



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСПОРТКОМИТЕТ)

ПРИКАЗ

15 мая 2026 г.

№ 568

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций".

2. Признать утратившим силу приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 30 мая 2023 г. № 570 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



И.А.Муравьева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета физической культуры
и спорта Волгоградской области
от 15 мая 2026 г. № 568

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – Административный регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций" (далее – государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются имеющие статус юридического лица региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Волгоградской области одного или нескольких видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – заявители, общественные организации).

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу – комитет физической культуры и спорта Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. при обращении за объявлением государственной аккредитации общественной организации - решение об объявлении государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.2. при обращении за проведением государственной аккредитации общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации - решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.3. при обращении за выдачей документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации) - документ о государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.4. при обращении по вопросу о внесении изменений в документ о государственной аккредитации - решение о внесении изменений в документ о государственной аккредитации, документ о государственной аккредитации (новый) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.5. при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации - документ о государственной аккредитации (дубликат) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.6. при обращении за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации - решение о прекращении действия государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: через ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в Комитете на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при обращении по вопросу объявления государственной аккредитации составляет не более 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 августа 2014 г. № 663 (далее – Порядок № 663). Приказ об объявлении государственной аккредитации размещается на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Комитета) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.4.2. Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации принимается председателем Комитета не позднее 34 рабочих дней со дня истечения срока подачи общественной организацией заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка № 663. Уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа и решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации или решения об отказе в предоставлении государственной услуги и/или размещается на сайте Комитета.

2.4.3. Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня представления в Комитет заявления о выдаче документа о государственной аккредитации.

2.4.4. Выдача нового документа о государственной аккредитации в случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации.

2.4.5. Выдача дубликата документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления в Комитет заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

2.4.6. При обращении за прекращением государственной аккредитации региональной спортивной федерации решение о прекращении действия государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на сайте Комитета.

2.4.7. Срок подачи общественной организацией заявления, сведений и документов на государственную аккредитацию не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня издания приказа Комитета об объявлении государственной аккредитации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За аккредитацию (государственную аккредитацию) организаций, включая выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций, в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей.

2.5.2. За выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию), в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 350 рублей.

2.5.3. В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.5.4. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за аккредитацию (государственную аккредитацию) организаций, включая выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций и выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, размещена на сайте Комитета и на ЕПГУ.

2.5.5. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для проведения государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Комитет.

2.7.2. В случае поступления документов в выходные, нерабочие или праздничные дни, а также после окончания рабочего дня в Комитете (17 ч 30 мин.) регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

2.7.3. Датой приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, считается дата его регистрации в Комитете.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе месту ожидания, местам для заполнения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов размещены на сайте Комитета, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на сайте Комитета, а также на ЕПГУ.

2.10. Другие требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕПГУ.

2.10.3. В местах предоставления государственной услуги Комитетом размещается информация об оказании государственной услуги, порядке ее получения, необходимых документах, сроках предоставления, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги.

В целях предоставления консультаций о ходе предоставления государственной услуги, подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи результата государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в Комитет или с использованием средств телефонной связи.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги, выдачи заявителю результата государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи и требования к представлению документов приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы документов, необходимых для оказания государственной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги.

3.2.3. Профилирование осуществляется в Комитете независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.2.4. Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса (заявления) заявителя.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма запроса (заявления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Запрос (заявление) и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Комитет, регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления с учетом положений пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

3.3.3.1. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.3.2. Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

3.3.3.3. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

3.3.4.1. При обращении заявителя непосредственно в Комитет установление личности заявителя производится на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

3.3.4.2. При направлении запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ установление личности представителя заявителя осуществляется с помощью ЕСИА.

3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.6. Возможность приема Комитетом запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Направление запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ не предусмотрено.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц" в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

3.4.2. Основанием для направления информационного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.1.2. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.2.1. При обращении по вопросу объявления государственной аккредитации срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.2. При обращении за проведением государственной аккредитации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 31 рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.3. При обращении по вопросу выдачи документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.4. При обращении о внесении изменений в документ о государственной аккредитации срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.5. При обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

3.5.2.6. При обращении за прекращением государственной аккредитации региональной спортивной федерации срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5.3. Срок возврата документов заявителю при отказе в предоставлении государственной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, или

предоставления документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным приложением 3 к настоящему Административному регламенту, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Заявителю обеспечивается возможность получения результата государственной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе (заявлении):

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Комитет.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления).

4.1.1. При подаче запроса (заявления) с помощью ЕПГУ изменение статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги отображается в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

4.1.2. В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется при обращении в Комитет по телефону.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"
Комитет	комитет физической культуры и спорта Волгоградской области
государственная услуга	государственная услуга "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"
заявители, организации	общественные имеющие статус юридического лица региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Волгоградской области одного или нескольких видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-

ВРВС	прикладных видов спорта) Всероссийский реестр видов спорта
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Порядок № 663	Порядок проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 августа 2014 г. № 663
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
ЕГРЮЛ	единый государственный реестр юридических лиц
ЕСИА	единая система идентификации и аутентификации
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
документы	прилагаемые к запросу (заявлению) документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
категория (признак)	группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги
экз.	экземпляр документов (информации, сведений)

представитель заявителя	уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя
Федеральный закон № 329-ФЗ	Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
сайт Комитета	сайт Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом физической
культуры и спорта Волгоградской
области государственной услуги
"Государственная аккредитация
региональных общественных организаций
или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных
федераций"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги "Решение об объявлении государственной аккредитации/ об отказе в предоставлении государственной услуги", за которым обращается заявитель		
1.1.	Заявитель (региональная общественная организация, имеющая статус юридического лица)	1А
1.2.	Заявитель (структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации)	2А
1.3.	Представитель заявителя	3А
Результат государственной услуги "Решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации /об отказе в предоставлении государственной услуги", за которым обращается заявитель		
2.1.	Заявитель (региональная общественная организация, имеющая статус юридического лица)	1Б
2.2.	Заявитель (структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации)	2Б
2.3.	Представитель заявителя	3Б
Результат государственной услуги "Документ о государственной аккредитации/ об отказе в предоставлении государственной услуги", за которым обращается заявитель		
3.1.	Заявитель (региональная общественная организация, имеющая статус юридического лица)	1В
3.2.	Заявитель (структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации)	2В
3.3.	Представитель заявителя	3В

Результат государственной услуги "Решение о внесении изменений в документ о государственной аккредитации/ об отказе в предоставлении государственной услуги", за которым обращается заявитель		
4.1.	Заявитель (региональная общественная организация, имеющая статус юридического лица)	1Г
4.2	Заявитель (структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации)	2Г
4.3.	Представитель заявителя	3Г
Результат государственной услуги "Документ о государственной аккредитации (дубликат)/ об отказе в предоставлении государственной услуги", за которым обращается заявитель		
5.1.	Заявитель (региональная общественная организация, имеющая статус юридического лица)	1Д
5.2	Заявитель (структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации)	2Д
5.3.	Представитель заявителя	3Д
Результат государственной услуги "Решение о прекращении действия государственной аккредитации/ об отказе в предоставлении государственной услуги", за которым обращается заявитель		
6.1.	Заявитель (региональная общественная организация, имеющая статус юридического лица)	1Е
6.2	Заявитель (структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации)	2Е
6.3.	Представитель заявителя	3Е

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А – 3Е	Заявление	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 1 экз.	По форме согласно приложению 5 к Административному регламенту
2.	1Б, 3Б, 1Г, 3Г	Копии содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов соответствующих спортивных федераций и внесенных в них изменений в форме электронных документов	Лично, ЕПГУ. Копии содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц учредительных документов. 2 экз.	
3.	1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г	Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 2 экз.	
4.	1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г	Перечень лиц, являющихся членами общественной организации	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 2 экз.	

5.	1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г	Письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации	Лично, ЕПГУ. Оригинал и копия. 2 экз.	Для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта)
6.	1Б, 3Б, 1Г, 3Г	Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации	Лично, ЕПГУ. Копия. 2 экз.	При наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта
7.	2Б, 3Б, 2Г, 3Г	Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации	Лично, ЕПГУ. Оригинал и копия. 2 экз.	
8.	1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г	Заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа	Лично, ЕПГУ. Копия. 2 экз.	
9.	1Б, 2Б, 3Б	Проект программы развития соответствующего вида спорта в Волгоградской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона № 329-ФЗ	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 1 экз.	Для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или

				общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов
10.	1Б, 2Б, 3Б	Копия программы развития с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	Для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек
11.	1Б, 2Б, 3Б	Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	
12.	1Б, 2Б, 3Б	Копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	
13.	1Г, 2Г, 3Г	Копия документа о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	
14.	3А, 3Б, 3В, 3Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в	Лично, ЕПГУ. Копия. 1 экз.	В случае, если от имени заявителя действует лицо,

		установленном порядке		полномочия которого установлены выданной заявителем доверенностью
15.	1А – 3Е	Согласие на обработку персональных данных	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 1 экз.	примерная форма приведена в приложении 6 к Административному регламенту
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 1 экз.	При представлении заявления, сведений и документов от структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, предоставляется (запрашивается) выписка из ЕГРЮЛ общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является
2.	1Б, 2Б, 3Б, 1Д, 2Д, 3Д	Документ об уплате государственной пошлины	Лично, ЕПГУ. Оригинал. 1 экз.	

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области государственной услуги "Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций"

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представление заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих исчерпывающему перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанному в приложении 3 к настоящему Административному регламенту	1Б, 2Б, 3Б
2.	Представление заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.4.7. Административного регламента	1Б, 2Б, 3Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	—

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту	1Б – 3Е
2.	Несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона № 329-ФЗ	1Б, 2Б, 3Б
3.	Неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации)	1Б, 2Б, 3Б
4.	Принятие Комитетом решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта)	1Б, 2Б, 3Б
5.	Неуплата государственной пошлины за аккредитацию (государственную аккредитацию) организаций, включая выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций	1Б, 2Б, 3Б, 1Д, 2Д, 3Д

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом физической культуры
и спорта Волгоградской области
государственной услуги "Государственная
аккредитация региональных общественных
организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных федераций"

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги

Комитет физической культуры и
спорта Волгоградской области

От _____

**Заявление
об объявлении государственной аккредитации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя

адрес фактического проживания представителя

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в ВРВС

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	
Сведения о региональной общественной организации	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Дата _____

Подпись заявителя

Комитет физической культуры и
спорта Волгоградской области

От _____

**Заявление
о государственной аккредитации общественной организации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

<p>Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)</p>	<p><input type="checkbox"/> Имеется <input type="checkbox"/> Не имеется</p>
---	---

Раздел ВРВС, в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации

<p>Первый раздел ВРВС – виды спорта, не являющиеся национальными, военно-прикладными и служебно-прикладными, а также видами спорта, развитие которых осуществляется на общероссийском уровне</p>	
<p>Наименование (номер-код) вида спорта</p>	
<p>Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?</p>	<p><input type="checkbox"/> Осуществлялась <input type="checkbox"/> Не осуществлялась</p>
<p>Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)</p>	<p><input type="checkbox"/> Истек <input type="checkbox"/> Не истек</p>
<p>Второй раздел ВРВС – виды спорта, развитие которых осуществляется на общероссийском уровне, и их спортивные дисциплины</p>	
<p>Наименование (номер-код) вида спорта</p>	
<p>Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?</p>	<p><input type="checkbox"/> Осуществлялась <input type="checkbox"/> Не осуществлялась</p>
<p>Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)</p>	<p><input type="checkbox"/> Истек <input type="checkbox"/> Не истек</p>
<p>Третий раздел ВРВС – национальные виды спорта и их спортивные дисциплины</p>	
<p>Наименование (номер-код) вида спорта</p>	
<p>Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации</p>	<p><input type="checkbox"/> Существует <input type="checkbox"/> Не существует</p>
<p>Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?</p>	<p><input type="checkbox"/> Осуществлялась <input type="checkbox"/> Не осуществлялась</p>

Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	<input type="checkbox"/> Истек <input type="checkbox"/> Не истек
--	---

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Дата _____

Подпись заявителя

Комитет физической культуры и
спорта Волгоградской области

От _____

**Заявление о выдаче документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____,
(наименование, серия, номер)

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Сведения о региональной общественной организации

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Дата _____

Подпись заявителя

Комитет физической культуры и
спорта Волгоградской области

От _____

**Заявление
о внесении изменений в документ о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной
федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование, серия, номер)

выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	<input type="checkbox"/> Первый раздел <input type="checkbox"/> Второй раздел <input type="checkbox"/> Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

Укажите причину внесения изменений в документ о государственной аккредитации
<input type="checkbox"/> Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации
<input type="checkbox"/> Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации
<input type="checkbox"/> Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Дата _____

Подпись заявителя

Комитет физической культуры и
спорта Волгоградской области

От _____

Заявление

**о получении дубликата документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____,
(наименование, серия, номер)

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	<input type="checkbox"/> Первый раздел <input type="checkbox"/> Второй раздел <input type="checkbox"/> Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Дата _____

Подпись заявителя

Комитет физической культуры и
спорта Волгоградской области

От _____

Заявление о прекращении действия государственной аккредитации

Сведения о представителе заявителя:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации представителя _____

адрес фактического проживания представителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____,
(наименование, серия, номер)

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	<input type="checkbox"/> Является <input type="checkbox"/> Не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Номер-код региональной спортивной федерации	
Раздел ВРВС	<input type="checkbox"/> Первый раздел <input type="checkbox"/> Второй раздел <input type="checkbox"/> Третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Дата _____

Подпись заявителя

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
комитетом физической культуры и спорта
Волгоградской области государственной услуги
"Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных
подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации для
наделения их статусом региональных спортивных
федераций"

Примерная форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных
данных", зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения государственной услуги "Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений)
общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных
федераций" даю согласие уполномоченным должностным лицам комитета физической
культуры и спорта Волгоградской области, расположенного по адресу: 400078, г. Волгоград,
ул. Кубинская, 26 на обработку моих персональных данных, включающие: занимаемая
должность; фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о гражданстве
(при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического
места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номера
телефонов.

(указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ).

Срок, в течение которого действует согласие:

(конкретный срок (дата, период, событие), в течение которого действует согласие)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Комитетом, получившему доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)