



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2016

г. Вологда

№ 227

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756 «О возмещении расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан» следующие изменения:

1.1 в пункте 1:

слова «путем предоставления субвенций органам местного самоуправления» заменить словами «путем предоставления субсидий в порядке, утвержденном настоящим постановлением,»;

абзац третий подпункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«- погребении умерших граждан, находившихся на обеспечении в государственных организациях социального обслуживания, здравоохранения, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность по захоронению.»;

1.2 пункт 2 признать утратившим силу;

1.3 в пункте 3 слова и цифры «в пунктах 1, 2» заменить словами и цифрами «в подпункте 1.2»;

1.4 в пункте 4 слова «Департаментом социальной защиты населения области» заменить словами «казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат»»;

1.5 Порядок предоставления субсидий из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 14.03.2016 № 227

«Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 14.09.2015 № 756

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СЛУЖБАМ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОН-  
НОГО ДЕЛА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ  
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ ГРАЖДАН**  
(далее - Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидий из областного бюджета, цели, условия и порядок предоставления специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан (далее - субсидия, субсидии), порядок контроля за предоставлением субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Категории получателей субсидий,  
цели и условия предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица - специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органами местного самоуправления муниципальных образований области в порядке, определяемом Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Организация).

2.2. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов Организаций в связи с оказанием ими услуг по погребению умерших граждан.

2.3. Условием предоставления субсидии является оказание Организацией услуг по погребению (в случае, если обращение Организации за возмещением оказанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения):

- в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- умерших граждан при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

- умерших граждан, находившихся на обеспечении в государственных организациях социального обслуживания населения, здравоохранения, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявкам указанных организаций при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность по захоронению.

### 3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент социальной защиты населения области (далее – Департамент) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

справку(-и) о смерти (по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274), а при погребении умерших (погибших) граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, – копию справки(-ок) о смерти (по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274).

3.2. Организация вправе представить копию акта сдачи-приемки оказанных услуг по захоронению умершего(их) с указанием перечня проведенных работ и их стоимости в пределах стоимости услуг, предоставленных по гарантированному перечню услуг по погребению, определенных органом местного самоуправления, подписанного руководителем и заверенного печатью государственной организации социального обслуживания населения, здравоохранения, государственной или муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на обеспечении в которой находился гражданин до дня смерти.

3.3. Документы, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Организация представляет в Департамент не ранее дня оказания услуг по погребению умерших граждан, но не позднее шести месяцев со дня погребения.

Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в отдельном журнале в день представления Организацией заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка (при направлении указанных документов по почте - в день поступления в Департамент).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, Департамент возвращает Организации заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении документов по почте - не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления). Возврат

заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в приеме документов, Организация вправе вновь представить документы для получения субсидии.

3.4. В случае обращения Организации за возмещением расходов по погребению умерших граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка Департамент не позднее 10 календарных дней после дня представления Организацией всех необходимых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, запрашивает копии актов сдачи-приемки оказанных услуг по захоронению умершего(-их) в государственных организациях социального обслуживания населения, здравоохранения, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых находились на обеспечении умершие граждане (в случае, если они не представлены Организацией), и принимает следующие решения:

- о предоставлении субсидии в случае соответствия Организации требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 и абзацами третьим и четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия Организации требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 и абзацами третьим и четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Организации категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 и абзацами третьим и четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается в форме правового акта Департамента. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта уведомляет Организацию о принятом решении.

С Организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – договор о предоставлении субсидии).

В течение 2 рабочих дней после заключения с Организацией договора о предоставлении субсидий Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» платежные документы на перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, с приложением договора о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.5. В случае обращения Организации за возмещением расходов по погребению умерших граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется Организации не позднее 10 календарных дней со дня ее обращения в порядке, установленном настоящим пунктом.

Департамент не позднее 3 календарных дней после дня представления Организацией всех необходимых документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает следующие решения:

- о предоставлении субсидии в случае соответствия Организации требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия Организации требованиям и условиям, установленным пунктом 2.1 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Организации категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается в форме правового акта Департамента. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания соответствующего правового акта уведомляет Организацию о принятом решении.

С Организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня издания правового акта о предоставлении субсидии заключает договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – договор о предоставлении субсидии).

В течение 1 рабочего дня после заключения с Организацией договора о предоставлении субсидий Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» платежные документы на перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, с приложением договора о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Организациям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

#### 4. Контроль за предоставлением субсидий и порядок их возврата

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент финансов области осуществляет государственный внутренний финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии Организацией Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Организации уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией уведомления Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Должностные лица Департамента, получатели субсидий и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

В Департамент социальной защиты населения области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из областного бюджета

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

Прошу выплатить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению следующих умерших граждан, утвержденным постановлением Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756.

Сообщаю, что оказаны услуги по погребению умершего (-их) гражданина (-ан):

ФИО умершего	Реквизиты акта сдачи-приемки оказанных услуг по погребению	Наименование организации, в которой гражданин находился на обеспечении

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.



Реквизиты организации:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП

р/сч:

БИК:

Наименование банка:

ОКВЭД

Руководитель или иное уполномоченное  
лицо организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

№ рег. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность специалиста Департамента)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению умерших (погибших) граждан  
(далее – Договор)

г. Вологда

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент социальной защиты населения области (далее – Департамент)  
в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица Департамента)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с одной стороны,  
ны,

и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(далее - Организация) в лице

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица Организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(название, номер, дата выдачи документа)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Порядком предоставления субсидий из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан, утвержденным постановлением Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756 (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Организации субсидии из областного бюджета на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан (далее – субсидия).

1.2. Размер субсидии Организации составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Департамент:

2.1.1 возмещает Организации расходы (указываются расходы, подлежащие возмещению) в размере, равном:

определенной органами местного самоуправления муниципальных образований области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

в части, превышающей 4000 рублей (с учетом районного коэффициента 1,15 - 4600 рублей для г. Вологды и муниципальных районов, с учетом районного коэффициента 1,25 - 5000 рублей для г. Череповца) с учетом индексации, производимой в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», но не превышающей определенной органами местного самоуправления муниципальных образований области стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

- при погребении умерших граждан при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

- по погребению умерших граждан, находившихся на обеспечении в государственных организациях социального обслуживания населения, здравоохранения, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.2 осуществляет проверку выполнения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.3 перечисляет средства субсидии в соответствии с Порядком, настоящим Договором;

2.1.4 в случае нарушения условий предоставления субсидии Организацией Департамент принимает меры к взысканию субсидии в областной бюджет.

## 2.2. Организация:

2.2.1 имеет право на получение средств субсидий в соответствии с Порядком и настоящим Договором;

2.2.2 обязуется осуществить возврат субсидии на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте финансов области, в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение 30 календарных дней после получения соответствующего уведомления;

2.2.3 обязуется уведомлять Департамент не позднее следующего рабочего дня в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного руководителем или уполномоченным лицом Организации;

2.2.4 обязуется представлять по требованию Департамента информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий предоставления субсидий;

2.2.5 Организация согласна на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок действия Договора. Дополнительные условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего Договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.4. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в период его действия.

### 5. Платежные реквизиты

Департамент социальной защиты населения области	Организация
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН/КПП	ИНН/КПП/ ОГРН
р/сч.	р/сч.
БИК	БИК
ОКВЭД	ОКВЭД

### 6. Подписи Сторон

Департамент социальной защиты  
населения области  
Руководитель Департамента

Организация  
Руководитель Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года»