



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

09.09.2026

№ 2107

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю),
осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом".

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 сентября 2025 г. № 1855 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 09.09.2026 № 2107

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю),
осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"**

I Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей) из числа неработающих трудоспособных граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом.

3. Государственная услуга предоставляется родителям (усыновителям) в виде ежемесячной денежной выплаты.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – ЕЦСПН).

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

10. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется любым доступным образом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в назначении мер социальной поддержки может быть получено им на бумажном носителе в ЕЦСПН через отделение социальной поддержки населения ЕЦСПН (далее – отделение) при его обращении под подпись.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации ЕЦСПН запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в ЕЦСПН.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ЕЦСПН в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте ЕЦСПН в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

22. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги ЕЦСПН, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ЕЦСПН, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

23. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

24. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в ЕЦСПН, МФЦ;
- б) посредством Единого портала.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

25. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

26. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) являются:

- а) в ЕЦСПН, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

27. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

28. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В случае обращения гражданина за предоставлением ежемесячной денежной выплаты не по месту жительства оригиналы заявления и документов, представленных гражданином, и их электронные образы (посредством защищенных каналов передачи данных) направляются в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в отделение по месту жительства заявителя для организации работы и принятия решения.

29. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в ЕЦСПН.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения об инвалидности ребенка – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака, расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) сведения о регистрации гражданина по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования.

Принятие решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги ЕЦСПН через отделение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения ЕЦСПН всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае подачи заявления через Единый портал и при необходимости представления заявителем в ЕЦСПН через отделение документов и (или) информации, предусмотренных пунктами 5, 6, 7, 8 таблицы приложения 3 к настоящему Административному регламенту, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов и (или) информации.

Предоставление результата государственной услуги

33. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в назначении мер социальной поддержки, с указанием причины отказа, вручается в ЕЦСПН через отделение при его обращении под подпись.

34. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

35. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление
ежемесячной денежной выплаты
родителю (усыновителю),
осуществляющему уход за
ребенком-инвалидом "

Перечень условных обозначений и сокращений

1.	Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"
2.	Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
3.	Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"
4.	Ежемесячная денежная выплата	Ежемесячная денежная выплата родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом
5.	Категория	Категория (признак) заявителя
6.	Заявитель	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, относящиеся к категориям, указанным в таблице 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Представитель заявителя	Лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия
8.	Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
9.	ЕЦСПН	Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
10.	Отделение	Отделение социальной поддержки населения государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
11.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
12.	МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
13.	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"

14.	ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
-----	----------	--

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление
ежемесячной денежной выплаты
родителю (усыновителю),
осуществляющему уход за
ребенком-инвалидом "

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"</i>	
1.	Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты
2.	Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей (усыновителей), граждан Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом, обратившийся лично; 2. Один из родителей (усыновителей), граждан Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом, обратившийся через представителя.
2.	Статус заявителя	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области.
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично; 2. Обратился через представителя.

Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление
ежемесячной денежной
выплаты родителю
(усыновителю),
осуществляющему уход за
ребенком-инвалидом"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно			
1.	Заявление о назначении мер социальной поддержки по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в государственном казенном учреждении "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в государственном казенном учреждении "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в ЕЦСПН через отделение, МФЦ, посредством почтовой связи)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в ЕЦСПН через отделение, МФЦ, посредством почтовой связи)	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность,	Представитель заявителя /посредством представления подтверждающих документов	2

	выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации		
5.	Документы о рождении ребенка (детей), в случае выдачи таких документов компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
6.	Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, - в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
7.	Решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
8.	Документы, содержащие сведения о пенсиях, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением пенсий, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
9.	Согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения в ЕЦСПН через отделение, МФЦ, почтовой связи)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
10.	Сведения о рождении ребенка	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
11.	Сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
12.	Сведения об инвалидности ребенка	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
13.	Сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
14.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
15.	Сведения о заключении брака, или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом)	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
16.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
17.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

18.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
-----	---	--	-----

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление ежемесячной
денежной выплаты родителю
(усыновителю),
осуществляющему уход за
ребенком-инвалидом"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Административного регламента	1,2
2.	Непредставление документов, предусмотренных разделом "Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно" таблицы приложения 3 к настоящему Административному регламенту, а также непредставление документов в сроки указанные в электронном уведомлении ЕЦСПН, содержащем информацию о документах, необходимых для представления заявителем в ЕЦСПН через отделение при подаче запроса через Единый портал	1,2
3.	Представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений	1,2
4.	Получение родителем (усыновителем) пенсии независимо от ее вида и размера	1,2
5.	Обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты при очередном переосвидетельствовании ранее последнего месяца срока, на который была установлена ежемесячная денежная выплата	1,2
6.	Нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме	1,2
7.	Нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	1,2
8.	Лишение родителя родительских прав или ограничения в родительских правах в отношении ребенка	1,2
9.	Передача ребенка под опеку (попечительство)	1,2
10.	Смерть ребенка на момент обращения	1,2

11.	Отмена усыновления в отношении ребенка	1,2
-----	--	-----