



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

10.06.2026

№ 1444

Волгоград

Об утверждении порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

2. Установить, что заместители председателя комитета и руководители структурных подразделений комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Комитет) несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты Комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 10.06.2026 № 1444

ПОРЯДОК

рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений
органа юстиции на нормативные правовые акты комитета
социальной защиты населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований федеральных законов от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 "О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации", постановления Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" и устанавливает правила рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Комитет).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
акт прокурорского реагирования – протест прокурора (заместителя прокурора) на нормативный правовой акт Комитета (далее – протест), требование прокурора об изменении нормативного правового акта Комитета (далее – требование) или представление прокурора в отношении нормативного правового акта Комитета (далее – представление);
заключение органа юстиции – заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области о выявлении в нормативном правовом акте Комитета положений, не соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники.

2. Рассмотрение акта прокурорского реагирования

2.1. Протест, требование в соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре

Российской Федерации" подлежат рассмотрению в течение десяти календарных дней со дня их регистрации в Комитете. В случае если прокурором в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

Представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" подлежит безотлагательному рассмотрению.

В течение месяца со дня внесения представления Комитетом принимаются конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

О результатах рассмотрения протеста, требования и представления, а также о принятых мерах прокурору сообщается в письменной форме.

2.2. Поступающие в Комитет протесты, требования или представления прокурора в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комитета регистрируются и учитываются сектором делопроизводства и работы с обращениями граждан отдела информационных технологий Комитета (далее – сектор делопроизводства) в день их поступления в Комитет.

В тот же день председатель комитета Комитета либо лицо, временно осуществляющее его полномочия, определяет исполнителя (соисполнителя), ответственного за рассмотрение акта прокурорского реагирования, из числа руководителей структурных подразделений, подготовивших нормативный правовой акт, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом (далее – исполнитель (соисполнитель)).

2.3. В день регистрации акты прокурорского реагирования направляются в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области (далее – государственно-правовое управление) с использованием автоматизированной системы электронного документооборота в органах исполнительной власти Волгоградской области для включения их в Реестр актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – Реестр).

2.4. Исполнитель (соисполнитель) не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения протеста, требования и не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока устранения допущенных нарушений закона, указанных в представлении, готовит проект ответа, согласовывает его с заместителем председателя Комитета, курирующим исполнителя (соисполнителя), начальником отдела правового обеспечения Комитета и представляет проект ответа для подписания председателю Комитета.

В случае, если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость рассмотрения акта прокурорского реагирования с участием представителя органа прокуратуры, то исполнителем (соисполнителем),

до представления проекта ответа председателю Комитета, проводится совещание с участием представителя органа прокуратуры.

2.5. Исполнитель в течение пяти календарных дней со дня поступления протеста, требования и в течение двадцати календарных дней со дня поступления представления направляет проект ответа на соответствующий акт прокурорского реагирования в государственно-правовое управление.

2.6. В случае удовлетворения протеста, требования исполнитель (соисполнитель) разрабатывает проект нормативного правового акта, направленный на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования, согласовывает его с заместителем председателя Комитета, курирующим исполнителя (соисполнителя), начальником отдела правового обеспечения Комитета и представляет не позднее двадцати семи календарных дней со дня регистрации протеста, требования в Комитете на рассмотрение председателю Комитета.

В случае необходимости устранения нарушений, указанных в представлении, исполнитель (соисполнитель) разрабатывает проект нормативного правового акта, направленный на устранение нарушений, согласовывает его с заместителем председателя Комитета, курирующим исполнителя (соисполнителя), начальником отдела правового обеспечения Комитета и представляет не позднее двадцати семи календарных дней со дня внесения представления на рассмотрение председателю Комитета.

2.7. В день принятия нормативного правового акта, направленного на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования, исполнитель, являющийся его разработчиком, сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление для внесения в Реестр.

3. Рассмотрение заключения органа юстиции

3.1. Заключение органа юстиции подлежит рассмотрению в течение двадцати календарных дней со дня регистрации в Комитете.

3.2. Поступающие в Комитет заключения органа юстиции в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Комитета регистрируются сектором делопроизводства в день их поступления в Комитет, рассматриваются и распределяются председателем Комитета в порядке, аналогичном установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. В день регистрации заключения органа юстиции направляются в государственно-правовое управление с использованием автоматизированной системы электронного документооборота в органах

исполнительной власти Волгоградской области для включения их в Реестр.

3.4. Исполнитель не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока рассмотрения заключения органа юстиции готовит проект ответа на данное заключение согласовывает его с заместителем председателя Комитета, курирующим исполнителя (соисполнителя), начальником отдела правового обеспечения Комитета и представляет для подписания председателю Комитета.

3.5. Исполнитель в течение двадцати календарных дней со дня поступления заключения органа юстиции направляет проект ответа на него в государственно-правовое управление.

3.6. В случае согласия с выводами, содержащимися в заключении органа юстиции, исполнитель разрабатывает проект нормативного правового акта, направленный на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, согласовывает его с заместителем председателя Комитета, курирующим исполнителя (соисполнителя), начальником отдела правового обеспечения Комитета и представляет для подписания председателю Комитета в следующие сроки:

об устранении несоответствий нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) коррупциогенных факторов – в течение пятнадцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции;

об устранении нарушений правил юридической техники – в течение тридцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции.

3.7. В день принятия нормативного правового акта, направленного на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, исполнитель, являющийся его разработчиком, сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление для внесения в Реестр.