



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

25 мая 2026 г.

№ 191

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона".

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 30 апреля 2020 г. № 149 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона";

от 16 августа 2021 г. № 314 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 апреля 2020 г. № 149 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона";

от 15 марта 2023 г. № 104 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 апреля 2020 г. № 149 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона".

3. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 479 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" изменение, исключив пункт 1.6.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.А.Долгов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 25 мая 2026 г. № 191

**Административный регламент
предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской
области государственной услуги "Государственная регистрация
аттракционов, временная государственная регистрация по месту
пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача
дубликата свидетельства о государственной регистрации
аттракциона, выдача государственного регистрационного знака
на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в
негодность и выдача справки о совершенных регистрационных
действиях в отношении аттракциона"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона" (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 (далее – Правила), и настоящим административным регламентом.

1.1.2. Используемые в настоящем административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных в пункте 4 Правил.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложениях к настоящему административному регламенту, указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.1.3. Государственная услуга включает:

а) государственную регистрацию аттракциона;

- б) временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;
- в) возобновление государственной регистрации аттракциона;
- г) выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;
- д) выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона;
- е) внесение изменений в регистрационные документы аттракциона (без изменения эксплуатанта);
- ж) прекращение государственной регистрации аттракциона;
- з) выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

1.1.4. К аттракционам относятся аттракционы, виды и типы которых предусмотрены приложением № 1 к техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов", утвержденному решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 г. № 114 "О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (далее соответственно – аттракционы, технический регламент).

1.1.5. Государственной регистрации (временной государственной регистрации ранее зарегистрированного аттракциона) подлежат временно устанавливаемые (перевозимые) аттракционы и стационарные аттракционы (собранные на фундаментах или без фундаментов) по месту их установки (месту пребывания) до ввода их в эксплуатацию, при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-1, или RB-2, или RB-3.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам или физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющим эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующим этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Волгоградской области, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

1.3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет).

Место нахождения комитета: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Официальный сайт комитета в сети Интернет: www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета (далее – отделы).

Информация о местах нахождения и телефонах отделов размещена на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за государственной регистрацией аттракциона результатами предоставления государственной услуги

являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 2 к Правилам;

б) выдача паспорта (формуляра) аттракциона (бумажный носитель) с внесенной отметкой о государственной регистрации аттракциона;

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.2. При обращении заявителя за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 2 к Правилам;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.3. При обращении заявителя за возобновлением государственной регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 2 к Правилам;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.4. При обращении заявителя за государственным регистрационным знаком на аттракцион взамен утраченного или

пришедшего в негодность результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 2 к Правилам;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.5. При обращении заявителя за дубликатом свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 2 к Правилам;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.6. При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные документы аттракциона (без изменения эксплуатанта) дубликатом свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о государственной регистрации аттракциона (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 2 к Правилам;

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.7. При обращении заявителя за прекращением государственной

регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

а) направление решения о прекращении государственной регистрации аттракциона (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.8. При обращении заявителя за справкой о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ), сформированный в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: на бумажном носителе в отделе и (или) в виде электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале при наличии технической возможности, либо направлен в случае, установленном пунктом 2.3.7 настоящего административного регламента, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, установленном пунктом

2.3.2 настоящего административного регламента, составляет:

- а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;
- б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, и способах ее уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.5.2. За предоставление государственной услуги государственная пошлина уплачивается в размере и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов: посредством Единого портала, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

2.5.4. При прекращении государственной регистрации аттракциона государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.5.5. При выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, государственная пошлина за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. В приложении № 3 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);
- б) исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, представляемый по собственной инициативе).

2.10.2. Сведения о формах заявления и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) обращение заявителя с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами и настоящим административным регламентом;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами и настоящими административным регламентом;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) представление заявителем документов, срок действия которых истек;

д) наличие сведений об отмене представленных документов;

е) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

ж) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

з) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

и) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении заявителя с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

к) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения заявителя с заявлением о государственной регистрации аттракциона);

л) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах "ж", "и" или "к" пункта 35 Правил;

м) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

2.11.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

б) государственная информационная система Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним" в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 июля 2014 г. № 650 "О государственной информационной системе

Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним";

в) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 854 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.12.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.12.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Государственная услуга не предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих

заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится отделами и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

а) в отделе – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) Федеральная налоговая служба – информационный запрос по предоставлению сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц;

б) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – информационный запрос по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства);

в) Министерство внутренних дел Российской Федерации – информационный запрос по представлению сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (наличие диагностической карты технического осмотра транспортного средства) (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

г) Федеральное казначейство – информационный запрос по представлению сведений об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Информационные запросы, указанные в настоящем пункте, и получение ответов на них осуществляются в течение:

а) 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, установленном пунктом 2.3.2 настоящего административного регламента.

3.4.2. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

орган и лаборатория по обязательной сертификации аттракционов

или производитель аттракционов – информационный запрос по представлению сведений об обосновании безопасности проекта аттракциона и протоколы испытаний, в случае если на основании представленных заявителем документов в отношении аттракциона, выпущенного в обращение на территории Российской Федерации с 1 сентября 2016 г., не представляется возможным провести идентификацию аттракциона и (или) в сертификате соответствия (декларации о соответствии) отсутствуют сведения о степени потенциального биомеханического риска аттракциона, направляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со сроком получения ответа на информационный запрос, не превышающий 4 календарных дня с даты направления запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения – в день получения всех сведений для принятия решения.

3.5.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения – в день получения всех сведений для принятия решения.

3.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки)

3.6.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки объекта, принадлежащего заявителю (эксплуатирующегося и использующегося заявителем), на предмет его соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации в части требований безопасности при эксплуатации аттракционов, установленных разделом VIII технического регламента.

3.6.2. Наименование процедуры оценки – проведение осмотра аттракциона.

При проведении осмотра аттракциона осуществляются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка наличия:

а) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

б) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

в) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

г) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

д) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

е) медицинских аптечек;

ж) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

з) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

и) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

к) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

л) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или

температуры);

м) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, – за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, – за период эксплуатации аттракциона).

При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеофиксации (с участием заявителя).

3.6.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги согласование дня и времени проведения осмотра аттракциона проводится в срок не более 3 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Продолжительность проведения осмотра аттракциона составляет не более 2 рабочих дней в согласованные с заявителем день и время.

Указанные сроки включаются в общий срок предоставления государственной услуги.

3.6.4. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются: главный государственный инженер-инспектор (заместитель главного государственного инженера-инспектора) Волгоградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники; главные государственные инженеры – инспекторы отделов (заместители главных государственных инженеров – инспекторов отделов).

3.6.5. Объектами процедуры оценки являются аттракционы.

Процедуре оценки подлежат аттракционы при обращении заявителя:

- а) за государственной регистрацией аттракциона;
- б) за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона;
- в) за возобновлением государственной регистрации аттракциона.

В отношении аттракциона, государственная регистрация которого была приостановлена по основанию, указанному в подпункте "б" или "в" пункта 29 Правил, процедура оценки не производится, если отсутствуют иные основания для приостановления государственной регистрации аттракциона.

3.6.6. Место проведения процедуры оценки аттракциона осуществляется по месту их установки (месту их пребывания).

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

- а) в отделе – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- б) по электронной почте – в течение 3 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении государственной услуги в случае, установленном пунктом 2.3.7 настоящего административного регламента;

в) в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги в случае, установленном пунктом 2.3.2 настоящего административного регламента:

а) в отделе – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (при наличии технической возможности).

3.7.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в отделе, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат государственной услуги (бумажный носитель) может быть получен заявителем в отделе по месту приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо направлен в случае, установленном пунктом 2.3.7 настоящего административного регламента, по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.7.3. По результатам государственной услуги в случаях, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.3 (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность) и в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента, выдается государственный регистрационный знак.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня (при наличии технической возможности).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) комитет – комитет сельского хозяйства Волгоградской области;
- б) отдел – структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) государственная услуга – государственная услуга "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона";
- е) заявитель – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях

и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг на территории Волгоградской области, а также их уполномоченные представители;

ж) Правила – Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

2. Условные обозначения:

Отдел – способ подачи документа – отдел;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;

О – требование к документу – представляется оригинал;

К – требование к документу – представляется копия документа;

Кз – требование к документу – представляется заверенная эксплуатантом копия документа;

Эл – требование к документу – представляется в электронной форме;

Э – требование к документу – представляется в электронной форме образов документов.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельного признака заявителей
1	Государственная регистрация аттракциона	индивидуальный предприниматель	1А
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2А
		уполномоченный представитель заявителя	3А
2	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	индивидуальный предприниматель	1Б
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2Б
		уполномоченный представитель заявителя	3Б
3	Возобновление государственной регистрации аттракциона	индивидуальный предприниматель	1В
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени	2В

		юридического лица без доверенности)	
		уполномоченный представитель заявителя	3В
4	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	индивидуальный предприниматель	1Г
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2Г
		уполномоченный представитель заявителя	3Г
5	Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона	индивидуальный предприниматель	1Д
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2Д
		уполномоченный представитель заявителя	3Д
6	Внесение изменений в регистрационные документы аттракциона (без изменения эксплуатанта)	индивидуальный предприниматель	1Е
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2Е
		уполномоченный представитель заявителя	3Е
7	Прекращение государственной регистрации аттракциона	индивидуальный предприниматель	1Ж
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2Ж
		уполномоченный представитель заявителя	3Ж
8	Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	индивидуальный предприниматель	1З
		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	2З
		уполномоченный представитель заявителя	3З

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги
"Государственная регистрация
аттракционов, временная
государственная регистрация по месту
пребывания ранее зарегистрированного
аттракциона, выдача дубликата
свидетельства о государственной
регистрации аттракциона, выдача
государственного регистрационного
знака на аттракцион взамен
утраченного или пришедшего в
негодность и выдача справки о
совершенных регистрационных
действиях в отношении аттракциона"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1З, 2З, 3З	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
2	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1З, 2З, 3З	документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления)	Отдел – О МФЦ – О
3	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3Е, 3Ж, 3З	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отдел – О ЕПГУ – Эл, Э МФЦ – О
4	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д	документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и	Отдел – О ЕПГУ – Э, О (при личном обращении заявителя в

		пользования аттракционом)	отдел) МФЦ – О
5	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	паспорт или формуляр аттракциона	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
6	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	руководство по эксплуатации аттракциона или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "ж" пункта 18 Правил, вместо документов, указанных в названных подпунктах (допускается в отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г.)	Отдел – О ЕПГУ – Э, О (при личном обращении заявителя в отдел) МФЦ – О
7	1А, 2А, 3А	руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона	Отдел – О ЕПГУ – Э, О (при личном обращении заявителя в отдел) МФЦ – О
8	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	журналы, обеспечивающие учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	Отдел – Кз ЕПГУ – Э МФЦ – Кз
9	1А, 2А, 3А	сертификат соответствия или декларации о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии)	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
10	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемо-сдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	Отдел – Кз ЕПГУ – Э МФЦ – Кз
11	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и	Отдел – О ЕПГУ – Э, О (при личном обращении заявителя в

		эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов")	отдел) МФЦ – О
12	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
13	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
14	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
15	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1З, 2З, 3З	согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
16	1А, 2А, 3А	документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае если в соответствии с пунктом 15 Правил эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в пункте 18 Правил)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

17	1В, 2В, 3В	документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
18	1В, 2В, 3В	акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии (в случае приостановления государственной регистрации по основанию, указанному в подпункте "г" или "д" пункта 29 Правил)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	2А, 3А, 2Б, 3Б, 2Г, 3Г, 2Д, 3Д, 2Е, 3Е	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
2	1А, 3А, 1Б, 3Б, 1Г, 3Г, 1Д, 3Д, 1Е, 3Е	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
3	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
4	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
5	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	диагностическая карта (свидетельство о прохождении) технического осмотра транспортного средства (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
6	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1З, 2З, 3З	документ об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

Приложение № 4
 к административному регламенту
 предоставления комитетом сельского
 хозяйства Волгоградской области
 государственной услуги
 "Государственная регистрация
 аттракционов, временная
 государственная регистрация по месту
 пребывания ранее зарегистрированного
 аттракциона, выдача дубликата
 свидетельства о государственной
 регистрации аттракциона, выдача
 государственного регистрационного
 знака на аттракцион взамен
 утраченного или пришедшего в
 негодность и выдача справки о
 совершенных регистрационных
 действиях в отношении аттракциона"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
 и документов, оснований для приостановления предоставления
 государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
 государственной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
обращение заявителя с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами и административным регламентом предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами и административным регламентом предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1З, 2З, 3З
несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д,

	3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж
представление заявителем документов, срок действия которых истек	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1З, 2З, 3З
наличие сведений об отмене представленных документов	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж
наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж, 1З, 2З, 3З
наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж
несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В
наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении заявителя с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	1А, 2А, 3А
отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения заявителя с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж
наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах "ж", "и" или "к" пункта 35 Правил	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 2Д, 3Д, 1Е, 2Е, 3Е, 1Ж, 2Ж, 3Ж
несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов" (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г.) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.)	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги
"Государственная регистрация
аттракционов, временная
государственная регистрация по месту
пребывания ранее зарегистрированного
аттракциона, выдача дубликата
свидетельства о государственной
регистрации аттракциона, выдача
государственного регистрационного
знака на аттракцион взамен
утраченного или пришедшего в
негодность и выдача справки о
совершенных регистрационных
действиях в отношении аттракциона"

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги "Государственная регистрация аттракционов, временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность и выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона" установлена Приложением № 4 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939.

Примерная форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных утверждена приказом комитета от 13 января 2020 г. № 02 "Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".