



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2016

г. Вологда

№ 114

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам и внесении изменений в отдельные постановления Правительства области

В целях реализации закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам (прилагается).

2. Внести изменения в следующие постановления Правительства области:

от 19 сентября 2005 года № 1019 «О реализации закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», признав утратившими силу подпункт 1.4 пункта 1 и абзац четвертый подпункта 2.1 пункта 2;

от 10 июля 2006 года № 646 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившим силу пункт 1;

от 22 февраля 2007 года № 228 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившим силу абзац второй подпункта 1.1 и подпункт 1.5 пункта 1;

от 12 февраля 2008 года № 229 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившим силу абзац девятый подпункта 1.1 пункта 1;

от 26 июля 2010 года № 878 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившими силу абзацы третий и пятый пункта 1;

от 16 мая 2011 года № 526 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1;

от 30 января 2012 года № 51 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области», признав утратившим силу подпункт 5.4 пункта 5;

от 9 июля 2012 года № 770 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившим силу подпункт 1.4 пункта 1;

от 17 декабря 2012 года № 1463 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившим силу подпункт 1.3 пункта 1;

от 1 апреля 2013 года № 328 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2005 года № 1019», признав утратившим силу подпункт 1.2 пункта 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.02.2016 № 114

**Порядок
предоставления компенсации расходов
по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год
по территории Российской Федерации реабилитированным лицам
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления компенсации расходов по оплате проезда (туда и обратно) один раз в год по территории Российской Федерации реабилитированным лицам, установленной законом области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – компенсация).

2. Прием заявления и документов для назначения компенсации осуществляется казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат»), многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

3. Лицо, претендующее на получение компенсации (далее – заявитель), обращается в КУ ВО «Центр социальных выплат» или многофункциональный центр по месту регистрации (учета) месту жительства (месту пребывания) или месту фактического проживания с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и следующими документами:

а) копией документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности);

б) проездными документами (с указанием их стоимости).

4. При предъявлении проездных документов на проезд по территории Российской Федерации на водном, воздушном или междугородном автомобильном транспорте в районах, имеющих железнодорожное сообщение, заявитель дополнительно представляет справку о стоимости перевозки пассажира железнодорожным транспортом в направлении осуществленной поездки, выданную железнодорожным перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату приобретения проездного документа.

При предъявлении проездных документов на проезд за пределы Российской Федерации заявитель дополнительно представляет:

справку о стоимости перевозки пассажира по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа, выданную соответствующим железнодорожным перевозчиком или его уполномоченным агентом, – в случае проезда на железнодорожном транспорте;

справку о стоимости перевозки пассажира по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа, выданную перевозчиком, осуществившим перевозку, или его уполномоченным агентом, либо справку о стоимости перевозки пассажира по территории Российской Федерации на железнодорожном транспорте в направлении осуществленной поездки, выданную железнодорожным перевозчиком или его уполномоченным агентом на дату приобретения проездного документа, – в случае проезда на водном, воздушном или автомобильном транспорте.

5. В случае обращения за назначением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

1) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр):

1) копию документа удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя);

2) копию свидетельства о праве заявителя на льготы или копию справки о реабилитации заявителя;

3) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионной службы иных ведомств о получении заявителем пенсии в Вологодской области – для заявителей, имеющих регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации и временно проживающих на территории Вологодской области.

7. Заявление и прилагаемые документы представляются лично или направляются почтовым отправлением в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал).

8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 ию-

ля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление регистрируется КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональным центром) в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя). При поступлении заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система), в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы, представленные на бумажном носителе, в день их представления (при направлении заявления и документов по почте, через Единый портал или Региональный портал – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.

12. При предъявлении проездных документов на проезд за пределы территории Российской Федерации и обратно возмещается установленный законом области размер компенсации стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом в пределах территории Российской Федерации до и от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции.

13. Компенсация назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня окончания поездки.

Днем обращения за назначением компенсации при личном обращении считается день регистрации заявления. Если указанное заявление поступило по почте, то днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Если заявление направлено посредством Единого портала или Регионального, то днем обращения за назначением компенсации считается дата поступления заявления в автоматизированную информационную систему, в том числе при поступлении заявления в не рабочий день или после окончания рабочего времени.

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня реги-

страции заявления, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональным центром) всех запрашиваемых документов (сведений).

15. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:
выявление противоречий в представленных документах (сведениях);
отсутствие у заявителя права на компенсацию;
обращение за компенсацией по истечении шести месяцев со дня окончания поездки.

16. Выплата компенсации производится КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 18 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации путем перечисления денежных средств через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи – по выбору заявителя.

17. В случае если получателю излишне выплачены суммы компенсации по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), получатель обязан возвратить излишне полученные денежные средства. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Назначенная и не полученная сумма компенсации выплачивается в случае обращения за ее получением в срок не более трех лет со дня ее назначения.

Назначенная компенсация, не полученная получателем по вине органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществлявших отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения области, Департамента социальной защиты населения области, КУ ВО «Центр социальных выплат», выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

19. Назначенные суммы компенсации, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,
прошу назначить мне компенсацию расходов по оплате проезда по территории
Российской Федерации в соответствии с законом области от 1 июня 2005 года
№ 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства)	
Место и дата регистрации по месту жительства	
Если не представлена копия свидетельства о праве на льготы или копия справки о реабилитации	
Наименование органа, выдавшего документ, серия, номер документа	
Если не представлена справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области о получении пенсии в Вологодской области (для лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации и временно проживающих на территории Вологодской области)	
Наименование органа (службы), выплачивающего(ей) пенсию	

Выплату прошу производить через:

1) отделение почтовой связи _____

2) кредитную организацию _____
(наименование)

счет № _____.

(дата)

(подпись заявителя)

№ _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество гражданина – доверителя)
проживающей(ему) по адресу: _____
(указывается адрес фактического проживания)
_____,
телефоны: раб. _____, дом. _____,
компенсацию расходов по оплате проезда по территории Российской Федерации
в соответствии с законом области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах со-
циальной поддержки отдельных категорий граждан».

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведе-
ний, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие дан-
ные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя)	
Место и дата регистрации по месту жительства	
Если не представлена копия свидетельства о праве заявителя на льготы или копия справки о реабилитации заявителя	
Наименование органа, выдавшего до- кумент, серия, номер документа	
Если не представлена справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионной службы иных ведомств в Вологодской области о получении заявителем пенсии в Вологодской об- ласти (для лиц, имеющих регистрацию по месту жительства на террито- рии другого субъекта Российской Федерации и проживающих на террито- рии Вологодской области)	
Наименование органа (службы), вы- плачивающего(ей) пенсию	

Выплату прошу производить через:

1) отделение почтовой связи _____

2) кредитную организацию _____
(наименование)

счет № _____.

(дата)

(подпись представителя)

№ _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)