



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2016

г. Вологда

№ 119

О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 декабря 2004 года № 1180

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 20 декабря 2004 года № 1180 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова и цифры «статьей 9 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» заменить словами и цифрами «статьей 8 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ».

1.2. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 15.02.2016 № 119

«Утвержден
постановлением
Правительства области
от 20.12.2004 № 1180

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО
ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (далее – единовременное пособие), установленного статьей 8 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – закон области).

2. Единовременное пособие назначается и выплачивается малоимущим неработающим женщинам (усыновителям), указанным в статье 8 закона области.

3. Состав семьи и учет ее доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086 (далее - Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода).

4. Заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается женщинами (усыновителями), указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту

жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя.

5. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия (при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления; при подаче заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал) – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода.

В случае если у заявителя или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы за указанный период, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы);

г) копию трудовой книжки, военного билета или копию другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), занятии индивидуальной трудовой деятельностью или частной практикой - если заявителями являются:

женщины (в том числе при усыновлении ребенка (детей)), не состоящие в трудовых отношениях с работодателем, не занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью или частной практикой и не имеющие права на получение пособия по беременности и родам в соответствии с федеральным законодательством;

женщины (в том числе при усыновлении ребенка (детей)), уволенные в связи с ликвидацией организации в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными в установленном порядке;

мужчины - усыновители, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем, не занимающиеся индивидуальной предпринимательской деятельностью или частной практикой;

д) справку о размере пособия по беременности и родам из расчета стипендии в соответствии с федеральным законодательством - если заявителями являются женщины (в том числе при усыновлении ребенка (детей)), обучающиеся по очной форме в образовательных организациях;

е) справку о размере пособия по беременности и родам в соответствии с федеральным законодательством - если заявителями являются женщины (в том числе при усыновлении ребенка (детей)), уволенные в связи с ликвидацией организации в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их безработными в установленном порядке;

ж) справку с места работы (службы, учебы) усыновителя-супруги о том, что она не получала пособие по беременности и родам в соответствии с федеральным законодательством при усыновлении ребенка в возрасте до трех месяцев, а в случае если супруга не работает, не служит, не обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях - копию трудовой книжки, военного билета или копию другого документа о последнем месте работы (службы, учебы), занятии индивидуальной трудовой деятельностью или частной практикой - если заявителем является усыновитель - супруг.

6. В случае обращения за назначением единовременного пособия представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни, - копию справки о рождении из органов записи актов гражданского состояния по утвержденной форме № 26);

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащие сведения о семейном положении, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» пункта 5 и подпункте «а» настоящего пункта;

г) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

д) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременного пособия (при направлении заявления и документов по почте – за шесть месяцев, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления; при подаче заявления и документов с использованием Единого портала или Регионального портала – за шесть месяцев, предшествующих месяцу их подачи), предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода.

8. Заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично или направляются почтовым отправлением, либо в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала.

9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных

выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Заявление регистрируется специалистом КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющим прием документов:

при личном обращении – в день представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при направлении по почте – в день поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр);

при направлении в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала – в день поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в используемую КУ ВО «Центр социальных выплат» автоматизированную информационную систему, содержащую базу данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система).

При поступлении заявления в электронном виде в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем его регистрации считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на

заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала - КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений).

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту обращения заявителя (представителя заявителя) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственного(ых) запроса(ов) - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр).

12. В случае отказа в назначении единовременного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия

документах (сведениях), или отсутствие у заявителя права на назначение единовременного пособия на день обращения.

Днем обращения за назначением единовременного пособия считается день регистрации заявления КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональным центром).

13. Выплата единовременного пособия осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» с использованием автоматизированной информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении единовременного пособия, через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации.

Организациям федеральной почтовой связи, кредитным организациям денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

14. Единовременное пособие назначается, если обращение за его назначением последовало не позднее двенадцати месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка.

15. Сумма единовременного пособия, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия), возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине КУ ВО «Центр социальных выплат, органа местного самоуправления муниципального района или городского округа области, осуществлявшего отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения области и принявшего решение о назначении единовременного пособия, Департамента социальной защиты населения области, удержанию не подлежат, за исключением счетной (технической) ошибки.

Приложение 1 к Порядку

Образец

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕ- БЕНКА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

статус по отношению к ребенку (родитель, усыновитель))

проживающая(ий) по адресу: _____
(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании документа,
_____ подтверждающего регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания: _____
(указывается на основании _____
документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____

прошу назначить единовременное пособие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		

Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: _____ руб.

[illegible]

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме

руб.,

удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу

_____ которого производятся удержания)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
в случае если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
в случае если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место изменения (перемены)	
Дата изменения (перемены)	
Документ, подтверждающий (изменения) перемену	
Предыдущие персональные данные:	
в случае если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	
Место регистрации рождения	
в случае если не представлены копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о семейном положении, либо копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Свидетельство о расторжении брака:	

Место регистрации расторжения брака	
Дата регистрации расторжения брака	
Свидетельство о заключении брака:	
Место регистрации брака	
Дата регистрации брака	
если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае если за пособием обращается усыновитель ребенка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Дата усыновления ребенка	
Место регистрации усыновления	
Согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

Прошу перечислить единовременное пособие в:

(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

" ____ " _____ 201__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

" ____ " _____ 201__ г. _____
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2 к Порядку

Образец

В _____
 (наименование органа социальной защиты населения)

 (фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
 представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕ- БЕНКА

Прошу назначить _____
 (фамилия, имя, отчество,

_____,
 статус по отношению к ребенку (родитель, усыновитель))

проживающей(ему) по адресу: _____,
 (указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____,
 (указываются на основании документа,

 подтверждающего регистрацию по месту жительства)
 сведения о регистрации (учете) по месту пребывания: _____
 (указываются на основании

 документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)
 телефоны: раб. _____, дом. _____,

единовременное пособие:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		

Сообщаю, что общий доход семьи, состоящей из _____ человек, за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, составил: _____ руб.

Месяц, год	Сведения о доходах семьи (руб.)	
	подтверждены документально	без представления документов

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи алименты в сумме _____ руб.,

удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество лица, в пользу _____)

_____ которого производится удержания)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения единовременного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
в случае если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
в случае если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)	
в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место изменения (перемены)	
Дата изменения (перемены)	
Документ, подтверждающий (изменения) перемену	
Предыдущие персональные данные:	
в случае если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	

Место регистрации рождения	
в случае если не представлены копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о семейном положении, либо копия свидетельства о заключении (расторжении) брака	
Свидетельство о расторжении брака:	
Место регистрации расторжения брака	
Дата регистрации расторжения брака	
Свидетельство о заключении брака:	
Место регистрации брака	
Дата регистрации брака	
если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае если за единовременным пособием обращается усыновитель ребенка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Дата усыновления ребенка	
Место регистрации усыновления	
К заявлению прилагается письменное согласие усыновителя на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении (удочерении)	

Прошу перечислить единовременное пособие в:

(номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

" ____ " ____ 201__ г. ____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

" ____ " ____ 201__ г. ____
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)»