



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

15.05.2026

№ 1229

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1594 "Об утверждении типового

административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 2914 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1594 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден  
приказом комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 15.05.2026 № 1229

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных  
районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение  
сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации, являющимся законными представителями несовершеннолетнего подопечного (родители, опекуны, попечители, приемные родители), управляющими имуществом несовершеннолетнего подопечного, имеющим намерение получить разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области.

В качестве заявителей также могут выступать физические лица, не являющиеся предпринимателями, некоммерческие организации (за исключением учреждения), управляющие имуществом несовершеннолетнего подопечного, имеющие намерение получить разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области.

На основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве заявителей могут выступать уполномоченные представители законных представителей несовершеннолетнего.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет", а также на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных.

### **Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства несовершеннолетнего, по месту его пребывания при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего подопечного результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

б) решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

10. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) правовой акт уполномоченного органа о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (документ

на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) правовой акт уполномоченного органа об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

11. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе независимо от способа их подачи.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 5 - 7 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) Единый портал.

27. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

28. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

29. Результат предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, может быть выдан заявителю в МФЦ.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

30. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося

с запросом о предоставлении государственной услуги.

32. Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган независимо от способа его подачи.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

33. Состав вариантов запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложениях № 5 - 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

36. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

37. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

38. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих информационных запросов:

а) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) несовершеннолетнего, имущество которого планируется к отчуждению - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан, зарегистрированных в жилом помещении, принадлежащем несовершеннолетнему, отчуждение которого планируется заявителем - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае изменения фамилии законных представителей несовершеннолетнего) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти отца (матери) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) сведения из ЕГР ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) сведения из ЕГРН, подтверждающие правовые основания владения несовершеннолетним жилым помещением, которое планируется к отчуждению - направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

**Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

43. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных "
Государственная услуга	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных
Уполномоченный орган	Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, наделенный государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Получение предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных	а) решение о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего; б) решение об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	а) совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, оба родителя, опекун(ы), попечитель(и), приемный(ые) родитель(и) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области б) совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, родитель (единственный родитель или родитель при условии необязательного учета мнения второго родителя в установленных законом случаях) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в) управляющий имуществом несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	Заявитель обращается лично или через уполномоченного представителя?	а) заявитель обращается лично б) заявитель обращается через уполномоченного представителя

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:</b>				
1.	Заявление по одной из форм согласно приложениям № 5 - 7 к настоящему Административному регламенту (оформляется каждым из родителей)	1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).  Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого
2.	документ, удостоверяющий личность каждого родителя, опекуна, попечителя, приемного родителя	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
3.	документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя каждого заявителя	1-а, 1-б, 1-в, 2-б		
4.	документ, подтверждающий полномочия представителя каждого заявителя	1-а, 1-б, 1-в, 2-б		
5.	документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, имущество которого планируется к отчуждению	1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б		
6.	копии правоустанавливающих документов на имущество, в отношении которого совершается сделка (представляются в случае сделки с движимым имуществом несовершеннолетнего, а также при отсутствии сведений о зарегистрированных правах на	1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б		

	недвижимое имущество в Едином государственном реестре недвижимости)			установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.
7.	копия лицевого счета, открытого на имя несовершеннолетнего в кредитно-финансовой организации для осуществления платежных операций (в случае зачисления на него денежных средств от продажи объекта недвижимого имущества или в случае заключения договора найма (аренды)	1-а,1-б, 1-в, 2-а, 2-б		Документы предоставляются по 1 экземпляру.
8.	согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки купли-продажи имущества по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту	1-а,1-б, 1-в, 2-а, 2-б		Оригиналы подаются для обозрения.
9.	согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на совершение сделки с имуществом по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту	1-а,1-б, 1-в, 2-а, 2-б		Копии документов заверяются надлежащим образом.
10.	копия решения суда, подтверждающего уклонение без уважительных причин одного из родителей от содержания и (или) воспитания ребенка (при наличии)	1-б, 2-а, 2-б		
11.	копия решения суда о лишении родительских (ограничении в родительских правах) прав одного из родителей (при наличии)	1-б, 2-а, 2-б		
12.	согласие заявителя (уполномоченного представителя заявителя), несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных, отвечающее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту	1-а,1-б, 1-в, 2-а, 2-б		
<b>Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги,</b>				

<p align="center"><b>которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</b></p>				
1.	свидетельство (сведения) о государственной регистрации рождения ребенка	1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б	<p>а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.</p>	<p>Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).</p> <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p>
2.	документы (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном или попечителем, приемным родителем	1-а, 2-а, 2-б		
3.	сведения о регистрации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего, имущество которого планируется к отчуждению	1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б		
4.	сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, принадлежащем несовершеннолетнему, отчуждение которого планируется заявителем	1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б		
5.	сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае изменения фамилии законных представителей несовершеннолетнего)	1-а, 1-б, 2-а, 2-б		
6.	сведения о государственной регистрации смерти отца (матери) несовершеннолетнего (при наличии)	1-б, 2-а, 2-б		
7.	справка (сведения), подтверждающая внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка	1-б, 2-а, 2-б		
8.	правоустанавливающие документы на имущество несовершеннолетнего, сведения о котором зарегистрированы в ЕГРН	1-а, 1-б, 1-в, 2-а, 2-б		

				Копии документов заверяются надлежащим образом.
--	--	--	--	--

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности	1, 2

**2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.**

**3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	1, 2
2.	Непредставление оригиналов документов, являющихся обязательными для представления заявителем, на день вынесения решения о предоставлении результата государственной услуги в случае направления запроса и документов посредством Единого портала или сайта уполномоченного органа	1, 2
3.	Представление заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение	1, 2

	для предоставления государственной услуги	
4.	Нарушение имущественных и (или) жилищных прав несовершеннолетних, которое может иметь место в результате совершения сделки	1, 2
5.	Несоответствие жилищных условий приобретаемого жилого помещения санитарно-техническим требованиям и нормам либо включение жилого дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, в реестр жилых помещений и многоквартирных домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	1, 2

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
на выдачу предварительного разрешения на совершение сделки  
купли-продажи имущества

Прошу разрешения на совершение сделки купли-продажи (обмена, мены, залога, аренды) \_\_\_\_\_ доли \_\_\_\_\_ комнатной квартиры (жилого дома, части квартиры, комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащей несовершеннолетнему (им) \_\_\_\_\_ (подопечному)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

на праве собственности на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (основание возникновения права)

в связи с одновременной (последующей) покупкой (меной, дарением) квартиры (комнаты, части квартиры, жилого дома) по адресу: \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, где несовершеннолетнему (им) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

будет приобретено \_\_\_\_\_ доли собственности в указанном жилом помещении.

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетних ущемлены не будут.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Заявление написано в присутствии  
специалиста уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
на выдачу предварительного разрешения на совершение сделки  
с имуществом несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на \_\_\_\_\_  
(характер сделки)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(обстоятельства совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, имущественные и жилищные права и интересы несовершеннолетнего ущемлены не будут.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Заявление написано в присутствии  
специалиста уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление  
на выдачу предварительного разрешения на совершение сделки  
на продажу автомобиля

Прошу разрешить продажу автомобиля марки \_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_, двигатель № \_\_\_\_\_, кузов \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_, идентификационный номер \_\_\_\_\_, принадлежащего на праве общей (долевой) собственности мне: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения сособственников)

Средства от продажи автомобиля обязуюсь перечислить на лицевой счет несовершеннолетнего.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с продажей автомобиля согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Заявление написано в присутствии  
специалиста уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

Согласие  
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
на совершение сделки купли-продажи имущества

Я, \_\_\_\_\_, не возражаю против совершения сделки купли-продажи (обмена, мены, залога) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ доли \_\_\_\_\_ комнатной квартиры (жилого дома, части квартиры, комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащей мне на праве собственности \_\_\_\_\_, (основание возникновения права)  
в связи с \_\_\_\_\_ (одновременной (последующей) покупкой (меной, дарением) квартиры (комнаты, части квартиры) и т.д.) по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, где в мою собственность будет приобретено \_\_\_\_\_ доли собственности в указанном жилом помещении \_\_\_\_\_.

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы ущемлены не будут.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Согласие написано в присутствии  
специалиста уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет,  
на совершение сделки с имуществом

Я, \_\_\_\_\_, не возражаю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (характер сделки)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_,  
(обстоятельства совершения сделки с имуществом несовершеннолетнего)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, мои имущественные и жилищные права и интересы ущемлены не будут.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Согласие написано в присутствии  
специалиста уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение №10

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных"

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_,

(полное наименование уполномоченного  
органа)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_,

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

(иные персональные данные, необходимые для предоставления государственной услуги)

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях предоставления

(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление с моими персональными данными любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящее согласие действует с даты подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)