



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

15.05.2026

№ 1230

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1597 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Временное устройство несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 2935 "О внесении изменения в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 № 1597 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Временное устройство несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 августа 2021 г. № 1630 "О внесении изменения в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 № 1597 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Временное устройство несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 августа 2022 г. № 1732 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1597 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Временное устройство несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 15.05.2026 № 1230

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области
государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних,
чьи родители (законные представители) по уважительным причинам
не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области, являющимся родителями, усыновителями, опекунами или попечителями (далее – законные представители), которые согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка (далее – заявители).

На основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве заявителей могут выступать уполномоченные представители законных представителей (далее – представители заявителей).

Требование предоставления заявителю государственной услуги

в соответствии с категориями (признаками) заявителя предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет", а также на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства заявителя, по месту пребывания заявителя при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя о временном помещении несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о временном помещении несовершеннолетнего, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) решение об отказе во временном помещении несовершеннолетнего,

чьих родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 23 календарных дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе независимо от способа их подачи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети

"Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) Единый портал.

26. Предоставление государственной услуги в МФЦ в части приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

27. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

30. Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный

орган независимо от способа его подачи.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Состав запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

34. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

35. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих информационных запросов:

1) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

37. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

1) сведения о невозможности установления места нахождения одного из родителей – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего – запрос направляется в медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего, в которой он проходил медицинское обследование;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при их наличии) – запрос направляется в отделение ГКУ ЕЦСПН по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего;

4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии) - запрос направляется в отделение ГКУ ЕЦСПН по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего;

5) направление комитета социальной защиты населения Волгоградской области для временного помещения несовершеннолетнего, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдаваемое в соответствии с Порядком выдачи направлений, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 сентября 2022 г. № 1955 – запрос направляется в комитет социальной защиты населения Волгоградской области.

38. Информационные запросы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, направляются в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на информационный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней с даты его поступления в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. В целях принятия решения о временном помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего, имеющего законных представителей, в целях обеспечения пребывания несовершеннолетнего в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении него, уполномоченный орган проводит обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с составлением соответствующего акта, отражающего мнение ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о помещении его в названную организацию.

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

42. На основании принятого решения о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган готовит проект соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и уполномоченным органом о временном пребывании несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в трех экземплярах) в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 753 "Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости подписания указанного соглашения законным представителем в установленный в уведомлении срок.

Предоставление результата государственной услуги

43. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при личном обращении в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

44. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

45. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
Государственная услуга	Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Уполномоченный орган	Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, наделенный государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ГКУ ЕЦСПН	Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
Порядок выдачи направлений, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 сентября 2022 г. № 1955	Порядок выдачи направлений для помещения несовершеннолетних в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 сентября 2022 г. № 1955 "Об утверждении порядка выдачи направлений для помещения несовершеннолетних в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей"

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	а) решение о временном помещении несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; б) решение об отказе во временном помещении несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	а) граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, являющиеся родителями, усыновителями, которые согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка б) граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, являющиеся опекунами или попечителями, которые согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка
2.	Заявитель	а) заявитель обращается лично

	обращается лично или через уполномоченного представителя?	б) заявитель обращается через уполномоченного представителя
--	--	---

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:				
1.	заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	1-а, 1-б, 2-а, 2-б	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость
2.	документ, удостоверяющий личность каждого заявителя	1-а, 1-б, 2-а		
3.	документ, удостоверяющий личность представителя каждого заявителя	1-а, 1-б, 2-б		
4.	документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя каждого заявителя	1-а, 1-б, 2-б		
5.	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (или его копия, заверенная в установленном законодательством порядке), и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
6.	документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (при наличии)	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
7.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		

	ограниченными возможностями здоровья			использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.
8.	сведения об организации, входящей в государственную или частную систему здравоохранения, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, в которой проводилось медицинское обследование несовершеннолетнего, временно помещаемого в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		Документы предоставляются по 1 экземпляру.
9.	документы, подтверждающие причины, по которым законные представители несовершеннолетних не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		Оригиналы подаются для обозрения.
12.	согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, о временном помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		Копии документов заверяются надлежащим образом.
11.	согласие заявителя (представителя заявителя), несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных, отвечающее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:				
1.	сведения о невозможности установления места нахождения одного из родителей (при наличии)	1-а, 2-а, 2-б	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством	Документы могут быть поданы: - на бумажном

2.	копия акта органа опеки и попечительства (сведения) о назначении опекуном, попечителем (при наличии)	1-б, 2-а, 2-б	Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.	носителя (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).
3.	свидетельство (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
4.	заключение (сведения) медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего, в которой он проходил медицинское обследование	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
5.	индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии)	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
6.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии)	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности	1, 2

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Непредставление документов, являющихся обязательными для представления заявителем	1, 2
2.	Достоверно установлено отсутствие законных оснований для предоставления государственной услуги	1, 2
3.	Представление заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги	1, 2

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Форма

(наименование уполномоченного органа)
от _____
(Ф.И.О. законного представителя)
паспортные данные: _____,
адрес проживания: _____,
контактный телефон: _____

Заявление

законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Прошу разрешения на временное помещение несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью))
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в связи с _____

на срок до _____.

Сведения о близких родственниках: _____
_____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Форма

Согласие
несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет,
о временном помещении в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего,
достигшего 10-летнего возраста)

(согласен/не согласен) на временное помещение в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в связи с _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Временное помещение несовершеннолетних, чьи родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____,

(полное наименование уполномоченного
органа)

расположенного по адресу _____,

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

_____.
(иные персональные данные, необходимые для предоставления государственной услуги)

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях предоставления

_____.
(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление с моими персональными данными любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящее согласие действует с даты подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)