



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

**ПРИКАЗ**

15 мая 2026 г.

№ 68-о/д

г. Волгоград

О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" в комитете информационных технологий Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете информационных технологий Волгоградской области;

Правила осуществления в комитете информационных технологий Волгоградской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета информационных технологий Волгоградской области;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области;

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете информационных технологий Волгоградской области;

Перечни персональных данных, обрабатываемых в комитете информационных технологий Волгоградской области;

Перечень должностей сотрудников комитета информационных технологий Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных;

Перечень должностей в комитете информационных технологий Волгоградской, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области;

Типовое обязательство сотрудника комитета информационных технологий Волгоградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

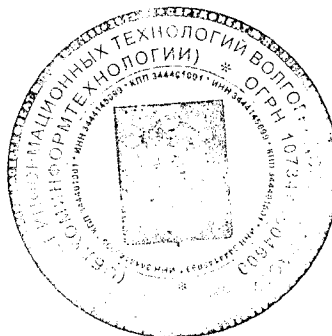
Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников комитета информационных технологий Волгоградской области, иных субъектов персональных данных;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

Порядок доступа сотрудников комитета информационных технологий Волгоградской в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области



А.А.Некина

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Правила  
обработки персональных данных в комитете информационных технологий  
Волгоградской области

1. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере персональных данных, в комитете информационных технологий Волгоградской области (далее - комитет) осуществляются следующие процедуры:

1.1. Назначение из числа государственных гражданских служащих комитета лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в комитете.

1.2. Назначение из числа государственных гражданских служащих комитета лиц, ответственных за эксплуатацию государственных информационных систем персональных данных комитета, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование указанных систем.

1.3. Определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных сотрудников комитета и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.4. Принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами.

1.5. Ознакомление сотрудников комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами комитета по вопросам обработки персональных данных и (или) организация обучения указанных сотрудников.

1.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям путем проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в комитете.

1.7. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Осуществление обезличивания персональных данных,

обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

1.9. Выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.10. Осуществление иных процедур, предусмотренных законодательством.

2. Обработка персональных данных в комитете осуществляется в следующих целях:

2.1. Рассмотрение обращений граждан, в том числе их объединений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в комитет, а также граждане, чьи обращения поступили из других государственных органов, органов местного самоуправления, от иных должностных лиц.

2.2. Рассмотрение документов о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом комитета, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерств Российской Федерации, наградами Волгоградской области.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, замещающие государственные должности Волгоградской области, муниципальные должности Волгоградской области, должности государственной гражданской службы Волгоградской области, муниципальной службы Волгоградской области, а также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, претендующие на награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом комитета, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерств Российской Федерации, наградами Волгоградской области.

2.3. Реализация прав государственных гражданских служащих комитета на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, обратившиеся за предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, члены их семей, а также лица, зарегистрированные по месту жительства

с гражданами, претендующими на получение указанной субсидии.

2.4. Поступление на государственную гражданскую службу Волгоградской области и прохождение государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, граждане Российской Федерации, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, а также члены их семей [супруг (супруга), несовершеннолетние дети].

2.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, граждане Российской Федерации, занимающие должности руководителей государственных учреждений Волгоградской области, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры) и свойственники (братья, сестры, родители, дети, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры супругов и супруги детей) указанных лиц.

2.6. Юридическая экспертиза, редактирование, набор текстов и форматирование проектов правовых актов комитета.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, информация о которых содержится в проекте правового акта комитета.

2.7. Обеспечение кадровой работы и реализация служебных отношений в комитете.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся:

граждане Российской Федерации, замещающие государственные должности Волгоградской области в комитете, должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в комитете, их родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.8. Освещение деятельности комитета.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, информация о которых размещается в средствах массовой информации.

2.9. Осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд комитета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, участвующие в закупочных процедурах в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченные представители участников закупок, эксперты и специалисты, привлекаемые для осуществления закупок, а также иные физические лица, являющиеся сторонами или представителями сторон по государственным контрактам, заключенным комитетом.

2.10. Обработка в комитете в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, чьи персональные данные были ранее получены комитетом на законных основаниях для достижения иных целей обработки и впоследствии подвергаются обязательному обезличиванию для использования в статистических или исследовательских.

2.11. Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в связи с указанной целью, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся сторонами, выгодоприобретателями, поручителями или уполномоченными представителями по договорам (контрактам), заключаемым или исполняемым комитетом, а также граждане, проявившие инициативу по заключению договора с комитетом и предоставившие свои персональные данные для этой цели.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных для целей, указанных в пункте 2 настоящих Правил, указано в перечнях персональных данных, обрабатываемых в комитете, утвержденных приказом комитета.

4. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации допускается только в информационных системах

персональных данных (далее - ИСПДн) комитета, аттестованных по требованиям защиты информации, согласно действующим нормативным методическим документам Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее - ФСТЭК России).

4.1. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИСПДн комитета, проводятся следующие мероприятия:

формирование требований к защите информации, содержащейся в ИСПДн;

разработка системы защиты информации в ИСПДн;

внедрение системы защиты информации в ИСПДн;

аттестация ИСПДн по требованиям защиты информации и ввод ее в действие;

обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной ИСПДн;

обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной ИСПДн или после принятия решения об окончании обработки информации.

4.2. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИСПДн комитета, включает:

принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИСПДн;

классификацию ИСПДн по требованиям защиты информации;

определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в ИСПДн, и разработку модели угроз безопасности информации;

определение требований к системе защиты информации в ИСПДн.

4.3. Требования к системе защиты информации определяются в зависимости от класса защищенности и угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации.

4.4. Классификация проводится в зависимости от значимости обрабатываемой в ИСПДн комитета информации, масштаба системы (федеральный, региональный, объектовый), актуальных угроз безопасности персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных.

Класс защищенности определяется для системы в целом и при необходимости для ее отдельных сегментов (составных частей).

Класс защищенности подлежит пересмотру при изменении масштаба систем или значимости обрабатываемой в них информации.

4.5. Аттестация ИСПДн комитета включает проведение комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие системы защиты информации в ИСПДн Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, утвержденным приказом ФСТЭК России от 11 апреля 2025 г. № 117 "Об утверждении Требованиям

о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений", и требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Повторная аттестация осуществляется в случае окончания срока действия аттестата соответствия или повышения класса защищенности. При увеличении состава угроз безопасности персональных данных или изменения проектных решений, реализованных при создании системы защиты информации в ИСПДн комитета, проводятся дополнительные аттестационные испытания в рамках действующего аттестата соответствия.

4.6. Ввод в эксплуатацию ИСПДн комитета осуществляется на основании аттестата соответствия по требованиям защиты информации и оформляется приказом комитета.

4.7. Для обеспечения защиты персональных данных в ходе эксплуатации ИСПДн, интегрированных с другими системами обработки конфиденциальной информации, из числа сотрудников структурных подразделений комитета, эксплуатирующих эти ИСПДн, назначаются ответственные за эксплуатацию ИСПДн и пользователи, имеющие право обрабатывать персональные данные в ИСПДн комитета. Оператором систем обработки конфиденциальной информации назначаются администраторы информационной безопасности.

Для обеспечения защиты персональных данных в ходе эксплуатации локальных ИСПДн из числа сотрудников структурных подразделений комитета, эксплуатирующих эти ИСПДн, назначаются ответственные за эксплуатацию ИСПДн и пользователи, имеющие право обрабатывать персональные данные в ИСПДн комитета.

4.8. Вывод из эксплуатации ИСПДн комитета осуществляется в соответствии с приказом комитета. При выводе из эксплуатации ИСПДн комитета производится архивирование информации, содержащейся в ИСПДн, уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации.

5. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право:

получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке и объеме, установленном законодательством;

требовать от комитета уточнения их персональных данных, блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия или бездействие комитета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда;

реализовывать иные права, установленные законодательством.

6. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, обязаны:

передавать комитету достоверные персональные данные и документы, содержащие персональные данные, в случаях и порядке, установленных законодательством;

осуществлять иные обязанности, установленные законодательством.

7. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с момента их получения и прекращается:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

8. Сроки хранения персональных данных устанавливаются на основании требований законодательства в соответствии с номенклатурой дел структурных подразделений комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Структурными подразделениями комитета, осуществляющими обработку персональных данных, ежегодно проводится экспертиза ценности документов на бумажных и электронных носителях, содержащих персональные данные, в ходе которой осуществляется выделение к уничтожению документов за предыдущие годы, сроки хранения которых истекли, или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

11. Экспертизу ценности документов, содержащих персональные данные, с отметкой "ЭПК" осуществляет уполномоченное структурное подразделение комитета (далее - уполномоченное подразделение).

12. По результатам экспертизы ценности документов структурными подразделениями комитета, осуществляющими обработку персональных данных, направляются в уполномоченное подразделение предложения об уничтожении документов, не подлежащих хранению.

13. Уполномоченное подразделение с учетом предложений структурных подразделений комитета, осуществляющих обработку персональных данных, составляет акт о выделении к уничтожению

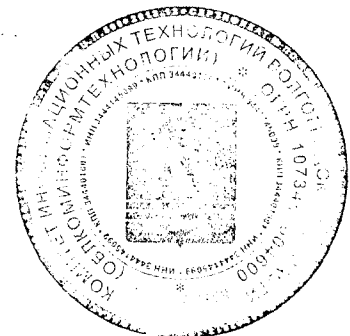
документов, не подлежащих хранению, по установленной форме.

14. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, рассматривается на заседании экспертной комиссии комитета.

15. Уничтожение документов, включенных в акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, осуществляется только после согласования описей дел постоянного срока хранения и по личному составу экспертно-проверочной комиссией комитета культуры Волгоградской области.

16. Выделенные к уничтожению документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, уничтожаются путем сжигания, переработки, измельчения и другими способами, не позволяющими произвести считывание или восстановление персональных данных. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

17. В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием ИСПДн и на бумажных носителях, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн, соответствующие требованиям, установленным положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных.



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в комитете информационных технологий  
Волгоградской области

1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области (далее - запросы) регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в комитете информационных технологий Волгоградской области.

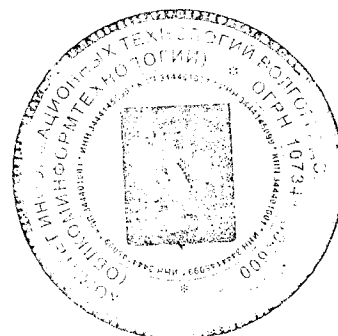
2. В день регистрации запрос направляется лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области (далее - комитет). Указанное лицо регистрирует поступивший запрос в журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных в комитете согласно приложению и оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержания действий и срока рассмотрения запроса.

3. Информация по запросам предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме с учетом требований законодательства.

4. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, по основаниям и в порядке, установленным законодательством. Такой отказ должен быть мотивированным.

5. Ответ на поступивший запрос оформляется за подписью председателя комитета информационных технологий Волгоградской области или его заместителя.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете, осуществляет организацию приема и обработки запросов, поступивших в комитет, а также контроль за их рассмотрением.

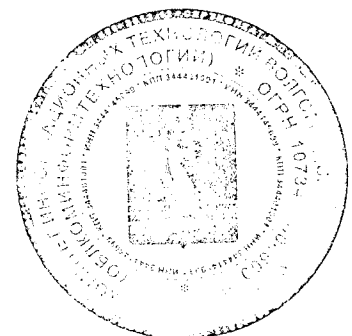


Приложение  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей в комитете  
информационных технологий  
Волгоградской области

ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных или их представителей  
по вопросам обработки персональных данных в комитете информационных  
технологий Волгоградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя, направившего запрос	Входящий номер и дата запроса	Краткое содержание запроса	Фамилия, имя, отчество исполнителя	Отметка об исполнении запроса (дата и номер исходящего ответа)
1	2	3	4	5	6



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

## Правила

осуществления в комитете информационных технологий Волгоградской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета информационных технологий Волгоградской области

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета информационных технологий Волгоградской области, в структурных подразделениях комитета информационных технологий Волгоградской области (далее - комитет), осуществляющих обработку персональных данных, осуществляется в форме проведения периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

2. В ходе проверок решаются следующие основные задачи:

определение соответствия обработки персональных данных, осуществляемой в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, установленным требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям к защите персональных данных, и локальным актам комитета;

выявление проблем в деятельности структурных подразделений комитета, осуществляющих обработку персональных данных, касающихся организации обработки и защиты персональных данных, а также разработка рекомендаций по их разрешению.

3. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

3.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок условий обработки персональных данных в комитете, разрабатываемого лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете, и утверждаемого председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (далее – председатель комитета).

3.2. Внеплановые проверки проводятся по решению председателя комитета, в том числе на основании информации о нарушениях требований по обработке персональных данных, поступившей в комитет

от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете, либо комиссией, образуемой председателем комитета из сотрудников комитета, имеющих доступ к персональным данным (далее - проверяющие).

5. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

6. Организацию планирования проверок и контроль за своевременностью их проведения осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете.

7. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

8. Подготовка к проведению проверки включает в себя издание приказа комитета о проведении проверки, которым определяются проверяемое структурное подразделение комитета, осуществляющее обработку персональных данных, предмет и сроки проверки, персональный состав проверяющих, срок представления итоговой справки о результатах проверки.

9. Продолжительность проверки не должна превышать 10 рабочих дней.

10. Срок проверки может быть продлен лицом, принявшим решение о ее проведении, на основании обращения председателя комиссии или лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете, уполномоченных на проведение проверки приказом комитета, но не более чем на 10 рабочих дней.

11. Руководитель проверяемого структурного подразделения комитета обязан обеспечить проверяющим условия для проведения проверки.

12. Проверяющие вправе:

получать от проверяемого структурного подразделения комитета необходимые для осуществления проверки документы, дополнительную письменную и устную информацию о соблюдении законодательства о персональных данных;

оценивать состояние работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении комитета;

вносить предложения по совершенствованию работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении комитета.

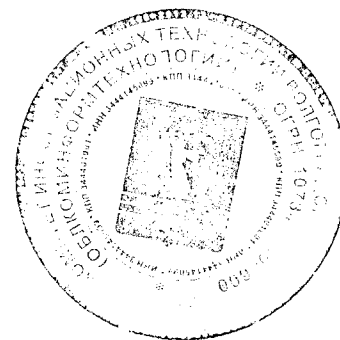
13. По завершении проверки готовится итоговая справка с изложением результатов проверки, выводами, предложениями и мерами, необходимыми для устранения выявленных нарушений, которая представляется для утверждения председателю комитета.

14. После утверждения итоговая справка направляется руководителю проверяемого структурного подразделения комитета.

15. Руководитель проверяемого структурного подразделения комитета в срок, указанный в итоговой справке, проводит мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков), о чем в письменном виде уведомляет должностное лицо, принявшее решение о проведении проверки.

16. Результаты проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.2 настоящих Правил, предоставляются правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Контроль за устранением выявленных нарушений проверенным структурным подразделением комитета осуществляет лицо, проводившее проверку (лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете, либо председатель комиссии).



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

## Правила

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области

1. Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области (далее - комитет) проводится в статистических или иных исследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19 июня 2025 г. № 140 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

4. Обезличивание персональных данных в комитете осуществляется с помощью метода:

введения идентификаторов [замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным];

изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

декомпозиции [разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств];

перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

5. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать защиту от несанкционированного использования, возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими

основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

6. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

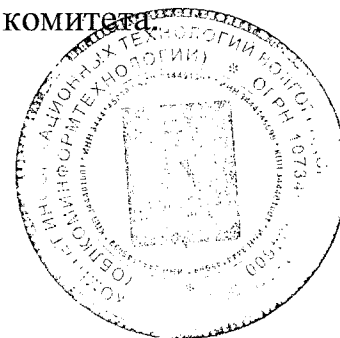
релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

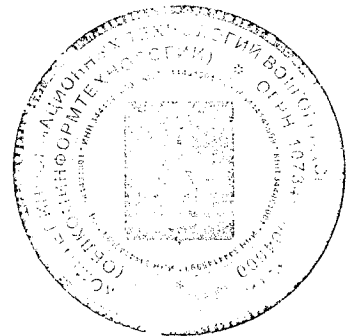
7. Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в комитете осуществляется ответственными лицами, перечень должностей которых утверждается приказом комитета.



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Перечень  
информационных систем персональных данных, используемых в комитете  
информационных технологий Волгоградской области

1. Федеральная государственная информационная система в области государственной службы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".
2. Информационная система аппарата Губернатора Волгоградской области по учету кадрового резерва государственной гражданской службы Волгоградской области.
3. Автоматизированная система обработки конфиденциальной информации Волгоградской области.
4. Государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".
5. Программный комплекс "Такском - спринтер".
6. Платформа обратной связи единого портала государственных услуг.
7. Государственная информационная система Волгоградской области "Региональная система управления мероприятиями по обеспечению информационной безопасности Волгоградской области".
8. Система межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области.
9. Портал ССТУ. РФ для проведения Общероссийского дня приема граждан.



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Перечни  
персональных данных, обрабатываемых в комитете информационных  
технологий Волгоградской области

1. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете информационных технологий Волгоградской области (далее – комитет) в связи с рассмотрением обращений граждан, в том числе их объединений, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) почтовый адрес;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) номер контактного телефона;
- 6) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете в связи с рассмотрением документов о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом комитета, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами министерств Российской Федерации, наградами Волгоградской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата и место рождения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) сведения о наградах.

3. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете в связи с реализацией прав государственных гражданских служащих комитета на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата и место рождения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) сведения о заключении брака, реквизиты свидетельства о заключении брака;
- 8) сведения о состоянии здоровья;
- 9) реквизиты свидетельства о рождении;
- 10) номер контактного телефона;
- 11) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 12) сведения о жилищных условиях;
- 13) сведения о семейном положении;
- 14) сведения о составе семьи;
- 15) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 16) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

4. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Волгоградской области и прохождением государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности и находящихся в пользовании, их вид, площадь и страна расположения;
- 6) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- 7) номер контактного телефона;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) сведения о состоянии здоровья;
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о прохождении военной службы;
- 14) сведения об образовании;
- 15) сведения и реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 16) реквизиты банковских счетов;
- 17) адрес электронной почты.

5. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете в связи с профилактикой коррупционных и иных правонарушений:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) номер контактного телефона;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) сведения о трудовой деятельности;
- 8) сведения об образовании;
- 9) сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;
- 10) сведения о наложенных и снятых взысканиях;
- 11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
- 12) сведения о семейном положении;
- 13) иные персональные данные, необходимые в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе в целях осуществления функций органа Волгоградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете в связи с юридической экспертизой, редактированием, набором текстов и форматированием проектов правовых актов комитета:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 4) номер контактного телефона;
- 5) семейное положение;
- 6) сведения об образовании;
- 7) сведения о состоянии здоровья;
- 8) сведения о трудовой деятельности;
- 9) сведения об условиях и размере оплаты труда;
- 10) иные персональные данные, указанные в проекте правового акта, а также необходимые для проведения юридической экспертизы.

7. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете в связи с обеспечением кадровой работы и реализацией служебных отношений в комитете:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- 2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) дата и место рождения;

- 5) сведения о трудовой деятельности;
- 6) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 8) воинское звание, кадровый состав, категория годности, военно-учетная специальность, антропометрические данные;
- 9) сведения об образовании;
- 10) сведения о состоянии здоровья;
- 11) сведения о государственных наградах;
- 12) сведения о семейном положении;
- 13) реквизиты свидетельства о рождении;
- 14) сведения об условиях и размере оплаты труда;
- 15) адрес электронной почты;
- 16) номер контактного телефона;
- 17) иные персональные данные, необходимые для обеспечения кадровой работы и реализации служебных (трудовых) отношений.

8. Перечень персональных данных субъекта, обрабатываемых в комитете в связи с освещением деятельности комитета в средствах массовой информации:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) место работы и занимаемая должность;
- 4) семейное положение;
- 5) сведения об образовании;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) номер контактного телефона;

8) иные персональные данные, подлежащие размещению в средствах массовой информации.

9. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в связи с осуществлением функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд комитета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) адрес электронной почты;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) место работы и занимаемая должность;
- 8) сведения об образовании;
- 9) реквизиты банковских счетов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и реквизиты

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

12) страховой номер индивидуального лицевого счета и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных:

1) анкетные и биографические данные;

2) фамилия, имя, отчество;

3) пол;

4) число, месяц, год рождения;

5) место рождения;

6) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

8) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

9) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

19) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы

(квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

20) информация о наличии или отсутствии судимости;

21) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

22) сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия;

23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

24) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

25) сведения о результатах аттестации;

26) материалы служебных проверок, расследований;

27) сведения о периодах нетрудоспособности;

28) сведения из записей актов гражданского состояния;

29) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);

30) сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с прохождением государственной гражданской службы.

11. Перечень персональных данных субъекта персональных данных, обрабатываемых в комитете для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

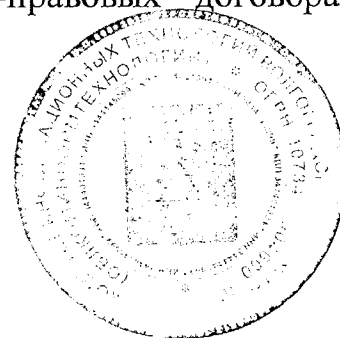
5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

9) информация, содержащаяся в гражданско-правовых договорах, дополнительных соглашениях к ним.

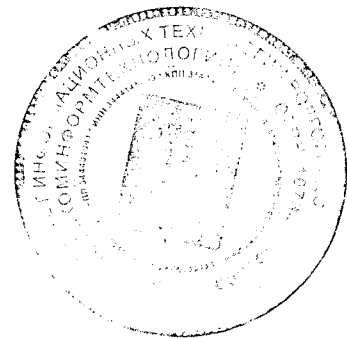


УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

### Перечень

должностей сотрудников комитета информационных технологий  
Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных  
в случае обезличивания персональных данных

1. Заместитель председателя комитета информационных технологий Волгоградской области.
2. Заведующий сектором правового и кадрового обеспечения комитета информационных технологий Волгоградской области.
3. Начальник отдела бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.
4. Заведующий сектором реализации проектов общественной безопасности и цифровизации городского хозяйства комитета информационных технологий Волгоградской области.
5. Старший консультант сектора защиты информации и мобилизационной подготовки комитета информационных технологий Волгоградской области.
6. Заведующий сектором цифрового государственного управления и контроля информационной безопасности комитета информационных технологий Волгоградской области.
4. Начальник отдела реализации базовых проектов цифрового развития комитета информационных технологий Волгоградской области.
5. Заведующий сектором координации управления проектами и реализации программ комитета информационных технологий Волгоградской области.



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

### Перечень

должностей в комитете информационных технологий Волгоградской, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель комитета информационных технологий Волгоградской области.
2. Заместитель председателя комитета информационных технологий Волгоградской области.
3. Заведующий сектором правового и кадрового обеспечения комитета информационных технологий Волгоградской области.
4. Старший консультант сектора правового и кадрового обеспечения комитета информационных технологий Волгоградской области.
5. Консультант сектора правового и кадрового обеспечения комитета информационных технологий Волгоградской области.
6. Начальник отдела бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.
7. Старший консультант отдела бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.
8. Консультант отдела бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.
9. Заведующий сектором реализации проектов общественной безопасности и цифровизации городского хозяйства.
10. Старший консультант сектора реализации проектов общественной безопасности и цифровизации городского хозяйства.
11. Старший консультант сектора защиты информации и мобилизационной подготовки комитета информационных технологий Волгоградской области.
12. Консультант сектора защиты информации и мобилизационной подготовки комитета информационных технологий Волгоградской области.
13. Заведующий сектором цифрового государственного управления и контроля информационной безопасности комитета информационных технологий Волгоградской области.
14. Старший консультант сектора цифрового государственного управления и контроля информационной безопасности комитета информационных технологий Волгоградской области.

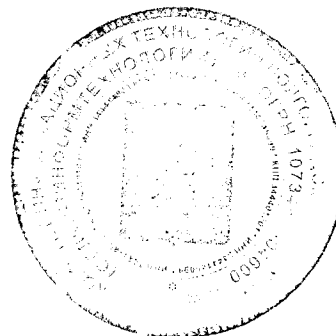
15. Начальник отдела реализации базовых проектов цифрового развития комитета информационных технологий Волгоградской области.

16. Старший консультант отдела реализации базовых проектов цифрового развития комитета информационных технологий Волгоградской области.

17. Консультант отдела реализации базовых проектов цифрового развития комитета информационных технологий Волгоградской области.

18. Заведующий сектором координации управления проектами и реализации программ.

19. Старший консультант сектора координации управления проектами и реализации программ.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете  
информационных технологий Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяет обязанности, права и ответственность лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете информационных технологий Волгоградской области (далее - комитет).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в комитете (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных) назначается и освобождается от исполнения должностных обязанностей председателем комитета информационных технологий Волгоградской области.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных при реализации возложенных полномочий руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 ноября 2013 г. № 1234 "Об утверждении Положения о комитете информационных технологий Волгоградской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской

области, локальными актами комитета в области персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

## 2. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. В должностные обязанности ответственного за обработку персональных данных входит:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в комитете законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения сотрудников комитета положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов комитета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за своевременным их рассмотрением;

4) организация применения правовых и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5) обеспечение конфиденциальности персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных полномочий;

6) оказание в пределах своей компетенции практической и методической помощи сотрудникам комитета в сфере обработки персональных данных;

7) участие в пределах своей компетенции в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов Волгоградской области, локальных актов комитета в сфере обработки персональных данных.

2.2. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) принимать решения в пределах предоставленных полномочий;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений комитета информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

3) доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в структурные подразделения комитета;

4) участвовать в проводимых государственными органами семинарах, конференциях по вопросам в установленной сфере деятельности;

5) использовать сведения, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством;

6) пользоваться в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации комитета.

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей ответственный за обработку персональных данных может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Типовое обязательство

сотрудника комитета информационных технологий Волгоградской области,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных  
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных  
обязанностей

Я, \_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения,

\_\_\_\_\_]  
[замещаемая должность]

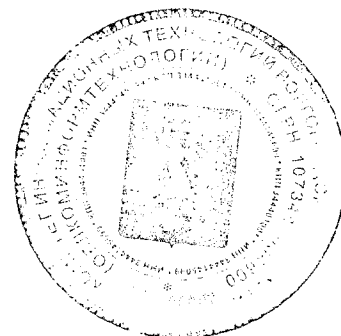
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне  
известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае  
расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные  
данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а)  
не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные  
без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено  
федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской  
Федерации, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных сотрудников  
комитета информационных технологий Волгоградской области, иных  
субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных,  
\_\_\_\_\_  
представителя субъекта персональных данных]

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[наименование основного документа, удостоверяющего личность,

и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)]  
\*)

представляющий(ая) интересы \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
\_\_\_\_\_  
субъекта персональных данных]

зарегистрированного(ой) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\*)  
проживающего(ей) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[наименование основного документа, удостоверяющего личность,

и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)]

\*)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
\_\_\_\_\_  
представителя субъекта персональных данных)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие  
комитету информационных технологий Волгоградской области,

расположенному по адресу: 400012, Волгоград, ул. Витимская, д.15а,  
на обработку следующих персональных данных:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых  
дается согласие: \_\_\_\_\_

Описание используемых способов обработки персональных данных  
отражено в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных".

Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_

[конкретный срок

(дата, период, событие), в течение которого действует согласие, с учетом сроков хранения,

установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций,

с указанием сроков хранения]

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано  
субъектом персональных данных посредством направления в адрес комитета  
информационных технологий Волгоградской области письменного документа  
по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного  
документа по электронной почте, подписанного электронной подписью  
в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
либо посредством вручения письменного документа лично под расписку  
представителю комитета информационных технологий Волгоградской  
области.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных  
субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации  
и без использования средств автоматизации.

\*\*) \_\_\_\_\_

Персональные данные \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных,

обработка которых будет поручена третьему лицу)

<sup>\*\*)</sup>  
с целью \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

<sup>\*\*)</sup>  
могут быть переданы на обработку \_\_\_\_\_  
[наименование или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (последнее при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ по поручению оператора]

<sup>\*\*)</sup>  
в соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа о поручении

\_\_\_\_\_ обработки персональных данных третьему лицу)

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\*)  
Заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных дает представитель субъекта персональных данных.

\*\*) Заполняется в случае, если обработка персональных данных будет поручена третьему лицу.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области  
от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_  
[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения,

\_\_\_\_\_]  
замещаемая (занимаемая) должность]

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия  
отказа предоставить комитету информационных технологий Волгоградской  
области персональные данные

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных,

\_\_\_\_\_  
которые необходимо предоставить)

\_\_\_\_\_  
В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(цель предоставления персональных данных)

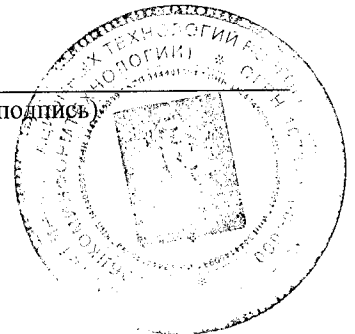
\_\_\_\_\_  
обязанность предоставления которых установлена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер статьи, дата, номер и наименование федерального закона,

\_\_\_\_\_  
в соответствии с которым предоставление персональных данных является обязательным)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета

информационных технологий

Волгоградской области

от "15" мая 2026 г. № № 68-о/д

### Порядок

доступа сотрудников комитета информационных технологий Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет необходимые требования доступа в помещения комитета информационных технологий Волгоградской области (далее - комитет), в которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Для помещений комитета, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. В помещения комитета, в которых осуществляется обработка персональных данных, допускаются только сотрудники комитета, имеющие доступ к персональным данным, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Нахождение лиц, не являющихся сотрудниками комитета, или сотрудников комитета, не допущенных к персональным данным, в помещениях комитета, в которых осуществляется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении сотрудников комитета, имеющих доступ к персональным данным. Время нахождения в указанных помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении комитета, в котором осуществляется обработка персональных данных.

5. Лица, допущенные в помещения комитета, в которых осуществляется обработка персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения комитета, в которых осуществляется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения комитета, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете или комиссией, состав которой утверждается приказом комитета.

