансирования)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: "__"_____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.12.2019 № 1335
(приложение 2)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в рамках реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020

годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявители, получатели).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов, указанный в информации, должен составлять не менее 5 рабочих дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) предоставляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее в настоящем Порядке - заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидий (предоставляется индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидий (предоставляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии:

акта приема (закладки) многолетних насаждений;

акта выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями;

проекта на закладку многолетних насаждений.

2.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой

связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в

документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.5, 2.16 настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.5, 2.11 настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка) или требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.11 настоящего Порядка (при предоставлении документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (при первичном обращении заявителя в текущем финансовом году);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка (при повторном обращении заявителя в текущем финансовом году);

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 2.16 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.10. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета по ставкам на 1 га площади закладки и ухода за многолетними насаждениями (без учета налога на добавленную стоимость):

закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур - 53940.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур;

закладка питомников плодовых культур - 200000.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на закладку питомников плодовых культур;

закладка садов интенсивного типа - 232540.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на закладку садов интенсивного типа;

уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектаре), хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых

и ягодных культур - 20764.00 рубля (годовая), но не более 80% затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур.

Размер субсидии i-му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{мнi} = S_{мнi} \times S, \text{ где:}$$

$SV_{мнi}$ - субсидии i-му заявителю, рублей;

$S_{мнi}$ - площадь закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, га;

S - ставка, рублей.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидий, распределяется между:

заявителями, с которыми в текущем финансовом году заключены Договоры о предоставлении субсидии (далее - Договор), путем увеличения размера субсидии до уровня, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка;

и заявителями, с которыми в текущем финансовом году Договоры не заключались, путем предоставления субсидий с пункту 2.10 настоящего Порядка и настоящему пункту.

При распределении остатка объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии, в срок, указанный в информации, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

1) заявители, с которыми в текущем финансовом году заключены Договоры, представляют в Департамент опись представленных документов в двух экземплярах (для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление по форме, установленной Департаментом финансов области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления, подписания документов представителем получателя);

справку, подтверждающую отсутствие у получателя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2) заявители, с которыми в текущем финансовом году Договоры не заключались, представляют в Департамент документы в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора (при первичном обращении за предоставлением субсидии в текущем году) или дополнительного соглашения к Договору (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем году).

Экземпляры Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора) готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор (дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора), заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой свя-

зью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Получатели вправе расторгнуть Договор, направив в Департамент уведомление о расторжении Договора, копии документов, подтверждающих возврат субсидии в областной бюджет, и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя). Уведомление о расторжении Договора регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении Договора, но не ранее даты поступления средств по возврату субсидии в областной бюджет, уведомляет получателя о поступлении средств субсидии в областной бюджет с предложением о заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора лично или посредством почтовой связи.

В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о расторжении договора уведомляет получателя об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении Договора.

Департамент направляет получателю уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, посредством почтовой связи или вручает лично получателю (его представителю).

2.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании достижения результата – осуществление сельскохозяйственной деятельности в течение срока, на который установлены показатели в соот-

ветствии с Договором, и достижения значений показателей, установленных Договором (площадь закладки многолетних насаждений (гектаров).

Значение данного показателя, устанавливаемое Договором, соответствует размеру площади закладки многолетних насаждений, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области "Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области "Областное казначейство" с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.16. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

наличие на начало текущего года площади многолетних плодовых и ягодных насаждений.

осуществление закладки указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - для получения возмещения части затрат на закладку;

наличие на начало текущего года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - для получения возмещения части затрат на работы по уходу.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение комплекса работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, понесенных заявителем в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.

2.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателя, предусмотренного Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результатов, показателей по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателя предоставления субсидий получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателя предоставления субсидий индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуаль-

ных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателя предоставления субсидий индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.

3.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по

форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Договора, если иное не предусмотрено настоящим разделом.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления информации, указанной в пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после получения запроса Департамента, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет получателю заказным письмом требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению показателей, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата, показателя получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя
на осуществление Департаментом сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий _____,
утвержденным постановлением Правительства области от ___ года № ____,

_____
(наименование заявителя)

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.12.2019 № 1335
(приложение 3)

Порядок
предоставления грантов на развитие семейных ферм
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов на развитие семейных ферм (далее также – грант), цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок отбора получателей грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей в целях развития на сельских территориях Вологодской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент).

1.4. Получателями гранта являются крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), про-

должительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации (далее - заявители, получатели).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«семейная ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации.

«грант на развитие семейной фермы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета, в соответствии с решением конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, в целях развития на сельских территориях Вологодской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в течении срока использования гранта. Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе на поддержку начинающего фермера и гранта Агростартап в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), но не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта. При этом средства гранта на развитие семейной фермы могут расходоваться на:

1) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен в приложении 1 к настоящему Порядку;

4) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

5) приобретение рыбопосадочного материала;

6) приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

«Конкурсная комиссия» - комиссия по отбору проектов, направленных на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления им грантовой поддержки (далее – Комиссия по предоставлению гранта на развитие семейной фермы).

«сельские территории» - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), городских поселений. Перечень сельских территорий на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

«обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных получателя гранта, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.6. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

2 Порядок проведения отбора

2.1 Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

Порядок и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление гранта на развитие семейных ферм установлены Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению гранта на развитие семейной фермы. Положение о Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы и её состав приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней с даты приема документов, указанной в информационном сообщении.

В информационном сообщении указываются сроки и порядок подачи документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, перечень таких документов, сроки и порядок их рассмотрения.

2.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заявление);

3) проект по развитию семейной фермы (далее также - бизнес-план), подписанный уполномоченным лицом заявителя по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, включающий план расходов;

4) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области;

5) копии документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения);

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

8) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная уполномоченным лицом заявителя;

9) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий (ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления, подписанные уполномоченным лицом кредитной организации;

11) копию кредитного договора и (или) договора займа или гарантийного письма кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства (предоставляется при условии привлечения кредитных (заемных) средств для реализации проекта по развитию семейной фермы);

12) копии документов о правах на земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или документов,

удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

13) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации строительства объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

14) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) к использованию) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (в случае планирования приобретения маточного поголовья крупного рогатого скота, овец (коз) - для подтверждения наличия кормовой базы);

15) копию предварительного договора на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - проектная документация) (при планировании разработки проектной документации);

16) копии проектной документации (раздел «Сметы») (при планировании работ по строительству, реконструкции, ремонту, модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

17) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель пред-

ставляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

18) документ (копию документа), подтверждающего полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае предоставления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

2.3.2. При подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора для предоставления гранта, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке сельскохозяйственной продукции;

5) информацию о наличии поголовья скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

6) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

7) копию документа об образовании главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтвер-

ждающего получение главой или членом крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

8) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

9) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) - «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза», или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание.

2.3.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1) Заявитель представляет заявление и документы в Департамент в срок, указанный в информационном сообщении. Заявления, поступившие в Департамент по истечении установленного в информационном сообщении срока, к

участию в конкурсном отборе не допускаются и заявителям не возвращаются.

2) Департамент регистрирует заявление в день его поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

Заявитель вправе отозвать заявление в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет уведомление об отзыве заявления в адрес Департамента в течение срока приема заявлений и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявления и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, на соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего раздела в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предостав-

ленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

4) По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела;

несоответствия условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представления недостоверной информации.

2.6. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе должны быть указаны причины отказа.

Заявление и представленные документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передаются на рассмотрение Комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов и очного собеседования Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в с Порядком проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение № 2 к настоящему Порядку) решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие семейных ферм.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) грант предоставляется на реализацию проекта в запрашиваемом размере, но не более максимального размера гранта, составляющего 30 млн. рублей, и не более 60 процентов затрат. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

2) деятельность заявителя основана на личном участии главы и членов хозяйства состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу);

3) продолжительность деятельности заявителя превышает 24 месяца со дня его регистрации;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агростартап» либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агростартап» прошло не менее 24 месяцев;

5) грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат в целях реализации проекта по развитию семейной фермы, средства которого могут расходоваться на:

– разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

– приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

– комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж (перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определен в приложении 1 к настоящему Порядку);

– приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

– приобретение рыбопосадочного материала;

– приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

6) проект по развитию семейной фермы (бизнес-план), предусматривает:

– увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции;

– ежегодный 10% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года, от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– увеличение размера выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

– обоснование приобретения, строительства, реконструкции, ремонта или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, и (или) комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой, специализированным транспортом, монтаж, и (или) приобретения сельскохозяйственных животных и птицы, и (или) приобретения рыбопосадочного материала, и (или) приобретения автономных источников электро-, газо- и водоснабжения со сроком окупаемости не более 8 лет;

– создание дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течении срока использования гранта;

7) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

8) заявитель планирует развитие не более одной семейной фермы по одному из следующих направлений деятельности:

– разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока);

– разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса);

– разведение и содержание овец;

– разведение и содержание коз;

– разведение и содержание птицы;

– разведение и содержание кроликов;

– разведение рыбы;

9) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и (или) птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

10) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222;

11) расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - период расходования гранта), по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

12) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, специализированного транспорта, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции принимаются:

– по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

– по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыноч-

ной стоимости имущества;

13) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта.

14) создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) на один грант в течении срока использования гранта;

15) сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

16) приобретать за счет гранта технику, оборудование, специализированный транспорт, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 5 лет;

17) средства гранта возвратить в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

18) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

19) получатели гранта, обязуются достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом по развитию семейной фермы, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

– ежегодно обеспечить 10% прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– размер выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

– создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант течение срока использования гранта;

20) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную

валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

21) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

22) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления;

23) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления;

24) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца подачи заявления, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства на первое число месяца подачи заявления;

25) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца подачи заявления;

26) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца подачи заявления.

3.2 На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении грантов (далее – Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.3 В случае если в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейных ферм, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.4 Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии). В случае соответствия откорректированных

заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области в сроки установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5 Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов (в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка).

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 2 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

3.6. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев в случае документального подтверждения получателем обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка,

об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов:

1) на разработку проектной документации к ходатайству прилагаются следующие документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации строительства объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

копии документов о правах на земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

2) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции к ходатайству прилагаются:

копии документов о правах на земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель пред-

ставляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

копии разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат направляет получателю гранта для подписания дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель гранта в отношении которого принято решение о согласовании изменения перечня затрат, представляет в Департамент подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.7. Соглашение заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результата (целевых показателей) (далее - показатели результата) предоставления гранта, предусмотренных проектом по развитию семейной фермы и Соглашением:

– ежегодно обеспечить 10% прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– размер выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

– создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока освоения гранта;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

непрохождение конкурсного отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в следующих случаях:

в случае, предусмотренном пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям, набравшим по итогам первого этапа конкурсного отбора менее 25 баллов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям при неявке заявителя на очное собеседование;

в случае, предусмотренном пунктом 7 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям, отказавшимся от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов (пункт 6 приложения 2 к настоящему Порядку);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК ВО.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

копии Соглашения.

3.11. В случае возврата Получателем предоставленного гранта в полном объеме Департамент в течение 30 рабочих дней с даты поступления средств по возврату гранта в областной бюджет принимает решение о расторжении Соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Соглашения направляет получателю для подписания дополнительное соглашение о расторжении Соглашения почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о расторжении Соглашения, предоставляет в Департамент подписанный экземпляр дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о расходовании средств гранта представляется получателем в Департамент по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету о расходовании средств гранта, прилагаются следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) документы подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиям настоящего пункта;

3) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора с проектной организацией на разработку проектной доку-

ментации, заверенная получателем;

копия счета на оплату разработки проектной документации, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающие оплату услуг за разработку проектной документации, заверенные получателем;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции животноводческих помещений, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) на приобретение объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества;

б) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный

участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

в) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

3) при комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

копии договоров на приобретение (монтаж) оборудования и (или) техни-

ки, и (или) специализированного транспорта, заверенные получателем:

копии документов, подтверждающих оплату оборудования и (или) техники, и (или) специализированного транспорта (включая монтаж), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение техники, оборудования, и (или) специализированного транспорта (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ по монтажу оборудования, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

4) при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней):

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных животных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

5) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

6) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения:

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии паспортов на оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем.

В случае приобретения оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

К отчету о расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.2. В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, настоящем пункте рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением.

4.3. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент от-

чет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

а) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

б) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

в) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ, за отчетный год.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов проводит оценку на предмет выполнения показателей результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

4.4. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотре-

ния отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.3 настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.5. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом, Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, перечню затрат или неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1 Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов,

уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и уполномоченными органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка), в течение 30 ка-

лендарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта, средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. В случае невыполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{возврата} = ((P_{гранта} \times k \times m / n) \times 0.1), \text{ где:}$$

$P_{гранта}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.3 - 5.6 настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредоставления получателем документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней

со дня окончания срока представления документов направляет получателю гранта уведомление с требованием об их предоставлении. В случае непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в полном объеме в областной бюджет.

5.9. В случае невыполнения показателей результата получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение показателей результата, получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представля-

ется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);

4) копия решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной

деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения показателей результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не

более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

а также документы, предусмотренные подпунктами 2-7 пункта 5.9 настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменно виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления.

Департамент в течении 15 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта направляет получателю гранта для полписания Дополнительное соглашение к Соглашению о продлении срока освоения гранта почтовой связью или вручает лично получателю гранта (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о продлении срока освоения гранта, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

5.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта

1	Сельскохозяйственные и (или) промышленные тракторы общего назначения мощностью не более 134,6 л.с./99 кВт
2	Прицепы и полуприцепы тракторные грузоподъемностью не более 10 тн.
3	Комбайны кормоуборочные (прицепные или самоходные).
4	Грузовые автомобили общего назначения, специализированные и специальные для транспортировки сельскохозяйственных грузов
4.1.	Почвообрабатывающая техника включая:
4.2.	плуги оборотные;
4.3.	лущильники;
4.4.	бороны:
4.5.	культиваторы;
5	катки
6	Протравливатели семян.
7	Машины для междурядной обработки.
8	Сажалаки (картофелесеялки).
9	Гребнеобразователи.
10	Поливочные системы.
11	Картофелеуборочные комбайны.
12	Сортировочные линии и фасовочные машины.
13	Опрыскиватели.
14	Сеялки (механические, пневматические, посевные комплексы)
15	Косилки тракторные.
16	Плющилки тракторные.
17	Волокуши тракторные.
18	Грабли.
19	Ворошилки.
20	Подборщики-копнители, стогообразователи.
21	Пресс-подборщики.
22	Установки искусственного досушивания сена.
23	Косилки-измельчители.
24	Фуражиры навесные.
25	Скирдорезы.
26	Копновозы.
27	Стоговозы.
28	Кормовозы.
29	Раздатчики кормов.
30	Кормушки.
31	Водораздатчики.

32	Автопоилки.
33	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения.
34	Установки и аппараты доильные.
35	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах.
36	Емкости для хранения молока.
37	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды.
38	Очистители-охладители молока.
39	Пастеризаторы.
40	Сепараторы-сливкоотделители.
41	Оборудование лабораторное для анализа молока.
42	Машины и оборудование для внесения подстилки.
43	Установки для удаления навоза и навозной жижи.
44	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы.
45	Электровентиляторы для животноводческих помещений.
46	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка.
47	Комплект оборудования сборных стойл для поголовья крупного рогатого скота.
48	Электропастухи, привязи, станки.
49	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти.
50	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин.
51	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха.
52	Прессы для шерсти.
53	Установки ветеринарного купания овец.
54	Оборудование для выращивания и содержания крупного рогатого скота для кормораздачи, выращивания и откорма молодняка.
55	Инкубаторы.
56	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы.
57	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо.
58	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек.
59	Устройства для уборки и дезинфекции птичников.
60	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток.
61	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц.
62	Тележки.
63	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц.
64	Бункеры для сухих и влажных кормов.
65	Оборудование для приготовления кормосмесей.
66	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травяной муки.
67	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов.
68	Дробилки для кормов.
69	Измельчители грубых и сочных кормов.
70	Овощетерки, пастоизготовители и мялки.
71	Запарники-смесители.
72	Котлы-парообразователи.

73	Котлы варочные.
74	Мойки и мойки-корнерезки.
75	Оборудование для подогрева молока, обрата.
76	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневматические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят).
77	Погрузчики для животноводческих ферм (специальные, пневматические, грейферные).
78	Навозопогрузчики.
79	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов.
80	Стогометатели.
81	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения.
82	Загрузчики сухих и влажных кормов.
83	Тележки – подборщики тюков.
84	Транспортировщики штабелей тюков.
85	Модульные помещения и (или) здания, сооружения для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
86	Техника и оборудование для выращивания плодовых и (или) ягодных культур
86.1	Навесные питомниководческие плуги
86.2	Культиваторы питомниководческие
86.3	Щелерезы
86.4	Посадочные машины
86.5	Системы орошения (поливальные машины, спринклерные установки, системы капельного полива)
87	Мобильный агрегат для доения коров/коз
88	Оборудование для содержания птицы яичного и мясного направлений, включающее в себя: клеточное оборудование, системы поения, кормления, яйцесбора, пометоудаления, микроклимата. Инкубаторы
89	Можно добавить - оборудование для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (сосуд для хранения спермопродукции и азота, прибор для разморозки спермопродукции).
90	весы для взвешивания сельскохозяйственных животных
91	Аквамодуль (мини УЗВ – установка замкнутого водоснабжения) в состав которой в обязательном порядке должны входить: рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор).
92	Садок рыбоводный
93	Аэратор прудовый
94	Электрогенератор (бензиновый, дизельный)
95	Экструдер для приготовления кормов
96	Гусеничные и колёсные машины мощностью двигателя до 25,7 кВт.
97	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования.
98	Оборудование для циркуляционной мойки.
99	Установки фасовочно-упаковочные.
100	Оборудование для пастеризации.
101	Сепараторы-сливкоотделители.
102	Ванна (резервуар) по назначению.
103	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования.

Приложение 2

к Порядку

ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта на развитие семейной фермы (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности семейной фермы в соответствии с проектом по развитию семейной фермы	разведение крупного рогатого скота (КРС) молочного или мясного направления продуктивности (при поголовье основного стада не менее 10 голов)	5
		разведение КРС молочного или мясного направления продуктивности (при поголовье основного стада менее 10 голов), разве-	3

		дение овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы	
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке) <*>	более 100 га	5
		от 50 до 100 га	4
		менее 50 га	3
3.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (по основному направлению деятельности в соответствии с проектом по развитию семейной фермы) <*>	крупный рогатый скот (КРС)	
		более 20 голов	5
		от 10 до 20 голов	4
		менее 10 голов	3
		овцы, козы	
		более 100 голов	5
		от 50 до 100 голов	4
		менее 50 голов	3
		сельскохозяйственная птица, кролики	
		более 400 голов	5
		от 200 до 400 голов	4
		до 200 голов	3
		рыба	
		имеется поголовье	5
4	Наличие племенного крупного рогатого скота <*>	5 голов и более	5
		менее 5 голов	3
5	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей <*>	5 единиц и более	5
		4 единицы	4
		3 единицы	3
		2 единицы	2
		1 единица	1
6	Наличие у главы (или чле-	высшего	5

	нов) крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования <*>	среднего специального	3
		дополнительного	2
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе <*>	копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
8	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции <*>	собственная торговая точка	5
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	3
9.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание <*>	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) - «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза»	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3

<*> Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает проект по развитию семейной фермы на предмет эффективности при проведении устного очного собеседования с заявителями по представленному на конкурсный отбор проекта по развитию семейной фермы по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты,

срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта, результаты балльной оценки по итогам первого этапа конкурсного отбора и ответы на вопросы, по которым проводится очное собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с на-

стоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов конкурсного отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников конкурсного отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии.

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр

участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Приложение 3
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

1. Целью создания комиссии по предоставлению гранта на развитие семейной фермы, является конкурсный отбор для предоставления грантов на развитие семейной фермы.

2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Комиссия является коллегиальным органом. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

7. Функция Комиссии - проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение очного собеседования с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурсного отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие семейных ферм;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 2 к Порядку);

утверждение перечней затрат получателей грантов на развитие семейных ферм.

Приложение 4
к Порядку

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Глазков Михаил Николаевич	- заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	- ведущий консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Члены Комиссии:	
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Капустина Елена Васильевна	- начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
Орлова Наталия Валерьевна	- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Тумилович Елена Викторовна	- заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Шуничева Мария Петровна	- исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).

Приложение 5
к Порядку

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявления_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта на развитие семейной фермы

Вологодская область «__»_____ 20__ г.

_____,
(наименование заявителя)
ИНН _____, СНИЛС № _____,
документ, удостоверяющий личность_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу
_____
_____ ,
адрес фактического нахождения хозяйства
_____
_____ ,
прошу предоставить грант на развитие семейной фермы (далее – грант) по направлению _____
_____
(направление развития семейной фермы)
в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что я не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель).

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства[1] не нахожусь в процессе банкротства и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя[2].

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов[1].

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с перечнем затрат и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в перечне затрат, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

достигнуть, показатели деятельности, предусмотренные проектом по развитию семейной фермы:

а) ежегодно 10% прироста объема произведенной сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (года получения гранта и 4 года, следующие за годом получения гранта);

б) увеличение размера выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

в) создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течении срока использования гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

_____

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись)

_____
(расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г. М.П. (при наличии)
(дата представления заявления)

_____ _____ _____
(должность, представителя Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г.
(дата приема заявления)

[1] – для юридических лиц.
[2] – для индивидуальных предпринимателей.

Приложение 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«_____» _____20____ г.
М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ
по развитию семейной фермы
(бизнес-план)

_____
(краткое название проекта)

_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____
(наименование муниципального образования)
20___г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
2. Инициатор проекта
2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
2.2. Виды и объемы деятельности
3. Суть проекта
3.1. Местонахождение объекта
3.2. Суть проекта
3.3. Описание продуктов
3.4. Технология производства продукции
4. Организационный план
5. Инвестиционная программа
6. Производственно-финансовый план
6.1. План производства и реализации продукции
6.2. Затраты на производство продукции
6.3. Организация сбыта продукции
6.4. Финансовый план
6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности
6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
6.4.5. Риски реализации проекта
7. План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	*(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),* выход на проектную мощность – _____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ год (прогноз)			
20___год (следующий за годом окупаемости проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному, в том числе виды и объемы производства продукции (в центнерах или в тоннах), объем реализации продукции, выручка от продаж, численность работающих. Анализ деятельности по крестьянским (фермерским) хозяйствам указывается за период не более 3 последних лет.

Таблица 2

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 3 предшествующих года		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Производство основных видов продукции, в том числе:				
2	Реализация продукции, в том числе:				
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей			
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей			
4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
5	Среднесписочная численность работающих	человек			

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства
для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Земельные участки		
	в том числе на праве собственности		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Техника и оборудование		
4	Сельскохозяйственные животные, птица в том числе:		
5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов всего		

3. Суть проекта

3.1. Местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного высокотехнологического оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей (или за счет приобретения в собственность земельного участка площадью ___ га).

5. Производится реконструкция имеющегося сооружения и (или) строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента пуска фермы и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т. д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			

4	Сельскохозяйственные животные			
	в том числе (*указать вид животных*)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Обеспеченность хозяйства кормами приведена в таблице 5.

Таблица 5

Обеспеченность хозяйства кормами*

Вид корма	Потребность	Имеется		
		всего	в том числе	
			собственного производства	покупные
1	2	3	4	5
20__ год (*начала реализации проекта)*				
Концентрированные (зернофураж), т				
Грубые (сено, солома, сенаж), т				
Сочные (силос, корнеклубнеплоды), т				
Иное				

* Заполняется на каждый год реализации проекта.

Таблица 6

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 7

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____

по строительству (реконструкции, ремонту или модернизации) _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д._____

по поставкам животных_____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в развитии семейной фермы инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на развитие семейной фермы и получение заемных средств в кредитной организации.

Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 8

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		всего, единиц	цена за единицу, тыс. рублей	стоимость всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8

	Итого						

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственной программы животноводства приводится в приложениях (нормативы затрат, движение поголовья животных и птицы, структура рациона, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 9

План производства и реализации продукции
на каждый год реализации проекта*

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/ привес, (кг)	Всего валовой продукции, тонн	Товарная продукция, тонн	Цена, тыс. рублей/ тонн	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__год (начало реализации проекта)							
	Итого	x	x	x	x	x	
20__год (прогноз)							
20__год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения 1 к настоящему плану.

6.2. Организация сбыта продукции

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и

недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Финансовый план

6.3.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.3.2. Эффективность проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20___ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20___ год (окупаемости проек-та)	20___год (следующий за годом окупае-мости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Доходы, всего**						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции						
	прочие доходы						
2	**Расходы, всего**						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Таблица 11

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20___ год (начало 122ее-те122-зации проекта)	20___ год (прогноз)	20___ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20___ год (окупаемости проекта)	20___ год, следующий за годом окупае-мости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.3.3. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 12.

Таблица 12

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

6.3.4. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 13

Риски, возникающие в процессе деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Биологические	

Таблица 14

Результат реализации программы

Показатели	Ед. изм.	202_	202_	202_	202_	202_	202_	202_
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	Тыс. руб.							
Прирост объем произведенной продукции сельского хозяйства	%							
Выручка от реализации продукции сельского хозяйства								
Создание новых рабочих мест	Ед.							

7. План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

Таблица 15

План расходов суммы гранта на развитие семейной фермы

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			наименование источника финансирования	размер финансирования, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта				
2							
	Итого		всего	100	x	x	
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10	x	x	
			заемные средства	не более 30	x	x	
			средства гранта	не более 60	x	x	

приложение 1
к проекту

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на _____ год

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход										Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, голов
			живой приплод и перевод из других групп		покупка скота		перевод в другие группы		реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			продажа скота и птицы		забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг		падеж		голов	живая 125ее т-са, т	
	голов	живая 125ее т-са, т	голов	живая 125ее т-са, т	голов	живая 125ее т-са, т	голов	живая 125ее т-са, т	голов	живая 125ее т-са, т-125е 1 головы, т	живая 125ее т-са, всего, т	голов	живая 125ее т-са, т	голов	живая 125ее т-са, т	голов	живая 125ее т-са, т			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Крупный рогатый скот																				
Быки-производители																				
Коровы																				
Нетели																				
Телки рождения _____ г.																				
Телки рождения _____ г.																				
Бычки всех возрастов																				
Взрослый скот на откорме																				
Телята рождения планируемого года																				

Итого																				
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения _____ года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе																				
несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 2
к проекту

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели**	Среднегодовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на 127ее-бые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x			

* На каждый год реализации проекта.

** При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к проекту

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20___ г. (начало реализации проекта)	20___ г. (2-й год реализации проекта)	20___ г. (3-й год реализации проекта)	20___ г. (прогноз)	20___ г. (год окупаемости проекта)	20___ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

* На каждый год реализации проекта.

Приложение 4
к проекту

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по предоставлению
гранта на развитие семейной фермы
_____ _____

«__»_____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)
_____ муниципального района
на получение гранта на развитие
семейной фермы

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов) <*>	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет			Период исполнения с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, всего	x	x					
	в том числе:							
1.1.								
1.2.								

2.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x					
	в том числе:							
2.1.								
2.2.								
3.	Комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж	x	x					
	в том числе:							
3.1.								
3.2.								
4.	Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней)							
4.1.								
4.2.								
5.	Приобретение рыбопосадочного материала	x	x					
	в том числе:							
5.1.								
5.2.								
6.	Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения							
	в том числе:							
6.1								
6.2								

	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x					x
	в том числе							
	расходы в 20__ году	x	x					x
	расходы в 20__ году	x	x					x
	расходы в 20__ году	x	x					x

Глава К(Ф)Х _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя:

<*> Расходы в план расходов включаются без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение 7
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о наличии в крестьянском (фермерском)
хозяйстве поголовья скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района и
населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов:

N п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
3	Поголовье коз, всего	гол.	
4	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5	Поголовье кроликов, всего	гол.	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__»_____ 201_ г. М.П. (при наличии)
(дата представления)

Приложение 8
к Порядку

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

(Ф.И.О. главы КФХ)

_____ муниципального района

по состоянию на _____ 20__ г.

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (КФХ), осуществляющем проект создания и развития хозяйства с помощью грантовой поддержки

Возраст главы КФХ на момент получения гранта	Образование главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты КФХ, главы КФХ	Количество членов КФХ		Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год вступления в региональную программу	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКВЭД		Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта (в рублях)
			всего	из них членов семьи главы КФХ						основной	на который получен грант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. Расход средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством (КФХ) на создание и развитие хозяйства

в рублях

Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)	
		расход гранта начинающими фермерами	расход гранта семейными животноводческими фермами

Направления расходования гранта	Стоимость
ИТОГО	

3. Показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ), получившего грантовую поддержку

3.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

в рублях

Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность, %
всего	в том числе		всего	в том числе							
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	гр. 12 = (гр. 9 / гр. 7) х 100

3.2. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные за хозяйством на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3.	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.			
3.1	тракторы	шт.			
3.2	зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик,	шт.			

	пресс-подборщик и прочие)				
3.4	навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	молоковозы	шт.			

3.3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность, человек/количество рабочих мест, ед.	Фонд заработной платы за год, тыс. рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений за год, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Всего работников				
в том числе наемные работни-				

ки, из них:				
иностранные граждане				
кроме основной работы ведущие личное подсобное хозяйство				
граждане, являющиеся пенсионерами				
граждане в возрасте до 30 лет				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				
Среднегодовая численность работников		x	x	x
Создано новых рабочих мест после получения гранта		x	x	x
из них создано в отчетном году		x	x	x
Замещенные новые рабочие места		x	x	x

3.4. Растениеводство

на конец отчетного периода

N п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница,				

	рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

3.5. Животноводство

3.5.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот, в том числе	год.			
1.1	дойных коров	гол.			
1.2	животных на откорме	гол.			
2.	Свиньи	гол.			

2.1	в том числе основных свиноматок	гол.			
3	Овцы и козы, из них	гол.			
3.1	овцематки	гол.			
3.2	козоматки	гол.			
4	Птица, в том числе	тыс. гол.			
4.1	куры-несушки	тыс. гол.			
4.2	бройлеры	тыс. гол.			
5	Лошади	гол.			
6	Кролики	гол.			
7	Пушные звери	гол.			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	цн			

3.5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	цн		
1.1	крупный рогатый скот	цн		
1.2	свиньи	цн		
1.3	овцы и козы	цн		
1.4	птица сельскохозяйственная	цн		

1.5	лошади	цн		
2.	Молоко сырое, в том числе:	цн		
2.1	крупного рогатого скота	цн		
	из него от коров молочного стада	цн		
2.2	лошадей	цн		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	цн		
6	Улов рыбы	цн		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

3.5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол.	
1.1	крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол.	
1.2	свиней	грамм/гол.	
1.3	овец и коз	грамм/гол.	
1.4	птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол.	
	кур-бройлеров	грамм/гол.	
2	Приплод, в том числе:		

2.1	телят	гол./100 маток	
2.2	поросят	цн/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	коров	кг/гол.	
3.2	овец	кг/гол.	
3.3	коз	кг/гол.	
3.4	лошадей	кг/гол.	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол.	
4.1	кур-несушек	шт/гол.	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ. вес	
5.1	с 1 овцы	физ. вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт.	
7	Улов рыбы	цн	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

3.6. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным, единиц			Мощность объектов переработки	
		всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки
			приобретено за отчетный период	реконструировано (модернизировано) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7

Глава К(Ф)Х _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

Тел.: _____
«__»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.12.2019 № 1335
(приложение 4)

ПОРЯДОК
предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов на поддержку начинающих фермеров (далее также – грант), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок об осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в целях создания на сельских территориях Вологодской области крестьянских (фермерских) хозяйств и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент).

1.4. Получателями грантов являются крестьянские (фермерские) хозяйства, главами которых являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на сельской территории субъекта Российской Федерации, продолжительность деятельности которых не превышает 24 месяцев со дня их регистрации (далее - заявители, получатели).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«начинающий фермер» - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории субъекта Российской Федерации, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

«грант на поддержку начинающего фермера» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, в целях создания и развития на сельских территориях Вологодской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания в течение срока использования гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в течение срока использования гранта.

Грант на поддержку начинающего фермера может быть использован начинающими фермерами:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сель-

скохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

6) на приобретение рыбопосадочного материала;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования, установлен приложением 1 к настоящему Порядку;

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

9) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

«Конкурсная комиссия» - комиссия по отбору проектов, направленных на создание крестьянских (фермерских) хозяйств, для предоставления им грантовой поддержки (далее – Комиссия по предоставлению гранта на поддержку начинающего фермера);

«сельские территории» - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которого находится административный центр Вологодской области), городских поселений. Перечень сельских территорий на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

«обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и лик-

видации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя гранта, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.6. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

2 Порядок проведения отбора

2.1 Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе.

Порядок и критерии отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров установлены Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению гранта на поддержку начинающего фермера. Положение о Комиссии по предоставлению гранта на поддержку начинающего фермера и её состав приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку..

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, при этом срок приема документов должен составлять не

менее 10 рабочих дней с даты приема документов, указанной в информационном сообщении.

В информационном сообщении указываются сроки и порядок подачи документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, перечень таких документов, сроки и порядок их рассмотрения.

2.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе на включение в число получателей гранта заявителями (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заявление);

3) копии документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) одного из документов:

копии документа об образовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования;

копии документа, подтверждающего получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копий документов, подтверждающих наличие трудового стажа главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающей ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства главой крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 3 лет;

5) проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

(далее также - бизнес-план), подписанный уполномоченным лицом заявителя по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, включающий план расходов;

6) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области;

7) копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту или переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию);

8) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства и (или) работ по разработке проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

9) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (для подтверждения наличия кормовой базы) (при представлении бизнес-плана по разведению и (или) содержанию сельскохозяйственных животных, птицы);

10) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в

Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур, не предоставляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

11) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (при представлении бизнес-плана на приобретение рыбопосадочного матриала);

12) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

13) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий (ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления, подписанные уполномоченным лицом кредитной организации;

14) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не предоставляется заявителями, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя в месяц подачи заявления);

15) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется в случае регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в месяц подачи заявления);

16) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации о налогах и сборах (не предоставляется заявителями, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя в месяц подачи заявления);

17) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанной заявителем (не предоставляется заявителями, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя в месяц подачи заявления);

18) копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства (реконструкции) зданий, помещений (далее - проектная документация) (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

19) копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации при планировании работ по реконструкции зданий (помещений);

20) копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

21) копии разрешения на строительство (в случае, если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений);

2.3.2. при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (приложение 2 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции;

5) информацию о поголовье скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (при наличии);

6) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

7) копию документа об образовании главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

8) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

9) копию трудовой книжки ветеринарного работника, или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) - «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза», или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

10) копию трудовой книжки агронома или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у главы или члена крестьянского (фермерского) хозяйст-

ва высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «агрономия».

2.3.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1) Заявитель представляет заявление и документы в Департамент в срок, указанный в информационном сообщении. Заявления, поступившие в Департамент по истечении установленного в информационном сообщении срока, к участию в конкурсном отборе не допускаются и заявителям не возвращаются.

2) Департамент регистрирует заявление в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

Заявитель вправе отозвать заявление в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет уведомление об отзыве заявления в адрес Департамента в течение срока приема заявлений и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и

представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявления и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, на соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего раздела в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

4) По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела;

несоответствия условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представления недостоверной информации.

2.6. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4. настоящего раздела. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе должны быть указаны причины отказа.

Заявление и представленные документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передаются на рассмотрение Комиссии по предоставлению гранта на поддержку начинающего фермера (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов и очного собеседования Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в с Порядком проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (приложение № 2 к настоящему Порядку) решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10

рабочих дней со дня его утверждения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) грант предоставляется на реализацию проекта в запрашиваемом размере, но не более максимального размера гранта, составляющего:

5 млн. рублей, и не более 90 процентов затрат - для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

3 млн. рублей, и не более 90 процентов затрат - для ведения иных видов деятельности.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

2) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) продолжительность деятельности заявителя не превышает 24 месяца со дня его регистрации;

4) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на поддержку начинающего фермера;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

гранта на развитие семейных ферм;

гранта «Агростартап»;

5) грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат в целях реализации проекта на поддержку начинающего фермера, средства которого могут расходоваться на:

– приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

– на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

– на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

– на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

– на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

– на приобретение рыбопосадочного материала;

– на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования установлен приложением 1 к настоящему Порядку;

– на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

– на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

6) проект по поддержке начинающего фермера (бизнес-план), предусматри-

вает:

– увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции;

– ежегодный 10% прирост объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года, от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– увеличение размера выручки от реализации продукции сельского хозяйства в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта

– срок окупаемости не более 8 лет;

– создание дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в течение срока использования гранта;

7) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

8) бизнес-план заявителя предусматривает создание (развитие) крестьянского (фермерского) хозяйства по одному из направлений:

– разведение и содержание сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, или овец, или коз, или кроликов);

– разведение и содержание птицы;

– разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения;

– выращивание картофеля и (или) овощей;

– выращивание плодовых и (или) ягодных культур;

9) заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

10) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений

поддержки;

11) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - период расходования гранта), по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 90% за счет бюджетных средств и не менее 10% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

12) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, земельных участков, производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

13) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

14) получатель дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

15) создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в течение срока использования гранта;

16) сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

17) срок эксплуатации приобретаемых за счет гранта сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции с года выпуска не должен превышать 3 лет;

18) средства гранта возвратить в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

19) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

20) получатели гранта, обязуются достигнуть показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

– ежегодно обеспечить 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– размер выручки от реализации продукции сельского хозяйства в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

– создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей в течение срока использования гранта;

21) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

22) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

23) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления;

24) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления;

25) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства на первое число месяца подачи заявления;

26) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца подачи заявления;

27) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца подачи заявления.

3.2. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.3. В случае если в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.4. Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии). В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области в сроки установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов

(в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка).

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 2 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

3.6. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев в случае документального подтверждения получателем обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка,

об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если получатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов

1) на разработку проектной документации к ходатайству прилагаются документы:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для строительства зданий (помещений);

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для реконструкции зданий (помещений).

2) на строительство, ремонт, переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту и переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений);

копии разрешения на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и представляется ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство зданий (помещений, пристроек, сооружений).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на разработку проектной документации, строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат направляет получателю гранта для подписания дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель гранта в отношении которого принято решение о согласовании изменения перечня затрат, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.7 Соглашение заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результата (целевых показателей) (далее - показатели результата) предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением:

– ежегодно обеспечить 10% прирост объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– размер выручки от реализации продукции сельского хозяйства в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

– создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в течение срока освоения гранта;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

3) по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

в случае непрохождения конкурсного отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в следующих случаях:

в случае, предусмотренном пунктом 2 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям, набравшим по итогам первого этапа конкурсного отбора менее 25 баллов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям - при неявке заявителя на очное собеседование;

в случае, предусмотренном пунктом 7 приложения 2 к настоящему Порядку, заявителям, отказавшимся от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов (пункт 6 приложения 2 к настоящему Порядку);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК ВО.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

копии Соглашения.

3.6 В случае возврата Получателем предоставленного гранта в полном объеме Департамент в течение 30 рабочих дней с даты поступления средств по возврату

гранта в областной бюджет принимает решение о расторжении Соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Соглашения направляет получателю для подписания дополнительное соглашение о расторжении Соглашения почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о расторжении Соглашения, предоставляет в Департамент подписанный экземпляр дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о расходовании средств гранта представляется получателем в Департамент по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку:

получателями текущего финансового года - один раз в полгода в году получения гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

получателями лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом.

К отчету о расходовании средств гранта, прилагаются следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) документы подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиям настоящего пункта ;

3) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка

предоставления гранта.

Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия договора купли-продажи земельного участка, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих оплату земельного участка, заверенные получателем;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный земельный участок, заверенную получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости земельного участка.

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на разработку проектной документации, заверенная получателем;

копии счетов на оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копия сводного сметного расчета стоимости строительства и реконструкции, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенная получателем;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

а) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем.

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенную получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества.

б) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:

при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ, заверенные получателем;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выпол-

ненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

4) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение посадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

5) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

6) на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - товар):

копии договоров на приобретение, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

В случае приобретения техники и (или) грузового автомобильного транспорта, оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, главы хозяйств представляют отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

7) при на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению 173еетеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии паспортов на оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

В случае приобретения оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

К отчету о расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются не позднее шести месяцев после

истечения срока расходования гранта.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

4.2 В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, настоящем пункте рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением.

4.3. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент:

а) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальными предпринимателями);

б) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о производстве, затратах, себестоимости и

реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

в) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ, за отчетный год.

Департамент в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов проводит оценку на предмет выполнения показателей результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.

4.4. В случаях представления получателем гранта неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего раздела, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей для проверки представленной информации.

Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчетов и документов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.3 настоящего раздела.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

4.5. В случае непредставления заявителем документов в соответствии с настоящим разделом, Департамент в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, перечню затрат или неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1 Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и уполномоченными органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направ-

ления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта, средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 10% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по со-

ответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. В случае невыполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$Vвозврата = ((P_{гранта} \times k \times m / n) \times 0.1), \text{ где:}$$

$P_{гранта}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.3 - 5.6 настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредоставления получателем документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов направляет получателю гранта уведомление с требованием об их предоставлении. В случае непредставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в полном объеме в областной бюджет.

5.9. В случае невыполнения показателей результата получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащим обоснование невыполнения показателей результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государствен-

ной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

копии решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение показателей результата, на объектах содержания животных получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату гранта, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей);

4) копия решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему госу-

дарственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения показателей результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате части полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освое-

ния гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

а также документы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым подпункта 5.9.1 или подпунктами 2-7 подпункта 5.9.2 пункта 5.9 настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменно виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления.

Департамент в течении 15 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта направляет получателю гранта для полписания Дополнительное соглашение к Соглашению о продлении срока освоения гранта почтовой связью или вручает лично получателю гранта (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о продлении срока освоения гранта, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

5.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1

Порядку

Перечень техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования

1	Тракторы сельскохозяйственного назначения мощностью двигателя до 110 лошадиных сил.
2	Прицепы и полуприцепы тракторные грузоподъемностью не более 10 тн.
3	Комбайны кормоуборочные (прицепные или самоходные).
4	Грузовые автомобили общего назначения, специализированные и специальные для транспортировки сельскохозяйственных грузов
4.1	Почвообрабатывающая техника включая:
4.2	плуги оборотные;
4.3	лущильники;
4.4	бороны:
4.5	культиваторы;
5	катки
6	Протравливатели семян.
7	Опрыскиватели.
8	Сеялки (механические, пневматические, посевные комплексы)
9	Косилки тракторные.
10	Плющилки тракторные.
11	Волокуши тракторные.
12	Грабли.
13	Ворошилки.
14	Подборщики-копнители, стогообразователи.
15	Пресс-подборщики.
16	Установки искусственного досушивания сена.
17	Косилки-измельчители.
18	Фуражиры навесные.
19	Скирдорезы.
20	Копновозы.
21	Стоговозы.
22	Кормовозы.
23	Раздатчики кормов.
24	Кормушки.
25	Водораздатчики.
26	Автопоилки.
27	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения.
28	Установки и аппараты доильные.
29	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах.
30	Емкости для хранения молока.

31	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды.
32	Очистители-охладители молока.
33	Пастеризаторы.
34	Сепараторы-сливкоотделители.
35	Оборудование лабораторное для анализа молока.
36	Машины и оборудование для внесения подстилки.
37	Установки для удаления навоза и навозной жижи.
38	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы.
39	Электровентиляторы для животноводческих помещений.
40	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка.
41	Комплект оборудования сборных стойл для поголовья крупного рогатого скота.
42	Электропастухи, привязи, станки.
43	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти.
44	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин.
45	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха.
46	Прессы для шерсти.
47	Установки ветеринарного купания овец.
48	Оборудование для выращивания и содержания крупного рогатого скота для кормораздачи, выращивания и откорма молодняка.
49	Инкубаторы.
50	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы.
51	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо.
52	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек.
53	Устройства для уборки и дезинфекции птичников.
54	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток.
55	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц.
56	Тележки.
57	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц.
58	Бункеры для сухих и влажных кормов.
56	Оборудование для приготовления кормосмесей.
60	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травяной муки.
61	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов.
62	Дробилки для кормов.
63	Измельчители грубых и сочных кормов.
64	Овощетерки, пастоизготовители и мялки.
65	Запарники-смесители.
66	Котлы-парообразователи.
67	Котлы варочные.
68	Мойки и мойки-корнерезки.
69	Оборудование для подогрева молока, обрата.
70	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневматические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят).

71	Погрузчики для животноводческих ферм (специальные, пневматические, грейферные).
72	Навозопогрузчики.
73	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов.
74	Стогометатели.
75	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения.
76	Загрузчики сухих и влажных кормов.
77	Тележки – подборщики тюков.
78	Транспортировщики штабелей тюков.
79	Тракторы сельскохозяйственного назначения мощностью двигателя до 110 лошадиных сил.
80	Модульные помещения и (или) здания, сооружения для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.
81	Техника и оборудование для выращивания плодовых и (или) ягодных культур
81.1	Навесные питомниководческие плуги
81.2	Культиваторы питомниководческие
81.3	Щелерезы
81.4	Посадочные машины
81.5	Системы орошения (поливальные машины, **спринклерные установки,** системы капельного полива)
82	Мобильный агрегат для доения коров/коз
83	Оборудование для содержания птицы яичного и мясного направлений, включающее в себя: клеточное оборудование, системы поения, кормления, яйцесбора, пометоудаления, микроклимата. Инкубаторы
84	Можно добавить - оборудование для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (сосуд для хранения спермопродукции и азота, прибор для разморозки спермопродукции).
85	весы для взвешивания сельскохозяйственных животных
86	Аквамодуль (мини УЗВ – установка замкнутого водоснабжения) в состав которой в обязательном порядке должны входить: рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор).
87	Садок рыбоводный
88	Аэратор прудовый
89	Электрогенератор (бензиновый, дизельный)
90	Экструдер для приготовления кормов
91	Гусеничные и колёсные машины мощностью двигателя до 25,7 кВт.
92	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования.
93	Оборудование для циркуляционной мойки.
94	Установки фасовочно-упаковочные.
95	Оборудование для пастеризации.
96	Сепараторы-сливкоотделители.
97	Ванна (резервуар) по назначению.
98	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования.

Приложение 2
к Порядку

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению гранта на поддержку начинающего фермера (далее - Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера (далее - грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	разведение крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	5
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы, откорм КРС, разведение КРС (при поголовье основного стада менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	3
		выращивание картофеля, овощей	2
2	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке)*	более 50 га	5
		от 20 до 50 га	4
		менее 20 га	3
3	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных по основному направлению деятельности в соответст-	крупный рогатый скот (КРС)	
		более 10 голов	5
		от 5 до 10 голов	4

	вии с бизнес-планом (для хозяйств, занимающихся животноводством) <*>	менее 5 голов	3
		овцы, козы	
		более 50 голов	5
		от 20 до 50 голов	4
		менее 20 голов	3
		сельскохозяйственная птица, кролики	
		более 300 голов	5
		от 100 до 300 голов	4
		до 100 голов	3
		рыба	
		имеется поголовье	5
4	Общая посевная площадь (для хозяйств, занимающихся растениеводством) *	более 10 га	5
		от 5 до 10 га	4
		менее 5 га	3
5	Наличие племенного крупного рогатого скота *	2 головы и более	5
		менее 2 голов	3
6	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей *	2 единицы и более	5
		1 единица	3
7	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования *	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
8	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве *	свыше 5 лет	5
		свыше 3 до 5 лет включительно	4
		свыше 1 до 3 лет включительно	3
9	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства *	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	3
10.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе *	копия членской книжки или иного документа, подтверждающего факт членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
11	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции *	собственная торговая точка	5
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	4
12.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание (для хозяйств, занимающихся животноводством) *	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) - "зоотехния", "ветеринария", "ветеринарно-санитарная экспертиза"	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3
13	Наличие агронома (для хозяйств, занимающихся растениеводством) *	принят на работу на постоянной основе агроном, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) "агрономия"	5

---

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении устного очного собеседования с заявителями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы);

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитывается заключение Департамента о соответствии условиям предоставления гранта, результаты балльной оценки по итогам первого этапа конкурсного отбора и ответы на вопросы, по которым проводится очное собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы - 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов - 2 балла,

получен ответ на половину вопросов - 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов - 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов конкурсного отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников конкурсного отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий средний балл Комиссии.

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального раз-

мера гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Приложение 3
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

1. Целью создания комиссии по предоставлению гранта на поддержку начинающего фермера является конкурсный отбор для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

2. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Комиссия является коллегиальным органом. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

7. Функция Комиссии - проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение очного собеседования с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурсного отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов на поддержку начинающих фермеров;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (приложение 2 к Порядку);

утверждение перечня затрат получателей грантов на поддержку начинающих фермеров.

Приложение 4
к Порядку

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩЕГО ФЕРМЕРА

Глазков Михаил Николаевич	- заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	- ведущий консультант управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Члены Комиссии:	
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Капустина Елена Васильевна	- управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса";
Орлова Наталия Валерьевна	- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Тумилович Елена Викторовна	- заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Шуничева Мария Петровна	- исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).

Приложение 5
к Порядку
Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта на поддержку начинающего фермера

Вологодская область «__»_____ 20__ г.

_____ ,
(наименование заявителя)
ИНН _____ , СНИЛС № _____ ,
документ, удостоверяющий личность _____ ,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу _____
_____ ,
адрес фактического нахождения хозяйства _____
_____ ,
прошу предоставить грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант) по направлению _____
_____
(направление развития хозяйства)
в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, _____.
(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер поддержки)

Получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта на развитие семейной фермы, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров _____.
(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать вид и размер поддержки)

Я не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица либо период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть), и (или)

я не являлся учредителем коммерческой организации.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства[1], не нахожусь в процессе банкротства и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя[2].

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов[1].

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

достигнуть, показатели деятельности, предусмотренные бизнес - планом:

а) ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта (год получения гранта и 4 года, следующих за годом получения гранта);

б) увеличение размера выручки от реализации продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

в) создать дополнительно не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, не позднее срока использования гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г. М.П. (при наличии)
(дата представления заявления)

_____

_____ _____ _____
(должность, представителя Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, принявшего документы) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г.
(дата приема заявления)

[1] – для юридических лиц.
[2] – для индивидуальных предпринимателей.

Приложение 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)
«_____» _____20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Проект
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства
(БИЗНЕС–ПЛАН)

_____
(краткое название проекта)

_____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

_____
(наименование муниципального образования)
20___г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
2. Инициатор проекта
2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
2.2. Виды и объемы деятельности
3. Суть проекта
3.1. Местонахождение объекта
3.2. Суть проекта
3.3. Описание продуктов
3.4. Технология производства продукции
4. Организационный план
5. Инвестиционная программа
6. Производственно-финансовый план
6.1. План производства и реализации продукции
6.2. Затраты на производство продукции
6.3. Организация сбыта продукции
6.4. Финансовый план
6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности
6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
6.4.5. Риски реализации проекта
7. План расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	*(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),* выход на проектную мощность –_____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ (прогноз)			
20___год (следующий за годом окупаемости проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Таблица 2

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (отчетный год)
1	2	3	4
1	Производство основных видов продукции, в том числе:		
2	Реализация продукции, в том числе:		
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей	
	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. рублей	
4	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей	
5	Среднесписочная численность работающих	человек	

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Земельные участки		
	в том числе на праве собственности		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Техника и оборудование		
4	Сельскохозяйственные животные, всего	x	x
	в том числе		
	крупный рогатый скот		
5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов, всего		

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства
для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные, всего			
	в том числе			

	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов, всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Таблица 5

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 6

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:
по разработке проектной документации _____
по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д._____
Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 7

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		количество	цена за единицу, рублей	стоимость, всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Всего	x	x				

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 8

План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)

Год	Наименование продукции	Площадь, гектаров	Урожайность, центнеров с гектара	Валовой сбор, центнеров	Объем товарной продукции, центнеров	Цена, тыс. рублей/ центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20___ год (начало							

реализации проекта)	Итого						
20___ год (прогноз)							
	Итого						
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

Таблица 9

План производства и реализации продукции животноводства на каждый год реализации проекта*

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/ привес, (кг)	Всего валовой продукции,тонн	Товарная продукция, тонн	Цена, тыс. рублей/ тонн	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__год (начало реализации проекта)							
	Итого	x	x	x	x	x	
20__год (прогноз)							
20__год (следующий за годом окупае-							
	Итого						

мости проекта)							

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения 1.

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 8, 9.

6.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Финансовый план

6.3.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.1. Эффективность проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20___ год (начала реализа-ции проекта)	20___ год (прог-ноз)	20___ год (прог-ноз)	20___ год (прог-ноз)	20___ год (окупае-мости проек-та)	20___ год (следую-щий за годом оку-паемости про-екта)
1	**Доходы, всего**						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, всего						
	прочие доходы						
2	**Расходы, всего**						
	в том числе						

	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы, всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налого-облагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

Таблица 12

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20___ год (начало реализа-ции проекта)	20___ год (прогноз)	20___ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20___ год (окупаемости проекта)	20___ год (следую-щий за годом окупаемости проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						

5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.3. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 13

Риски, возникающие в процессе деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Биологические	

Таблица 14

1Результат реализации программы

Показатели	Ед. изм.	202_	202_	202_	202_	202_	202_	202_
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем произведенной продукции сельского хозяйства	Тыс. руб.							
Прирост объем произведенной продук-	%							

ции сельского хозяйства								
Выручка от реализации продукции сельского хозяйства								
Создание новых рабочих мест	Ед.							

7. План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

Таблица 15

План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			наименование источника финансирования	размер финансирова-ния, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства				
			средства гранта				
2							
	Итого		всего	100	x	x	
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10	x	x	
			средства гранта	не более 90	x	x	

Приложение 1
к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
поголовья животных и птицы на _____ год

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход										Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, голов
			живой приплод и перевод из других групп		покупка скота		перевод в другие группы		реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			продажа скота и птицы		забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг		падеж		голов	живая масса, т	
	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса 1 головы, т	живая масса, всего, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т	голов	живая масса, т			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Крупный рогатый скот																				
Быки-производители																				
Коровы																				
Нетели																				
Телки рождения ____ г.																				
Телки рождения ____ г.																				
Бычки всех возрастов																				
Взрослый скот на откорме																				

Телята рождения планируемого года																			
Итого																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																			
Бараны-производители																			
Валухи взрослые и бараны-производители																			
Матки																			
Ярки старше года																			
Ярки рождения прошлого года																			
Баранчики и валухи рождения ____ года																			
Ягнята рождения планируемого года																			
Итого																			
Птица																			
Куры взрослые																			
в том числе																			
несушки																			
Молодняк суточный																			
до 60 дней																			
61-150 дней																			
151-180 дней																			
Итого																			

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 2
к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели**	Среднегодовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

*На каждый год реализации проекта.

**При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20___ г. (начало реализации проекта)	20___ г. (2-й год реализации проекта)	20___ г. (3-й год реализации проекта)	20___ г. (прогноз)	20___ г. (год окупаемости проекта)	20___ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

* На каждый год реализации проекта.

УТВЕРЖДАЮ:
председатель комиссии по предоставлению гранта на поддержку начинающего фермера
_____ _____

«____» _____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ

крестьянского (фермерского) хозяйства на получение гранта на поддержку начинающего фермера

_____
(Ф.И.О Главы К(Ф)Х)
_____ муниципального района

№ п/п	Наименование направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет			Период исполнения с_____ (месяц, год) по _____ (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1.	**Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения**							
	в том числе:							
1.1								
1.2								
2.	**Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**	x	x					

	в том числе:							
2.1								
2.2								
3.	**Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация**	x	x					
	в том числе:							
3.1								
3.2								
4.	**Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям**							
	в том числе:							
4.1								
4.2								
5.	**Приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней)**							
	в том числе:							
5.1								
5.2								
6.	**Приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции***							
	в том числе:							
6.1								
6.2								
7.	**Приобретение посадочного материала для за-**							

	кладки многолетних насаждений, включая виноградники							
	в том числе:							
7.1								
7.2								
8	**Приобретение рыбопосадочного материала**							
	в том числе:							
8.1								
8.2								
9	**Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения**							
	в том числе:							
9.1								
9.2								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x					x
	в том числе							
	расходы в 20 году	x	x					x
	расходы в 20 году	x	x					x

*** срок эксплуатации которых не превышает 3 лет**

Глава К(Ф)Х _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя

Приложение 7
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье
скота и птицы, посевных площадей

глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____

(Ф.И.О.)

_____

(наименование муниципального района и
населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
3	Поголовье коз, всего	гол.	
4	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5	Поголовье кроликов, всего	гол.	
6	Поголовье рыбы	ц	
7	Общая посевная площадь, всего	га	
	в том числе (указать по видам)		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 202_ г. М.П. (при наличии)
(дата представления)

Приложение 8
к Порядку

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

_____
(Ф.И.О. главы КФХ)
_____ муниципального района

по состоянию на _____ 20__ г.

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (КФХ), осуществляющем проект создания и развития хозяйства с помощью грантовой поддержки

Возраст главы КФХ на момент получения гранта	Образование главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты КФХ, главы КФХ	Количество членов КФХ		Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год вступления в региональную программу	Мероприятие, в рамках которого получен грант	Вид деятельности по ОКВЭД		Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта (в рублях)
			всего	из них членов семьи главы КФХ						основной	на который получен грант		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. Расход средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством (КФХ) на создание и развитие хозяйства

Направления расходования гранта	Стоимость
ИТОГО	

3. Показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ), получившего грантовую поддержку

3.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

в рублях

Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность, %
всего	в том числе		всего	в том числе							
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	гр. 12 = (гр. 9 / гр. 7) x 100

3.2. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные за хозяйством на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3.	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.			
3.1	тракторы	шт.			
3.2	зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			

3.6	грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	шт.			
3.8	оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	молоковозы	шт.			

3.3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность, человек/количество рабочих мест, ед.	Фонд заработной платы за год, тыс. рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений за год, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Всего работников				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранные граждане				

кроме основной работы ведущие личное подсобное хозяйство				
граждане, являющиеся пенсионерами				
граждане в возрасте до 30 лет				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				
Среднегодовая численность работников		x	x	x
Создано новых рабочих мест после получения гранта		x	x	x
из них создано в отчетном году		x	x	x
Замещенные новые рабочие места		x	x	x

3.4. Растениеводство

на конец отчетного периода

N п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				

2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	Кормовые культуры				
12	Виноград				

3.5. Животноводство

3.5.1. Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6
1	Крупный рогатый скот, в том числе	год.			
1.1	дойных коров	гол.			
1.2	животных на откорме	гол.			
2.	Свиньи	гол.			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол.			

3	Овцы и козы, из них	гол.			
3.1	овцематки	гол.			
3.2	козоматки	гол.			
4	Птица, в том числе	тыс. гол.			
4.1	куры-несушки	тыс. гол.			
4.2	бройлеры	тыс. гол.			
5	Лошади	гол.			
6	Кролики	гол.			
7	Пушные звери	гол.			
8	Пчелосемьи	штук			
9	Рыба	цн			

3.5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	цн		
1.1	крупный рогатый скот	цн		
1.2	свиньи	цн		
1.3	овцы и козы	цн		
1.4	птица сельскохозяйственная	цн		
1.5	лошади	цн		
2.	Молоко сырое, в том числе:	цн		

2.1	крупного рогатого скота	цн		
	из него от коров молочного стада	цн		
2.2	лошадей	цн		
3	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5	Мед пчелиный	цн		
6	Улов рыбы	цн		
7	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

3.5.3. Продуктивность скота и птицы

N п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол.	
1.1	крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол.	
1.2	свиней	грамм/гол.	
1.3	овец и коз	грамм/гол.	
1.4	птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол.	
	кур-бройлеров	грамм/гол.	
2	Приплод, в том числе:		
2.1	телят	гол./100 маток	
2.2	поросят	цн/матку	
3	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	коров	кг/гол.	

3.2	овец	кг/гол.	
3.3	коз	кг/гол.	
3.4	лошадей	кг/гол.	
4	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол.	
4.1	кур-несушек	шт/гол.	
5	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ. вес	
5.1	с 1 овцы	физ. вес	
6	Деловой выход шкур пушных зверей	шт.	
7	Улов рыбы	цн	
8	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

3.6. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

N п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным, единиц			Мощность объектов переработки	
		всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки
			приобретено за отчетный период	реконструировано (модернизировано) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7

Глава К(Ф)Х _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Тел.: _____

"__"_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 27.12.2019 № 1335
(приложение 5)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантовой поддержки на развитие материально-технической базы (далее – грант, грант на развитие материально-технической базы), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Вологодской области.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент).

1.4. Получателями гранта являются сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы или потребительские общества (кооперативы), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сорти-

ровке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - заявители, получатели).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222 (далее - государственная программа), в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в течении срока использования гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта;

«развитие материально-технической базы» - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

— на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

— на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

— на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

— на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) (перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, пере-

работке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

«конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия для отбора проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов за исключением кредитных кооперативов для предоставления им грантовой поддержки (далее - Комиссия по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы);

«сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которого находится административный центр Вологодской области), городских поселений. Перечень сельских территорий на территории Вологодской области в целях предоставления грантов определяется Департаментом;

«обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя гранта, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее - ограничительные мероприятия (каран-

тин)) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.6. Грант предоставляется за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

2 Порядок проведения отбора

2.1 Предоставление гранта на развитие материально-технической базы осуществляется на конкурсной основе.

Порядок и критерии отбора получателей на предоставление гранта на развитие материально-технической базы установлены Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие материально-технической базы (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению гранта на материально-технической базы. Положение о Комиссии по предоставлению гранта на материально-технической базы и её состав приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку.

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление гранта размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней с даты приема документов, указанной в информационном сообщении.

В информационном сообщении указываются сроки и порядок подачи участниками конкурсного отбора документов, необходимых для проведения отбора, перечень таких документов, сроки и порядок их рассмотрения.

2.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе на включение в число получателей гранта заявителями (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются следующие документы:

1) опись представленных документов в двух экземплярах (для Департамента и заявителя);

2) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее в настоящем подразделе - заявка);

3) проект развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, включающая план расходов (далее также - проект). План расходов составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области;

5) документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

6) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) выписка из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об избрании председателя совета потребительского общества;

8) копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потреби-

тельского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении проекта;

9) выписка из реестра членов заявителя о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, членов заявителя, не являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

- для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявки;

- для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) - информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявки;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения (городского округа) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

10) для подтверждения соответствия заявителя требованию по формированию не менее 70% выручки за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции:

- сельскохозяйственными потребительскими кооперативами представляется информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за год, предшествующий году подачи заявки;

- потребительскими обществами представляется отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявки;

11) копии документов о правах на производственные объекты или документов, удостоверяющих регистрацию прав на производственные объекты в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации производственных объектов);

12) копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству производственных объектов);

13) копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию производственного объекта);

14) копия разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию производственного объекта);

15) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, на дату не ранее чем за 10 рабочих рабочих дней до даты подачи заявления, подписанного уполномоченным лицом кредитной организации;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

17) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающая отсутствие у заявителя неиспол-

ненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

18) сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018, утвержденной Федеральной налоговой службой, за предшествующий календарный год;

19) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанная заявителем;

20) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (представляется в случае использования заявителем указанного права).

2.3.2. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1) Заявитель представляет заявление и документы в Департамент в срок, указанный в информационном сообщении. Заявления, поступившие в Департамент по истечении установленного в информационном сообщении срока, к участию в конкурсном отборе не допускаются и заявителям не возвращаются.

2) Департамент регистрирует заявление в день его поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента.

Заявитель вправе отозвать заявление в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявлений. Для отзыва заявления заявитель направляет уведомление об отзыве заявления в адрес Департамента в течение срока приема заявлений и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявления и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, на соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего раздела в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоря-

жении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

4) По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5. Департамент отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего раздела, или непредставления (представления в неполном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела;

несоответствия условиям, установленным пункта 3.1 настоящего раздела;

представления недостоверной информации.

2.6. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтовой связи.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4. настоящего раздела. В уведомлении об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе должны быть указаны причины отказа.

Заявление и представленные документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передаются на рассмотрение Комиссии по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы (далее - Комиссия) в течение 7

рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в с Порядком проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие материально-технической базы (приложение № 1 к настоящему Порядку) решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) грант предоставляется на реализацию проекта в запрашиваемом размере, но не более максимального размера гранта, составляющего 70 млн. рублей, и не более 60 процентов затрат. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств - плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

2) грант предоставляется заявителю для софинансирования его затрат в целях реализации проекта по развитию материально-технической базы, средства которого могут расходоваться на:

– приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

– на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

– на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

– на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) (перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

3) проект предусматривает:

срок окупаемости вложений - не более пяти лет;

наличие значений показателей:

– объем реализованной сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции за год, предшествующий году начала реализации программы развития, и плановые значения за каждый год реализации программы развития в течение 5 лет;

– не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант, созданных в течение срока использования гранта;

– ежегодный 10% прирост объема сельскохозяйственной продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, реализованной заявителем по состоянию на 31 декабря отчетного года, от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

наличие плана расходов, предусматривающего:

– расходы за счет суммы гранта на развитие материально-технической базы в размере не более 70 млн. рублей и не более 60% затрат;

– статьи расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, предварительной цены, стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заемных средств) в соответствии с направлениями, указанными в подпункте 2 настоящего пункта.

4) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

5) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222;

6) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств в

сроки, установленные подпунктом 7 настоящего пункта Порядка;

7) расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области в порядке, установленном Федеральным казначейством (далее - период расходования гранта), по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

8) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, транспортных средств, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, объектов недвижимого имущества принимаются:

– по фактической стоимости приобретений - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

– по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

9) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта.

10) создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант в течении срока использования гранта;

11) сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

12) средства гранта возвратить в бюджет в случае ликвидации получателя в течение 5 лет со дня получения гранта;

13) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

14) получатели гранта, обязуются достигнуть показатели деятельности, пре-

дусмотренные проектом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения:

– ежегодно обеспечить 10% прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема реализации сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант в течение срока использования гранта;

15) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

16) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

17) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявления;

18) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления;

19) заявитель - не должен находиться в процессе реорганизации, ликвида-

ции, банкротства;

20) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца подачи заявления;

21) заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца подачи заявления

3.2 На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов в письменном виде информирует заявителя о принятом решении и сроках заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение) или об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

3.3 В случае если в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление, перечень затрат, проект, план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

3.4 Департамент рассматривает откорректированные заявление, перечень затрат, проект, план расходов на предмет соответствия условиям предоставления

гранта в течение 5 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат, проекта, плана расходов условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии). В случае соответствия представленных документов условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области в сроки установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5 Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов (в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка).

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 7 приложения 1 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

3.6. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев в случае документального подтверждения получателем обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка,

об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, с приложением измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае включения в перечень затрат затрат на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов ее переработки к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на производственные объекты или документов, удостоверяющих регистрацию прав на производственные объекты в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации производственных объектов);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству производственных объектов);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию производственного объекта);

копия разрешения на строительство (в случае, если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию производственного объекта).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превыше-

нию суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов ее переработки к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат направляет получателю гранта для подписания дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя);

Получатель гранта в отношении которого принято решение о согласовании изменения перечня затрат, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.7. Соглашение заключается при принятии получателем обязательств

1) по выполнению результата (целевых показателей) (далее - показатели результата) предоставления гранта, предусмотренных проектом по развитию материально-технической базы и Соглашением:

– ежегодный 10% прирост объема сельскохозяйственной продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, реализованной заявителем по состоянию на 31 декабря отчетного года, от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант в течение срока освоения гранта;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего По-

рядка;

3) по предоставлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

в случае непрохождения конкурсного отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными орга-

нами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее - порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления гранта

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК ВО.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;

копии Соглашения.

3.11. В случае возврата Получателем предоставленного гранта в полном объеме Департамент в течение 30 рабочих дней с даты поступления средств по возврату гранта в областной бюджет принимает решение о расторжении Соглашения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о расторжении Соглашения направляет получателю для подписания дополнительное соглашение о расторжении Соглашения почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о расторжении Соглашения, предоставляет в Департамент подписанный экземпляр дополнительного со-

глашения о расторжении Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент следующие отчеты:

1) отчет о целевом использовании гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Отчет о целевом использовании гранта представляется раз в полугодие в течение периода расходования гранта и за полугодие, в котором истек период расходования гранта, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, с приложением:

документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В зависимости от видов планируемых расходов целевое расходование гранта подтверждается представлением заверенных получателем документов согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о целевом использовании гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, подтверждение целевого расходования гранта и соответствие документов перечню документов, предусмотренному в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления гранта, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, перечню затрат, неподтверждения целевого расходования средств гранта, несоответствия представленных документов приложению 7 к настоящему Порядку, Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета о целевом использовании гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несо-

ответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

К отчету о целевом использовании гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование гранта по соответствующему направлению расходов, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

Получатель, представивший отчет о целевом использовании гранта и документы, подтверждающие целевое расходование гранта в полном объеме, отчет о целевом использовании гранта не предоставляет;

2) отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы представляется получателями гранта текущего финансового года и получателями гранта года, предшествующего текущему финансовому году, один раз в полгода, получателями гранта второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) для подтверждения выполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который установлены показатели результата, отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, установленной Департаментом финансов области (далее в настоящем разделе - отчет о достигнутых результатах), с приложением документов:

а) сведения о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018, утвержденной Федеральной налоговой службой, за отчетный календарный год;

б) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за отчетный год (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами) или заверенная получателем гранта копия;

в) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется потребительскими обществами) или заверенная получателем гранта копия;

г) сведения о страховом стаже застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ, за отчетный год.

На основании представленного отчета о достигнутых результатах и приложенных документов Департамент в течение 20 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результата и оформляет справку о результатах оценки;

4) отчет «Показатели деятельности получателя гранта на развитие материально-технической базы» по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Отчет «Показатели деятельности получателя гранта на развитие материально-технической базы» представляется получателями гранта текущего финансового года и получателями гранта года, предшествующего текущему финансовому году, один раз в полгода, получателями гранта второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году, - один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

4.2. Если последний день предоставления отчетности выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то срок предоставления переносится на следующий за ним рабочий день.

4.3. Получатель обязан документально подтвердить целевое расходование гранта.

Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются по мере осуществления расходов с отчетом о целевом использовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка. Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются в Департамент согласно описи и регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в Департамент.

4.4. Документы, указанные в настоящем разделе, регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1 Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов по месту нахождения получателя или по месту нахождения

Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, составляет 5 лет со дня заключения Соглашения.

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и уполномоченными органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено настоящим разделом), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю уведомление с требованием о возврате в областной бюджет гранта в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотрен-

ных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка), в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 5.3 - 5.10 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления получателем Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта, средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и (или) с нарушением срока использования гранта.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

5.6. В случае невыполнения показателей результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, грант частично подлежит возврату согласно следующему расчету:

$$V_{возврата} = ((P_{гранта} \times k \times m / n) \times 0.1), \text{ где:}$$

$P_{гранта}$ - размер гранта за вычетом возвращенной получателем части средств

гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результата, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество показателей результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = SUM\ Di / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением.

5.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.3 - 5.6 настоящего Порядка);

в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

5.8. В случае непредоставления получателем документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов направляет получателю гранта уведомление с требованием об их предоставлении. В случае непредставления доку-

ментов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после направления уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в полном объеме в областной бюджет.

5.9. В случае невыполнения показателей результата получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы грант не подлежит возврату при принятии Департаментом решения о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеороло-

гии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

5.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение показателей результата, на объектах содержания животных получатель представляет в Департамент:

1) заявление о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за отчетный год (представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами) или заве-

ренная получателем гранта копия;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за отчетный год (представляется потребительскими обществами) или заверенная получателем гранта копия;

4) копия решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения показателей результата в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении пока-

зателей вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результата вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату гранта в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Департамент сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

5.10. В случае обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, получатель представляет в Департамент ходатайство о продлении срока освоения гранта не более чем на 6 месяцев, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных меро-

приятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

а также документы, предусмотренные абзацами вторым-четвертым подпункта 5.9.1 или подпунктами 2-7 подпункта 5.9.2 пункта 5.9 настоящего раздела.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя с ходатайством о продлении срока освоения гранта в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет установления обстоятельств непреодолимой силы и составляет заключение о наличии или отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод об отсутствии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю уведомление об отказе в продлении срока освоения гранта.

В случае составления заключения, содержащего вывод о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение срока использования гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о продлении срока освоения гранта.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменно виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления.

Департамент в течении 15 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока освоения гранта направляет получателю гранта для полписания Дополнительное соглашение к Соглашению о продлении срока освоения гранта почтовой связью или вручает лично получателю гранта (представителю получателя).

Получатель, в отношении которого принято решение о продлении срока освоения гранта, представляет в Департамент подписанный экземпляр Дополнительного соглашения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

5.11. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет пре-

дусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАВЯИТЕЛЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных проектов заявителей.

Оценка проекта осуществляется членами Комиссии в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

N п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Анализ рынка	содержит описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги), и описание сильных и слабых сторон основных конкурентов - 2 балла
		отсутствует описание потенциальных клиентов и конкурентов, осуществляющих деятельность на рынке товара (работы, услуги) или описание сильных и слабых сторон основных конкурентов - 1 балл
		анализ рынка отсутствует - 0 баллов
2.	Маркетинговый план (продукты и услуги)	содержит описание конкурентоспособности и привлекательности производимых товаров (работ, услуг) для потребителей и описание реализации механизма повышения конкурентоспособности производимых товаров (работ, услуг) - 2 балла
		содержит описание конкурентоспособности и привлекательности производимых товаров (работ, услуг) для потребителей или описание реализации механизма повышения конкурентоспособности производимых товаров (работ, услуг) - 1 балл
		маркетинговый план отсутствует - 0 баллов
3.	Производственный план (производственная деятельность)	содержит описание оборудования и/или инструментов, и/или техники, и/или спецтехники, и/или сырья (товара, работ, услуг), и/или помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), и плана производства продукции за 5 лет - 2 балла
		описание плана производства продукции за 1-4 года - 1 балл

		описание оборудования, и/или инструментов, и/или техники, и/или спецтехники, и/или сырья (товара, работ, услуг), и/или помещений и земельных участков, необходимых для производства товара (работы, услуги), и описание плана производства продукции отсутствует - 0 баллов
4.	Организационный план	составлен с описанием структуры управления и персонала организации с указанием должности специалистов, среднемесячной заработной платы работников, суммы выплат страховых отчислений - 2 балла
		описание среднемесячной заработной платы работников и суммы выплат страховых отчислений отсутствует - 1 балл
		описание структуры управления и персонала организации с указанием должностей специалистов отсутствует или организационный план не представлен - 0 баллов
5.	Эффективность реализации проекта	программа развития позволяет выявить экономическую эффективность проекта: представлены технико-экономические показатели за 6 лет (за год, предшествующий подаче заявки, и 5 лет после), произведен расчет более 2 показателей эффективности, расчет показателей эффективности представлен с вычислениями - 2 балла
		программа развития частично позволяет выявить экономическую эффективность проекта: произведен расчет менее 2 показателей эффективности или расчет показателей эффективности представлен без вычислений - 1 балл
		программа развития не позволяет определить экономическую эффективность проекта: технико-экономические показатели за 6 лет (за год, предшествующий подаче заявки, и 5 лет после) не представлены - 0 баллов

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому проекту рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в итоговую оценочную ведомость.

2. На основании оценочных ведомостей формируется реестр участников конкурсного отбора, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

3. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюд-

жетных обязательств на предоставление грантов.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю в соответствии Порядком, но не более запрашиваемой суммы.

4. Участники конкурсного отбора, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

5. При распределении остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов при наличии нескольких программ развития с равным количеством баллов - меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

6. В случае образования нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия рекомендует предоставить грант в пределах нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

7. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 2
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы

1. Целью создания Комиссии по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы (далее - Комиссия) является проведение конкурсного отбора получателей для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

2. Комиссия является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Член Комиссии направляет свое мотивированное мнение на имя председателя Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

8. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные Порядком.

9. Полномочия Комиссии - проведение конкурсного отбора заявителей, включая:

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурса;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие материально-технической базы;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии с приложением 1 к Порядку;

утверждение перечня затрат получателей грантов на развитие материально-технической базы.

Приложение 3
к Порядку

СОСТАВ
комиссии по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы

Глазков Михаил Николаевич	- заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
Поромонов Сергей Евгеньевич	- начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Боброва Татьяна Александровна	- ведущий консультант отдела мониторинга и анализа государственной программы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
Члены Комиссии:	
Галенко Максим Евгеньевич	- начальник управления расходов Департамента финансов области;
Виноградов Николай Владимирович	- начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Ершова Елена Витальевна	- начальник отдела мониторинга и анализа государственной программы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);
Романова Ирина Юрьевна	- директор БУ ВО "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса";
Орлова Наталия Валерьевна	- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Тумилович Елена Викторовна	- заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Шуничева Мария Петровна	- исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов "Проф-Аудит" (по согласованию).

Приложение 4
к Порядку

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(заявка) на включение в число получателей гранта
на развитие материально-технической базы

Вологодская область «__»_____ 202__ г.

_____
(наименование заявителя - сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – кооператив)

просит включить в число получателей гранта на развитие материально-технической базы (далее – грант) в сумме_____ /_____/ руб.

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и обязуется в случае предоставления гранта:

1. Заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении и использовании гранта (далее – соглашение) и достигнуть показателей результативности использования гранта, указанных в соглашении.

2. Использовать полученные средства по целевому назначению и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в утвержденном плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств.

3. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива.

4. Включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

5. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в

виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6. Достигнуть, показатели деятельности, предусмотренные проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

– ежегодно обеспечить 10% прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема реализации сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции в течение 5 лет (год получения гранта и четыре года, следующие за годом получения гранта);

– создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант в течение срока использования гранта.

7. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня заключения соглашения.

8. Возвратить в областной бюджет средства гранта в случае ликвидации кооператива в течение 5 лет со дня заключения соглашения.

9. Представлять отчетность в соответствии с Порядком.

10. Соблюдать иные условия предоставления гранта, установленные Порядком.

Сообщаю, что:

состав членов кооператива (с указанием кто из членов кооператива является сельскохозяйственным товаропроизводителем): _____

_____

не менее 70% выручки формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реали-

зации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

юридический адрес _____;

фактический адрес _____.

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (ненужное зачеркнуть): почтовому адресу; адресу электронной почты _____.

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель _____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «____» _____ 20___ г.

Исполнитель _____

(Ф.И.О. полностью)

Телефон и другие контакты для оперативной связи: _____

Приложение 5
к Порядку

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта на развитие
материально-технической базы

_____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)
_____ муниципального района

№ п/п	Наименования направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг *	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	Источники финансирования, в том числе за счет			
					средств гранта	% (гр. 6 / гр. 5) х 100	Собственных и (или) заемных средств	% (гр. 10 / гр. 5) х 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, всего	x	x					
	в том числе:	x	x	x	x	x	x	
1.1.								

2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, всего**	x	x					
	в том числе:	x	x	x	x	x	x	x
2.1.								
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, всего**	x	x					
	в том числе:	x	x	x	x	x	x	x
3.1								
4.	Приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства).							

	В том числе							
4.1.								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x					
	в том числе	x	x	x	x	x	x	x
	расходы в 20__ году	x	x					
	расходы в 20__ году	x	x					
	расходы в 20__ году	x	x					

---

* Расходы в план расходов включаются без учета налога на добавленную стоимость (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

** Согласно Перечню, утвержденному приказом Минсельхоза России.

Руководитель _____/_____/
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления _____
_____,утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____
(наименование заявителя)

_____
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 202__ г.

Приложение 7
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ РАСХОДОВАНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. На приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1.1. на приобретение производственных объектов (далее - недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества;

1.2. на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение

подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, отремонтированного, модернизированного объекта (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, или иные первичные учетные документы);

1.3. на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы»), утвержденная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов о правах на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, отремонтированного модернизированного объекта (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, или иные первичные учетные документы).

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производст-

венных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы представляются заверенные получателем:

копии договоров на приобретение оборудования и техники, монтажные работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и техники, монтажных работ;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования и техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), актов выполненных работ по монтажу оборудования;

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию, копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж.

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее - техника):

копии договоров на приобретение техники, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату техники (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), заверенные получателем;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), заверенные получателем;

копии паспортов на технику (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин);

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного имущества.

4. На приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

копии договоров на приобретение оборудования работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию.

Приложение 8
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании гранта

_____
(наименование организации)
за отчетный период _____ полугодие 20__ г.

Размер (сумма) гранта _____ (рублей)

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц, год)		Расходы, руб.										Полученные результаты
	по перечню затрат	фактически	по плану расходов					фактические					
			Всего	в том числе				всего	в том числе				
				средства гранта	% (гр. 5 / гр. 4) х 100	собственные (заемные) средства	% (гр. 7 / гр. 4) х 100		средства гранта	% (гр. 10 / гр. 9) х 100	собственные (заемные) средства	% (гр. 12 / гр. 9) х 100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Перечень произведенных затрат

N	Наименования приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров	Код согласно общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)		Назначение приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров
		№ кода	Категории продукции (услуг, работ)	

Получатель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. полностью) "__"_____20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 9
к Порядку

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование получателя	Стоимость проекта (руб.)		Собственные средства (руб.)	
		всего	софинансированная грантом	всего	в том числе привлеченные
1	2	3	4	5	6

Расход средств гранта, всего _____ рублей, в том числе:

Наименование приобретения	Код ОКП	Количество единиц	Сумма, рублей

РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(с нарастающим итогом с начала расходования гранта)

Направления	Количество единиц	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	
Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки				
Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя,				

первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы				
Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки				
Приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)				
ИТОГО				

Приложение 10
к Порядку

ОТЧЕТ
"Показатели деятельности получателя гранта
на развитие материально-технической базы"

_____
(наименование кооператива, район)
на _____ 20__ г.

Раздел I. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица 1

Денежная выручка, рублей				Себестоимость, рублей	
в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде		в году, предшествующему отчетному году	в отчетном периоде
всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК		
1	2	3	4	5	6

Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Рентабельность, %		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде, рублей
в году, предшествующем отчетному году	_____ (в отчетном периоде)	в году, предшествующем отчетному году	_____ (в отчетном периоде)	
1	2	3	4	5

Комментарии (примечания), пояснения к разделу I <*>:

Раздел II. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Показатель	Среднесписочная численность за отчетный период, чел.	Фонд заработной платы в год, рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений в год, рублей
Всего работников				
в том числе:		x	x	x

постоянные работники				
сезонные работники		x	x	x
временные работники		x	x	x

Комментарии (примечания), пояснения к разделу II <*>:

Раздел III. РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЯ, РАЗВИВАЮЩЕГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКУЮ БАЗУ С ПОМОЩЬЮ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

Дата регистрации получателя гранта __ ____ _____ года
Отрасль сельского хозяйства, в которой получатель осуществляет деятельность
_____
Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта _____
Ф.И.О. руководителя _____
Адрес регистрации получателя гранта, контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Количество членов, из них:				ОКТМО	Наименование ревизионного союза, в котором состоит получатель	Год получения гранта	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта (руб.)	Вид деятельности по ОКВЭД	
сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные						основной	на который получен грант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Комментарий (примечания), пояснения к разделу III <*>:
---
* Заполняется при наличии комментария (примечания), пояснения.

Руководитель _____ _____ _____ «__»_____ 20__ г.
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____ телефон: _____
адрес электронной почты: _____