



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

08.06.2026

№ 736-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлениями Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", от 03 мая 2011 г. № 197-п "О порядке обеспечения на территории Волгоградской области за счет средств федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской

области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 225-п "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета".

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2012 г. № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета";

приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 11 марта 2013 г. № 133-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2012 г. № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенным с военной службы, за счет средств Федерального бюджета";

приказ министерства строительства Волгоградской области от 02 сентября 2014 г. № 796-ОД "О внесении изменений в приказ министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2012 г. № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенным с военной службы, за счет средств федерального бюджета";

приказ министерства строительства Волгоградской области от 15 декабря 2014 г. № 1184-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенным с военной службы, за счет средств федерального бюджета";

приказ комитета строительства Волгоградской области от 28 апреля 2015 г. № 178-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2012 г. № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенным с военной службы, за счет средств федерального бюджета";

приказ комитета строительства Волгоградской области от 31 августа 2016 г. № 563-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или

строительство жилых помещений отдельным категориям граждан, уволенным с военной службы, за счет средств федерального бюджета";

приказ комитета строительства Волгоградской области от 02 июля 2018 г. № 413-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета";

приказ комитета строительства Волгоградской области от 07 февраля 2019 г. № 79-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29.12.2012 № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета";

приказ комитета строительства Волгоградской области от 05 июня 2023 г. № 1135-ОД "О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2012 г. № 306-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя - начальника отдела управления жилищным фондом комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета

строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 08.06.2026 № 736-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на
приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан,
уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями государственной услуги являются отдельные категории граждан, уволенные с военной службы, указанные в пункте 1.1 Порядка обеспечения на территории Волгоградской области за счет средств федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы.

4. От имени заявителя может выступать: законный представитель на основании документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)"**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с Категориями.

6. Идентификаторы (признаки) категорий заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах Комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется в комитете строительства Волгоградской области.

10. Предоставление государственной услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Наименование результата предоставления государственной услуги: принятие решения о перечислении (об отказе в перечислении) единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Форма предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- приказ комитета о перечислении (об отказе в перечислении) заявителю единовременной денежной выплаты;
- уведомление заявителю о перечислении (об отказе в перечислении) единовременной денежной выплаты.

12. Уведомление о перечислении (об отказе в перечислении) единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения направляется:

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение или

строительство жилого помещения, в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

- документы, содержащие решение о перечислении (об отказе в перечислении) заявителю единовременной денежной выплаты могут быть получены заявителем или представителем (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) посредством почтового отправления или в Комитете.

15. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении либо об отказе в перечислении заявителю единовременной денежной выплаты уведомляет орган местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) Волгоградской области, в котором заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в соответствии с Порядком.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления.

21. В случае подачи заявления и документов через МФЦ или направления почтовым отправлением датой регистрации считается дата его регистрации в Комитете.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма заявления утверждена приказом комитета строительства Волгоградской области от 25 апреля 2019 г. № 311-ОД "Об утверждении форм документов" и приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложение 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет, информирует

заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

32. Предоставление государственной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения с данным МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Комитетом при организации предоставления государственной услуги устанавливается Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуг, передают в Комитет, сформированное сотрудниками МФЦ комплекта документов по реестру нарочно или почтовым отправлением не позднее 3 рабочих дней следующих за днем подачи заявления в МФЦ.

33. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

35. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1 и 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

36. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги.

37. Профилирование осуществляется в Комитете специалистами Комитета независимо от способа обращения заявителя за оказанием государственной услуги.

38. Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Комитета, МФЦ, ответственный за прием заявления, заполняет форму заявления самостоятельно или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Документы, представляемые заявителем в копиях, после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов), заверяются лицом, принимающим документы.

40. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Комитете, МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

41. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), не предусмотрена.

42. Заявление и документы регистрируются в Комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы в Единый государственный реестр недвижимости:

а) о содержании указанных в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договора купли-продажи квартиры, жилого дома, либо прошедшего государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве, либо прошедшего государственную регистрацию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (в случае реализации гарантийного письма на цель, указанную в подпункте 1, 2 пункта 5.8. Порядка);

б) о государственной регистрации права собственности заявителя и членов его семьи на квартиру, жилой дом, которые приобретены в соответствии с указанным в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договором купли-продажи квартиры, жилого дома, либо о государственной регистрации указанных в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (в случае реализации гарантийного письма на цель, указанную в подпункте 1, 2 пункта 5.8. Порядка);

в) сведения о государственной регистрации права собственности или иного права заявителя и (или) членов его семьи на земельный участок, на котором осуществлено строительство жилого дома по указанному в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договору строительного подряда, а также сведения о государственной регистрации права собственности заявителя и членов его семьи на построенный жилой дом (в случае реализации гарантийного письма на цель, указанную в подпункте 3 пункта 5.8. Порядка);

2) Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляются информационные запросы в органы местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа) Волгоградской области, в органы государственного жилищного надзора Волгоградской области - об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи квартиры, жилого дома, решения о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае реализации гарантийного письма на цель, указанную в подпункте 1, 2 пункта 5.8. Порядка).

44. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

45. При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги

46. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

47. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

48. Результатом предоставления государственной услуги является решение Комитета о перечислении (об отказе в перечислении) заявителю единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

49. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

50. Способы получения результатов предоставления государственной услуги.

Документы, содержащие решение о перечислении заявителю единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения могут быть получены заявителем посредством почтового отправления или в Комитете, лично или через представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

52. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Единовременная денежная выплата считается предоставленной со дня зачисления средств единовременной денежной выплаты на счет продавца, либо застройщика, указанного в договоре участия в долевом строительстве, либо на счет эскроу, открытый для расчетов по договору участия в долевом строительстве в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", либо на счет лица, осуществляющего уступку прав по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, либо на счет подрядчика по договору строительного подряда.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

54. В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

55. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления государственной услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личное обращение заявителя либо его представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность) в Комитет.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения
отдельным категориям граждан,
уволенных с военной службы, за счет
средств федерального бюджета"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета"
Государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета"
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Комитет	Комитет строительства Волгоградской области
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги
Порядок	Постановление Администрации Волгоградской области от 03 мая 2011 г. № 197-п "О порядке обеспечения на территории Волгоградской области за счет средств федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы"

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения
отдельным категориям граждан,
уволенных с военной службы, за счет
средств федерального бюджета"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, за счет средств федерального бюджета	<p>а) решение Комитета о перечислении заявителю единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;</p> <p>б) уведомление о перечислении заявителю единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;</p> <p>в) решение Комитета об отказе в перечислении заявителю единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения</p> <p>г) уведомление об отказе заявителю в перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения</p>	<p>1) заявитель обратился за перечислением единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;</p> <p>2) представитель заявителя обратился за перечислением заявителю единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения</p>

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Отдельные категории граждан, уволенные с военной службы, указанные в пункте 1.1 Порядка обеспечения на территории Волгоградской области за счет средств

		федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы
2.	Заявитель должен состоять на учете?	Заявитель должен состоять на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя
4.	Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения	Заявитель вправе улучшить жилищные условия путем получения единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств федерального бюджета - один раз
5.	Условия, которые должен соблюсти заявитель при реализации гарантийного письма	Реализация гарантийного письма осуществляется при наличии одного из следующих условий: - государственная регистрация права собственности заявителя и членов его семьи на приобретаемые с использованием единовременной денежной выплаты квартиру, жилой дом; - государственная регистрация договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с которыми объектом долевого строительства, подлежащим передаче в собственность заявителю и членам его семьи, является приобретаемая с использованием гарантийного письма квартира, жилой дом; - государственная регистрация права собственности или иного права заявителя и (или) членов его семьи на земельный участок, на котором осуществлено строительство жилого дома по указанному в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договору строительного подряда, заключение договора строительного подряда, а также государственная регистрация права собственности заявителя и членов его семьи на построенный жилой дом.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения
отдельным категориям граждан,
уволенных с военной службы, за счет
средств федерального бюджета"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<p>1. Реализация гарантийного письма путем направления единовременной денежной выплаты на оплату (частичную оплату) приобретения квартиры в многоквартирном доме, жилого дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту; - гарантийное письмо; - копии документов, подтверждающих оплату недостающей суммы за счет собственных или привлеченных средств (в случае если стоимость квартиры, приобретаемой заявителем и членами его семьи в многоквартирном доме, жилого дома больше суммы единовременной денежной выплаты); - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя 	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут быть поданы в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления 	<p>Документы предоставляются на бумажном носителе.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p align="center">1 - 2</p> <p align="center">1 - 2 1 - 2</p> <p align="center">1 - 2</p>

<p>(в случае, если заявление подает представитель);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). 			2
<p>2. Реализация гарантийного письма путем направления единовременной денежной выплаты на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение квартиры в многоквартирном доме, жилого дома:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - заявление о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту; 			1 - 2
<ul style="list-style-type: none"> - гарантийное письмо; - копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), денежные средства по которому используются для приобретения квартиры в многоквартирном доме, жилого дома. 			1 - 2 1 - 2
<ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); 			2
<ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). 			2 1 - 2
<p>3. Реализация гарантийного письма путем направления единовременной денежной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - заявление о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство 			1 - 2

<p>жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гарантийное письмо; - копия договора строительного подряда; - копии документов, подтверждающих оплату недостающей суммы за счет собственных или привлеченных средств (в случае если стоимость работ по договору строительного подряда больше суммы единовременной денежной выплаты); - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление подает представитель); - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подает представитель). 			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>1. Реализация гарантийного письма путем направления единовременной денежной выплаты на оплату (частичную оплату) приобретения квартиры в многоквартирном доме, жилого дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о содержании указанных в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договора купли-продажи квартиры, жилого дома, либо прошедшего государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве, либо прошедшего государственную регистрацию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве; - сведения о государственной регистрации права собственности заявителя и членов его семьи на квартиру, жилой дом, которые приобретены в соответствии с указанным в заявлении о перечислении единовременной 	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут быть поданы заявителем в Комитет лично, - через МФЦ, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления 	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе. <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>

<p>денежной выплаты договором купли-продажи квартиры, жилого дома, либо о государственной регистрации указанных в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;</p> <p>- сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи квартиры, жилого дома, решения о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p>			1 – 2
<p>2. Реализация гарантийного письма путем направления единовременной денежной выплаты на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение квартиры в многоквартирном доме, жилого дома:</p>			1 - 2
<p>- сведения о содержании указанных в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договора купли-продажи квартиры, жилого дома, либо прошедшего государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве, либо прошедшего государственную регистрацию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;</p> <p>- сведения о государственной регистрации права собственности заявителя и членов его семьи на квартиру, жилой дом, приобретенные в соответствии с указанным в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договором купли-продажи квартиры,</p>			1 - 2

<p>жилого дома, либо о государственной регистрации указанных в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;</p> <p>- сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи квартиры, жилого дома, решения о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>3. Реализация гарантийного письма путем направления единовременной денежной выплаты на оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:</p> <p>- сведения о государственной регистрации права собственности или иного права заявителя и (или) членов его семьи на земельный участок, на котором осуществлено строительство жилого дома по указанному в заявлении о перечислении единовременной денежной выплаты договору строительного подряда, а также сведения о государственной регистрации права собственности заявителя и членов его семьи на построенный жилой дом</p>			<p>1 - 2</p> <p>1 - 2</p>
--	--	--	---------------------------

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения
отдельным категориям граждан,
уволенных с военной службы, за счет
средств федерального бюджета"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;	1 - 2
2	заявление подписано неуполномоченным лицом;	1 - 2
3	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.	1 - 2

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении заявителю единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Представление недостоверных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах	1 - 2
2	Утрата заявителем права на обеспечение жильем в связи со снятием с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	1 - 2

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление единовременной
денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения
отдельным категориям граждан,
уволенных с военной службы, за счет
средств федерального бюджета"

Форма

Председателю комитета строительства
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего

личность, кем и когда выдан, СНИЛС,

адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания,
номер телефона)

Заявление

о перечислении единовременной денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилых помещений, предоставленную мне и членам моей семьи на основании гарантийного письма комитета строительства Волгоградской области от _____ № _____, в соответствии с Порядком обеспечения на территории Волгоградской области за счет средств федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 03.05.2011 № 197-п "О Порядке обеспечения на территории Волгоградской области за счет средств федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы" (далее именуется – Порядок), на:

оплату (частичную оплату) приобретения квартиры в многоквартирном доме, жилого дома;

оплату (частичную оплату) первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение квартиры в многоквартирном доме, жилого дома;

оплату цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее именуется - договор строительного подряда).

Адрес приобретаемого (приобретенного, построенного) жилого помещения:

(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

(наименование и полные реквизиты договора приобретения жилого помещения)

(сведения о государственной регистрации права (договора) на приобретенное жилое помещение)

[реквизиты ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения (при наличии)]

[реквизиты договора строительного подряда (при наличии)]

[сведения о государственной регистрации права на земельный участок, на котором осуществлено строительство жилого дома по договору строительного подряда, и построенный жилой дом]

Перечисление средств единовременной денежной выплаты прошу произвести на счет:

Наименование организации-получателя _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя _____

Банк получателя _____

ИНН банка получателя _____

БИК банка получателя _____

КПП банка получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

Номер банковского счета получателя (для перечисления физическому лицу) _____

Расчетный счет организации-получателя _____

КВК/ОКТМО организации-получателя _____ / _____
(указывается при наличии)

ОГРН организации-получателя _____
(указывается при наличии)

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие у меня близких родственных отношений, указанных в пункте 5.10 Порядка, с продавцом приобретаемого мною жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество продавца жилого помещения)

(подпись получателя
гарантийного письма)

(фамилия, инициалы)

(дата)