



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2026 г.

№ 131/890-7

г. Волгоград

О Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатным избирательным округам

В соответствии со статьей 29, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 03 апреля 2026 г. № 2/9-9 "О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии" и от 27 апреля 2026 г. № 4/42-9 "О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва" Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Рабочую группу Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатным избирательным округам и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатным избирательным округам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 17 июня 2026 г. № 131/890-7

СОСТАВ

**Рабочей группы Избирательной комиссии Волгоградской области
по приему и проверке избирательных документов при проведении
выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации девятого созыва по одномандатным
избирательным округам**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Ярылкин
Анатолий
Анатольевич | - секретарь Избирательной комиссии
Волгоградской области, руководитель Рабочей
группы |
| Чернышкова
Юлия
Васильевна | - заместитель председателя Избирательной
комиссии Волгоградской области, заместитель
руководителя Рабочей группы |
| Иванов
Александр
Сергеевич | - заместитель начальника отдела организации
избирательного процесса аппарата
Избирательной комиссии Волгоградской
области, секретарь Рабочей группы |
| Бессараб
Екатерина
Павловна | - член Избирательной комиссии Волгоградской
области с правом решающего голоса |
| Донскова
Екатерина
Алексеевна | - член Избирательной комиссии Волгоградской
области с правом решающего голоса |
| Стоян
Ирина
Валериевна | - член Избирательной комиссии Волгоградской
области с правом решающего голоса |
| Глушенок
Валерия
Константиновна | - старший консультант правового отдела аппарата
Избирательной комиссии Волгоградской области |
| Илюшина
Ирина
Юрьевна | - начальник правового отдела аппарата
Избирательной комиссии Волгоградской области |

- Карелина
Екатерина
Александровна - начальник отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
- Левкина
Галина
Михайловна - заместитель начальника правового отдела аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
- Николаева
Екатерина
Анатольевна - консультант отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
- Сивко
Людмила
Константиновна - старший консультант отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
- Сушко
Максим
Валерьевич - начальник информационного управления аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
- Фомин
Михаил
Юрьевич - консультант отдела организации избирательного процесса аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
- Хазов
Николай
Георгиевич - заместитель начальника информационного управления – начальник отдела технического обеспечения и работы с базами данных избирателей аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области
- Черкасов
Михаил
Михайлович - заместитель начальника информационного управления – начальник отдела ГАС "Выборы" аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 17 июня 2026 г. № 131/890-7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе Избирательной комиссии Волгоградской области
по приему и проверке избирательных документов при проведении
выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации девятого созыва по одномандатным
избирательным округам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы Рабочей группы Избирательной комиссии Волгоградской области по приему и проверке избирательных документов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 40, 41, 43, 47, 49 и 51 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, Избирательная комиссия Волгоградской области, на которую возложены полномочия окружных избирательных комиссий избирательных округов: "Волгоградская область – Волгоградский одномандатный избирательный округ № 85", "Волгоградская область – Михайловский одномандатный избирательный округ № 86", "Волгоградская область – Волжский одномандатный избирательный округ № 87" (далее – Комиссия), на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы", "О персональных данных", Федеральным законом, иными федеральными законами, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18 марта 2026 г. № 219/1692-8

"О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых политическими партиями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва", Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы", утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, актами ФЦИ при ЦИК России, Положением, нормативными актами Волгоградской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" (далее – ГАС "Выборы"), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы ГАС "Выборы" и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы", нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ФЦИ при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся использования ГАС "Выборы" и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, проверка соблюдения требований Федерального закона при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми политическими партиями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 Положения Рабочая группа:

1) принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу;

2) проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 41, 43, 47 и 55 Федерального закона;

3) проверяет соблюдение требований Федерального закона при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым политической партией по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

4) принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе в случаях, предусмотренных федеральным законом, подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, протокол об итогах сбора подписей избирателей, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, копию документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей;

5) проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

6) передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

7) готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдении требований Федерального закона к оформлению документов, представленных в Комиссию;

8) передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 21 статьи 49 Федерального закона, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, заверенные копии

ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными;

9) во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

10) принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

11) организует проведение проверок на наличие статуса иностранного агента и на включение в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, в отношении доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

12) во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к размещению на официальном сайте Комиссии в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, о доходах и об имуществе их супругов и несовершеннолетних детей, о расходах указанных лиц, информацию о фактах представления кандидатом оказавшихся недостоверными сведений, предусмотренных частью 5 статьи 41, пунктом 1 части 5 статьи 42 или частью 1 статьи 43 Федерального закона (если такая информация имеется), в объеме, установленном нормативными актами ЦИК России;

13) готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

14) готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата политической партией, в связи с утратой статуса кандидата;

15) готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации и удостоверений доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе;

16) принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом);

17) выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема;

18) готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

19) осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, работники аппарата Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель, заместитель руководителя и секретарь Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы и заместитель руководителя Рабочей группы назначаются из членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 49 Федерального закона могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по решению руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии.

В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия осуществляет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае одновременного отсутствия руководителя Рабочей группы и заместителя руководителя Рабочей группы полномочия руководителя Рабочей группы осуществляет иной член Рабочей группы по поручению председателя Комиссии.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин