



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

18.06.2026

№ 74-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2026 г. № 829-р, постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" государственной услуги "Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальника правового управления.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий  
полномочия председателя комитета



О.Ю.Агинская



**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета

по управлению

государственным имуществом

Волгоградской области

от **18.06.2026** № **74-н**

**Административный регламент  
предоставления государственным бюджетным учреждением  
Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки"  
государственной услуги "Прием декларации о характеристиках объекта  
недвижимости"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки" (далее – Регламент, Учреждение) государственной услуги "Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги является правообладатель объекта недвижимости или его представитель, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,  
сведения о которых размещаются в реестре услуг  
и в федеральной государственной информационной системе**

## **"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://volbti.ru> (далее – официальный сайт Учреждения).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги – Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

Полное наименование органа, предоставляющего Услугу, – государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки".

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) решение об учете информации, содержащейся в декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – декларация);
- 2) решение о неучете информации, содержащейся в декларации ;

Форма предоставления результата Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление с указанием учтенной информации.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является уведомление с указанием неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления

Услуги:

1) при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в декларации;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале, в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее – государственная информационная система);

4) в электронном виде посредством направления электронного документа по адресу электронной почты заявителя или представителя заявителя, указанному в декларации.

#### **2.4. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 рабочих дней со дня предоставления декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Учреждение, МФЦ, на официальный сайт Учреждения, на Единый портал, в государственную информационную систему независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи декларации.

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", руководитель Учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию по адресу, указанному в декларации.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем декларации и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в Учреждение, МФЦ**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче декларации

составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

Днем представления декларации считается день ее поступления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления декларации почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал.

В случае подачи декларации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя или представителя заявителя о поступлении такой декларации.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения деклараций, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Едином портале и официальном сайте Учреждения.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи декларации и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с категорией заявителя, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на Едином портале и официальном сайте Учреждения.

## **2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;

2) к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Регламенту;

3) декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Регламенту;

4) декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, утверждённого приказом Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0216 (далее – Порядок рассмотрения декларации) и приложением 3 к настоящему Регламенту;

5) декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 Порядка рассмотрения декларации и приложением 3 к настоящему Регламенту;

6) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения).

При получении декларации и прилагаемых к ней документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме декларации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее представления, с приложением документов (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) указанных в декларации характеристик.

В случае если декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы, необходимые для предоставления Услуги, были направлены в Учреждение в электронном виде, заявителю (представителю заявителя) в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению, без приложения документов (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Учреждение направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя.

Перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) достоверность информации, указанной в декларации, не подтверждена в ходе проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка рассмотрения декларации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

## **2.12. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал, государственная информационная система.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии у Учреждения соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, а также документы, включая составленные на бумажном носителе.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Профилирование заявителя.

Прием декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением Услуги.

### **3.3. Прием декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1. Состав декларации и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Учреждение, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Учреждения, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Учреждении – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Учреждении – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала или государственной информационной системы – установление личности не требуется.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Учреждением, МФЦ декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Днем представления декларации считается день ее поступления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления декларации почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал.

В случае подачи декларации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети

"Интернет", включая Единый портал, Учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации, уведомляет заявителя или представителя заявителя о поступлении такой декларации.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

межведомственное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" не осуществляется.

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" Учреждение осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;
- Филиалом ППК "Роскадастр" по Волгоградской области;
- федеральными органами исполнительной власти;
- исполнительными органами Волгоградской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента представления декларации.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН Учреждение направляет сведения о выявленных ошибках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН, в течение

5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, уведомив заявителя (представителя заявителя), подавшего декларацию.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 5 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 и приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5.3. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения декларации, предусмотренных пунктами 10 и 11 Порядка рассмотрения декларации (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления Учреждением или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения декларации.**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения декларации осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в Учреждение, МФЦ;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в декларации.

4.2 Сведения об изменении статуса рассмотрения декларации, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственным  
бюджетным учреждением Волгоградской  
области "Центр государственной  
кадастровой оценки" государственной услуги  
"Прием декларации о характеристиках  
объекта недвижимости"

**Перечень условных обозначений и сокращений**

<b>Условное обозначение, сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	"Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости"
Декларация	Декларация о характеристиках объекта недвижимости
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр государственной кадастровой оценки"
Официальный сайт Учреждения	Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <a href="http://volbti.ru">http://volbti.ru</a>
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Порядок рассмотрения декларации	Порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, утверждённый приказом Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0216 "Об утверждении Порядка рассмотрения декларации

	о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы"
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Государственная информационная система	Федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственным  
бюджетным учреждением Волгоградской  
области "Центр государственной  
кадастровой оценки" государственной услуги  
"Прием декларации о характеристиках  
объекта недвижимости"

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги - учет информации, содержащейся в декларации о характеристиках объекта недвижимости		
1.	Физическое лицо либо, являющееся правообладателем объекта недвижимости, либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости"	Ф1
2.	Индивидуальный предприниматель, являющийся правообладателем объекта недвижимости, либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости"	П1
3.	Юридическое лицо, являющееся правообладателем объекта недвижимости, или его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Прием декларации о характеристиках объекта недвижимости"	Ю1

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственным  
бюджетным учреждением Волгоградской  
области "Центр государственной  
кадастровой оценки" государственной услуги  
"Прием декларации о характеристиках  
объекта недвижимости"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	на бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заявителя документа, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
5.	Копии документов и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в декларации	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
6.	Выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе,

	недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах		в электронной форме
7.	Копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Информация, необходимая для определения кадастровой стоимости, полученная в соответствии с частью 7 статьи 12, частями 6 и 20 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке"	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме
2.	Письма, справки, выписки, паспорта, акты, заключения, предоставленные в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями, отчеты об оценке рыночной стоимости объекта оценки, судебные экспертизы, а также материалы (электронные образы страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", фотографии, выкопировки),	Ф1, П1, Ю1	на бумажном носителе, в электронной форме

подтверждающие указанные в декларации характеристики		
--	--	--

\* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Учреждение, МФЦ, посредством почтовой связи);

- в электронной форме (с использованием Единого портала, государственной информационной системы, официального сайта Учреждения, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Учреждения).

В случае составления декларации на бумажном носителе, каждый лист декларации заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя.

Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов; электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств.

Подписание декларации, подаваемой с использованием Единого портала усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя не требуется.

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации  
и документов, необходимых для предоставления Услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме декларации и документов, необходимых для предоставления  
Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме обращения о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, П1, Ю1	1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация; 2) к декларации не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные приложением 3 к настоящему Регламенту; 3) декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Регламенту; 4) декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 Порядка рассмотрения декларации и приложением 3 к настоящему Регламенту; 5) декларация и прилагаемые к ней документы (копии документов) и материалы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 Порядка рассмотрения декларации и приложением 3 к настоящему Регламенту; 6) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг,

	утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для декларации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения).
--	--

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ф1, П1, Ю1	1) информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН; 2) достоверность информации, указанной в декларации, не подтверждена в ходе проверки, предусмотренной пунктом 13 Порядка рассмотрения декларации.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственным  
бюджетным учреждением Волгоградской  
области "Центр государственной  
кадастровой оценки" государственной услуги  
"Прием декларации о характеристиках  
объекта недвижимости"

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости  
утверждена приказом Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0216 "Об  
утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта  
недвижимости, в том числе ее формы"