



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017

г. Вологда

№ 403

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на прирост поголовья крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на прирост поголовья крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.05.2017 № 403

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРИРОСТ ПОГОЛОВЬЯ
КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНЫХ, ПОМЕСНЫХ
И МОЛОЧНЫХ ПОРОД**
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на прирост поголовья крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород (далее – субсидия, субсидии, Сельхозтоваропроизводители), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

воспроизводство стада – увеличение поголовья основного (дойного) стада за счет перевода нетелей в основное стадо;

нетель - стельная телка, предназначенная для разведения и перевода в основное (дойное) стадо;

племенная нетель – нетель, приобретенная в организации по племенному животноводству и имеющая документально подтвержденное происхождение (племенное свидетельство);

затраты на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма - затраты на оплату покупки молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород живым весом до 150 килограммов, произведенные в предыдущем и текущем финансовых годах, за исключением затрат по транспортировке, доставке;

затраты на приобретение коров - затраты на оплату покупки коров, произведенные в декабре предыдущего и текущего финансовых годов, за исключением затрат по транспортировке, доставке;

затраты на приобретение племенных нетелей - затраты на оплату покупки племенных нетелей, которые отелились и переведены из группы нетелей в группу коров в декабре предыдущего и (или) текущего финансовых годов, произведенные в предыдущем и текущем финансовых годах, за исключением затрат по транспортировке, доставке;

затраты на увеличение поголовья коров за счет воспроизводства стада – затраты, произведенные Сельхозтоваропроизводителем на выращивание одной головы крупного рогатого скота с момента рождения животного до первого отела (перевода нетели в группу коровы), равные первоначальной стоимости нетели при переводе ее в группу коровы, на дату принятия к бухгалтерскому учету.

1.2. Субсидии на прирост поголовья крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород предоставляются в целях производства сельскохозяйственной продукции и направлены:

на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма;

на возмещение части затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей и (или) на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров за счет воспроизводства стада (далее – на прирост поголовья коров).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и юридические лица, индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее также – заявители), состоящие на учете в налоговых органах на территории области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, соответствующие следующим критериям:

для получения субсидии по направлению возмещения части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма - содержащим крупный рогатый скот в количестве не менее 100 голов на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидий, принадлежащий им на правах собственности, и планирующим увеличение в текущем году годового объема реализованного мяса молодняка крупного рогатого скота (в пересчете на живой вес) к уровню фактического годового объема реализованного мяса молодняка крупного рогатого скота (в пересчете на живой вес) предшествующего года;

для получения субсидии на прирост поголовья коров - увеличившим поголовье коров, принадлежащее им на правах собственности, в текущем году на первое число месяца подачи заявления к уровню поголовья коров на 1 января текущего года или в декабре предшествующего года к уровню поголовья коров на первое декабря и одновременно к уровню поголовья коров на 1 января предшествующего года.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-agro.ru за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий Сельхозтоваропроизводитель (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

2.2.1 согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2 справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.2.3 отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2.2.4 заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

2.2.5 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя).

Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего пункта, следующие документы:

копии договоров на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных, молочных пород;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных, молочных пород (платежные поручения, приходные ордера, документы, подтверждающие взаимозачеты, иные

платежные документы);

копии документов, подтверждающих получение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных, молочных пород (товарные накладные, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), копии счетов или счетов-фактур;

сведения о производственных показателях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет о движении скота и птицы на ферме за календарный месяц, в котором приобретен молодняк крупного рогатого скота мясных, помесных, молочных пород, представленный для субсидирования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для получения субсидии на прирост поголовья коров_Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего пункта, следующие документы:

отчет о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае если заявителем является Сельхозтоваропроизводитель, указанный в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и созданный в текущем году, отчет о движении скота и птицы на ферме представляется за месяц текущего финансового года, в котором была произведена государственная регистрация Сельхозтоваропроизводителя);

сведения о производственных показателях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

документы, представляемые при получении субсидий на прирост поголовья коров на возмещение части затрат на увеличение поголовья коров за счет воспроизводства стада (представляются в случае возмещения части затрат на увеличение поголовья коров за счет воспроизводства стада):

- отчет о движении скота и птицы на ферме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, за каждый месяц текущего финансового года, предшествующий месяцу подачи заявления;

- копии актов перевода животных, подтверждающих факт перевода нетелей в основное стадо, с указанием первоначальной стоимости нетелей при переводе их в группу коров на дату принятия к бухгалтерскому учету по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку за каждый месяц текущего финансового года, предшествующий месяцу подачи заявления.

Первоначальная стоимость нетели при переводе ее в группу коровы на дату принятия к бухгалтерскому учету соответствует затратам, произведенным Сельхозтоваропроизводителем на выращивание одной головы с момента рождения животного до первого отела (перевода в группу коровы);

документы, представляемые при получении субсидий на прирост поголовья коров на возмещение части затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей (представляются в случае возмещения части затрат на приобрете-

ние коров и (или) племенных нетелей):

- копии договоров на приобретение коров и (или) племенных нетелей с перечнем (или копией перечня) животных, приобретенных по договору, содержащем информацию об идентификационном номере и (или) кличке, живой массе и стоимости каждого животного;

- копии счетов (счетов-фактур) на оплату;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных коров и (или) племенных нетелей;

- копии документов, подтверждающих получение коров и (или) племенных нетелей (товарные накладные, акты приема-передачи, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

- отчет о движении скота и птицы на ферме за календарный месяц, в котором приобретены коровы и (или) племенные нетели, представленные для субсидирования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

- копии актов перевода животных, подтверждающих факт перевода приобретенных племенных нетелей в основное стадо, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 1 февраля 2011 года № 25 (в случае приобретения племенных нетелей);

- копии документов, подтверждающих племенную ценность импортных животных, признаваемых на территории Российской Федерации (в случае приобретения племенных нетелей за пределами Российской Федерации).

В случае если количество коров, заявленное к субсидированию Сельхозтоваропроизводителем, меньше приобретенного количества коров и (или) племенных нетелей, а также переведенного из группы нетелей в группу коров, Сельхозтоваропроизводитель представляет в Департамент перечень животных, заявленных к субсидированию, содержащий информацию об идентификационном номере и (или) кличке, живой массе и стоимости каждого животного, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) Сельхозтоваропроизводителя.

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы принимаются в сроки, указанные в информации об условиях

и сроках приема документов на предоставление субсидий, размещаемой Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что Сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

копии племенных свидетельств на приобретаемых племенных нетелей, выданных органом исполнительной власти, непосредственно осуществляющим управление в области племенного животноводства, в случае приобретения племенных нетелей на территории Российской Федерации, заверенные Сельхозтоваропроизводителем.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены, Департамент направляет межведомственный запрос в соответствующий государственный орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4. Документы, представленные Сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.16 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия Сельхозтоваропроизводителя требованиям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка, осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления документов.

2.7. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Сельхозтоваропроизводителя:

- о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) с приложением проекта Договора;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа. В случае отказа в предоставлении субсидии в связи с отсутствием на дату рассмотрения документов неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий представленные документы возвращаются Сельхозтоваропроизводителю с уведомлением об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие Сельхозтоваропроизводителя или произведенных им затрат требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недоверенность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

- отсутствие на дату рассмотрения документов Сельхозтоваропроизводи-

теля нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.10. Сельхозтоваропроизводитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

2.12. Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня, со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между Сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.13. Договор заключается при условии:

принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по выполнению в году получения субсидии показателей результативности, установленных Договором,

принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента на расчетные счета, открытые Сельхозтоваропроизводителями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением № 1/25 от 29 апреля 2016 года о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство», с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.15. Субсидия предоставляется Сельхозтоваропроизводителям на возмещение части фактически произведенных Сельхозтоваропроизводителем затрат по следующим ставкам:

в размере 50 рублей за 1 кг живого веса приобретенного молодняка при приобретении молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма, но не более 99 % от фактически произведенных затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных,

помесных и молочных пород для выращивания и откорма;

в размере 50 тысяч рублей за одну голову при приобретении коровы и при увеличении поголовья коров за счет воспроизводства стада, и в размере 100 тысяч рублей за одну голову при приобретении племенной нетели, но не более 99% от фактически произведенных затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей, затрат на увеличение поголовья коров за счет воспроизводства стада.

В случае если Сельхозтоваропроизводитель является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, в субсидируемые затраты не включается налог на добавленную стоимость, указанный в счетах-фактурах.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.16. Требования, которым должны соответствовать Сельхозтоваропроизводители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

не должны находиться в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны получать средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения Сельхозтоваропроизводителем в году получения субсидии значений показателей результативности, установленных Договором, по следующим показателям результативности:

при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобрете-

ние при молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма показателем результативности является объем реализованного мяса молодняка крупного рогатого скота за календарный год (в пересчете на живой вес). Значение устанавливаемого показателя результативности соответствует 101% по отношению к значению показателя результативности (объему реализованного мяса молодняка крупного рогатого скота за календарный год (в пересчете на живой вес) за год, предшествующий году предоставления субсидий, указанному Сельхозтоваропроизводителем в сведениях о производственных показателях, представленных в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка. Объемом реализованного мяса молодняка крупного рогатого скота за календарный год (в пересчете на живой вес) является объем реализованного на убой молодняка крупного рогатого скота за календарный год (в пересчете на живой вес);

при предоставлении субсидии на прирост поголовья коров показателем результативности является «поголовье коров» на 31 декабря года предоставления субсидии, а также на 31 декабря трех лет, следующих за годом предоставления субсидии. Значение показателя результативности, устанавливаемое Договором, соответствует поголовью коров на первое число месяца подачи заявления, указанному Сельхозтоваропроизводителем в сведениях о производственных показателях, представленных в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее – отчет):

в случае получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма - в срок до 31 марта года, следующего за годом получения субсидии;

в случае получения субсидии на прирост поголовья коров - ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлен показатель результативности.

В случае получения субсидии на прирост поголовья коров Сельхозтоваропроизводитель также обязан представлять в Департамент ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлен показатель результативности, отчет о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку за декабрь отчетного года.

На основании документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения от

Сельхозтоваропроизводителя проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.3. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их предоставления запрашивает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, у Сельхозтоваропроизводителя, Сельхозтоваропроизводитель должен представить их в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В случаях представления Сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий у Сельхозтоваропроизводителя для проверки представленной информации.

4. Контроль за порядком предоставления и использования субсидий

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения Сельхозтоваропроизводителя.

4.2. В случае нарушений Сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению показателя результативности и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления данных фактов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

4.3.1 при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма:

$$V_{\text{возврата } i} = (V_{\text{субсидии } i} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии } i}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году Сельхозтоваропроизводителю на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород для выращивания и откорма;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором;

4.3.2 при предоставлении субсидии на прирост поголовья коров:

$$V_{\text{возврата } i} = (V_{\text{субсидии } i} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии } i}$ - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году Сельхозтоваропроизводителю на прирост поголовья коров;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором.

4.4. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к взысканию субсидии в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на прирост поголовья крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____ (наименование Сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на прирост поголовья крупного рогатого скота мясных, помесных и молочных пород.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о производственных показателях

(наименование Сельхозтоваропроизводителя)

Наименование	Ед. измерения	На 31.12.201_ (предыдущий год) факт	На 31.12.201_ (текущий год) план
1	2	3	4
Поголовье КРС, всего	голов		
Поголовье молодняка КРС, всего	голов		
Объем реализованного мяса молодняка крупного рогатого скота за календарный год (в пересчете на живой вес)	тонн		

Руководитель Сельхозтоваропроизводителя

(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон: _____

ОТЧЕТ

о движении скота и птицы на ферме
за _____ 20__ г.

Сельхозтоваропроизводитель _____
Отделение (цех) _____
Ферма _____

[illegible]

Заведующий фермой (бригадир) (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Сведения о производственных показателях

(наименование Сельхозтоваропроизводителя)

Наименование	Ед. изм.	На 01.01.201_ (предыдущий год)*	На 01.12.201_ (предыдущий год)*	На 01.01.201_ (текущий год)	На 01.__.201_ (месяц подачи заявления)
1	2	3	4	5	6
Поголовье КРС, всего	голов				
в том числе поголовье коров	голов				
Прирост поголовья коров за счет приобретенных и (или) приобретаемых коров за субсидируемый период	голов				
Количество приобретенных коров, на которых получена субсидия в текущем году	голов				
Прирост поголовья коров за счет приобретенных и (или) приобретаемых племенных нетелей за субсидируемый период	голов				
Количество приобретенных племенных нетелей, на которых получена субсидия в текущем году	голов				
Прирост поголовья коров за счет воспроизводства стада за субсидируемый период	голов				
Прирост поголовья коров за счет воспроизводства стада, на которых получена субсидия в текущем году	голов				

* - Для Сельхозтоваропроизводителей с приростом поголовья коров в декабре предыдущего года.

Руководитель Сельхозтоваропроизводителя
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Акт №
на перевод животных

ВИД ЖИВОТНЫХ

дата составления

Сельхозтоваропроизводитель _____

из группы _____ в группу _____

Инвентарный № (кличка)	Пол, класс, масть, и др. особенности	Дата рождения	Количество голов	Масса, кг	Балансовая стоимость, руб., коп.
Итого					

Животных сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Зоотехник (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. фермой (бригадир) (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверил бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Руководитель Сельхозтоваропроизводителя _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
« » 20__ г.